

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА"
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 базовая часть Б1.Б.01

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управленческая экономика» заключается в формировании знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых решений на основе анализа экономических процессов.

Задачи дисциплины:

- научить студентов принимать управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности предприятия;
- выбирать необходимые методы анализа
- экономических процессов, модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из конкретных задач;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и делать выводы в современной российской экономической действительности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Теория производства, издержек, прибыли и рыночное предложение.

Рыночные структуры

Модульная единица 1.1 Анализ рыночных структур

Модульная единица 1.2 Экономические основы принятия управленческих решений

Модуль 2. Теория поведения потребителей и спрос

Модульная единица 2.1 Теория потребительского поведения

Модульная единица 2.2 Количественный анализ спроса

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь:

- принимать решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями как в частном, так и в государственном секторах экономики;

Владеть:

- навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании;
- методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции	12
практические занятия	38
самостоятельная работа	22
экзамен	36

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "СОВРЕМЕННЫЙ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ"
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 базовая часть Б1.Б.03

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: развитие знаний, навыков и умений студентов в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей в организации стратегии, определения сильных и слабых сторон, ресурсного потенциала организации, выявление ее компетенций и возможностей создания базы для определения миссии и целей организации, выработки стратегии ее проведения и достижения оптимального взаимодействия с внешней средой..

Задачами изучения дисциплины является: научить студента анализировать корпоративную финансовую деятельность, разрабатывать эффективные стратегии в данной области функционирования организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Теория и методология стратегического анализа деятельности предприятия;

Модульная единица 1 Введение в стратегический анализ;

Модульная единица 2 Роль анализа в формулировании стратегии;

Модуль 2. Обеспечение эффективности деятельности организации

Модульная единица 3 Оценивание стратегических альтернатив;

Модульная единица 4 Стратегии многонациональных корпораций

Модуль 3. Антикризисный и аналоговый менеджмент

Модульная единица 5. Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка.

Модульная единица 6. Методы формирования предложений по итогам стратегического анализа

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидации и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности,

уметь:

- анализировать финансовую отчетность;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание

ценности компании.

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 16	
практические занятия 16	
самостоятельная работа	40
экзамен 36	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ"
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 базовая часть Б1.Б.04

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: Целью дисциплины «Корпоративные финансы» является подготовка магистров по направлению «Менеджмент» к решению ряда профессиональных задач и вносит важный вклад в формирование модели магистра менеджмента. В результате освоения дисциплины у магистранта должна быть сформирована основа системы компетенций в области привлечения, планирования и направлений расходования финансовых ресурсов предприятий.

Задачами курса являются:

- обобщение системных трансформаций в финансовой среде и особенностей современного финансового поведения и мышления экономических агентов как факторов, обусловивших смену парадигмы в корпоративных финансах;
- изучение в сравнительной оценке учетной (затратной) и финансовой (стоимостной) моделей измерения и управления;
- сравнительная оценка стандартов раскрытия корпоративной финансовой информации, ее экспресс-диагностика и развернутый анализ для принятия управленческих решений;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-3

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Основы организации корпоративных финансов

Модульная единица 1.1 Общая теория финансов

Модульная единица 1.2. Основы корпоративных финансов

Модуль 2. Финансовая деятельность корпораций

Модульная единица 2.1 Финансовый механизм корпораций

Модульная единица 2.2. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- концепции, объясняющие формирование стоимости отдельных активов, портфелей активов и целостного комплекса активов в виде капитала акционерной компании, и современными теоретическими моделями, раскрывающими факторы изменения ее величины;

- основные модели управления оборотным капиталом и оптимизации денежных средств, дебиторской задолженности, запасов;
- источники финансирования текущей потребности в денежных средствах и о возможностях выгодного вложения временно свободных финансовых ресурсов.

уметь:

- оценивать риск и доходность на основных этапах финансового управления; - анализировать сравнительную привлекательность разных источников финансирования корпорации;
- выбирать необходимые и выгодные источники финансирования корпорации;
- оценивать последствия различных инвестиционных решений, в том числе и решений по замене оборудования;
- находить ставку дисконтирования для инвестиционных проектов компании.

