

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
\_\_\_\_\_ Н. И. Пыжикова

«25»03.2021 г.

\_\_\_\_\_  
*номер внутривузовской регистрации*

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: **38.04.02 «Менеджмент»**

направленность (профиль): **«Логистика и государственные закупки»**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

форма обучения  
**очная**

Красноярск 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программе «Логистика и государственные закупки»

Разработчики:

Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол № 8 от «23» марта 2021г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК \_\_\_\_\_ А.В. Рожкова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 8 от «23» марта 2021г

Председатель Совета института ЭиУ АПК \_\_\_\_\_ З.Е. Шапорова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) «ЛОГИСТИКА И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ» ...	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 « МЕНЕДЖМЕНТ».....	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата .....	5
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО.....	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО.....	6
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО.....	6
1.4 Требования к поступающему на обучение.....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ «ЛОГИСТИКА И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ» .....	7
2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника :.....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО ..	11
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. .	11
3.2. Обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. ....	15
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	21
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.....	21
4.1.2. Календарный учебный график.....	25
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план. ....	25
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.....	23
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). ....	24
4.2.2. Практическая подготовка обучающихся.....	27
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	29
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	29
5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», профилю «ЛОГИСТИКА И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ» .....	27
5.3 Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО.....	31
5.4 Сведения о финансовом обеспечении реализации ОПОП ВО.....	31
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
6.1 Характеристика воспитательной работы.....	32
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий.....	31

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО.....38

8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....38

8.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ.....39

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....40

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....41

11. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП С РАБОТОДАТЕЛЯМИ..... 42

Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений

## **1 Общие положения**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программе «Логистика и государственные закупки»**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» программе «Логистика и государственные закупки» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе ФГОС, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также Рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

**1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программе «Логистика и государственные закупки»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** программе «Логистика и государственные закупки» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. №636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 n 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент" (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 n 59391)

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте». Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок». Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### ***1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования***

#### ***1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО***

*Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программе «Логистика и государственные закупки».*

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, универсальному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере бизнеса и экономики и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Выпускник–магистр, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программе «Логистика и государственные закупки» подготовлен для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

#### ***1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО***

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Логистика и государственные закупки» при очной форме обучения 2 года.

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Учебный план Программы магистратуры Логистика и государственные закупки состоит из 3 блоков. Направление 38.04.02 Менеджмент.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО очной формы обучения

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.	
		Стандарт	Уч.п лан
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	213
	Базовая часть	Не менее 73	98
	Вариативная часть	Не менее 86	115
Блок 2	Практики	Не менее 9	21
	Вариативная часть	Не менее 4	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
	Базовая часть	Не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

### 1.4 Требования к поступающему на обучение.

Поступающий на обучение должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации, и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и пройти по конкурсу. Правила приема ежегодно рассматриваются и утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Логистика и государственные закупки»**

### ***2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускника***

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте». Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте":

- подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
- организация процесса перевозки груза в цепи поставок
- контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
- разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок

Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок». Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок":

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб,
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб,
- экспертиза осуществления закупок, приемка контракта,
- контроль в сфере закупок.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации,
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.
- специализированные (производственно-эксплуатационные) подразделения (службы) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте

### ***2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» на основе ФГОС ВО, соответствующих ПООП ВО и дополняются с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей.

Таблица 2 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
40.049 «Специалист по логистике на транспорте».	организационно-управленческий, консультационный;	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>
	Предпринимательский, финансовый;	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>



Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	информационно-аналитический, педагогический.	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>
	научно-исследовательский	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>
08.026 «Специалист в сфере закупок».	организационно-управленческий, консультационный;	- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> </ul>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>
	Предпринимательский, финансовый;	- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>
	аналитический, педагогический.	- экспертиза осуществления закупок, приемка контракта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;</li> <li>- производственные и сервисные предприятия.</li> </ul>
научно-исследовательский	- контроль в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;</li> <li>- негосударственные, общественные и коммерческие организации,</li> <li>- научные организации и</li> </ul>	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.

