

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Пыжикова Н. И.

«08»

08

2017 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки: 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Управление муниципальными образованиями»

Квалификация: **Бакалавр**

Сроки получения образования по программе: **4 года, 4 года 9 мес.**

Формы обучения: **очная, заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
10 декабря 2014 г. № 1567

Красноярск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»
 - 1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) бакалавриата
 - 1.4. Требования к поступающему на обучение
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»
 - 4.1. Годовой календарный учебный график (Приложение 1)
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)
 - 4.4. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 4)
 - 4.5. Программы учебной и производственной практик (Приложение 5)
5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»
 - 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП (Приложение 6)
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП (Приложение 7)
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП (Приложение 8)
 - 5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата
6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»
 - 8.1. Текущая и промежуточная аттестация
 - 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 9)
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 10)
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.
11. Согласование ОПОП с работодателями

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Красноярским государственным аграрным университетом по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» (уровень бакалавриата).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г., № 301;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г., № 636;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г., № 1383;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, N АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) бакалавриата

1.3.1 Цель ОПОП

Цель ОПОП бакалавриата – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями».

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является: формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в органах государственного и муниципального управления, государственных организациях, сфере бизнеса и экономики и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для успешного решения поставленных задач.

1.3.2 Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения, 4 года и 9 мес. – при заочной форме обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет в среднем 60 з. е.

Структура ОПОП и общая трудоемкость учебных дисциплин представлена в таблице 1 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 1 – Структура ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата, з. е.	
		по стандарту	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	12
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240
ФТД	Вариативная часть	–	2
с факультативными дисциплинами		240	242

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 01.06.2015 г.

В учебный план по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» включены следующие факультативные дисциплины: «Профилактика зависимого поведения».

1.4 Требования к поступающему на обучение

Поступающий на основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями», должен иметь подтверждающий документ (аттестат), свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Поступающий должен сдать необходимые вступительные испытания и / или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями», включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

б) информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

в) коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

г) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

д) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

е) организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

ж) исполнительно-распорядительная деятельность:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. М 25-ФЗ «О Муниципальной службе в Российской Федерации».

3 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный график ОПОП представлен в учебном плане. В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, итоговую аттестацию и каникулы. Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» ФГОС ВО (Приложение 1).

4.2 Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором. Учебный план бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» отображает логическую последовательность освоения разделов (блоков) ОПОП, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно требованиям ФГОС ВО, учебный план бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», включает подготовку и сдачу государственного экзамена, подготовку и защиту ВКР и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся программы, которую он осваивает. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

4.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 % от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 % аудиторных занятий.

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями».

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями». Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Программы дисциплин включаются в разработанные учебно-методические комплексы, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения (деловых и ролевых игр, решения конкретных ситуаций и упражнений и *keis-stadi*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 30 % от аудиторных занятий.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 46 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (по стандарту не более 50 %).

4.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 4)

В соответствии с требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают (Приложение 4):

- тестовые задания для самоконтроля студентов;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов;
- а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень реализации компетенций обучающихся.

4.5 Программы учебной и производственной практик (Приложение 5)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» раздел Б2 основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В период всего обучения студенты проходят учебную и производственную практики. Учебная практика подразделяется на Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков и на Практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика включает технологическую и преддипломную практики, научно-исследовательскую работу. Кроме того студенты выполняют научно-исследовательскую работу. По всем видам практик разработаны программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Установлены местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Учебные практики и выполнение научно-исследовательской работы проводятся на кафедре «Государственное и муниципальное управление» и в лабораториях института ИЭУ АПК с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В производственных программах практик указаны предприятия, учреждения и организации, с которыми вуз должен заключить договоры.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

5 Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями»

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Кадровое обеспечение ОПОП (Приложение 6)

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 72,54 % (по стандарту – не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 61,7 % (по стандарту – не менее 50 %).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 93,3 % от общего количества научно-педагогических работников организации (по стандарту – не менее 50 %).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 % (по стандарту – не менее 10 %).

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП (Приложение 7)

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (Приложение 7).