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности;
- методом дисконтированных денежных потоков;

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции	12
Практические занятия	24
самостоятельная работа	72
зачет	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ».**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 базовая часть Б1.Б.05

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками организационно-управленческой деятельности социальных организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов понимание организации в функционировании и развитии организаций, достижении конкурентных преимуществ организации;
- сформировать у студентов представление об экономических, организационных аспектах организаций;
- освоить законы и принципы организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Теория организации;

Модульная единица 1.1 Введение в дисциплину. Организация как система;

Модульная единица 1.2 Организация и управление. (Система и функции управления,

организационная структура управления, управленческие решения);
Модульная единица 1.3 основополагающие законы организации;
Модульная единица 1.4 Фоновые законы организации;
Модульная единица 1.5 Проектирование организационных систем;
Модуль 2. Организационное поведение
Модульная единица 2.1 Психологические основы поведения людей;
Модульная единица 2.2 Организационная культура;
Модульная единица 2.3 Социализация и адаптация индивида в организации;
Модульная единица 2.4 Мотивация и стимулирование персонала в организации;
Модульная единица 2.5 Групповое поведение в организации;
Модульная единица 2.6 Командное поведение в организации;
Модульная единица 2.7 Конфликты в организации;
Модульная единица 2.8 Коммуникации в организациях;
Модульная единица 2.9 Власть и лидерство в организации
Модульная единица 2.10 Управление карьерой
Модульная единица 2.11 Управление изменениями и стрессом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организационную структуру предприятия;
- законы организации и их принципы.

уметь:

- проектировать организационные системы.

владеть:

- методами организационных процессов,
- понятиями организационной системы.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 10	
практические занятия	22
самостоятельная работа	40
экзамен	36

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 базовая часть Б1.Б.06

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на иностранном языке для осуществления процесса

коммуникации с представителями зарубежных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК -1;

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. О себе и своем университете. Моя специальность

Модуль 2. Мое исследование. Учеба в магистратуре.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

Уметь:

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

Владеть:

- всеми видами чтения;
- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Объем курса и форма аттестации

Всего: 108

практические занятия - 22

самостоятельная работа обучающегося 86

зачет

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "МЕТОДИКА, МЕТОДОЛОГИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ"**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.01

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: освоение методологических основ и логики проведения научного исследования.

Задачей изучения дисциплины является: формирование методологической готовности к научно-исследовательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-6,7,8,9.

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Методика и методология научных исследований;

Модульная единица 1. Научный метод;

Модульная единица 2. Структура научного познания;

Модуль 2. Организация научных исследований

Модульная единица 3. Методы и критерии оценки эффективности научных исследований

Модульная единица 4. Системы управления наукой

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организационные основы научно-исследовательских процессов;
- основы методологии научных-исследовательской работы;
- особенности и достижения научных исследований в области менеджмента.

уметь:

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- выбирать адекватные методы исследования;
- критически оценивать и верифицировать результаты научного исследования.

владеть:

- методами теоретического и эмпирического познания;
- методологией верификации эмпирических данных;
- организационными приемами оформления и представления результатов собственного исследования.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 10	
практические занятия	22
самостоятельная работа	40
экзамен	36

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "МЕТОДИКА, МЕТОДОЛОГИЯ
ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН"**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.02

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: подготовка магистров к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в области

педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра, в том числе развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных территорий, а также ведению профессиональной педагогической деятельности с применением современных информационных технологий.

Задачей изучения дисциплины является:- развитие навыков разработки учебных программ, формирование способностей по методическому обеспечению управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3.

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Управление и планирование процесса образования;

Модульная единица 1. Формирование образовательного процесса;

Модульная единица 2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

Модуль 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин

Модульная единица 1. Методика и методология преподавания управленческих дисциплин

Модульная единица 2. Интерактивные технологии обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основы педагогики; принципы планировании учебного процесса; гос; методическую инфраструктуру; методическое обеспечение образовательного процесса; особенности преподавания менеджмента, маркетинга, экономических и экономико-математических дисциплин; проектный подход к управленческому образованию.

уметь: планировать собственную педагогическую деятельность; разрабатывать элементы умк; разрабатывать ситуационные задачи и формировать кейсы; разрабатывать и применять средства контроля успеваемости и качества усвоения материала обучающимся.

владеть: активными методами преподавания управленческих дисциплин, образовательными информационными технологиями.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 10	
практические занятия	22
самостоятельная работа	76
зачет	с оценкой

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.03

2.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель курса "Планирование и анализ трудовых показателей" дать будущему специалисту комплексное представление о задачах, направлениях и методах диагностики такого важного стратегического ресурса организации, как персонал

Задачи дисциплины:

- 1) углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств анализа трудовых показателей, методов математического моделирования трудовых показателей, аудита и контроллинга;
- 2) овладение основами методологии планирования и контроллинга применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне;
- 3) приобретение навыков практической работы по сбору информации об исследуемых показателях и процессах, комплексно их оценивать и использовать в анализе, аудите и контроллинге для оценки эффективности использования персонала на различных уровнях управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-3,4.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1 Теоретические основы планирования и анализа трудовых показателей

Модульная единица 1 Теоретические основы планирования трудовых показателей

Модульная единица 2 Структура и содержание внутрифирменного плана по труду и персоналу

Модульная единица 3 Планирование трудоемкости производственной программы и производительности труда

