

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
« 08 » 08 2017 г.
017017 12/43
(регистрационный номер)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Красноярск, 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.


Разработчики:

Далисова Н.А. канд.экон.наук. доцент

Шапорова З.Е. канд.экон.наук. доцент

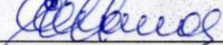
ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол №1 от « 04 »09 2017г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 1 от « 05 »09 2017г

Председатель Совета института  Шапорова З.Е.

Оглавление

1	Общие положения.....	3
1.1	Определение	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3	Общая характеристика ОПОП ВО	4
1.4	Требования к поступающему на обучение.....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО	6
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	10
4.1	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП.....	10
4.2	Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО	10
4.2.1	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	13
4.2.2	Программы учебной и производственной практик	13
5	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки	14
5.1	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	14
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	15
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО	16
5.4	Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	17
6	Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	17
7	Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
8	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	23
8.1	Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации	23
8.2	Государственная итоговая аттестация выпускников	25
9	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	26
10	Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов.....	30
11	Согласование ОПОП с работодателями	31

1 Общие положения

1.1 Определение

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ институтом Экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств у студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области менеджмента и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.;

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП составляет 4 года по очной форме обучения.

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП (таблица 1).

Таблица 1 –Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, ЗЕТ		
		Мин.	Макс.	Факт
Блок 1	Дисциплины (модули)	171	221	207
	Базовая часть	81	131	117
	Вариативная часть	90	90	90
Блок 2	Практики	10	63	27
	Вариативная часть	10	63	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	9	6
	Базовая часть	6	9	6
Итого				240

1.4 Требования к поступающему на обучение

Предшествующий уровень образования поступающего - среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** (бакалавриат) поступающий должен иметь документ об образовании или документом об образовании и о квалификации и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки

2.3 Область профессиональной деятельности выпускника

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

2.5 Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

2.6 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне

подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

Выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК):***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на 16 финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Первый шаг к созданию модульного пространства ОПОП - построение полной завершенной Компетентностной модели выпускника (Приложение В)

Данная модель выстраивается на трех компонентах:

- Требований стандарта
- Запросов работодателей региона
- Традиций ВУЗа.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) производственный менеджмент в соответствии с учебным планом представлена в Приложении.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

4.1.1 Компетентностно-ориентированный Учебный план

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отражает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане отображена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО Красноярский ГАУ.

Содержание вариативной части сформировано в соответствии с реализуемым направлением (профилем) «Производственный менеджмент».

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с указанной направленностью программы.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент» включает три блока и раздел факультативных дисциплин.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

ФТД. Факультативы

В рамках базовой части Блока 1 реализуются дисциплины по экономике, менеджменту, философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины» в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е) в очной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Перечень и последовательность модулей и дисциплин, знания, умения и навыки, формируемые при освоении вариативной части Блока 1 Дисциплины, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) подготовки. Выпускающей кафедрой является кафедра Менеджмент в АПК.

Факультативные дисциплины устанавливаются вузом дополнительно к реализуемому ОПОП и являются необязательными для изучения обучающимися. Раздел ФТД.

Учебный план бакалавра обсуждался с представителями работодателей, общественных организаций и нашел соответствующую поддержку.

4.1.2 Календарный учебный график

График подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» продолжительностью 4 года (208 недель) –240 зачетных единиц (з.е.), по 60 з.е. в учебном году.

Календарный учебный график приведен в приложении А.

4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Для каждой дисциплины учебного плана ОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование различных активных и интерактивных форм обучения. Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме определяется главной целью ОПОП и отражен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «производственный менеджмент» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Производственный менеджмент» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:
 - Стратегический менеджмент (4 часа)
 - Производственный менеджмент (6 часов)
- выполнения курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент» в объеме 6 часов.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят следующие типы практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института экономики и управления АПК, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры (кафедры Менеджмент в АПК).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающегося компетенций в области профессиональной деятельности

в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Типы учебной практики:

- введение в специальность (2 семестр) – 108 час, 3 ЗЕТ;
- учебная практика (информатика) (2 семестр) – 108 час, 3 ЗЕТ;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (6 семестр) – 216 час., 3 ЗЕТ;
- практика по документационному обеспечению управления (7 семестр) – 108 час., 3 ЗЕТ;

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 216 ч., 6 ЗЕТ.