Электронно-библиотечный фонд обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из журналов следующего перечня:

- Аграрная наука;
- Аграрное и земельное право;
- Актуальные вопросы ветеринарной биологии;
- Актуальные проблемы экономики и права;
- АПК: Экономика, управление;
- Вестник ветеринарии;
- Вестник Московского университета МВД России;
- Вестник Московского университета. Серия 11: Право;
- Вестник Московского университета. Серия 17: Почвоведение;
- Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Международные отношения;
- Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки;
- Вестник Российской академии естественных наук (Санкт-Петербург);
- Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14: Право;
- Ветеринария;
- Ветеринарный врач;
- Вопросы экономики;

- Генетика;
- Государство и право;
- Достижения науки и техники АПК;
- Жилищное право;
- Журнал общей экономики;
- Закон и право;
- Законность;
- Законы России: опыт, анализ, практика;
- Защита и карантин растений;
- Зерновое хозяйство России;
- Зоотехния;
- Известия высших учебных заведений. Пищевая технология;
- Известия высших учебных заведений. Правоведение;
- Коммерческое право. Научно-практический журнал;
- Криминологический журнал Байкальского государственного университета экономики и права;
- Кролиководство и звероводство;
- Кукуруза и сорго;
- Международный вестник ветеринарии;
- Мелиорация и водное хозяйство;
- Мировая экономика и международные отношения;
- Молочная промышленность;
- Мотивация и оплата труда;
- Общество и экономика;
- Плодоводство и ягодоводство России;
- Право и государство: теория и практика;
- Право и образование;
- Пробелы в российском законодательстве;
- Проблемы биологии продуктивных животных;
- Радиационная биология и радиобиология;
- Региональная экономика;
- Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса;
- Российский ежегодник предпринимательского (коммерческого) права;
- Российский юридический журнал;
- Российское правосудие;
- Садоводство и виноградарство;
- Свиноводство;
- Современное право;
- Уголовное право;
- Техника в сельском хозяйстве;
- Трудовое право;
- Цивилист;
- Черные дыры в Российском законодательстве;
- Экономика сельского хозяйства России.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в т. ч. – к Электронным библиотечным системам (далее – ЭБС):

- Каталог библиотеки – www.kgau.ru/new/biblioteka/
- Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ «Web ИРБИС»
- ЭБС «Рукопт» – www.rucont.ru/
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – www.cnsnb.ru/
- БД «Агропром за рубежом» – www.polpred.com/
- Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
- ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Юрайт» – www.biblio-online.ru/
- Информационно-аналитическая система «Статистика» – www.ias-stat.ru/
- ЭБС «Библиокомплектатор» – www.bibliocomplectator.ru/
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – www.elibrary.ru/
- ЭБС *IPRbook* – www.iprbookshop.ru/
- ЭБС *Ibooks.ru* – www.Ibooks.ru/
- ЭБС *BOOK.ru* – www.book.ru/
- ЭБС «БиблиоРоссика» – www.bibliorossica.com
- Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента» – studentlibrary.ru

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП (Приложение 8)

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, на базе которого реализуется ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает:

- лаборатории по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области информатики, информационных технологий, а также по дисциплинам вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
- диагностические стенды по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;

- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий лекционного типа, соответствующие рабочим программам дисциплин;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 1272 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 года регистрационный № 39898).

6 Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающее развитие общекультурных компетенций выпускников

6.1 Характеристика воспитательной работы

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально-личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально-личностных качеств студентов – это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры. Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через комплекс мероприятий по направлениям воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях; развитие системы студенческого самоуправления;
- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- проведение социологических исследований;
- внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики. Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

1 Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1 Введение в учебный процесс специализированного курса «Профилактика зависимого поведения»;

1.2 Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников;

1.3 Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования с целью их личностного развития, как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2 Патриотическое и гражданское воспитание студентов

2.1 Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе;

2.2 Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи;

2.3 Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3 Деятельность института кураторов студенческих групп

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1 Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института;

3.2 Участие в школе кураторов университета;

3.3 Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;

3.4 Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

4 Профорientационная работа студентов

4.1 Включение студентов в реальные процессы практической деятельности;

4.2 Повышение качества практической подготовки студентов;

4.3 Участие в проектах социально-экономического развития территорий;

4.4 Организация посещения Красноярского кадрового форума, бирж, предприятий города и края.

5 Творческая деятельность студентов

5.1 Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок;

5.2 Организация команды КВН;

5.3 Посещение театров, музеев, культурных мероприятий;

5.4 Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театрах, творческих коллективах.

6 Здоровьесберегающая деятельность

Сохранение и укрепление физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации и укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1 Физическое здоровье – формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки;

6.2 Психическое здоровье – формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента;

6.3 Социальное здоровье – повышение уровня образования воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей;

6.4 Духовное здоровье – нравственное воспитание;

6.5 Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании, правонарушений.

