

Оглавление

1 Общие положения.....	3
1.1 Направление подготовки, направленность (профиль).....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОП.....	3
1.3 Общая характеристика ОП ВО.....	4
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.....	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО.....	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.....	10
4.1 Календарный учебный график.....	10
4.2 Компетентностно-ориентированный учебный план.....	10
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	13
4.2.2 Программы практик.....	13
5 Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки.....	14
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП.....	14
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО.....	15
5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП.....	16
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	17
6 Характеристика социально-культурной среды университета.....	17
7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	23
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.....	23
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	25
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	26
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов.....	30
11. Согласование профилей с работодателями.....	31

1 Общие положения

1.1 Направление подготовки, направленность (профиль)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» институтом Экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);

- Приказ Минобрнауки России от от 05 апреля 2017 г. № 301 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр") утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3 Общая характеристика ОП ВО

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств у студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Нормативный срок освоения ОПОП составляет 4 года по очной форме обучения, 4 года 9 месяцев по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц (8698 часов) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП (таблица 1).

Таблица 1 –Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, ЗЕТ		
		Мин.	Макс.	Факт
Блок 1	Дисциплины (модули)	171	221	207
	Базовая часть	81	131	117
	Вариативная часть	90	90	90
Блок 2	Практики	10	63	27

	Вариативная часть	10	63	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	9	6
	Базовая часть	6	9	6
Итого				240

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Предшествующий уровень образования поступающего - среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) поступающий должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

*организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.*

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на 16 финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1 Календарный учебный график

График подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Производственный менеджмент» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Производственный менеджмент», продолжительностью 4 года (208 недель) – 240 зачетных единиц (з.е.), по 60 з.е. в учебном году.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель. 25.

При разработке графика учебного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Производственный менеджмент» учтены трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность этих видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график приведен в приложении А.

4.2 Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отражает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане отображена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО Красноярский ГАУ.

Содержание вариативной части сформировано в соответствии с реализуемым профилем «Производственный менеджмент». Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с указанной направленностью программы.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Производственный менеджмент» включает три блока и раздел факультативных дисциплин.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением

квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

ФТД. Факультативы

В рамках базовой части Блока 1 реализуются дисциплины по экономике, менеджменту, философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины» в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е) в очной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Перечень и последовательность модулей и дисциплин, знания, умения и навыки, формируемые при освоении вариативной части Блока 1 Дисциплины, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом профиля.

Факультативные дисциплины устанавливаются вузом дополнительно к реализуемым ОПОП и являются необязательными для изучения обучающимися. Раздел ФТД. Факультативы, содержит дисциплину «Профилактика зависимого поведения». Данная дисциплина не является обязательной и выбирается студентами по желанию. На дисциплину отводится 72 час во втором семестре. Сведения об освоении факультативных дисциплин вносятся в документ об образовании по согласованию с выпускником.

Анализ учебного плана показывает: учебный план, и бюджет времени соответствует структуре ОПОП ВО; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 60 академических часов в неделю, т.е. 1,5 зачетной единицы, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, установленных вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме не превышает 200 академических часов.

Учебный план бакалавра обсуждался с представителями работодателей, общественных организаций и нашел соответствующую поддержку.

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Для каждой дисциплины учебного плана ОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

4.2.2 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят следующие типы практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- введение в специальность (2 семестр) – 108 час., 3 ЗЕТ;
- учебная практика (информатика) (2 семестр) – 108 час., 3 ЗЕТ;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр) – 108 час., 3 ЗЕТ;
- практика – рабочая профессия (7 семестр) – 108 час., 3 ЗЕТ;

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 216 ч., 6 ЗЕТ.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика (8 семестр, 216 ч., 6 ЗЕТ) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института экономики и управления АПК, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры (кафедры экономики и агробизнеса). Аттестация по итогам

практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающегося компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В тоже время данный вид практики предшествует дисциплинам профессионального цикла, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов и т.д.) и подготавливает к прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

Типы практик в ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

1) Учебные - Введение в специальность: основы менеджмента (2 семестр) – 4 недели , 6 ЗЕТ; -Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр) – 4 недели , 6 ЗЕТ; - Практика по документационному обеспечению управления (7 семестр) – 2 недели , 3 ЗЕТ;

2) Производственные -Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) – 4 недели , 6 ЗЕТ;

-Преддипломная практика (8 семестр) – 4 недели, 6 ЗЕТ.

Программы практик приведены в Приложении Г

5 Ресурсное обеспечение ОП ВОпо направлению подготовки

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (Приложение Д). Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается следующими средствами информационно-коммуникационных технологий:

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого указан в рабочих программах дисциплин.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 77 %.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по профилю Производственный менеджмент составляет 90%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» приведено в Приложении Е.

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение Ж).

Университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6 Характеристика социально-культурной среды университета

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально-личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;

развитие системы студенческого самоуправления;

реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

проведение социологических исследований;

внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики. Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

1. Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития – как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3. Деятельность института кураторов студенческих групп с целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

- 3.2. Участие в школе кураторов университета
- 3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи
- 3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.
- 4. Профориентационная работа студентов
 - 4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности
 - 4.2. Повышение качества практической подготовки студентов
 - 4.3. Участие в проектах социально – экономического развития территорий
 - 4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.
- 5. Творческая деятельность студентов
 - 5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок
 - 5.2. Организация команды КВН
 - 5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий
 - 5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах
- 6. Здоровьесберегающая деятельность
 - Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.
 - 6.1. Физическое здоровье – формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.
 - 6.2. Психическое здоровье – формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента
 - 6.3. Социальное здоровье – повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.
 - 6.4. Духовное здоровье – нравственное воспитание
 - 6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.
- 7. Организация студенческого самоуправления
 - 7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов.
 - 7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.
 - 7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ созданы следующие структуры: Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования – занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально-психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально-психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

Отделение общественных профессий – дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития – как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

Студенческий клуб – развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивный клуб – ведет спортивно-оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно – массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Центр практического обучения и трудоустройства – призван оказывать информационно-консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 2-х буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.

Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова,5 находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений Красноярского ГАУ: Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления). Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов 23 и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И).

Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И).

Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

В соответствии с п.39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Формы и методы текущего контроля дисциплины (модуля) определяются преподавателем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки бакалавров.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают промежуточную оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636.

Государственная итоговая аттестация бакалавра представлена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в печатной форме и презентационного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую

аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

СМК охватывает такие сферы деятельности вуза, как педагогическая, научная, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются. Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом высшее руководство (ректор университета) берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

Для разработки ОПОП бакалавриата были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ следующие нормативные документы:

Учебно-методическая работа

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся
2. Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
7. Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
9. Положение об организации практик
10. Положение о программе учебной практики обучающихся
11. Положение о программе производственной практики обучающихся
12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике

13. Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
15. Положение о самостоятельной работе обучающихся
16. Положение об инклюзивном образовании
17. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
19. Положение о сетевой форме обучения
20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
23. Положение о портфолио обучающихся
24. Положение о магистратуре
25. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
26. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
27. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
28. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
29. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
30. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

31. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
32. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
33. Положение о фонде оценочных средств
34. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации
35. Положение о конкурсе "Лучшее учебное пособие"
36. Положение о проведении конкурса на лучшую аудиторию (лабораторию)
37. Положение о формах, средствах, методах обучения
38. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации
39. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о среднем профессиональном образовании
40. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность
41. Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ
42. Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

Финансово-экономическая деятельность

1. Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам
(от 13.09.2013)
2. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное
3. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Организационно-правовая работа

1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3. Приказ от 13.02.2014 № О-106 «О запрете курения табака на территории Университета и его филиалов»

4. Приказ от 27.10.2014 № О-890 «О составе Комиссии по профилактике правонарушений»

5. Приказ от 03.11.2015 № О-1128 «О составе Комиссии по профилактике правонарушений»

6. Приказ от 17.11.2015 № О-1279 «О профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ»

7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями

9. Академические права обучающихся

10. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ Красноярский ГАУ

Воспитательная работа

1. Распоряжение № Р-30 от 08.09.2016 «Об охране здоровья обучающихся»

2. Распоряжение № Р-31 от 08.09.2016 «О составе Комиссии по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения»

3. Приказ № О-655 от 18.09.2017 «О профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ»

4. Правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

5. Правила пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – www.kgau.ru.

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями нормативных документов для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приложение О) ОПОП ежегодно обновляется:

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;

изменений в законодательстве;

запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

-запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей;

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;

- выписка из протокола заседания Совета института с решением о необходимости внесения изменений;

- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование профилей с работодателями

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(квалификация (степень) «Бакалавр»)
Института экономики и управления АПК
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Целью ОПОП является подготовка выпускника, освоившего комплекс основополагающих компетенций менеджера производства, и способного реализовывать различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономик, успешно решать профессиональные задачи и работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда.

ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. В рабочем учебном плане представлены дисциплины базовой и вариативной части. По каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные). Общая совокупность компетенций расширена с учетом профиля подготовки за счет дополнительных профессиональных компетенций. Тем самым реализован компетентностно-ориентированный подход к формированию ООП.

Учебные дисциплины логично распределены по семестрам, изучение более сложных дисциплин базируется на ранее изученном материале. В представленном на экспертизу пакете документов имеются в полном объеме по всем дисциплинам рабочие программы учебных дисциплин, модулей, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание рабочего учебного плана по экспертируемой ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Реализация основной образовательной программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Основная профессиональная образовательная программа для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» соответствует требованиям профессиональных стандартов в сфере подготовки кадров высшей квалификации и требования рынка труда.

Эксперт:

Заместитель министра сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края



Дивногорцева О. И.