Модуль 2 Планирование численности персонала и заработной платы

Модульная единица 1 Планирование численности персонала организации

Модульная единица 2 Планирование заработной платы

Модуль 3 Формы планирования трудовых показателей

Модульная единица 1 Формы планирования трудовых показателей

Модульная единица 2 Прогнозирование рынка труда

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Общий алгоритм расчета плана по труду и этапы планирования труда в организации;
- Подходы к анализу использования совокупного потенциального фонда рабочего времени, способы анализа влияния на производительность труда использования рабочего времени;
- Подходы к анализу как внутренних, так и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала

Уметь:

- Разрабатывать общий алгоритм расчета плана по труду и этапы планирования труда в организации в конкретной ситуации.
- Анализировать использование совокупного потенциального фонда рабочего времени и его влияние на производительность труда в организации.
- Анализировать как внутренние, так и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала.

Владеть:

- Навыками разработки общего алгоритма расчета плана по труду и этапов планирования труда в организации в конкретной ситуации.
- Устойчивыми навыками как внутренних, так и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции 12	
Практические занятия	38
самостоятельная работа	58
экзамен, курсовая работа	36

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ
УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.04

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель курса " Современные концепции управления человеческими ресурсами" является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления персоналом на современном этапе, адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов понимание роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организаций, достижении конкурентных преимуществ организации;
- сформировать у студентов представление об экономических, организационных аспектах управления персоналом;
- освоить навыки в области управления структурой, поведением, развитием потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Теория и методология

Модульная единица 1. Организация

Модульная единица 2. Человек в организации

Модульная единица 3. Управление персоналом как система

Модуль 2 . Развитие персонала и организация деятельности по управлению им

Модульная единица 1. Подбор и отбор персонала

Модульная единица 2. Вознаграждение персонала

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность и социальную значимость роли человеческих ресурсов в организации;
получить целостную картину методов управления персоналом;

уметь: анализировать организационные процессы и уметь планировать деятельность по формированию, эффективному использованию и развитию персонала;

владеть: методологией и инструментарием управления человеческими ресурсами.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции 12	
Практические занятия	38
самостоятельная работа	94
зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЕНСАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) –

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ – «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.05

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины - является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Модуль 1. Понятие компенсационного менеджмента и компенсационной политики организации.

Модульная единица 1. Понятие, цели и задачи компенсационного менеджмента как науки и вида управленческой деятельности.

Модульная единица 2 Понятие «компенсация» и «компенсационный пакет».

Модуль 2. Методы формирования базовой части заработной платы.

Модульная единица 1 Базовая часть заработной платы как основа построения оплаты персонала организации, ее сущность и функции.

Модульная единица 2 Оценка работ/должностей как основа формирования базовой части заработной платы.

Модуль 3. Компенсации за эффективность труда.

Модульная единица 1 Функции и принципы формирования премиальной части оплаты.

Модульная единица 2 Виды систем премирования за текущие показатели деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и определение базовых категорий компенсационного менеджмента;

- законодательные основы, виды и классификацию компенсаций современной практики вознаграждения;
- методические основы разработки систем вознаграждений и формирования компенсационного пакета;
- источники получения информации, необходимой для анализа уровня заработной платы на рынке труда и у конкурентов.

Уметь:

- находить и анализировать информацию о рынке труда и о конкурентах, необходимую для разработки компенсационной политики;
- использовать методы исследования для анализа компенсационной политики организации;
- сформировать компенсационные пакеты для различных категорий персонала.

Владеть:

- навыками использования различных методов исследования для анализа компенсационной политики организации, выявления ее сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
- навыками разработки структуры базовой заработной платы с использованием грейдирования.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции 16	
практические занятия	48
самостоятельная работа	80
зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННОЕ И
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) – «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ – «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.06

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины - является приобретение знаний и умений для принятия эффективных управленческих решений в сфере управления персоналом в кризисных условиях; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ПК-2.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Модуль 1. Теория и методология

Модульная единица 1. Организация

Модульная единица 2. Человек в организации

Модульная единица 3. Управление персоналом как система

Модуль 2 . Развитие персонала и организация деятельности по управлению им

Модульная единица 1. Подбор и отбор персонала
Модульная единица 2. Вознаграждение персонала

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные стратегии антикризисного управления персоналом.

уметь: принимать эффективные решения по управлению персоналом в кризисных условиях.

владеть: основными приемами улучшения финансового состояния предприятия за счет более эффективного управления персоналом.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 16	
практические занятия	32
самостоятельная работа	60
зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА ТРУДА
И УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТЬЮ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.07

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель курса "Исследование рынка труда и управление занятостью" является формирование компетенций, направленных на выявление, анализ и поиск путей решения общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, поддержание баланса спроса и предложения труда, создание и совершенствование механизма формирования, распределения и перераспределения ресурсов труда, раскрытие и формирование политики государственных органов по регулированию процессов на рынке труда, обеспечению занятости и сокращению безработицы..

