

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

 Н.И.Пыжикова

«25» 03 2016 г.

01101116/12

(регистрационный номер)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

заочная

Красноярск, 201\_\_

## Оглавление

1 Общие положения .....	3
1.1 Определение .....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент.....	3
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО.....	3
1.4 Требования к поступающему на обучение .....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО .....	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	8
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП .....	8
4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО.....	10
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	10
4.2.2 Программы учебной и производственной практик.....	10
5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» .....	10
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	10
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП .....	11
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО .....	12
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	12
6 Характеристика социально-культурной среды университета обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов .....	12
7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки .....	18
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации .....	18
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	19
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	20
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов.....	21
11 Согласование ОПОП с работодателями	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Определение**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» институтом Экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО**

**Целью ОПОП** является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных,

инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств у студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

### **Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП составляет 4года 9 месяцев по заочной форме обучения.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель и не более 10 недель.

Общая трудоемкость ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) Управление малым бизнесом составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП для 2016 года набора

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
	Дисциплины (модули)	207
	Базовая часть	117
	Вариативная часть	90
	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27
	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
	Факультативы	2
Объем программы бакалавриата без факультатива		240

### **1.4 Требования к поступающему на обучение**

Предшествующий уровень образования поступающего - среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) поступающий должен иметь документ об образовании и о квалификации и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые

вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

***информационно-аналитическая деятельность:***

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

***предпринимательская деятельность:***

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО**

Выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК):***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на 16 финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

***организационно-управленческая деятельность:***

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### ***предпринимательская деятельность:***

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**4.1** Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

### **4.1.1** Компетентностно-ориентированный Учебный план

В учебный план программы бакалавриата включены обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» нескольких направленностей (профилей), таких как УМБ. Учебный план Программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» состоит из 3 блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые полностью относятся к вариативной части.



Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части бакалавриата, и являющиеся обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент вне зависимости от направленности (профиля) являются: Иностранный язык, Культурология, Русский язык и культура речи, Концепция современного естествознания, История, Социология, Математика, Правоведение, Экономика, Философия, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая теория, Основы менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Разработка управленческих решений, Статистика, Теория организации, Учет и анализ, Организационное поведение, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Операционный менеджмент, Финансовый анализ, Антикризисное управление, Управление развитием сельских территорий, Инновационный менеджмент, Институциональная экономика, Физическая культура.

Дисциплины (модули) вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, и практики определяют направленность (профиль) программы.

Для направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" являются: Моделирование бизнес процессов в организации, Разработка управленческих решений, Планирование и прогнозирование, Экономика предприятия, Предпринимательство в АПК, Управление проектами, Управление малым бизнесом в АПК, Управление материальным стимулированием труда в АПК, Управление инвестициями, Оценка бизнеса в АПК, Риск – менеджмент, Организация производственной и предпринимательской деятельности, Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе, Производственный менеджмент, Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства, Управление предприятиями агропромышленного комплекса, Организационная культура, Конфликтология, Управление качеством, Экологический менеджмент в агропромышленном комплексе, Государственное регулирование в агропромышленном комплексе, Экономика труда, Отраслевая статистика, Экономика производственных систем, Сельскохозяйственные рынки, Методы оптимизации в управлении, Налоги и налогообложение предприятий малого бизнеса, Государственная поддержка малого и среднего бизнеса, Управление затратами, Управление цепями поставок, Экономическая оценка инвестиций, Сравнительный менеджмент.

Приведен в приложении Б.

#### 4.1.2 Календарный учебный график

График подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоёмкость ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» продолжительностью 4 года 9 месяцев – 240 зачетных единиц (з.е.), по 60 з.е. в учебном году. Календарный учебный график приведен в приложении А.

## **4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО**

### **4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Для каждой дисциплины учебного плана ОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

### **4.2.2 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы практик в ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление малым бизнесом:

#### 1) Учебные

- Введение в специальность: (2 семестр) – 2 недели , 3 ЗЕТ;

- учебная практика (информатика) -(2 семестр) – 2 недели , 3 ЗЕТ;

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр) – 4 недели , 6 ЗЕТ;

- Практика по документационному обеспечению управления (7 семестр) – 2 недели , 3 ЗЕТ;

#### 2) Производственные

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) – 4 недели , 6 ЗЕТ;

- Преддипломная практика (8 семестр) – 4 недели, 6 ЗЕТ.

Программы практик приведены в Приложении Г

## **5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет (98,46%)

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 78,99 %.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направленности (профилю) управление малым бизнесом составляет 92,3%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,48%.

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» приведено в Приложении Е.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение Ж).

Университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

### **5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

## **6 Характеристика социально-культурной среды университета обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов**

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально-личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;

развитие системы студенческого самоуправления;

реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

проведение социологических исследований;

внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики. Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

1. Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития – как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3. Деятельность института кураторов студенческих групп с целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, содействие формированию коллектива.

