

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

 Н.И. Пыжикова

« 30 » \_\_\_\_\_ 201 г.

07/07/2018

(регистрационный номер)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Управление малым бизнесом»

**Квалификация**

Бакалавр

Срок обучения 4 года

**Форма обучения**

очная

Красноярск, 2018

## Оглавление

1 Общие положения .....	3
1.1 Определение .....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент .....	3
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО .....	3
1.4 Требования к поступающему на обучение .....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО .....	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	8
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП .....	8
4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО .....	9
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	9
4.2.2 Программы учебной и производственной практик .....	10
5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» .....	10
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	10
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП .....	11
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО .....	12
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	12
6 Характеристика социально-культурной среды университета обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов .....	12
7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки .....	17
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации .....	17
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	17
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	18
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов .....	20
11 Согласование ОПОП с работодателями .....	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Определение**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» институтом Экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО**

**Целью ОПОП** является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств у студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

#### **Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП составляет 4 года по очной форме обучения, 4года 9 месяцев по заочной форме обучения.

Трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель и не более 10 недель.

Общая трудоёмкость ОПОП *ВО 38.03.02 «Менеджмент» профиль управление малым бизнесом* составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП для 2016 года набора

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
	Дисциплины (модули)	207
	Базовая часть	117
	Вариативная часть	90
	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27
	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
	Факультативы	2
Объем программы бакалавриата без факультатива		240

#### **1.4 Требования к поступающему на обучение**

Предшествующий уровень образования поступающего - среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) поступающий должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

***информационно-аналитическая деятельность:***

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

***предпринимательская деятельность:***

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО**

Выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК):***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на 16 финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

***организационно-управленческая деятельность:***

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### ***предпринимательская деятельность:***

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**4.1** Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

### **4.1.1** Компетентностно-ориентированный Учебный план

В учебный план программы бакалавриата включены обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» нескольких направлений (профилей), таких как УМБ. Учебный план Программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» состоит из 3 блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.



Блок 2 «Практики», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части бакалавриата, и являющиеся обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент вне зависимости от направленности (профиля) являются: Иностранный язык, Культурология, Русский язык и культура речи, Концепция современного естествознания, История, Социология, Математика, Правоведение, Экономика, Философия, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая теория, Основы менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Разработка управленческих решений, Статистика, Теория организации, Учет и анализ, Организационное поведение, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Операционный менеджмент, Финансовый анализ, Антикризисное управление, Управление развитием сельских территорий, Инновационный менеджмент, Институциональная экономика, Физическая культура.

Дисциплины (модули) вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, и практики определяют направленность (профиль) программы.

Для профиля «Управление малым бизнесом» набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" являются: Моделирование бизнес процессов в организации, Планирование и прогнозирование, экономика предприятия, предпринимательство в АПК, управление проектами, управление малым бизнесом в АПК, управление материальным стимулированием труда в АПК, Управление инвестициями, оценка бизнеса в АПК, организация производственной и предпринимательской деятельности, анализ деятельности производственных систем, производственный менеджмент, управление качеством, сельскохозяйственные рынки, методы оптимизации в управлении, налоги и налогообложение предприятий малого бизнеса и др.

Приведен в приложении Б.

#### 4.1.2 Календарный учебный график

График подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» продолжительностью 4 года (208 недель) – 240 зачетных единиц (з.е.), по 60 з.е. в учебном году. Календарный учебный график приведен в приложении А.

### **4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО**

#### **4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Для каждой дисциплины учебного плана ОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учтен компетентностный подход и указаны общекультурные,

общефессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

#### **4.2.2 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы практик в ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

1) Учебные

- Введение в специальность: (2 семестр) – 2 недели, 3 ЗЕТ;

- учебная практика (информатика) – (2 семестр) – 2 недели, 3 ЗЕТ;

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр) – 4 недели, 6 ЗЕТ;

- Практика рабочая профессия (7 семестр) – 2 недели, 3 ЗЕТ;

2) Производственные

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) – 4 недели, 6 ЗЕТ;

- Преддипломная практика (8 семестр) – 4 недели, 6 ЗЕТ.

Программы практик приведены в Приложении Г

### **5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

#### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85,84 %.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по профилю Производственный менеджмент составляет 90%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,1%.

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» приведено в Приложении Е.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (Приложение Д). Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается следующими средствами информационно-коммуникационных технологий:

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого указан в рабочих программах дисциплин.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение Ж).

Университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

### **5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

## **6 Характеристика социально-культурной среды университета обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов**

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально-личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;

развитие системы студенческого самоуправления;

реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

проведение социологических исследований;

внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики. Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

1. Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития – как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3. Деятельность института кураторов студенческих групп с целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

4. Профориентационная работа студентов

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Участие в проектах социально – экономического развития территорий

4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.

