Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____ Н.И. Пыжикова
«08» 01 20 17 г.
01/01/2017/135

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль
Управление муниципальными образованиями

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Красноярск 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»[1]

Разработчики:

Колесняк А.А. д-р.экон.наук., профессор;

Арзуманян М.С. канд.экон.наук., доцент

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол №_1_ от «04» __09__ 20_17_ г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК_____Л.А. Белова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол №_1_ от «05» __09__ 20_17_ г.

Секретарь Совета института ЭиУ АПК_____Ю.И. Колоскова

[1] ОПОП ВО составлена с учетом данных справочно-информационной системы «Консультант Плюс»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения ……. 5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» ……. 5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО ……. 5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО …… 6
1.4. Требования к поступающему на обучение ……... 7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» …….. 7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника …….. 7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ……. 7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника …….. 8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника …… 8
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО ……..……... 10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО ……..... 11
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП. 12
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план …… 12
4.1.2. Учебный график ……... 12
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО …… 14
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) …….. 14
4.2.2. Практическая подготовка обучающихся ……... 15
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» …… 16
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО ……... 17
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО …… 17
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО …….. 18
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО ……. 20
6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов ……. 20
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……. 22
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ……. 25
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации …….. 26
8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников …… 26
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов …… 27
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов …… 28
11. Согласование ОПОП с работодателями ……... 28

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - Компетентностно-ориентированный учебный план
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - Учебный график
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Программы учебной и производственной практик
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Согласование ОПОП с работодателями

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»[1]

Разработчики:

Колесняк А.А. д-р.экон.наук., профессор;

Арзуманян М.С. канд.экон.наук., профессор.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол №_____ от «_____» _____20__г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК_____Л.А. Белова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол №_____ от «_____» _____20__г.

Секретарь Совета института ЭиУ АПК _____Ю.И. Колоскова

[1] ОПОП ВО составлена с учетом данных справочно-информационной системы «Консультант Плюс»

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями».

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки ***38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*** составляют:

Федеральные законы

Федеральный закон об образовании в российской федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012).

Приказы и письма Министерства образования и науки РФ

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Приказ об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования понаправлении подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» от 10.12.2014 г. №1567.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

- Устав ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Цель ОПОП бакалавриата - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями».

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере бизнеса и экономики и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года при очной форме обучения и 4 года 9 месяцев при заочной форме обучения.

Общая трудоемкость освоения бакалавром ОПОП составляет 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е.

Структура ОПОП и общая трудоемкость учебных дисциплин представлена в таблице 1 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 1 - Структура ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» по очной и заочной форме обучения, для 2017 года набора

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата	
		Программа академического бакалавриата, по стандарту, з.е.	По учебному плану, в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	**222**
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа	6-12	**12**
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	**6**
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	**240**

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»

В учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» включены следующие факультативные дисциплины:

- ФТД.В.01 Пользователь электронной информационно-образовательной среды (2 з.е.);
- ФТД.В.02 Основы научных исследований (2 з.е.).

1.4. Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» поступающий на обучение должен иметь аттестат о среднем общем образовании или документ об образовании и квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;

- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской

Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (Приложение 1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями:***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего срока ее освоения. В этой группе представлены такие традиционные документы, как учебный план и учебный график.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП в целом. При этом наряду с ФГОС, при проектировании программных документов раздела 4.1 активно используются накопленный в вузе предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических / творческих школ вуза.

4.1.1 Календарный учебный график для 2017 года набора

Календарный учебный график, устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Учебный план формируется из расчета двухнедельного календарного планирования.

Учебные планы формируются с использованием программного обеспечения «Планы» ООО «Лаборатория ММИС» г. Шахты.

Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавров продолжительностью 4 года – 240 зачетных единиц (з.е.), продолжительностью 4 года 9 месяцев - 240 зачетных единиц.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице учебного плана (Приложение 3).

4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план для 2017 года набора

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками, НИР и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная (контактная) трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой и вариативной частей.

В базовую часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины философия, история (история России, всеобщей история), иностранный язык,
- безопасность жизнедеятельности;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часов, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля), рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности) и соответствующей ПООП.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц и самостоятельно определяться разработчиком для образовательных программ.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при

промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 2).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП объединяет рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1 Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей) для 2017 года набора

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля) подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

- аннотацию;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 4).

