

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО

«Красноярский государственный  
аграрный университет»

Н.И. Пыжикова

« 08 » 08 2017 г.

017017 1282  
Номер внутренней регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 5.38.04.02 «Менеджмент»  
Направленность: «Управление человеческими ресурсами»

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**  
Нормативный срок освоения программы **2 года, 2 года 5 мес.**  
Форма обучения **Очная, очно-заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации 30.03.2015г. №322

г. Красноярск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» направленность: «Управление человеческими ресурсами»

Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент».

1.1. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) магистратуры.

1.2. Требования к поступающему на обучение.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент».

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы дисциплин

4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» в вузе

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

5.4. Финансовое обеспечение

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»

8.1. Текущая и промежуточная аттестация

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

11. Согласование ОПОП с работодателями.

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры,** реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» по направлению подготовки **38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»** направленность: «Управление человеческими ресурсами», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. №301;

- Приказ Минобрнауки России «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры от № 636;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г., № 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» высшего образования (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, N АК-44/05вн;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования магистратуры**

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

Цель ОПОП магистратуры развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» направленность: «Управление человеческими ресурсами».

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере бизнеса и экономики и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры**

Срок освоения программы магистратуры составляет 2 (два) года при очной форме обучения, и 2,5 (два с половиной) года при очно-заочной форме обучения.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры**

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц (4320 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Структура ОПОП и общая трудоемкость учебных дисциплин представлена в таблице 1 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 1 - Структура ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры	
	Программа академической магистратуры, по стандарту, в з.е.	По учебному плану, в з.е.

<i>Блок 1</i>	Дисциплины (модули)	51-69	66
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33-51	48
<i>Блок 2</i>	Практики	42-63	45
	Вариативная часть	42-63	12
<i>Блок 3</i>	Государственная итоговая аттестация	6-9	1,5
	Базовая часть	6-9	7,5
Объем программы магистратуры		120	120

При реализации образовательной программы Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» от 01.06.2015г.

В учебный план по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» включены следующие факультативные дисциплины:

- ФТД.1 Ассесмент персонала (2 з.е.);
- ФТД.2 Научно-исследовательский семинар для магистров (2 з.е.).

#### **1.4. Требования к поступающему на обучение**

Поступающий на обучение на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» направленность: «Управление человеческими ресурсами» должен иметь высшее образование (уровень бакалавриата, специалитета). При поступлении по направлению подготовки абитуриент должен иметь подтверждающий документ (диплом бакалавра или специалиста).

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» направленность: «Управление человеческими ресурсами».**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:**

организации различной организационно- правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников,**

освоивших программу магистратуры, являются  
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;  
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;  
научно-исследовательские процессы

**2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»:**

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

***организационно-управленческая деятельность:***

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

***аналитическая деятельность:***

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

***научно-исследовательская деятельность:***

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

***педагогическая деятельность:***

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### 3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры: **организационно-управленческая деятельность**:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность: способностью обобщать и

критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность: способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также

применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» направленность: «Управление человеческими ресурсами».**

В соответствии с порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом ее программ; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### ***4.1. Календарный учебный график***

Календарный график ОПОП представлен в приложении 1.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, итоговую аттестацию и каникулы.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки магистра по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

##### ***4.2. Учебный план подготовки магистра***

Учебный план магистратуры по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» представлен в приложении 2.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения разделов (блоков) ОПОП, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.



В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно требованиям ФГОС ВО, учебный план магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,2% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (по стандарту не более 60%).

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения научно-исследовательской работы.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» в приложении 3.

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана

ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 33-35% от аудиторных занятий.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» были выбраны следующие типы практик (приложение 5):

Виды и типы практик:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; НИР;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Практика: Педагогическая;

Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях института менеджмента и информатики, а так же в сторонних организациях, соответствующих программам подготовки специалистов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Студенты могут самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения. Студенты, самостоятельно заключившие

договор с работодателями, проходят производственную или преддипломную практики в этих организациях.

При выборе мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по всем видам практик проходит в форме зачета с оценкой.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, а также дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» направленность: «Управление человеческими ресурсами» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## **5.1. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы магистратуры по направлению 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 75% - Управление человеческими ресурсами; 100% – Маркетинг; 100% – Стратегическое управление (по стандарту не менее 70%) (приложение 6).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 83 % - Управление человеческими ресурсами; 75 – Маркетинг; 83,3 – Стратегическое управление (по стандарту не менее 80%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 17% - Управление человеческими ресурсами; 21% – Маркетинг; 20% – Стратегическое управление (по стандарту не менее 15%).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников составляет 21 (по стандарту не менее 20).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и

изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронно-библиотечная система (ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Магистрам обеспечен доступ к следующим информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

Каталог библиотеки -- [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/)

ЭБС «Руконт» -- [www.rucont.ru/](http://www.rucont.ru/)

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/)

БД «Агропром за рубежом» – [www.polpred.com/](http://www.polpred.com/)

ЭБС «Лань» - [www.elenbook.com](http://www.elenbook.com)