5. Творческая деятельность студентов

- 5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок
- 5.2. Организация команды КВН
- 5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий
- 5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

#### 6. Здоровьесберегающая деятельность

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье – формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье – формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье – повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье – нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

#### 7. Организация студенческого самоуправления

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально- культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры: Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования – занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально-психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально-психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

Отделение общественных профессий – дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития – как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

Студенческий клуб – развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивный клуб – ведет спортивно-оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно – массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Центр практического обучения и трудоустройства – призван оказывать информационно-консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»;

организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

#### Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40. Буфет на Стасовой 44д, посадочных мест - 40. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова,5 находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

### **7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений Красноярского ГАУ: Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов 23 и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И).

Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает



визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И).

Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

## **8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

В соответствии с п.39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Формы и методы текущего контроля дисциплины (модуля) определяются преподавателем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки бакалавров.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом

Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636.

Государственная итоговая аттестация бакалавра представлена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в печатной форме и презентационный материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

## **9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

### **Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:**

- 1) [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#)
- 2) [Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам](#)

- 3) [Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки](#)
- 4) [Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов](#)
- 5) [Положение об обучении по индивидуальному учебному плану](#)
- 6) [Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#)
- 7) [Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов](#)
- 8) [Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам](#)
- 9) [Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую](#)
- 10) [Положение об организации практик](#)
- 11) [Положение о программе учебной практики студентов](#)
- 12) [Положение о программе производственной практики студентов](#)
- 13) [Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике](#)
- 14) [Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов](#)
- 15) [Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации \(по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования \(программ бакалавриата, специалитета, магистратуры\)\)](#)
- 16) [Положение о самостоятельной работе обучающихся](#)
- 17) [Положение об инклюзивном образовании](#)
- 18) [Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем](#)
- 19) [Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин \(модулей\) при реализации образовательных программ высшего образования \(бакалавриата, специалитета, магистратуры\)](#)
- 20) [Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом](#)
- 21) [Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий](#)
- 22) [Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды](#)
- 23) [Положение о портфолио обучающихся](#)
- 24) [Положение о магистратуре](#)
- 25) [Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин \(модулей\), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность](#)
- 26) [Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования \(программы бакалавриата, специалитета, магистратуры\)](#)
- 27) [Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования](#)
- 28) [Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине](#)
- 29) [Положение о фонде оценочных средств](#)

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

## **10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ОПОП ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

## **11. Согласование ОПОП с работодателем**

**Экспертное заключение**  
**на основную образовательную программу по направлению**  
**38.03.02 "Менеджмент"**

**1. Оценка основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП):**

- а) ОПОП по направлению 38.03.02 "Менеджмент" соответствует современным требованиям предъявляемым к профессиональной деятельности менеджера на предприятии
- б) в данной программе предусмотрено изучение современных производственных технологий по отраслям сельского хозяйства, инновационных подходов в управлении предприятием, вопросов маркетинга, стратегического планирования, современных методов управления персоналом, а также охраны труда;
- в) хорошо прослеживается в ОПОП привязка к отрасли АПК через такие дисциплины как: аграрная политика, экономика отрасли АПК, управление бизнес-процессами в АПК, организация оплаты труда в АПК, особенности организации производства на предприятиях АПК.
- г) к образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей Министерства сельского хозяйства Красноярского края, а также профильных организаций, имеющих большой стаж работы в данной профессиональной области. Это позволяет обеспечить высокое качество образовательного процесса по данному направлению.

**2. Насколько вариативная часть программы отвечает актуальным запросам работодателей:**

Вариативная часть ОПОП полностью отвечает актуальным запросам работодателей, так как направлена на усиление правовой, компьютерной и речевой (деловое общение) подготовки выпускников, формирование экономического мышления, навыков бизнес - планирования. Также с учетом профстандартов, программа предусматривает учебную практику - рабочая профессия.

**3. Ваши предложения по совершенствованию программы с учетом требований квалификационных характеристик специалиста.**

В ОПОП по направлению 38.03.02 "Менеджмент" успешно сбалансирована базовая и вариативная части, что позволяет учитывать запросы регионального рынка труда.

3. **Выводы:** Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 "Менеджмент" соответствует требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации выпускника.

4. **Экспертизу провели:**

Ф.И.О. Беленкова Мария Ивановна

Должность зам. меет. ох Красноярского края

Подпись \_\_\_\_\_

" 05 " 08



Ф. И.О. Овчинин Игорь Анатольевич

Должность зам. меет. ох ЗАО АПК "Аурдрек"

Подпись \_\_\_\_\_

" 05 " 09