### 3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. (Приложение 1)

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Программой магистратуры установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.1. Анализирует ситуацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию ситуации УК-1.1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения ситуации. УК-1.1.3. Рассматривает возможные варианты решения ситуации, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных этапов, обеспечивающих ее достижение.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	жизненного цикла	<p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач этапов</p> <p>УК-2.1.2. Проектирует решение конкретной задачи этапа проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1.3. Решает конкретные задачи этапа проекта заявленного качества за установленное время жизненного цикла</p> <p>УК-2.1.4. Публично представляет результаты решения конкретного этапа проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1.</p> <p>УК-3.1.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.1.2. Понимает особенности поведения выделенной команды людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп команды людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.1.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.1.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.1.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК-4.1.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.1.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> </li></ul>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.1.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.1.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.1.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-6.1.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.1.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.1.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программой магистратуры установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	<p>ОПК-1.1.1. Выявляет отличительные особенности процессов товародвижения на основе экономических показателей</p> <p>ОПК-1.2.1. Осуществляет подготовку проектов организационных и управленческих мероприятий по повышению эффективности цепей поставок</p>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	<p>ОПК-2.1.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, современные техники и методики сбора данных.</p> <p>ОПК-2.2.1. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании проектов маршрутизации и закупок товаров, знает методы их обработки данных и их анализа, в том числе может использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения,	<p>ОПК-3.1.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2.1. Учитывает тенденции в отечественном и мировом менеджменте, а также управленческие</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	решения с учетом их социальной значимости
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных групп, оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ОПК-4.2.1. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых групп, современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки,
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных технологий менеджмента на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2.1. Выполняет научно-исследовательские проекты. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Программой магистратуры установлены следующие профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	ПК-1. Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических	ПК-1.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере логистики и управления цепями поставок ПК-1.2. Готовит	40.049 Специалист по логистике на транспорте

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок	основные документы по сопровождению проекта в сфере управления логистическими затратами ПК-1.3. Использует результаты исследований для планирования операционной деятельности в рамках цепей поставок	
	ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	ПК-2.1. Разрабатывает стратегии, бизнес-планы формирования логистических связей в цепях поставок. ПК-2.2. Готовит алгоритмы, планы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов ПК-2.3. Использует положения и принципы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	40.049 Специалист по логистике на транспорте
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб,	ПК-3 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность	ПК-3.1. Реализует протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	08.026 Специалист в сфере закупок



Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	ПК-3.2. Готовит необходимую документацию для заключения контрактов ПК-3.3. Использует возможности взаимодействия с закупочными комиссиями	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>			
Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-4. Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов	ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в цепи поставок, осуществляет прогнозирование и анализ тенденций развития логистики и управления цепями поставок. ПК-4.2. Разрабатывает видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов	40.049 Специалист по логистике на транспорте
	ПК-5. Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить	ПК-5.1. Выпоорганизацию работ с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг. ПК-5.2. Осуществляет анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации. ПК-3.3 . Использует полученные знания для того, чтобы вести переговоры с	40.049 Специалист по логистике на транспорте

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.	
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб,	ПК-6. Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию	ПК-6.1 . Реализует алгоритмы по организации процедур закупок. ПК-6.2. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов типовых условий заказчика, ПК-6.3. Использует алгоритмы и подготовленные планы для организации и контроля проектов контрактов типовых условий заказчика,	08.026 Специалист в сфере закупок
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>			
Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ПК-7. Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в	ПК-7.1. Использует информацию и формирует различные операционные отчеты, ПК-7.2. Принимает участие в организации и выполнении операционной отчетности в соответствии с локальными нормативными актами ПК-7.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными	40.049 Специалист по логистике на транспорте

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности	целевыми группами	
	ПК-8. Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	ПК- 8.1. Выполняет планирование перемещения грузов в цепи поставок, определяет возможные маршруты. ПК-8.2. Готовит расчеты ставок и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывает стоимость перевозки на основе имеющихся данных, ПК-8.3. Использует необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах.	40.049 Специалист по логистике на транспорте
Экспертиза осуществления закупок, приемка контракта,	ПК-9. Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план	ПК-9.1. Выполняет функции менеджера по работе с закупочной документацией, анализу поступивших замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения закупок ПК-9.2. Осуществляет формирование необходимых документов, подготавливает план	08.026 Специалист в сфере закупок