Задачи дисциплины:

- познание закономерностей, определяющих формирование и функционирование рынка труда в конкретных социально-экономических условиях;
- выявление специфики функционирования региональных рынков труда;
- освоение практических методов анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда;
- выработка практических рекомендаций по управлению процессами формирования и функционирования региональных рынков труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4, 9.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1 . Рынок труда и его особенности.

Модульная единица 1. Субъекты рынка труда

Модульная единица 2 Спрос и предложение на рынке труда
Модульная единица 3 Занятость населения
Модуль 2 Демографические процессы и их влияние на рынок труда
Модульная единица 1. Демографические процессы и воспроизводство населения.
Модульная единица 2. Мобильность на рынке труда
Модульная единица 3. Понятие безработицы.
Модуль 3 . Государственное регулирование рынка труда
Модульная единица 1. Законодательство и институциональные особенности регулирования трудовых отношений.
Модульная единица 2 . Маркетинговые технологии на рынке труда

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- характеристику населения для трудовой деятельности;
- основные теоретические подходы к изучению рынка труда;

уметь:

- анализировать основные экономические показатели, характеризующие рынок труда.

владеть:

- специальной экономической терминологией

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 12	
практические занятия	24
самостоятельная работа	36
экзамен, курсовая работа	36

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.08

2. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является формирование у студентов представлений о психологических особенностях личности и деятельности предпринимателя. Курс имеет практическую направленность, что означает не только ознакомление студентов с теоретическими знаниями в области психологии предпринимательства, но и практическое знакомство как с особенностями деятельности, так и с особенностями личности предпринимателя.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОПК-2.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Предпринимательство как экономическое и социально-психологическое явление.

Модульная единица 1.1 История предпринимательства в России и за рубежом

Модульная единица 1.2 Психологические особенности предпринимательской деятельности

Модуль 2. Предпринимательский потенциал: понятие, составляющие, методы диагностики и развития

Модульная единица 2.1 Мотивация предпринимательской деятельности

Модульная единица 2.2 Психологические модели предпринимательского поведения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и научно-практические исследования отечественных и зарубежных авторов по вопросам психологии предпринимательства;
- основные направления психологии предпринимательства в области: психологии личности предпринимателя и психологии предпринимательской деятельности;

Уметь:

- грамотно подбирать диагностический инструментарий для решения вопросов психологии предпринимательства, проявлять коммуникативную компетентность в нахождении доверительных отношений с персоналом;
- находить конструктивное решение при рассмотрении проблем предпринимательской деятельности, оказывать организационно-методическое и научно-практическое сопровождение предпринимательской деятельности;
- проводить диагностику личностных характеристик предпринимателя, осуществлять прогнозирование, планирование и сопровождение карьеры предпринимателя;
- формировать отчетные документы по результатам консультирования.

Владеть:

- навыками анализа и общей оценки опыта предпринимателей с точки зрения психологии;
- культурой делового общения и культурой внешнего вида;;
- методами оценки развития предпринимательской деятельности;
- методами консультирования по психологическим аспектам предпринимательской деятельности.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции 28	
практические занятия	44
самостоятельная работа	72
зачет / зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ФИЛОСОФИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.09

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «**Философия предпринимательства**» является знакомство со спецификой философского осмысления феномена предпринимательства. В рамках достижения данной цели требуется решение следующих задач:

формирование социально – личностных компетенций: философской культуры мышления; способности в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты своей мыслительной деятельности; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; обеспечить развитие у студентов магистратуры высокой научной культуры в области осмысления философских проблем в области менеджмента и предпринимательства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-1.

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Феномен предпринимательства: генезис и современное состояние

Модульная единица 1.1. Возникновение и развитие предпринимательства

Модуль 2. Основные проблемы философии предпринимательства

Модульная единица 2.1. Философские принципы теории научного менеджмента

Модульная единица 2.2. Экономические ценности индустриального общества

Модульная единица 2.3. Экономические ценности индустриального общества

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- философские и методологические проблемы науки;
- понимать причины возникновения философских проблем в развитии наук управленческо-экономической направленности.

уметь:

- реферировать и аннотировать научную литературу (в том числе на иностранном языке);
- критически анализировать философские тексты;
- классифицировать и систематизировать направления философского исследования науки;
- излагать учебный материал в области философских и методологических проблем, имеющих методологическое значение в области менеджмента и предпринимательства.

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики;
- навыками научного редактирования текста;
- навыками осмысления философских проблем конкретно-научных дисциплин;
- навыками использования теоретических знаний в области менеджмента.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 10	
практические занятия	10
самостоятельная работа	88
зачет	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "РИТОРИКА"
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01.01.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование умения строить свою речь в соответствии с требованиями риторики, повышение общей речевой культуры студентов.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами риторики; приобретение студентами навыков построения публичной речи; обучение умению аргументировано излагать свою точку зрения; тренировка техники речи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.

