

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"
Институт экономики и управления АПК

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2019

Ректор
Пыжикова Н.И.

Утверждаю



"28" 03 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

по программе базовой подготовки

Среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП:

1г 10 м

год начала подготовки по УП 2018, 2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности:

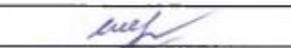
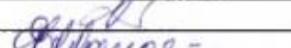
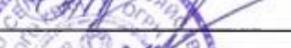
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение рабочей профессии "Кассир"

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[1]	МДК.01.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.05.01 Учебная практика по рабочей профессии "Кассир"
				[2]	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
				[2]	МДК.05.02 Практические основы учета кассовых операций
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
				[2]	ОГСЭ.04 Психология общения
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[3]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[2]	МДК.01.03 Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства
				[2]	МДК.01.04 Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства
				[2]	УП.01.01 Учебная практика по основам бухгалтерского учета

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 03.											
ОГСЭ.02	История	ОК 06.											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 10.											
ОГСЭ.04	Психология общения	ОК 04.											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 05.											
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 08.											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 02.	ОК 07.										
ЕН.01	Математика	ОК 02.											
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 07.											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.3.
ОП.01	Экономика организации	ОК 02.											
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 11.											
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПК 3.1.	ПК 3.3.										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 03.	ПК 1.2.										
ОП.05	Аудит	ОК 02.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 10.											
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 11.											
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 09.											
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.											
ОП.05	Правовые основы бухгалтерского учета	ОК 10.	ПК 2.6.										
ОП.11	Основные приемы финансового анализа экономических данных	ОК 01.	ОК 02.										
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.							
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
МДК.01.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОК 10.	ПК 1.2.										
МДК.01.03	Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства	ПК 1.1.	ПК 1.4.										
МДК.01.04	Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства	ПК 1.1.	ПК 1.4.										
УП.01.01	Учебная практика по основам бухгалтерского учета	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК.04.04	Специализированная отчетность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.3.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПК 1.3.	ПК 3.2.	ПК 3.4.									
МДК.05.02	Практические основы учета кассовых операций	ПК 1.3.	ПК 3.2.	ПК 3.4.									
УП.05.01	Учебная практика по рабочей профессии "Кассир"	ПК 1.3.	ПК 3.2.	ПК 3.3.									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК	
УП	Учебная практика															
УП.01.01	Учебная практика по основам бухгалтерского учета (ПМ.01)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.		ДифЗач	-	на студ.	*	на подгр.	
УП.05.01	Учебная практика по рабочей профессии "Кассир" (ПМ.05)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.		ДифЗач	-	на студ.	*	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)															
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	4	144		*	на студ.	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	2	72		*	на студ.	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	2	72		*	на студ.	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)															
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4	4	144		*	на студ.	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	

№	Наименование
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет экологических основ природопользования
5	Кабинет экономики организации
6	Кабинет документационного обеспечения управления
7	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
8	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Кабинет основ предпринимательской деятельности
10	Кабинет анализа хозяйственно-финансовой деятельности
11	Кабинет безопасности жизнедеятельности
12	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
13	Лаборатория "Учебная бухгалтерия"
14	Спортивный зал (спортивный комплекс)
15	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
16	Актовый зал

Пояснения		
Рабочий учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" от 05.02.2018 г. №69		
Начало учебных занятий - 1 сентября. Окончание в соответствии с графиком учебного времени. Продолжительность учебной недели - 6 дней.		
Общий объем образовательной программы составляет 2952 часа (в т.ч. 1908 часов - обязательная часть, 828 часов - вариативная часть).		
Общий объем учебной нагрузки - 2736 часов (учебные занятия + самостоятельная работа).		
Всего учебных занятий - 2236 часа, в т.ч. 76 часов - промежуточная аттестация и консультации (6 часов * 6 экзаменов + 8 часов * 5 экзаменов).		
Самостоятельная работа - 500 часов, в т.ч. 25 часов промежуточная аттестация (2 часа * 6 экзаменов + 1 час * 1 экзамен + 4 часа * 3 экзамена)		
Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса		
Недельная нагрузка без самостоятельной работы, консультаций и промежуточной аттестации: 2160 часов / 72 нед. (95 нед. (всего) - 13 нед.		
Максимальная недельная нагрузка (включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу): 2736 часов / 76		
Учебные практики:		
1. По основам бухгалтерского учета - 2 семестр (1 неделя).		
2. По рабочей профессии "Кассир" - 2 семестр (1 неделя).		
Производственные практики:		
1. По профилю специальности - 3 семестр (4 недели), 4 семестр (4 недели).		
2. Преддипломная - 4 семестр, 4 недели.		
Согласовано		
Проректор по УР		Сорокатая Е.И.
Начальник ОЛОКО		Новикова В.Б.
Директор ИЭиУАПК		Шапорова З.Е.
Председатель методической комиссии ИЭиУАПК		Белова Л.А.
Заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края		Дивногорцева О.И.