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные	закупок, план-график, вносит в них изменения ПК-9.3. использует единую информационную систему, обрабатывает и хранит данные.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	ПК-10. Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире	ПК-10.1. Знает методологию научных исследований ПК-10.2. Умеет обобщать, анализировать и систематизировать информацию для подготовки обзоров по заданной теме ПК-10.3. Владеет навыками самостоятельного изучения, критического осмысления и систематизации экономической информации	40.049 Специалист по логистике на транспорте
Контроль в сфере закупок.	ПК-11. Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию	ПК-11.1. Применяет особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. ПК-11.2. Обосновывает начальную (максимальную) цену закупки, описывает объект закупки, разрабатывает закупочную документацию	08.026 Специалист в сфере закупок
Разработка стратегии в области логистической	ПК-12. Способен разработать коммерческую политику по оказанию	ПК-12.1. Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги в	40.049 Специалист по логистике на транспорте

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза, оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах	цепи поставок. ПК-12.2. Систематизирует информацию под решаемые задачи, использует методы анализа, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза. ПК-12.3. Оперативно анализирует потребности и мотивы клиентов в логистических услугах.	

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Логистика и государственные закупки» содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### ***4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.***

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения включает в себя учебный план и календарный учебный график. При проектировании программных документов Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 n 952 "об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент" (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 n 59391)

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте». Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок». Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", а также потенциал сложившихся научно-педагогических / творческих школ вуза.

#### **4.1.1. Календарный учебный график**

Учебный график ОПОП представлен в учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки». График устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (Приложение Г).

Учебный план формируется из расчета двухнедельного календарного планирования.

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС и размещен на первой странице учебного плана.

#### **4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план**

Компетентностно-формирующая часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др. (Приложение Г).

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения равномерно распределена нагрузка по формированию компетенций между учебными дисциплинами, модулями, практиками и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Образовательная программа, разработанная в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, сформированной ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее соответственно-обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений).

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также

профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программ магистратуры включаются дисциплины, в том числе:

- Управленческая экономика
- Методы исследований в менеджменте
- Современный стратегический анализ
- Управление бизнес-процессами в организации
- Организационное поведение и лидерство
- Принятие управленческих решений
- Теория и практика управления.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с профилем образовательной программы.

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля), рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности) и соответствующей ПООП.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц и самостоятельно определяться разработчиком для образовательных программ.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС по направлению подготовки

#### **4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.**

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО объединяет рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

#### **4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки (Приложение 4).

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- планируемые результаты освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- взаимосвязь видов учебных занятий
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Индикаторы компетенций являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При разработке учебных программ необходимо предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов, работодателей и специалистов.

#### **4.2.2 Практическая подготовка обучающихся**

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программе «Логистика и государственные закупки» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).



Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программе «Логистика и государственные закупки» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках предусмотренных учебным планом периодов практик.

В ходе практических занятий и выполнения курсового проекта обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2022 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения студенты по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программе «Логистика и государственные закупки» последовательно проходят следующие **типы учебной практики**: Ознакомительная практика, Научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), и следующие **типы производственной практики**: практика по профилю профессиональной деятельности; технологическая (проектно-технологическая) практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа

Способы проведения учебных и производственных практик: стационарная и выездная.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;

– материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Учебные и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитываются состояние здоровья и доступность мест прохождения практики.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль выполнения плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Базы практик по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» программа ««Логистика и государственные закупки» отражены в приложении Ж.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» программа «Логистика и государственные закупки»**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП и особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам и/или модулям.

### ***5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП***

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методическими и информационными ресурсами (включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей), комплектами лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимые для реализации ОПОП (Приложение б).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензии и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- 1) Каталог библиотеки -- [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/)
- 2) Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/)
- 3) Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
- 4) Электронная библиотека "eLibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- 5) Электронно-библиотечная система "AgriLib" - <http://ebs.rgazu.ru>

## **5.2. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 7).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.3 Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО Магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 8).

