

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 24.03.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ  
ректор:  Лыжикова Н.И.  
"14" 03 2023 г.



38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление муниципальными образованиями

Кафедра: Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Институт: Экономики и управления АПК


Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
-	коммуникативная
-	организационно-регулирующая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
Учебный год 2023-2024  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

### СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП  / Крымкова В.Г./

начальник УМО  / Новикова В.Б./

директор ИЭУ АПК  / Шапорова З.Е./

председатель методической комиссии ИЭУ АПК  / Рожкова А.В./

заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края  / Белецкая Л.И./



# Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I										*									*		Э					*		*																		Э	Э	Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*									*		Э	К				*		*																	Э	Э	Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К	К	К									
III										*									*		Э	К				*		*															Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К										
IV										*									*		Э	К				*		*										Э	Э	Э	Э	П	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К							

## Сводные данные

	Теоретическое обучение	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	5	1 5/6	2 3/6	4 2/6	1 5/6	2 3/6	4 2/6	1 2/6	2	3 2/6	17
У	Учебная практика		1 2/6	1 2/6		1 2/6	1 2/6							2 4/6
П	Производственная практика								2 4/6	2 4/6		2 4/6	2 4/6	5 2/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Продолжительность каникул	10 дн	45 дн	55 дн	8 дн	50 дн	58 дн	7 дн	48 дн	55 дн	5 дн	65 дн	70 дн	238 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	54 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	156 дн	209 дн	365 дн	155 дн	210 дн	365 дн	149 дн	216 дн	365 дн	
Високосный год		-			-			-			-			
Студентов														9
Групп														1



Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Вид деятельности: организационно-регулирующая		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК