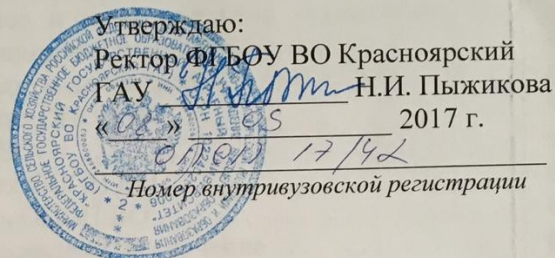


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.04.04 (5.38.04.04) Государственное и муниципальное управление

Направленность  
«Управление муниципальными образованиями»

Квалификация  
**Магистр**

Срок освоения программы ОПОП ВО  
по очно-заочной форме обучения  
**2 года 5 месяцев**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

Красноярск 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность – «Управление муниципальными образованиями» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО .....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО .....	5
1.3.1. Цель ОПОП ВО .....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО .....	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО .....	6
1.4. Требования к поступающему на обучение .....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки</b> .....	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
<b>3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО</b> .....	<b>11</b>
4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО .....	11
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план .....	11
4.1.2. Календарный учебный график .....	13
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО .....	13
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей .....	13
4.2.2. Программы учебной и производственной практик .....	14
<b>5 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности)</b> .....	<b>17</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	17
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО .....	19
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университет в соответствии с ОПОП ВО ..	20
5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	22
<b>6 Характеристики социально-культурной среды Университета,</b>	

<b>обеспечивающие развитие общекультурных (социально – личностных) компетенций студентов</b> .....	<b>22</b>
6.1. Характеристика воспитательной работы .....	22
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий ..	27
<b>7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	<b>28</b>
<b>8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки</b> ..	<b>30</b>
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	31
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	32
<b>9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов</b> .....	<b>33</b>
<b>10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов</b> .....	<b>36</b>
<b>11 Согласования ОПОП ВО с работодателями</b> .....	<b>37</b>
<b>Приложения</b> .....	<b>38</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность – «Управление муниципальными образованиями»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность – «Управление муниципальными образованиями» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. №1518 и зарегистрированного в Минюсте РФ 22.12.2014 г., регистрационный N 35294.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации – магистра.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направ-

лений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 г. № 36994);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294);

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Устав ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2015 г. № 43-у;

- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и министерства сельского хозяйства РФ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями»**

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

Социальной ролью (миссией) ОПОП ВО является подготовка нового поколения управленческих кадров высшего уровня в области муниципального управления; разработки, обеспечения и оценки управленческих решений в публичной сфере; анализа и исследования деятельности муниципальных органов, способных ставить и решать задачи в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», способствующее развитию у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП ВО *в области воспитания* является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекуль-

турному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, и иных организациях, подразделениях по связям с муниципальными органами и гражданами.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок освоения ОПОП ВО по программе магистратуры в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (4320 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения, реализуемый за первый учебный год, составляет 50 з.е., за второй учебный год 49 з.е., за 5 месяцев учебного года 21 з.е.

## **1.4. Требования к поступающему на обучение**

Прием на обучение в Красноярский ГАУ по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал».

К освоению образовательной программы магистратуры в очно-заочной форме обучения допускаются лица, желающие освоить магистерскую программу и имеющие диплом бакалавра или специалиста. При поступлении по направлению подготовки поступающий на обучение должен иметь подтверждающий документ (диплом бакалавра, специалиста).

Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки**

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями», включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- виды профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями», включает: муниципальное управление; управление в муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с муниципальными органами и гражданами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями», включают: органы местного самоуправления; муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; управления, иные организации, подразделения по связям с муниципальными органами и гражданами.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: программа прикладной магистратуры ориентирована на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *прикладной* магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление

муниципальными образованиями», включают: организационно-управленческую; административно-технологическую; проектную; научно-исследовательскую и педагогическую.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями», включают:

- *в области организационно-управленческой деятельности:*
  - ✓ осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
  - ✓ анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий принимаемых или принятых решений;
  - ✓ проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
  - ✓ улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
  - ✓ организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- *в области административно-технологической деятельности:*
  - ✓ применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
  - ✓ оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- *в области проектной деятельности:*
  - ✓ составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
  - ✓ разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
  - ✓ обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;