4. Перечень разделов дисциплины:

Содержание дисциплины включает в себя:

Модуль 1. Риторика как наука и искусство

Модульная единица 1.1. Многообразие видов ораторской речи.

Модульная единица 1.2. Зарождение античной риторики.

Модуль 2. Этапы подготовки речи

Модульная единица 2.1. Инвенция, ее задачи. Предмет речи и ее тема.

Модульная единица 2.2. Элокуция, мемория и демонстрация

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ключевые понятия риторики;
- классификацию родов и видов ораторской речи, их специфику;
- особенности развития риторики в разные исторические эпохи;
- этапы подготовки ораторской речи.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- определять средства усиления изобразительности, отличать друг от друга и использовать в речи.

Владеть:

- навыками риторически грамотного построения доказательства;
- навыками построения речи в соответствии с требованиями логики, информационной и эмоциональной насыщенности;

- техникой речи путем учета ее основных составляющих и выполнения некоторых упражнений.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 12	
практические занятия	38
самостоятельная работа	58
зачет	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ"

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01.02.

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «**Информационные технологии**» - формирование системных знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий и их применением при анализе проблем и принятия оптимальных управленческих решений в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий;
- формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса, CRM-систем, необходимых для анализа экономических систем и процессов в них происходящих, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-4.

4. Перечень разделов дисциплины:

Модуль 1. Программные средства автоматизации управления проектами

Модульная единица 1 Программа управления проектами Open Project. Основные положения программно-целевого планирования. Методики сетевого планирования и управления. Определение целей и задач проекта, определение кода структурной декомпозиции работ. Распределение ресурсов и затрат. Выравнивание нагрузки ресурсов. Анализ и оптимизация бюджета проекта.

Модульная единица 2 Графические возможности Пакета Microsoft Visio как средства визуализации структуры (задач, связей) сложноорганизованных систем. Использование шаблонов, форм и инструментов рисования программы в создании календарных графиков и диаграмм проектов.

Модуль 2. Программы автоматизации бизнеса: CRM-системы

Модульная единица 3 Реализация методологии CRM (customer relationship management, управление взаимоотношений с клиентами) в программе Quik Sales

Модуль 3. Программное обеспечение по визуальному конструированию интеллектуальных карт

Модульная единица 4 Техника визуального мышления mind map (карты ума): основные принципы и приемы создания. Обзор программ мозгового штурма (поиск в Интернете). Использование открытого программного обеспечения –Xmind для составления интеллект – карт; визуализации, структуризации, классификации бизнес-процессов, знаний, планов, задач.

Модуль 4. Использование программ демонстрационной графики в управлении

Модульная единица 5 Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, бизнес - схем, диаграмм.

Модульная единица 6 Растровые графические редакторы Paint.Net и Photoshop в создании рекламных баннеров, бизнес-схем.

Модульная единица 7 Создание web-страниц фреймовой структуры с включением многослойной графики и динамических рисунков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовую программно-аппаратную структуру автоматизированных информационных технологий;
- основные возможности и функции интегрированных офисных пакетов для решения задач экономического анализа и управления.

Уметь:

- использовать современные прикладные программы и пакеты для планирования и анализа в управлении;
- использовать программы для графикоаналитических представлений процессов системного управления.

Владеть:

- навыками выбора основных критериев в применении программного обеспечения для решения задач планирования и управления;
- навыками использования информационных технологий при ситуационном анализе экономических систем.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 12	
практические занятия	38
самостоятельная работа	58
зачет	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.02.01.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является – сформировать систему знаний в области основ законодательства, регулирующих правовые основы управленческой деятельности, хозяйственные и трудовые отношения, научить студентов применять основные нормативно-правовые акты, которые используются на государственной и муниципальной службе. В хозяйственной и трудовой, то есть управленческой деятельности, ознакомить с компетенцией органов управления в отношении с хозяйствующими субъектами и их работниками, с нормативными актами в названной сфере и применением их в практической деятельности.

Исходя из поставленной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- дать представление магистрам об основных принципах, категориях и понятиях управленческой деятельности;
- научить магистров правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- ознакомить магистров с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими различные аспекты внутренней организации предприятий и учреждений различной формы собственности и сфер деятельности;
- ознакомить магистров с основными направлениями государственной политики в различных сферах жизнедеятельности общества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-2, ПК-1.