Форма рабочей программы дисциплины представлена на http://web.kgau.ru/ в разделе учебно-методические документы. Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практик и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС) (Приложение 9). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Индикаторы компетенций являются основой для разработки оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При разработке учебных программ необходимо предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов, работодателей и специалистов.

4.2.2. Практическая подготовка обучающихся для 2017 года набора

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Управление муниципальными образованиями» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Управление муниципальными образованиями» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:

Основы государственного и муниципального управления (4 часа);
Введение в специальность (4 часа);
Региональное управление и территориальное планирование (4 часа);
Управление проектами (6 часов).

- проведения лабораторных работ по дисциплинам:

Прогнозирование и планирование (4 часа);
Управление развитием сельских территорий (6 часов);
Государственная и муниципальная служба (4 часа);

- выполнения курсового проекта по дисциплинам:

Основы государственного и муниципального управления (6 часов);
Основы управления персоналом в объеме (6 часов);
Региональное управление и территориальное планирование (6 часов).

В ходе лабораторных работ, практических занятий и выполнения курсового проекта обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» Блок 2 «Практики» является обязательным и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения студенты по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» последовательно проходят следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, научно-исследовательская работа, преддипломная.

Способы проведения учебных и производственных практик: стационарная и выездная.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики (Приложение 5).

Учебные и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитываются состояние здоровья и доступность мест прохождения практики.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль выполнения плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Базы практик по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» отражены в Приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», действующей нормативной правовой

базой, с учетом рекомендаций ПООП и особенностей, связанных с уровнем и профилем программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам и/или модулям (Приложение 6).

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензии и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 50 экземпляров каждой из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (Приложение 6).

Бакалаврам обеспечен доступ к следующим информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

Каталог библиотеки - www.kgau.ru/new/biblioteka/

ЭБС «Руконт» - www.rucont.ru/

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru/

БД «Агропром за рубежом» – www.polpred.com/

ЭБС «Лань» - www.elenbook.com

Электронная библиотека "eLibrary.ru" - www.elibrary.ru

Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - www.Ibooks.ru

ЭБС BOOK.ru - www.book.ru

Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента» - www.studentlibrary.ru

Российская государственная библиотека диссертаций - www.diss.rsl.ru

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 79,0 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ (Требование ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - не менее 50 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 72,5% (по стандарту не менее 70% для академического бакалавриата).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 61,7% (по стандарту не менее 50% для академического бакалавриата).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10% (по стандарту не менее 10%) (Приложение 7).

5.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 8).

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерные классы. Институтом предусмотрено помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенное в аудитории 3-11 по адресу 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И». Данное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами: шкаф напольный серверный, 3 компьютера базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором Samsung, стеллажи для хранения оборудования, ремонтные столы; переносное мультимедийное оборудование: проектор Epson EB-X8 2500 ANSI, XGA, USB-коннектор, экраны на треноге Medium Professional, ноутбук Acer Aspire, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран на штативе, 2 ноутбука Honor, МФУ Kyocera, специализированное оборудование для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ: 2 компьютера на базе

процессора Jupiter в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами клавиатура, видеоувеличитель, 2 джойстика компьютерных для людей с заболеванием ОДА, 2 индукционных системы для слабослышащих, 2 программируемых сенсорных клавиатуры для людей с заболеванием ОДА.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008), офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008), программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF, Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008), антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

При использовании электронных изданий институт ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. помещения для самостоятельной работы аудитория **3-13**, расположено по адресу 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И», укомплектовано специализированной мебелью, имеет доступ к общей локальной компьютерной сети Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами. Помещение для самостоятельной работы в аудитории **1-06**, расположено по адресу 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И», укомплектованные специализированной мебелью, гигабитным интернетом, 8 компьютерами на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектором Panasonic, экраном, МФУ Laser Jet M1212. Помещение для самостоятельной работы в аудитории **2-06**, расположено по адресу 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И», укомплектовано 51 посадочным местом: рабочие места студентов, укомплектованы специализированной мебелью, гигабитным интернетом, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийным проектором Acer X 1260P, экраном, телевизором Samsung. Программное обеспечение включает: операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008), офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008), программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008), антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019), система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО), программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019), доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64) (web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.)