7 Организация студенческого самоуправления

7.1 Организация школы студенческого актива по программе «Я лидер!», проведение деловых игр, тренингов;

7.2 Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

7.3 Организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры:

1) Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально-психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально-психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

2) Отделение общественных профессий – дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития – как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

3) Студенческий клуб – развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

4) Спортивный клуб – ведет спортивно-оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно – массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

5) Центр практического обучения и трудоустройства – призван оказывать информационно-консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения.

Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В структуру, курируемую проректором по правовым вопросам и безопасности входят следующие подразделения:

- юридический отдел;
- отдел кадров;
- отдел канцелярии;
- служба охраны труда;
- архивный отдел;
- отделение по работе со студенческим контингентом;
- отдел экономической безопасности;
- студенческий городок;
- военно-учетный стол.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально-психологической работы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ОВЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления);
- дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация);
- управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения);
- отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов);
- центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов);
- управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на 2017 год;
- Положение о порядке реализации дисциплины «Физическая культура» по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на обучение по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44 И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44 И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 *Roby*.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик, учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки:

- рецензирование студентами работ друг друга;
- оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ, исследовательских работ;
- экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Система оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности осуществляется как преподавателями конкретной дисциплины, а также в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов»;
- «Положение о бально-рейтинговой системе оценивания».

8.1 Текущая и промежуточная аттестация

В ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ внедрена система модульно-рейтинговой оценки студентов, которая предполагает обязательную организацию промежуточного и текущего контроля по каждой дисциплине учебного плана (Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов / работ, рефератов и т. д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения компетенций обучающимися.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 9)

Государственная итоговая аттестация бакалавра является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г., № 636.

Она включает выпускную квалификационную работу. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, производственных и управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных сферах государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в печатном виде и презентационного и иллюстративного материалов (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса мер по решению актуальной проблемы в сфере государственного и муниципального управления, и должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент демонстрирует знания основных подходов по решению рассматриваемой проблемы, так и практическую часть, в которой отражается умение применять методы и инструменты для решения поставленных в работе задач.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом бакалавра. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качества подготовки обучающихся (Приложение 10)

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

СМК охватывает такие сферы деятельности вуза, как педагогическая, научная, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются.

Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом высшее руководство (ректор университета) берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

В 2007 году университет приступил к разработке системы менеджмента качества, и уже в 2008 году российский орган по сертификации ООО «СИБИРЬСЕРТИФИКА» и международный *EVROCERT* – «Сертификация и наблюдение интегрированных систем» признали, что система менеджмента качества в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана и работоспособна. Университет получил сертификаты качества на соответствие требованиям российского и международного стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000).

В 2009 году ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ получил сертификат качества на соответствие требованиям нового стандарта 2008 года выпуска ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

В 2010 году ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ аудиторирован Лондонским Бюро по сертификации систем качества на соответствие стандартам *UKINTCERT*19001:19 №003262 от 15.01.2010 г.

В 2015 году Университет сменил орган по сертификации, выбрав Ассоциацию по сертификации «Русский регистр».

По результатам ресертификации 2016 года система менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» была признана соответствующей требованиям стандарта *ISO* 9001:2015 (ГОСТ *ISO* 9001-2011) в отношении разработки и оказания услуг высшего и дополнительного образования, научных исследований и разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

- Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 15:1562.026 от 30 декабря 2015 г.;
- Сертификат системы сертификации *IQNET* № RU-15.1562.026 от 30 декабря 2015 г.
- Сертификат *Qqualityaustria* № 07509/0 от 04.12.2014 г.

В течение срока действия сертификата ежегодно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области система менеджмента качества.

СМК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработаны и внедрены для реализации Миссии, Политики в области качества, стратегия развития университета. Миссия, видение и Политика в области качества утверждена Ученым Советом университета 24 июня 2016 года (протокол № 14).

Для разработки ОПОП бакалавриата были использованы разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

Учебно-методическая работа:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Положение об организации практик;
- Положение о программе учебной практики обучающихся;
- Положение о программе производственной практики обучающихся;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Положение о сетевой форме обучения;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
- Положение о портфолио обучающихся;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета);
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о формах, средствах, методах обучения;
- Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;
- Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о среднем профессиональном образовании;
- Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;
- Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;
- Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава;

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

ОПОП ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются в методических комиссиях институтов.

Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются директором в отдел лицензирования и оценки качества образования до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка;
- выписка из протокола заседания методической комиссии (и) или Совета института;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимает Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте учебного года.

11 Согласование ОПОП с работодателями

Согласование программ бакалавриата с работодателями, экспертами по направлению подготовки 38.03.04 (5.38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление муниципальными образованиями» – представлены в Приложении 1.