4. Профорientационная работа студентов

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности  
4.2. Повышение качества практической подготовки студентов  
4.3. Участие в проектах социально – экономического развития территорий  
4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.

5. Творческая деятельность студентов

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

6. Здоровьесберегающая деятельность

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье – формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье – формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье – повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье – нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

7. Организация студенческого самоуправления

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально- культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры: Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования – занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально-психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально-психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

Студенческий клуб – развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивный клуб – ведет спортивно-оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно – массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Центр практического обучения и трудоустройства – призван оказывать информационно-консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения

успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.

Буфет на Ленина 117, посадочных мест - 20.

Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова,5 находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

## **7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в Университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапах их поступления), Дирекция институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их социокультурная реабилитация), Управление информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения обучающихся разных нозологических групп), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации), Центром дополнительного профессионального образования (Обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами по работе с лицами из числа ОВЗ и инвалидностью).

Локальные нормативные акты Университета содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью:

- Приказ № О-708 от 02.06.2015 г. «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 г.;
- О формировании групп волонтерского сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

В случае поступления на данную образовательную программу лиц с ОВЗ и инвалидностью в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 (или части, формируемой участниками образовательных отношений).

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умения, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется Университетом исходя из конкретной ситуации, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Лица с ОВЗ и инвалидностью имеют возможность обучаться по адаптированной образовательной программе (АОП), которая предусматривает:

- наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ или в качестве факультатива, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;
- для лиц с ОВЗ и инвалидностью срок обучения по АОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения;
- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;
- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда; проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;
- разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально);
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;



- установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптированной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.

Создание безбарьерной архитектурной среды в Университете учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка Университета соответствует условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидностью. Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44И), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средства для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, фасадные таблички, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН с этажа на этаж приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, контрастной разметкой промаркированы ступени, смонтированы поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой. Раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях (ауд. 1-08, 1-23,1-41) оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы партами с широким полем, джойстиком, для инвалидов, передвигающихся на кресло-колясках, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44А), установлены фасадные таблички, системы вызова помощи (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН с этажа на этаж приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, контрастной разметкой промаркированы ступени, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью

фиксации свободного поводка, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой. Раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевым смесителем, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях (ауд. 0-01, 1-15, 1-20, 1-21, 1-27, 1-28, 1-29, 1-30) оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы партами с широким полем, джойстиком, для инвалидов, передвигающихся на кресло-колясках, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44Г), смонтирован пандус, установлены фасадные таблички, системы вызова помощи (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН с этажа на этаж приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, контрастной разметкой промаркированы ступени. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой. Раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр. Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

## **8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

В соответствии с п.39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Формы и методы текущего контроля дисциплины (модуля) определяются преподавателем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки бакалавров.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636.

Государственная итоговая аттестация бакалавра представлена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в печатной форме и презентационный материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных

испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

## **9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

### **Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:**

- 1) [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#)
- 2) [Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам](#)
- 3) [Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки](#)
- 4) [Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов](#)
- 5) [Положение об обучении по индивидуальному учебному плану](#)
- 6) [Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#)
- 7) [Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов](#)
- 8) [Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам](#)
- 9) [Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую](#)
- 10) [Положение об организации практик](#)
- 11) [Положение о программе учебной практики студентов](#)
- 12) [Положение о программе производственной практики студентов](#)
- 13) [Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике](#)
- 14) [Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов](#)
- 15) [Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации \(по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования \(программ бакалавриата, специалитета, магистратуры\)\)](#)
- 16) [Положение о самостоятельной работе обучающихся](#)
- 17) [Положение об инклюзивном образовании](#)
- 18) [Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем](#)
- 19) [Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин \(модулей\) при реализации образовательных программ высшего образования \(бакалавриата, специалитета, магистратуры\)](#)
- 20) [Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом](#)
- 21) [Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий](#)
- 22) [Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды](#)

- 23) [Положение о портфолио обучающихся](#)
- 24) [Положение о магистратуре](#)
- 25) [Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин \(модулей\), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность](#)
- 26) [Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования \(программы бакалавриата, специалитета, магистратуры\)](#)
- 27) [Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования](#)
- 28) [Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине](#)
- 29) [Положение о фонде оценочных средств](#)

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

#### **10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ОПОП ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

**11 Согласование ОПОП с работодателями**

Зав.кафедрой Менеджмент в АПК  
Канд.экон.наук, доцент

Н.А. Далисова

Заместитель министра министерства  
сельского хозяйства и торговли  
Красноярского края

О.И. Дивногорцева

Директор ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
Канд.экон.наук

Т.А. Мартынова