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся используются классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

### **5.4 Сведения о финансовом обеспечении реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **6.1 Характеристика воспитательной работы**

В целях формирования общекультурных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;

- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;

- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);

- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;

- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);

- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;

- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;

- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);

- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;

- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;

- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

- развитие межвузовских связей;

- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;

- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;

- поддержка талантливой молодежи;

- поддержка молодых семей;

- социальная защита;

- содействие занятости и трудоустройству;

- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;

- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- художественно-эстетическое воспитание,

- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;

- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

## **6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7-ю общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и

профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

## **7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен

мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП

59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр.Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул.Ленина, 117).

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО**

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных средств (приложение Н).

Фонды оценочных средств могут включать: вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Для максимального приближения, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности для оценки ФОС по практикам и государственной итоговой аттестации в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают промежуточную оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой совместно с отделом лицензирования и оценки качества образования (далее ОЛОКО) разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки», включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника (приложение Р)

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи (пояснительная записка) и иллюстративного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной

работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Время, отводимое на подготовку выпускной квалификационной работы, составляет четыре недели и четыре дня.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора и представляются в государственную экзаменационную комиссию Директором Института.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

### **8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки».**

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема;

- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся);

- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;

- мониторинг качества преподавания дисциплины;

- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 17:1839.026 от 01.12.2017г.;

– Сертификат системы сертификации IQNET № RU-17.1839.026 от 01.12.2017 г.

В области обеспечения качества подготовки магистров университет руководствуется следующими документами:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- Положение об организации практик
- Положение о программе учебной практики студентов
- Положение о программе производственной практики студентов
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение об инклюзивном образовании
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- Положение о портфолио обучающихся
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения обсуждаются в методических комиссиях института. Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в УМО директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимаются Учебно-методическим советом при ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

## **11. Согласование ОПОП с работодателями**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» прошла согласование с представителями работодателей. Экспертные заключения представлены в приложении П.

**Листов изменений в характеристике 2021 года нет**

**Лист регистрации изменений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 « Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки»**

**Дополнения и изменения на 2019 /2020 учебный год**

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

В связи с вступлением в силу

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

В ОПОП вносятся следующие изменения:

Обновлены раздел 1, подраздел 1.1 и 1.2.

Обновлен раздел 4, подраздел 4.2.2.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 « Менеджмент», программа «Логистика и государственные закупки» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол № 4 от «19» 03 2019<sub>г</sub>

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК \_\_\_\_\_ А.В.Рожкова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 4 от «19» 03 20 19г

Председатель Совета института ЭиУ АПК \_\_\_\_\_ З.Е. Шапорова



Лист регистрации изменений  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 « Менеджмент», программа  
«Логистика и государственные закупки»

**Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год**

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол № 6 \_\_\_\_\_ от « 20 \_\_\_\_\_ » 03 \_\_\_\_\_ 2020\_г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК \_\_\_\_\_ А.В.Рожкова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 6 \_\_\_\_\_ от « 20 \_\_\_\_\_ » 03 \_\_\_\_\_ 2020\_г

Председатель Совета института ЭиУ АПК \_\_\_\_\_ З.Е. Шапорова

Лист регистрации изменений  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 « Менеджмент», программа  
«Логистика и государственные закупки»  
**Дополнения и изменения на 2021 /2022 учебный год**

В связи с вступлением в силу

– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в  
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания  
обучающихся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской  
Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №  
885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

В ОПОП вносятся следующие изменения:

Обновлены раздел 1, подраздел 1.1 и 1.2.

Обновлен раздел 4, подраздел 4.2.2.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Логистика в АПК» рассмотрены и утверждены на заседании методической  
комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол № 8 от «23»03 2021\_г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК \_\_\_\_\_ А.В.Рожкова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 8 от «23» 03 2021\_г

Председатель Совета института ЭиУ АПК \_\_\_\_\_ З.Е. Шапорова