Преддипломная практика (8 семестр, 216 ч., 6 ЗЕТ) В рамках преддипломной практики проводится сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Программы практик приведены в Приложении Г

5 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент», направленности (профиля) «Производственный менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 97,05 %

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу

бакалавриата, составляет 70,95 %.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направленности (профилю) Производственный менеджмент составляет 79,0% от общего количества научно – педагогических работников организации.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,01%.

Руководство программой бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляет выпускающая кафедра Менеджмент в АПК ИЭиУ АПК ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Непосредственное руководство студентами осуществляется сотрудниками выпускающей кафедры: Далисова Н.А. (канд.экон.наук., доцент), Ступина А.А. (д-р.техн.наук., профессор), Зинина О.В. (канд.экон.наук., доцент), Лобков К.Ю. (канд.экон.наук., доцент), Цветцых А.В. (канд.экон.наук., доцент), Степанова Э.В. (канд.экон.наук., доцент), Мартынова Т.А. (канд.экон.наук., доцент), ст. преподаватель Рожкова А.В, Колоскова Ю.И. (канд.экон.наук., доцент).

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент» приведено в Приложении Е.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентностного подхода в ИЭиУ АПК предусмотрено широкое использование активных и интерактивных образовательных технологий. В ИЭиУ АПК распространены следующие формы занятий: информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, неограниченным по объему и скорости доступа, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения. Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования

индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. Опережающая самостоятельная работа и изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно- библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС предназначена для: обеспечения информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки; обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLiBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань».

Используемое программное обеспечение лицензировано.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и
- результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В случае отсутствия электронных изданий по дисциплинам, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из

изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение Ж).

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс.

Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Лаборатории оснащены необходимым лабораторным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В институте экономики и управления АПК разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс и включает в себя

углубленное изучение менеджмента и английского языка.

В рамках данной системы все студенты, обучающиеся в ИЭиУ АПК, изучают английский язык. В качестве факультатива представлен английский язык (продвинутый уровень), что позволяет обучающимся проходить языковые и производственные стажировки за рубежом и обучаться в зарубежных вузах.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие в межвузовских деловых играх, научных конференциях.

В целях формирования общекультурных (универсальных) компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность *отдела молодежной политики*) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);
- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической

культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством

собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно -эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов

(Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в

соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной

информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр.Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул.Ленина, 117).

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

В соответствии с п.39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Формы и методы текущего контроля дисциплины (модуля) определяются преподавателем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки бакалавров.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра представлена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатной форме и презентационного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать

свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301», , требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Так же разработан фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

- Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 17:1839.026 от 01.12.2017г.;
- Сертификат системы сертификации IQNET № RU-17.1839.026 от 01.12.2017 г.

В 2017 года ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ подтвердил аккредитацию Европейского Совета по бизнес - образованию (EFMD) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Все выпускники образовательной программы 38.03.02 Менеджмент имеют право получить сертификат, подтверждающий обучение по аккредитованным в Европе программам. Кроме того, все выпускники университета могут получить Европейское приложение к диплому, которое дает возможность продолжать обучение и трудоустроится за рубежом.

В 2020 году ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ получил профессионально - общественную аккредитацию по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 2) Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- 3) Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки
- 4) Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

- 5) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- 6) Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 7) Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- 8) Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- 9) Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- 10) Положение об организации практик
- 11) Положение о программе учебной практики студентов
- 12) Положение о программе производственной практики студентов
- 13) Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- 14) Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
- 15) Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- 16) Положение о самостоятельной работе обучающихся
- 17) Положение об инклюзивном образовании
- 18) Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- 19) Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 20) Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- 21) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 22) Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- 23) Положение о портфолио обучающихся
- 24) Положение о магистратуре
- 25) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 26) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 27) Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- 28) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- 29) Положение о фонде оценочных средств

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – www.kgau.ru.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ОПОП ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11 Согласование ОПОП с работодателем

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент прошла согласование с представителями работодателей. Экспертные заключения представлены в приложении.