5.4 Сведения о финансовом обеспечении реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов

В целях формирования общекультурных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

– формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;

– успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;

– реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

– осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

– работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

– в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);

– работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;

– активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;

– осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

– реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

– организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);

– реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

– ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;

– проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

– реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;

– проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);

– организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;

– создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

– вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;

– поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;

– развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

– развитие межвузовских связей;

– выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;

– вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;

– поддержка талантливой молодежи;

– поддержка молодых семей;

– социальная защита;

– содействие занятости и трудоустройству;

– обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;

– профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;

– гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

– художественно-эстетическое воспитание,

– развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;

– информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

– к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;

– к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;

– к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;

– обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;

– брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

– интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;

- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Положение об адаптированной образовательной программе;

- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;

- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул. Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул. Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для

обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул. Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр.Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с п. 4 «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр. Задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, разработаны для проверки уровня сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

При разработке оценочных средств составители пользуются матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (Приложение 1).

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 10).

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» и рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускающей кафедрой разрабатывается и утверждается программа государственной итоговой аттестации,

включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника (Приложение 1).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

- Сертификат системы сертификации IQNET № RU-17.1839.026 от 01.12.2017 г.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров университет руководствуется следующими документами:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Положение об организации практик;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем;
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – www.kgau.ru

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются в методической комиссии института. Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в УМО директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Согласование программы бакалавриата с работодателями, экспертами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» представлены в Приложении 11.

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»

Дополнения и изменения на 2018 /2019 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК

Протокол №__7__ от «_12_» __03__ 20_18_г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК_____Л.А. Белова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол №__7__ от «_26_» __03__ 20_18_г

Секретарь Совета института ЭиУ АПК_____Ю.И. Колоскова

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»

Дополнения и изменения на 2019 /2020 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК

Протокол №__7__ от «_25_» __03__ 20_19_г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК_____Л.А. Белова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИПП

Протокол №__7__ от «_25_» __03__ 20_19_г

Секретарь Совета института ЭиУ АПК_____Ю.И. Колоскова

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»

Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК

Протокол №__7__ от «__10__»__03__20__20__г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК_____Л.А. Белова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИПП

Протокол №__7__ от «__23__»__03__20__20__г

Секретарь Совета института ЭиУ АПК_____Ю.И. Колоскова

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»

Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год

В связи с вступлением в силу
– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

В ОПОП вносятся следующие изменения:

Обновлены раздел 1, подраздел 1.1 и 1.2.
Обновлен раздел 4, подраздел 4.2.2.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК

Протокол № 2 от «28» 09 2020 г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК_____Л.А. Белова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИПП

Протокол № 2 от «28» 09 2020 г

Секретарь Совета института ЭиУ АПК_____Ю.И. Колоскова

Лист регистрации изменений:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчики:

Арзуманян М.С.– канд. экон. наук, доцент кафедры «Государственного, муниципального управления и кадровой политики»;

Бордаченко Н.С. – старший преподаватель кафедры «Государственного, муниципального управления и кадровой политики».

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол № 8 от «23» 03 2021 г

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК А.В. Рожкова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 8 от «23» 03 2021 г

Председатель Совета института ЭиУ АПК З.Е. Шапорова

В ОПОП вносятся следующие изменения:

-обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

-обновлен список литературы учебным и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную
программу высшего образования по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление
муниципальными образованиями», представленную ФГБОУ ВО
Красноярским государственным аграрным университетом

Представленная для экспертного заключения основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обозначенного направления подготовки.

Разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- ресурсное обеспечение ОПОП (характеристика среды вуза, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности);
- участие работодателей в разработке и реализации ОПОП;
- условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Проанализировав представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам. Исходя из потребностей регионального и общероссийского рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов, ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет при разработке и реализации программы бакалавриата, определил профиль подготовки студентов - «Управление муниципальными образованиями».

