

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский
ГАУ Н.И. Пыжикова
« 30 » 2018 г.

Номер внутривузовской регистрации



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки

«Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»

Квалификация

бакалавр

Срок освоения программы

4 года

Форма обучения

очная

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	5
1.4. Требования к поступающему на обучение	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО(Приложение 1)	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	10
4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП	10
4.1.1. <i>Компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 2)</i>	10
4.1.2. <i>Календарный учебный график (Приложение 3)</i>	11
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.2.1. <i>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 4)</i>	13
4.2.2. <i>Программы учебной и производственной практик (Приложение 5)</i>	15
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01«Реклама и связи с общественностью»	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (Приложение 6) .	14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО (Приложение 7)	15
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО (Приложение 8)	16

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	17
6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных)компетенций студентов	17
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»	23
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)	24
8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников(Приложение 10).....	24
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	25
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов	28
11. Согласование ОПОП с работодателями (Приложение 11)	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе ФГОС, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. №636;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. №1383;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2016 г. № 43414;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Цель ОПОП бакалавриата - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере бизнеса и экономики и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения.

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Структура ОПОП и общая трудоемкость учебных дисциплин представлена в таблице 1 (*одна зачетная единица соответствует 3 академическим часам*).

Таблица 1 - Структура ОПОП бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата	
		Программа академического бакалавриата, по стандарту, в з.е.	По учебному плану, в з.е.
<i>Блок 1</i>	Дисциплины (модули)	189 - 195	195
	Базовая часть	141 - 159	151
	Вариативная часть	36 - 48	41
<i>Блок 2</i>	Практики	36 - 45	36
	Вариативная часть	36 - 45	36
<i>Блок 3</i>	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» от 01.06.2015г.

В учебный план по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» включены следующие факультативные дисциплины:

- ФТД.В.01 «Реклама и связи с общественностью в социальных сетях (Socialmedia)»;
- ФТД.В.02 «Профилактика зависимого поведения».

1.4. Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП подготовки бакалавра поступающий на обучение должен иметь аттестат о среднем общем образовании или документ об образовании и квалификации и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

К видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, относятся:

- рекламно-информационная;
- информационно-технологическая;
- организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) рекламно-информационная деятельность:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и

презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

2) информационно-технологическая деятельность:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

3) организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции (Приложение 1).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

рекламно-информационная деятельность:

- способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

информационно-технологическая деятельность:

- способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);
- способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);
- способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

- владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

- способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

В группе программных документов интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающих целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, представлены такие традиционные документы, как учебный план и календарный учебный график.

4.1.1. Календарный учебный график

Календарный график ОПОП представлен в учебном плане. График устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (Приложение 2).

Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавров продолжительностью 4 года (208 недель) – 240 зачетных единицы (з.е.).

Общая продолжительность каникул в течение всего периода обучения составляет 30 5/6 недель.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);

- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;

- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);

- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитана исходя из количества отведенных на нее недель (6): 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы (9з.е.).

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС и размещен на первой странице учебного плана.

4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-формирующая часть учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др. (Приложение 3).

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения равномерно распределена нагрузка по формированию компетенций между учебными дисциплинами, модулями, практиками и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа, разработанная в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, сформированной ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от профиля образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с профилем образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с профилем программы. При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении обязательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включены специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины включены в вариативную часть указанной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 60 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин.

Перечень и последовательность модулей и дисциплин, а также знания, умения и навыки, формируемые при освоении вариативной части Блока 1 Дисциплины, определены с учетом профиля.

Факультативные дисциплины установлены дополнительно с учетом профиля подготовки и являются необязательными для изучения. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и составляет 4 з.е.

Общая трудоемкость дисциплин составляет не менее 2 з.е.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливаются не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО объединяет традиционные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1. Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки (Приложение 4).

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- применяемые образовательные технологии.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При разработке учебных программ предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков и умений.

4.2.2. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС раздел основной профессиональной программы Практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся (Приложение 5).

Структура и содержание программ учебных и производственных практик:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной и производственной практики;
- материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно-правовой базой, с учетом рекомендаций ОПОП и особенностей, связанных с уровнем и профилем программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП (Приложение 6).

Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензии и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 50 экземпляров каждой из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Студентам обеспечен доступ к следующим информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- 1) Каталог библиотеки -- www.kgau.ru/new/biblioteka/
- 2) ЭБС «Рукопт» -- www.rucont.ru/
- 3) Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/
- 4) БД «Агропром за рубежом» – www.polpred.com/
- 5) ЭБС «Лань» - www.elenbook.com
- 6) Электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru
- 7) Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - www.Ibooks.ru
- 8) ЭБС BOOK.ru - www.book.ru
- 9) Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента» - www.studentlibrary.ru
- 10) Российская государственная библиотека диссертаций – www.diss.rsl.ru

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 7).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 79% (по стандарту не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 87% (по стандарту не менее 50%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12 % (по стандарту не менее 10%).

5.3 Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 8).

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;

- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;

- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Для самостоятельной работы обучающихся используются классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.4 Сведения о финансовом обеспечении реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 1272 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 года регистрационный № 39898).

6. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально - личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- проведение социологических исследований;
- внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

1 Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1 Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2 Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3 Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2 Патриотическое и гражданское воспитание студентов

2.1 Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2 Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3 Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3 Деятельность института кураторов студенческих групп

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1 Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института.

3.2 Участие в школе кураторов университета.

3.3 Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи.

3.4 Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

4 Профориентационная работа студентов

4.1 Включение студентов в реальные процессы практической деятельности.

4.2 Повышение качества практической подготовки студентов.

4.3 Участие в проектах социально - экономического развития территорий.

4.4 Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.

5 Творческая деятельность студентов

5.1 Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

5.2 Организация команды КВН.

5.3 Посещение театров, музеев, культурных мероприятий.

5.4 Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах.

6 Здоровьесберегающая деятельность

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации и укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1 Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2 Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3 Социальное здоровье - повышение уровня образования воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4 Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5 Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании, правонарушений.

7 Организация студенческого самоуправления

7.1 Организация школы студенческого актива по программе «Я лидер!», проведение деловых игр, тренингов.

7.2 Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.

7.3 Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах. Для обеспечения развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры:

1) Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально – психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально – психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

2) Отделение общественных профессий - дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития - как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

3) Студенческий клуб - развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

4) Спортивный клуб – ведет спортивно- оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно — массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

5) Центр практического обучения и трудоустройства - призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия, проживающих в общежитиях, соответствуют санитарным нормам. Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

- 1) Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
- 2) Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
- 3) Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- 4) Столовая на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- 5) Буфет на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- 6) Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- 7) Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова,5 находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений Красноярского ГАУ:

Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации созданы фонды оценочных средств. ФОС включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций (Приложение 9).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством обучения.

При разработке оценочных средств была использована матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств.

На основе требований ФГОС и рекомендаций ПООП по выбранному направлению подготовки разрабатываются методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологии для проведения:

- текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП;
- промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 10).

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, а также применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская).

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в печатном виде и презентационного и иллюстративного материалов (чертежей, таблиц, графиков, рисунков).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

СМК охватывает такие сферы деятельности вуза, как педагогическая, научная, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются.

Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом высшее руководство (ректор университета) берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

В 2007 году университет приступил к разработке системы менеджмента качества, и уже в 2008 году российский орган по сертификации ООО «СИБИРСЕРТИФИКА» и международный EVROCERT – «Сертификация и наблюдение интегрированных систем» признали, что система менеджмента качества в Красноярский ГАУ разработана и работоспособна. Университет получил сертификаты качества на соответствие требованиям российского и международного стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000).

В 2009 году Красноярский ГАУ получил сертификат качества на соответствие требованиям нового стандарта 2008 года выпуска ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

В 2010 году Красноярский ГАУ аудиторирован Лондонским Бюро по сертификации систем качества на соответствие стандартам UKINTCERT19001:19 №003262 от 15.01.2010г.

В 2015 году Университет сменил орган по сертификации, выбрав Ассоциацию по сертификации «Русский регистр».

По результатам ресертификации 2016 года система менеджмента качества ФГБОУ ВО «Красноярский государственный университет» была признана соответствующей требованиям стандарта ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) в отношении разработки и оказания услуг высшего и дополнительного образования, научных исследований и разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

- сертификат системы сертификации Русского Регистра № 15:1562.026 от 30 декабря 2015 года;

- сертификат системы сертификации IQNET № RU-15.1562.026 от 30 декабря 2015 года;

- сертификат **Qqualityaustria** № 07509/0 от 04.12.2014 года.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Красноярском ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области системы менеджмента качества.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Красноярском ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области систем менеджмента качества.