11 Согласование ОПОП с работодателями

Зав.кафедрой Менеджмент в АПК
Канд.экон.наук, доцент

Н.А. Далисова

Заместитель министра министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края

О.И. Дивногорцева

Директор ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
Канд.экон.наук

Т.А. Мартынова



Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
Производственный менеджмент


Дополнения и изменения на 2018 /2019 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

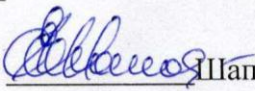
Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) производственный менеджмент рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «12»03 2018г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «26»03 2018г

Председатель Совета института  Шапорова З.Е..

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
Производственный менеджмент


Дополнения и изменения на 2019 /2020 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

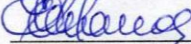
Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) производственный менеджмент рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «25»03 2019г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «25»03 2019г

Председатель Совета института  Шапорова З.Е..

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
Производственный менеджмент


Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.


Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) производственный менеджмент рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «10»03 2020г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «23»03 2020г

Председатель Совета института  Шапорова З.Е..

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
Производственный менеджмент

В связи с вступлением в силу

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;


В ОПОП вносятся следующие изменения:

Обновлены раздел 1, подраздел 1.1 и 1.2.

Обновлен раздел 4, подраздел 4.2.2.

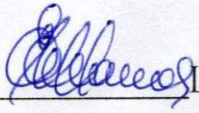
Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) производственный менеджмент рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 2 от «28»09 2020г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 2 от «28»09 2020г

Председатель Совета института  Шапорова З.Е..

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)
разработанную кафедрой Менеджмент в АПК
ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и требованиями экономики региона.

Образовательной целью ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент» является подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных менеджеров, обладающих необходимым знаниями, умениями и навыками для эффективного осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в области производственного менеджмента.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП ВО формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Структура программы отражена в учебном плане и включает 3 блока.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов производственного менеджмента. Структура плана в целом логична и последовательна.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику докладов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Изучение всех дисциплин, представленных в учебном плане, позволяют сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Рецензируемая ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Материально – техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО.

В целом, ОПОП для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент соответствует требованиям ФГОС ВО, требованиям современного управления и работодателей.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского сбытового
кооператива «Полезные продукты»



И.А. Домнин

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)
разработанную кафедрой Менеджмент в АПК
ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и требованиями экономики региона.

Представленная ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура программы отражена в учебном плане и включает 3 блока.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

В учебный план программы бакалавриата включены обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.03.02 Менеджмент нескольких направленностей (профилей).

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод, что содержание соответствует компетентностной модели выпускника.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Программа позволяет студентам – обучающимся сформировать базис знаний о том, как правильно управлять бизнесом. В реализации программы задействованы преподаватели, с огромным теоретическим и практическим опытом.

Программа даёт хорошее представление о жизни и функционировании современных фирм на рынке, многие отрывочные знания расставляет по своим местам и отличается очень высокой насыщенностью. В результате формируется комплексный взгляд на бизнес и его международные аспекты, как на органичную систему.

Изучение всех дисциплины, представленных в учебном плане позволяют сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а так же анализировать деятельность компаний, состояние ее внутренних ресурсов и внешнее окружение бизнеса, увязывать различные функциональные области работы предприятия в единый комплекс управления, разрабатывать стратегические и оперативные планы деятельности по различным направлениям работы, принимать решения в различных функциональных областях: стратегия, маркетинг, финансы, логистика, организационное проектирование, управление человеческими ресурсами, применять свои знания на практике.

В целом, ОПОП для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС ВО, - требованиям современного управления и работодателей.

Заместитель министра министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края



О.И. Дивногорцева