4. Перечень разделов дисциплины:

Модуль 1. Основы конституционального права

Модульная единица 1.1. Конституциональное право как отрасль права

Модульная единица 1.2. Федеральные органы исполнительной власти

Модульная единица 1.3. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Модуль 2. Основы гражданского трудового права

Модульная единица 2.1. Понятие, принципы и система гражданского права

Модульная единица 2.2. Понятие трудового права, его предмет и метод

Модульная единица 2.3. Антикоррупционная деятельность в управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основополагающие правовые категории и термины управленческой деятельности;
- особенности применения норм различных отраслей российского права в сфере управленческой деятельности на предприятиях и учреждениях различных форм собственности;
- основы организации и деятельности предприятий и учреждений;
- основы организации управленческой работы на предприятиях и учреждениях;
- основные права обязанности субъектов управленческой деятельности;
- организационно- правовые основы системы государственного управления.

Уметь:

- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению для конкретных правоотношений в сфере управленческой деятельности;
- обрабатывать, анализировать социальную информацию, прогнозировать вероятностные тенденции развития ситуации, определять проблемную ситуацию, готовить проекты решений, организовывать их исполнение;
- оформлять договоры в соответствии с действующим законодательством, а также оформлять другие документы по вопросам регистрации, лицензирования, сертификации, управленческой деятельности и т.д.

Владеть:

- самостоятельной правовой оценки ситуаций в работе с клиентами и партнерами по работе;
- составления юридически грамотных информационных и рекламных материалов в конкретной сфере управленческой деятельности

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции	12
практические занятия	36
самостоятельная работа	60
зачет	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ
 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»
 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
 КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
 НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.02.02.

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель курса " Управленческое консультирование в системе кадрового менеджмента " является получение знаний и навыков по организации консультационной помощи в сфере управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

1. Формирование компетентности в сфере консультационной деятельности.
2. Раскрытие перспектив развития системы кадрового консультирования.
3. Определение специфики консалтинга в управлении персоналом.
4. Рассмотрение поведенческих аспектов консультационного процесса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Модульная единица 1.1 Понятие, цели, задачи и актуальность управленческого консультирования.

Модульная единица 1.2 Особенности консультирования в различных областях управления

Модуль 2. Процесс и характеристика консультационной деятельности

Модульная единица 2.1 Процесс консультирования и организация выполнения работ

Модульная единица 2.2 Использование проектного управления в консультационной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: историю возникновения и развития кадрового консультирования, природу и цель консалтинга, основные его типы, этапы организации процесса кадрового консультирования.

уметь: анализировать потребности в проведении консультационного процесса, разрабатывать программы консультирования (в зависимости от требований заказчика), выстраивать процесс коммуникации.

владеть: методиками кадрового консультирования в современных социально-экономических условиях.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции 12	
практические занятия	36
самостоятельная работа	60
зачет	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ,
ПРОЦЕДУРЫ И ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.03.01

2. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов умений и навыков творческого использования, полученных знаний в области технологий кадрового менеджмента, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение сущности, содержания и организации кадрового менеджмента в современных условиях;
- ознакомление с, правовыми, экономическими, социологическими и другими аспектами кадрового менеджмента в современных условиях;
- формирование представлений о проведении кадровой политики и кадрового аудита, формировании коллектива и организации его работы, использовании кадрового потенциала, обеспечивая наибольшую результативность труда в отрасли сельского хозяйства;

- овладение навыками систематизации информации, организации и проведения исследований в области кадрового менеджмента и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1 Кадровые технологии

Модульная единица 1 Содержание и основные функции кадровых технологий

Модульная единица 2 Создание кадрового резерва. Маркетинг и рекрутирование служащих.

Модуль 2 Оценка персонала и кадрового потенциала организации Технологии оценки персонала.

Модульная единица 1 Основные понятия и положения об оценке персонала

Модульная единица 2 Кадровое планирование

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание и сущность систем и процедур кадрового менеджмента и принципы организации кадрового документооборота и кадрового учета .
- современные тенденции и проблемы функционирования кадровых подразделений предприятий;

уметь:

- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества,
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- нести ответственность за свои решения, оценивать последствия решений;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию технологий и процедур кадрового менеджмента, использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

владеть:

- методологией и методикой анализа, организации и планирования в области кадрового менеджмента;
- процедурами организации и проведения исследований в области кадрового менеджмента;

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108	
Лекции	12	
Практика	30	
Самостоятельная работа	66	
зачет с оценкой		

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ"
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) — МЕНЕДЖМЕНТ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА — МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ— «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ».