✓ разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

• *в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:*

✓ участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

✓ подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяются на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной образовательной программы.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### ***б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

#### ***в) профессиональными компетенциями (ПК):***

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

*административно-технологическая деятельность:*

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*проектная деятельность:*

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями»**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

##### **4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план.**

Учебный план реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» составлен с учетом требований соответствующего ФГОС ВО, внешней экспертизы, а также внутренних требований ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не противоречащих ФГОС ВО. Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость учебных циклов представлена в таблице 2 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 2 – Структура ОПОП ВО по направлению подготовки

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры	
		Программа прикладной магистратуры, по стандарту, в з.е.	По учебному плану, в з.е.
<i>Блок 1</i>	Дисциплины (модули)	81-84	84
	Базовая часть	15-21	21
	Вариативная часть	63-66	63
<i>Блок 2</i>	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27-33	30
	Вариативная часть	27-33	30
<i>Блок 3</i>	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
ФТД	Факультативы		4
	Вариативная часть		4
Объем программы магистратуры без учета факультативов		120	120
Объем программы магистратуры с учетом факультативов			124

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

В базовой части учебных циклов указывается перечень и последовательность базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, Институтом определяется самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. Данный набор и объем часов на реализацию каждой дисциплины базового блока утвержден учебно-методической комиссией Института.

В вариативной части указывается перечень и последовательность дисциплин, учитывающих опыт Института в реализации основных и дополнительных образовательных программ в области экономики, сложившихся научных школ вуза, региональной составляющей и потребностей рынка труда. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору с целью формирования индивидуальной образовательной траектории.

После выбора обучающимся направленности программы, набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в т.ч. НИР), становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебным планом предусмотрены факультативные занятия, позволяющие расширить знания в области обеспечения управления муниципальными образованиями. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП ВО с учетом профиля подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и составляет 4 зачетные единицы (норматив не более 10 з.е.). Общая трудоемкость факультативной дисциплины не менее 2 зачетных единиц.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки студента по направлению выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

По учебному плану доля дисциплин по выбору обучающихся составляет 33,3% от общей трудоемкости вариативной части (норматив не менее 30%), что соответствует требованиям пункта 6.7 ФГОС ВО.

По учебному плану количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,96% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока (норматив не более 30%), что соответствует требованиям пункта 6.8 ФГОС ВО.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлен в Приложении 1.

#### **4.1.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлен в Приложении 2.

### **4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

#### **4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- аннотацию дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- применяемые образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (аннотации) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлены в Приложении 3.

#### **4.2.2 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, является обязательными и представляют собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

*типы учебной практики:*

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*типы производственной практики:*

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика);
- НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными базами проведения учебной и производственной практик для студентов магистратуры по направлению по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» Института являются: органы местного самоуправления; муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; управления, иные организации, подразделения по связям с муниципальными органами и гражданами.

Перечень баз проведения учебной и производственной практик по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлен в Приложении 4.

С данными органами власти и организациями заключаются договоры, в процессе прохождения практики каждому студенту назначается руководитель от организации, курирующий его деятельность и дающий отзыв о его работе по окончании прохождения практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной)

практики.

Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлены в Приложении 5.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями», действующей нормативной правовой базой, а также с учетом рекомендаций и особенностей, связанных с уровнем и направленностью программы. Ресурсное обеспечение включает в себя: учебно-методическое и информационное, кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной и производственной практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной



дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Содержание каждой учебной дисциплины в виде аннотации представлено в сети Интернет.

С целью повышения эффективности учебно-методического обеспечения в вузе создана информационно-образовательная среда, позволяющая обеспечить:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в том числе компьютерных классов и библиотеки Красноярского ГАУ.

Перечень информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Информационные ресурсы научной библиотеки Красноярского ГАУ

Наименование ресурса	Адрес доступа	Уровень доступа
Каталог библиотеки	<a href="http://www.kgau.ru/new/biblioteka/">www.kgau.ru/new/biblioteka/</a>	Доступ с компьютеров университета
ЭБС «Руконт»	<a href="http://www.rucont.ru/">www.rucont.ru/</a>	Доступ с компьютеров, имеющих выход в Интернет по паролю
Центральная научная сельскохозяйственная библиотека	<a href="http://www.cnsnb.ru/">www.cnsnb.ru/</a>	Доступ с компьютеров университета
БД «Агропром за рубежом»	<a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>	Доступ с компьютеров, имеющих выход в Интернет по паролю
ЭБС «Лань»	<a href="http://www.elenbook.com">www.elenbook.com</a>	Доступ с любого компьютера по паролю
Электронная библиотека «eLibrary.ru»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Доступ с компьютеров университета
Электронно-библиотечная	<a href="http://www.lbooks.ru">www.lbooks.ru</a>	

система Ibooks.ru		
ЭБС BOOK.ru	www.book.ru	Доступ с любого компьютера по паролю
Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента»	studentlibrary.ru	Доступ с компьютеров университета
Российская государственная библиотека диссертаций	www.diss.rsl.ru	Доступ с компьютеров университета

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 % обучающихся по программе магистратуры из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Библиотечный фонд Красноярского ГАУ укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлено в Приложении 7.

## 5.2. Кадровое обеспечение ООП

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» обеспечивается подготовленными научными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора;
- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 % (по стандарту не менее 70 %);
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу

магистратуры, составляет 100 % (по стандарту не менее 75 % для программы прикладной магистратуры);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Института, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 5,8 % (по стандарту не менее 5 % для программы прикладной магистратуры).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный номер 20237).

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлены в Приложении 8.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университет в соответствии с ОПОП**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической, лабораторной, практической, подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- здания и помещения, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленные в соответствии с действующими требованиями;

- оборудование для оснащения лабораторий, учебных классов (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОП с учётом профиля подготовки;

- вычислительного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.

Перечень материально-технического обеспечения также включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: лекционные аудитории, аудитории для семинарских, практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, классы деловых игр, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Общее количество лекционных аудиторий (оборудованных видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещений для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку (оснащенных лингафонным оборудованием), кабинетов огневой и тактико-специальной подготовки, библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), класса деловых игр (оснащенных пакетом прикладных деловых игр), компьютерных классов достаточное для организации учебного процесса.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз обеспечивает доступ студентам к сети Интернет, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы оснащены следующими лицензионными программными продуктами:

- операционная система Microsoft Windows 7;
- антивирус Касперского;
- офисные пакеты Microsoft Office 2010,
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- программный продукт 1С: Бухгалтерия 8.

Класс деловых игр оснащен компьютерной деловой игрой «Бизнес-курс, ММАКСИМУМ. Версия 1».

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры) представлено в Приложении 9.

#### **5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» в Институте осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования –

«магистратура» и направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Институте, реализующем программу магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину более чем величину аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально – личностных) компетенций студентов**

### **6.1. Характеристика воспитательной работы**

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами института, целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Весь профессорско-преподавательский состав института способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста. Именно своим отношением к порученному делу, своей профессии преподаватели подают достойный пример для подражания всем студентам.

Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов института нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В рамках реализации указанных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Совета института, Директората института, протоколах заседания кафедр реализуется соответствующая часть перспективного плана развития Института. В целях совершенствования воспитательной работы в институте введена должность заместителя директора по воспитательной работе, деятельность которого регламентируется Уставом Красноярского ГАУ, Положением об институте, Должностной инструкцией. Для активизации воспитательной деятельности преподавательского состава функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава на каждую академическую группу 1-2 курсов.

Воспитательная работа профориентационной направленности реализуется совместно с Центром непрерывного образования Красноярского ГАУ. Студенты, поступившие на основе ЦНО, отслеживаются директоратом все время обучения в вузе, проводится их психолого-методическое сопровождение. Сведения об аттестации и результатах сдачи сессии данными студентами предоставляются в ЦНО. Ежегодно проводится День открытых дверей, задачей которого является дать представление об институте абитуриентам. Также ежегодно студенты института принимают участие в Кадровом форуме, где знакомятся с различными вакансиями в районах края, консультируются по вопросам трудоустройства со специалистами. Совместно с Центром практического обучения и трудоустройства выпускников создан банк резюме и анкет выпускников, что облегчает обмен информацией о них с потенциальными работодателями, оформляются отзывы о выпускниках с места работы.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы реализуется в содействии повышению гражданской активности студентов по участию в выборах различного уровня (Президента РФ, Депутатов Государственной Думы, Городского Совета, главы г. Красноярска). Студенты принимают активное участие в институтских, университетских, городских мероприятиях, по-

священных государственным праздникам РФ и значимым датам в истории РФ (День народного единства и согласия, День Конституции, День России, День Победы, День Защитника Отечества, День города). В каждом учебном корпусе размещена Государственная символика России.