Электронная библиотека "eLibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - [www.Ibooks.ru](http://www.Ibooks.ru)

ЭБС BOOK.ru - [www.book.ru](http://www.book.ru)

Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента» - [studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru)

Российская государственная библиотека диссертаций – [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)

## **5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 8).

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Для самостоятельной работы обучающихся используются классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### ***5.4 Финансовое обеспечение***

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки,

утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638()

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

### ***6.1 Характеристика воспитательной работы***

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально - личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

**Основная цель** в области формирования социально - личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Основная задача** - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно- эстетическое воспитание;

-профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

-обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;

-развитие системы студенческого самоуправления;

-реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

-проведение социологических исследований;

-внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

### *1. Нравственное и психологическое воспитание студентов*

1.1. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.2. Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

### *2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов*

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

### *3. Деятельность института кураторов студенческих групп*

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

### *4. Профориентационная работа студентов*

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Участие в проектах социально - экономического развития территорий

4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.

### *5. Творческая деятельность студентов*

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

### *6. Здоровьесберегающая деятельность*

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.



6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

### *7. Организация студенческого самоуправления*

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры:

- Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования - занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально – психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально – психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

Отделение общественных профессий - дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития - как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

Студенческий клуб - развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивный клуб – ведет спортивно- оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно — массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Центр практического обучения и трудоустройства - призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для

построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

### **6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия, проживающих в общежитиях, соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.

Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.

Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова,5 находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений Красноярского ГАУ: Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления),

Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании ;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе магистратуры, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой,

44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

## **8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

При разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик, учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **8.1. Текущая и промежуточная аттестация**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с планами учебного процесса и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать от 60 до 100 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636.

Государственная итоговая аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности магистра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и

экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

СМК охватывает такие сферы деятельности вуза, как педагогическая, научная, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются.

Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом высшее руководство (ректор университета) берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

В 2007 году университет приступил к разработке системы менеджмента качества, и уже в 2008 году российский орган по сертификации ООО «СИБИРЬСЕРТИФИКА» и международный EVROCERT – «Сертификация и наблюдение интегрированных систем» признали, что система менеджмента качества в КрасГАУ разработана и работоспособна. Университет получил сертификаты качества на соответствие требованиям российского и международного стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000). В 2009 году КрасГАУ получил сертификат качества на соответствие требованиям нового

стандарта 2008 года выпуска ГОСТ Р ИСО 9001-2008. В 2010 году КрасГАУ аудиторирован Лондонским Бюро по сертификации систем качества на соответствие стандартам UKINTCERT 19001:19 № 003262 от 15.01.2010г.

В 2015 году Университет сменил орган по сертификации, выбрав Ассоциацию по сертификации «Русский регистр».

По результатам ресертификации 2016 года система менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» была признана соответствующей требованиям стандарта ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001 – 2011) в отношении разработки и оказания услуг высшего и дополнительного образования, научных исследований и разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 15:1562.026 от 30 декабря 2015

Сертификат системы сертификации IQNET № RU-15.1562.026 от 30 декабря 2015г.

Сертификат **Qquality**austria № 07509/0 от 04.12.2014г.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Красноярском ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области система менеджмента качества.

СМК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработаны и внедрены для реализации Миссии, Политики в области качества, стратегия развития университета. Миссия, видение и Политика в области качества утверждена Ученым Советом университета 24 июня 2016 года (протокол № 14).

В течение срока действия сертификата ежегодно в Красноярский ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области система менеджмента качества. СМК Красноярский ГАУ разработана и внедрена для реализации Миссии, Политики руководства и Целей в области качества и стратегического плана развития университета.

Система менеджмента качества по модели, включившей в себя требования и рекомендации ISO 9001-2011, стандартов и директив ENQA и типовой модели СК Рособнадзора, разработана, внедрена и результативно применяется при проектировании, разработке и осуществлению образовательной, научной и инновационной деятельности.

Для разработки ОПОП магистратуры были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ следующие нормативные документы:

- Положение об институте
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине



- Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации ФГБОУ ВПО "Красноярский государственный аграрный университет"
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
  - Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
    - Положение о программе учебной практики студентов
    - Положение о программе производственной практики студентов
    - Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
    - Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
    - Порядок об итоговой государственной аттестации выпускников
    - Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам (от 13.09.2013)
    - Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную
      - Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
      - Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
      - Положение об инклюзивном образовании
      - Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
      - Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (магистратуры, специалитета, магистратуры)
      - Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
        - Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом
        - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
        - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

-Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования –программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## **10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

ОПОП ежегодно обновляются с учетом: – развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы; – изменений в законодательной базе; – запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности; – запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО; – запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, их родителей. Все предложения по внесению изменений обсуждаются в методических комиссиях институтов. 31 Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются директором в отдел лицензирования и оценки качества образования до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами: служебная записка;• выписка из протокола заседания методической комиссии (и) или Совета института;• измененные документы.• Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимает Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте учебного года.

## **11 Согласование ОПОП с работодателями.**

Согласование программ магистратуры с работодателями, экспертами по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент» презентованы в Приложении 11.