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.03.02

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является – изучение методологические основы и практических рекомендаций по формированию процессного подхода в управлении бизнес-процессами на предприятии адекватного современной системе менеджмента качества и организационного механизма обеспечения функционирования бизнес-процессов на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- проанализировать развитие научных взглядов на функциональное, процессное управление;
- проанализировать методологический подход выбора модели управления бизнес-процессами на предприятии;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-4.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Модуль 1. Бизнес-процессы

Модульная единица 1. Процессный подход к управлению

Модульная единица 2. Основы моделирования бизнес-процессов

Модуль 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Модульная единица 1. Управление бизнес-процессами

Модульная единица 2. Модели бизнес-процессов

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- организацию производственного и технологического процессов;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

Владеть:

- основными принципами построения экономической системы организации;
- принципами и методами управления основными и оборотными средствами; методами оценки эффективности их использования,

Объем курса и форма аттестации

Всего:	108
Лекции	12
Практика	30
самостоятельная работа	66
зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА
ПЕРСОНАЛА»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.04.01

2.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель курса " Организация труда персонала " формирование у студентов теоретических знаний в области организации труда персонала, а также приобретение практических навыков применения различных методик организации труда персонала

Задачи дисциплины:

Главная задача видится в овладении студентами практическими методами управления трудом в организации: знаниями структуры, содержания труда работников и документооборота кадровых служб, организацией нормирования труда, методами административного воздействия и контроля

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2; ПК-1

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1 Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе

Модульная единица 1 Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы.

Модульная единица 2 Разделение и кооперация труда

Модульная единица 3 Нормирование труда

Модуль 2 Труд и трудовые процессы

Модульная единица 1 Классификация трудовых процессов.

Модульная единица 2 Затраты рабочего времени и методы изучения трудовых процессов

Модульная единица 3 Организация, обслуживание рабочих мест

Модуль 3 Условия и безопасность труда

Модульная единица 1. Понятие условий и охраны труда.

Модульная единица 2 Режим труда и отдыха, дисциплина труда.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Теоретические основы организации труда, принципы организации трудовых процессов на сельскохозяйственном предприятии;

- методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;

- методы нормирования труда и особенности их применения в различных производственных условиях;

- состав и содержание задач по организации рабочих мест;

Уметь:

- рассчитывать различные виды норм времени;

- проводить исследование трудовых процессов, используя методы хронометража и фотографии рабочего места, а также обработку данных исследования;
- обосновывать рациональное разделение труда с последующей кооперацией при организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов;
- определять норму выработки для различных видов работ;
- определять норму обслуживания и численности рабочих, составить нормированное задание.

Владеть:

- навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест;
- Навыками контроля за использование рабочего времени; методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений в данной области

Объем курса и форма аттестации

Всего:		144
лекции	12	
практика	30	
самостоятельная работа		102
зачет с оценкой		

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОЦЕНКА И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.04.02

2.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Оценка и развитие персонала является формирование у магистрантов навыков применения инструментов организационной диагностики, а также представления о методах развития персонала.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивую мотивацию к овладению современными методами оценки и развития персонала;
- сформировать навыки самодиагностики и развития значимых для оценочных технологий деловых и личностных качеств;
- отработать навыки проведения различных оценочных процедур: анкетирования, тестирования, наблюдения, кадрового интервью и т.д.
- сформировать умение применять современные методы деловой оценки персонала и проводить анализ их результативности.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2; ПК-1

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Особенности оценки персонала на современном этапе развития системы управления персоналом.

Модульная единица 1.1 Оценка персонала в условиях отечественного производства и рыночных отношений.

Модульная единица 1.2 Методы и методики оценки персонала.

Модуль 2. Развитие персонала в организации

Модульная единица 2.1 Технологии развития персонала

Модульная единица 2.2 Методы оценки эффективности системы развития персонала

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основы оценки результатов деятельности персонала организации; технологии управления развитием персонала

Уметь: использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала

Владеть:

современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организацией обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управлением кадровыми нововведениями).

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции 12	
практические 30	
самостоятельная работа 102	
зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРЕНИНГ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.05.01.

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Задачи дисциплины:

1) Выявление и развитие организаторских, творческих качеств студентов.

- 2) Формирование системы знаний и умений, составляющих основное содержание теории лидерства (понятие, стили, принципы, типология, способы деятельности).
- 3) Приобретение навыков лидерского поведения, индивидуальной и коллективной деятельности.
- 4) Обучение студентов умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других.
- 5) Развитие умений и навыков по подготовке и проведению коллективно-творческих дел.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
ОК-2; ПК-1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1 Современные подходы к феномену «тренинг»

Модульная единица 1 Расширенное толкование феномена "тренинг"

Модульная единица 2 Значения термина

Модульная единица 3 определения тренинга

Модуль 2. Общее представление о тренинговой работе в организациях социальной защиты

Модульная единица 1 Бизнес-тренинги: уточнение понятия

Модульная единица 2 Базовые и специализированные тренинги

Модульная единица 3 Традиционные тренинговые услуги организациям

Модульная единица 4 Обучение в индивидуальном режиме

Модуль 3. История тренингового формата обучения и коррекции

Модульная единица 1 Становление, формирование и развитие тренингового формата обучения и коррекции на отечественном пространстве

Модульная единица 2 Тренинги как интегральная часть обучения персонала в организациях

Модульная единица 3 Бизнес - тренинги.