Система менеджмента качества по модели, включившей в себя требования и рекомендации ISO 9001-2008, стандартов и директив ENQA и типовой модели СК Рособнадзора, разработана, внедрена и результативно применяется при проектировании, разработке и осуществлению образовательной, научной и инновационной деятельности.

В 2015 году актуализирована, утверждена и доведена до сведения всего персонала Политика в области качества. В области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и институт Экономики и

управления АПК в частности руководствуются документами системы менеджмента качества (представлены на сайте <http://www.kgau.ru/> в разделе «Нормативная документация» и на web.kgau.ru).

Для разработки ОПОП бакалавриата были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ следующие нормативные документы:

- Положение об институте;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине.
- Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации ФГБОУ ВПО "Красноярский государственный аграрный университет".
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Промежуточная аттестация студентов.
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую.
- Положение о программе учебной практики студентов.
- Положение о программе производственной практики студентов.
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике.
- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов.
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам (от 13.09.2013).
- Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной(договорной) на бюджетную.
- Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».
- Положение об организации проведения дисциплин по выбору ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

- Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».
- Положение об инклюзивном образовании.
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем.
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).
- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом.
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОПВО в целом и составляющих ее документов

Основные профессиональные образовательные программы обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходит ежегодно с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу и их родителей.

Все предложения обсуждаются в методических комиссиях института.

Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в ОЛОКО директором до 01 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений с их обоснованием;

- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимаются Учебно-методическим советом при ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Согласование программы бакалавриата с представителями работодателей по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера в АПК)» презентованы в Приложении 11.

**на основную профессиональную образовательную программу
по направлению
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**1. Оценка основной профессиональной образовательной программы
(далее - ОПОП):**

а) содержание ОПОП по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует современным требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью;

б) в программе предусмотрено изучение современных технологий производства рекламы, инновационных подходов в управлении рекламных служб и служб по связям с общественностью, вопросов маркетинга, современных методов управления малыми коллективами, а также охраны труда;

в) прослеживается в ОПОП привязка к отрасли АПК через такие дисциплины как: агромаркетинг, концепция современного естествознания и тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;

г) к образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей профильных организаций, имеющих большой стаж работы в данной профессиональной области. Это позволяет обеспечить высокое качество образовательного процесса по направлению.

2. Насколько вариативная часть программы отвечает актуальным запросам работодателей:

Вариативная часть ОПОП полностью отвечает актуальным запросам работодателей, так как направлена на усиление правовой, компьютерной и речевой подготовки выпускников, формирование экономического мышления, навыков бизнес - планирования.

3. Ваши предложения по совершенствованию программы с учетом требований квалификационных характеристик специалиста.

В ОПОП по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» успешно сбалансирована базовая и вариативная части, что позволяет учитывать запросы регионального рынка труда.

3. Выводы: Основная профессиональная образовательная программа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации выпускника.

Директор направления
«Сувенирное производство»
ООО Компания «Ориентир-М»



Руденко
Дмитрий
Андреевич

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Оценка основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП):

а) содержание ОПОП по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует современным требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью;

б) в программе предусмотрено изучение современных технологий производства рекламы, инновационных подходов в управлении рекламных служб и служб по связям с общественностью, вопросов маркетинга, современных методов управления малыми коллективами, а также охраны труда;

в) прослеживается в ОПОП привязка к отрасли АПК через такие дисциплины как: агромаркетинг, концепция современного естествознания и тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;

г) к образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей профильных организаций, имеющих большой стаж работы в данной профессиональной области. Это позволяет обеспечить высокое качество образовательного процесса по направлению.

2. Насколько вариативная часть программы отвечает актуальным запросам работодателей:

Вариативная часть ОПОП полностью отвечает актуальным запросам работодателей, так как направлена на усиление правовой, компьютерной и речевой подготовки выпускников, формирование экономического мышления, навыков бизнес - планирования.

3. Ваши предложения по совершенствованию программы с учетом требований квалификационных характеристик специалиста.

В ОПОП по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» успешно сбалансирована базовая и вариативная части, что позволяет учитывать запросы регионального рынка труда.

3. Выводы: Основная профессиональная образовательная программа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации выпускника.

Заместитель министра
сельского хозяйства
Красноярского края



Белецкая
Лариса
Ивановна