Со студентами института, проживающими в общежитиях воспитательная работа ведется согласно Устава Красноярского ГАУ, Положения о студенческом городке Красноярского ГАУ, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Общежитие ежемесячно посещается заместителем директора по воспитательной работе, а также кураторами студенческих групп - в соответствии с графиком посещений. Студенты института принимают участие в смотре-конкурсе на лучшую комнату в общежитии в номинациях «Лучшая мужская комната», «Лучшая женская комната».

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций координируется Спортивным клубом Красноярского ГАУ и Управлением воспитательной работы и молодежной политики Красноярского ГАУ. Студенты института принимают участие в спортивных мероприятиях университета, большое количество студентов занимаются в различных спортивных секциях. Ежегодно проводятся спортивные праздники среди институтов. С целью пропаганды здорового образа жизни проводятся такие мероприятия как День борьбы со СПИДом, День борьбы с курением, День донора.

Трудовое воспитание – одна из составляющих воспитательной работы, поэтому студенты младших курсов оказывают помощь в наведении порядка и чистоты в помещениях учебного корпуса. Студенты института участвуют в движении студенческих строительных отрядов.

Творческими достижениями в художественной самодеятельности, КВН, Творческий актив института работает совместно с культурно-досуговым центром Красноярского ГАУ, который организует проведение всех праздничных мероприятий вуза, как студенческих, так и мероприятий в различных структурных подразделениях. Мероприятия, проводимые совместно со Студенческим клубом: День посвящение первокурсников, День Св. Татьяны, День Св. Валентина, День борьбы со СПИДом, «Золотая середина», День защитника Отечества, Мисс Красноярского ГАУ, День знаний, Международный день студента, Международный женский день и т. д. Помимо этого студенты института участвуют в общегородских мероприятиях. В университете реализуется программа школы студенческого актива «Я-лидер!» в рамках ее проводится выявление лидеров среди первокурсников. В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению; - брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;

- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

### **1. Нравственное и психологическое воспитание студентов**

1.1 . Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

### **2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов**

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

**3. Деятельность института кураторов студенческих групп.** С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.



#### **4. Профорientационная работа студентов**

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края

4.4. Участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

#### **5. Творческая деятельность студентов**

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

#### **6. Здоровье сберегающая деятельность**

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

#### **7. Организация студенческого самоуправления**

7.1. Организация школы студенческого актива по программе

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Университета.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально- культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

*Управление воспитательной работы и молодёжной политики:*

Занимается вопросами социальной защиты студентов, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

*Студенческий клуб:* Развивает творческие способности студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

### *Центр спортивно-массовой работы:*

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно — массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни.

### *Центр практического обучения и трудоустройства:*

Призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

## **6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 4-х буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
5. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел экономической безопасности;
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащённости объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы

высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется

Красноярским ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе магистратуры, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Заключены Соглашения о сотрудничестве (партнерстве) с КГБУК «Красноярской краевой спецбиблиотекой» и КРО ООИ «Всероссийским обществом глухих».

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-

колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90; пр. Ленина, 117, ул. Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В Информационно-ресурсном центре библиотеки (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы рабочие места для обучающихся с нарушением зрения и опорно-двигательного аппарата. Для слабовидящих студентов установлен видеоувеличитель и специализированная клавиатура. Обучающиеся с диагнозом ДЦП имеют возможность работать на программируемой клавиатуре и специальным джойстиком.

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И; пр. Мира, 90; пр. Ленина, 117; ул. Свободный, 70) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки**

В соответствии с п.39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. График и порядок

проведения текущего контроля определяется в соответствии с учебно-методическими комплексами. Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических и семинарских учебных занятиях с использованием следующих видов контроля:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических заданий и лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- подготовка рефератов, докладов и пр., сдача коллоквиума;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме);
- защита курсовых работ / проектов;
- защита отчетов о прохождении практик.

Виды текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП сформированы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав учебно-методического комплекса и являющийся дополнением к рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- цели и задачи фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов, эссе и т.п.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в рамках отдельных

дисциплин, модулей, практик. Проектирование оценочных средств ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, не имеющих общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 29.06.2015г., №636 и Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями».

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями», квалификации – магистр.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (диссертационной работы).

**Выпускная квалификационная работа** специалиста выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент демонстрирует знания основных подходов по решению рассматриваемой проблемы, так и практическую часть, в которой отражается умение применять методы и инструменты для решения поставленных в работе задач. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается Советом Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации. Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую атте-

стацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» основывается на внутренних документах, регламентирующих организацию учебного процесса в Институте:

- ✓ Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- ✓ Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- ✓ Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- ✓ Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- ✓ Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- ✓ Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- ✓ Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- ✓ Положение о порядке перевода из одного вуза РФ в другой перехода с одной образовательной программы на другую;
- ✓ Положение об организации практик;
- ✓ Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- ✓ Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
- ✓ Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- ✓ Положение о самостоятельной работе обучающихся
- ✓ Положение об инклюзивном образовании
- ✓ Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- ✓ Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- ✓ Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом



- ✓ Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- ✓ Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- ✓ Положение о портфолио обучающихся
- ✓ Положение об организации проведения дисциплин по выбору в ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- ✓ Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- ✓ Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- ✓ Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
- ✓ Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- ✓ Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- ✓ Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- ✓ Положение о фонде оценочных средств
- ✓ Положение о формах, средствах, методах обучения
- ✓ Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации
- ✓ Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность
- ✓ Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам
- ✓ Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную
- ✓ Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями
- ✓ Академические права обучающихся
- ✓ Положение об институте

- ✓ Положение о кафедре
- ✓ Положение о методической комиссии института ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ
- ✓ Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
- ✓ Руководство по качеству.

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Основные профессиональные образовательные программы обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходит ежегодно с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Актуализация ОПОП ВО происходит в следующем порядке:

1. В начале учебного года (октябрь-ноябрь) выпускающая кафедра проводит анализ результатов реализации ОПОП ВО в части: состава и оценки актуальности дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД; программ учебной и производственной практики; актуальности учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; ресурсного обеспечения. К проведению анализа выпускающая кафедра привлекает представителей работодателя. Результаты проведенного анализа ОПОП ВО обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Предложения по корректировке оформляются в виде Протокола заседания кафедры. Предложения по внесению изменений ОПОП ВО могут включать перечень предлагаемых изменений в: график учебно-воспитательного процесса; рабочие учебные планы; программы практик; программу государственной итоговой аттестации; и.т.д. Предложения по изменению ОПОП ВО должны быть согласованы с работодателем. Срок подготовки предложений – до 25 ноября текущего года. Ответственные за внесение предложений – выпускающая кафедра (руководитель программы, разработчики РПД);

2. В декабре руководитель программы направляет предложения по изменению ОПОП ВО (выписку из Протокола заседания) на методическую

комиссию института (МКИ). При наличии замечаний со стороны МКИ, предложения отправляются на доработку, на выпускающую кафедру. При отсутствии замечаний председатель МКИ готовит выписку из протокола заседания методического совета института и измененные документы. Выписка из заседания МКИ, визируется директором института, направляется в отдел лицензирования и обеспечения качества образования (ОЛОКО) для рассмотрения на учебно-методическом совете университета (УМС). При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой начальника ОЛОКО. Срок подготовки документов для представления на УМС – до 20 декабря текущего года. Ответственный за подготовку документов к УМС – председатель МКИ.

3. Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего года;

4. Информация об изменениях в ОПОП ВО вносится в специальный лист;

5. После внесения соответствующих изменений в ОПОП ВО, информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: <http://kgau.ru>. Информация размещается не позднее мая месяца. Ответственность за размещение актуальной и своевременной информации на сайте университета возлагается на выпускающую кафедру и руководителя ОПОП ВО.

## **11. Согласования ОПОП с работодателями**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» согласована с администрацией Красноярского края, с Заместителем министра сельского хозяйства Красноярского края Дивногорцева О.И.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение 1 – Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

2. Приложение 2 – График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

3. Приложение 3 – Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (аннотации) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

4. Приложение 4 – Перечень баз проведения учебной и производственной практик по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

5. Приложение 5 – Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

6. Приложение 6 – Программа НИР по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

7. Приложение 7 – Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

8. Приложение 8 – Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).

9. Приложение 9 – Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности – «Управление муниципальными образованиями» (программа магистратуры).