Выпускник данного профиля в соответствии с видами профессиональной деятельности, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом, решает такие профессиональные задачи, как:

- организационно-управленческая деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- организационно-регулирующая деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

Анализ прилагаемых к ОПОП документов (рабочие программы дисциплин, практик, фонд оценочных средств, критерии оценок по всем видам аттестации обучающихся (текущая, промежуточная, итоговая), программа итоговой аттестации - свидетельствует в пользу того, что у выпускника будут сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, регламентируемыми

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Сотрудничество с работодателями позволяет модифицировать содержательную наполняемость выпускных квалификационных работ, приближая вопросы к реальной деятельности в современных инновационных условиях рынка труда. В этой связи, считаем, что проведение итоговой аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а привлечение работодателей в качестве экспертов на защите выпускной квалификационной работы повышает конкурентноспособность выпускников.

На основании проведенной экспертизы можно сделать вывод о том, что ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», представленную ФГБОУ ВО Красноярским государственным аграрным, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и современным требованиям рынка труда и позволяет выпускникам реализовать полученные компетенции в своей профессиональной деятельности.

Начальник административного отдела

Красноярскстата С.И. Шарабыров

Экспертное заключение на Основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление муниципальными образованиями» (бакалавриат)

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Управление муниципальными образованиями», реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. №1567, с учетом требований рынка труда.

Цель ОПОП бакалавриата - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями».

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность команды, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Выбор видов деятельности из ФГОС ВО обусловлен профилем подготовки («Управление муниципальными образованиями»), а также потребностями заинтересованных работодателей.

Органы власти Красноярского края разных уровней демонстрируют динамичное развитие, поэтому актуальной проблемой в настоящий момент для регионального рынка является недостаточное количество и качество квалифицированных кадров.

По рецензируемой основной образовательной программе представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. №1567;
- матрица соответствия компетенций и основных частей ОПОП;
- компетентностно-ориентированный учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы учебных и производственных практик;

- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО;

- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса;

- сведения об основных материально-технических условиях для реализации образовательного процесса;

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.

В рабочем учебном плане представлены дисциплины базовой и вариативной части. По каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные).

Учебные дисциплины логично распределены по семестрам, изучение более сложных дисциплин базируется на ранее изученном материале. В представленном на экспертизу пакете документов имеются в полном объеме по всем дисциплинам рабочие программы учебных дисциплин, модулей, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание рабочего учебного плана по экспертируемой ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и семинарских занятий, лабораторных и контрольных работ, темы для коллоквиумов и дискуссий, комплекты тестовых заданий, комплекты расчетных и ситуационных задач, тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Разработчиками ОПОП построена матрица соответствия компетенций и составных частей ООП, в которой распределена совокупность компетенций выпускника на весь период обучения по элементам учебного плана. Каждая компетенция содержит не только формулировку, но и структуру в виде «знаний», «умений», «владений» и результатов обучения, а также заданные уровни сформированности компетенции у студента-выпускника (пороговый, продвинутый и высокий уровни).

По каждому виду практик разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Итоговая государственная аттестация по результатам освоения ОПОП предполагает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра. Комплект документов включает фонды оценочных средств, а также программу государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация ОПОП обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами с привлечением сотрудников профильных организаций с большим практическим опытом деятельности, соответствующие условиям реализации программы.

Реализация ОПОП обеспечивается материально-технической базой, позволяющей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

На основании проведенной экспертизы можно сделать следующие выводы:

- представленная к рассмотрению программа соответствует требованиям ФГОС ВО;

- структурные элементы программы реализуются с учетом компетентностного подхода;

- дисциплины учебного плана логически отражают содержание профиля подготовки «Управление муниципальными образованиями» с учетом междисциплинарных связей;

- учебно-методическое обеспечение представлено рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств дисциплин, разработанными программами практик и итоговой аттестации;

- характеристики среды ВУЗа и института позволяют обеспечить развитие общекультурных компетенций выпускника.

В целом обеспечение выполнения учебного плана на основе учебных программ дисциплин, подготовленных в соответствии с ФГОС ВО, позволяет реализовать ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Управление муниципальными образованиями» в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Заместитель руководителя МКУ
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельского совета"
Емельяновского района Красноярского края

Грушевская Л.В.