Модуль 4. Групповая динамика тренинговой группы

Модульная единица 1 Специфика термина «групповая динамика» в применении к тренинговым форматам

Модульная единица 2 Фазы развития тренинговой группы

Модульная единица 3 Групповая сплоченность и напряженность

Модуль 5. Общие принципы практики тренинга

Модульная единица 1 Научно-практические подходы к принципам практики тренинга

Модульная единица 2 Позиция Института Тренинга (г. Санкт- Петербург, Н.Ю.Хрящева, С.И.Макшанов)

Модульная единица 3 Принцип активности

Модульная единица 4 Принцип исследовательской (творческой) позиции

Модульная единица 5 Принципы работы

тренинговой группы по А.С.Прутченкову

Модуль 6. Технологии организации и проведения тренингов

Модульная единица 1 История тренинга

Модульная единица 2 Современное состояние технологического обеспечения тренингов

Модульная единица 3 Тренинг как высокотехнологичный инструмент

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю и теорию развития тренинговых форм работы с клиентами, возможности своей будущей профессии в сфере технологий группового воздействия посредством «тренинговых форматов»

Уметь:

- применять в практике полученные психологические знания по теории, технологии тренингов

Владеть:

- навыками групповой психологической коррекции с проведением различных форм психологического тренинга

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции	12
практические	36
самостоятельная работа	96

зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА РУКОВОДИТЕЛЯ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Блок 1 Вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.05.02

2. Цели и задачи дисциплины

- познакомить студентов с существенными характеристиками лидерства и особенностями его проявления в управленческой деятельности;
- научить студентов разбираться в функциях, стилях и моделях лидерства, способах выявления лидерских качеств, а также применять полученные знания в практике управления сельскохозяйственными предприятиями.

Задачи дисциплины:

- научить студентов принимать управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе лидерского потенциала руководителя;
- выбирать необходимые методы анализа управленческих решений, модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из конкретных задач;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и делать выводы в современной российской экономической действительности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-2; ПК-1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Сущность лидерства как базового элемента групповой организации

Модульная единица 1.1 Понятие и общая характеристика лидерства

Модульная единица 1.2 Типология лидеров: признаки, основания и общие характеристики.

Модуль 2. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции

Модульная единица 2.1 Понятие и основные компоненты личностного ресурса современного лидера.

Модульная единица 2.2 Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

теории и типологии лидерства; сущность и проявления лидерства в рамках управления предприятием ; особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; основы разработки и использования условий и методов развития и поддержки лидерства в управленческой деятельности.

уметь:

определять стиль лидерства, выявляя в данном контексте специфические черты руководителя; устанавливать взаимосвязи между лидерством и руководством в сфере управления предприятием.

владеть :

навыками распознавания особенностей лидерских качеств у руководителей ; формированием лидерских качеств в управленческой деятельности.

Объем курса и форма аттестации

Всего:	144
Лекции 12	
практические 30	
самостоятельная работа 102	
зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АССЕССМЕНТ ПЕРСОНАЛА»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР
НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Факультативы (раздел ФТД.В.01)

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель курса "Ассесмент персонала " дать будущему специалисту комплексное представление о задачах, направлениях и методах диагностики такого важного стратегического ресурса организации, как персонал

Задачи дисциплины:

- понимать цель и значение психологической диагностики; специфику понятий «методология», «метод», «методика»;
- знать специфику жизненного цикла персонала и основные функции системы управления персоналом на предприятии;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-2, ПК -1.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Основные методы оценки персонала

Модульная единица 1.1 Место оценки персонала в системе УЧР

Модульная единица 1.2 Аттестация как метод оценки персонала.

Модуль 2. Технология проведения оценки персонала с помощью метода ассесмент

Модульная единица 2.1 Ассесмент центр как инструмент оценки и аттестации персонала.

Модульная единица 2.2 Кадровый аудит

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы оценки персонала, необходимые для принятия управленческих решений;
- основные понятия и модели ассесмента персонала

Уметь:

- принимать управленческие решения по оценке персонала;
- пользоваться методиками оценки и развития персонала на различных стадиях жизни организации;

Владеть:

- навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры в управлении человеческими ресурсами компании;
- методами организации процедуры оценки персонала.
- методами анализа существующей ситуации в части развития компетенций персонала организации

Объем курса и форма аттестации

Всего:	72
Лекции 12	
практические 12	
самостоятельная работа 48	
зачет	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (5.38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР

НАПРАВЛЕННОСТЬ - «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Факультативы (раздел ФТД.В.02)

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Задачи дисциплины:

проведение профориентационной и консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление исследования и тему магистерской диссертации; обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления и иных организаций, выступающих в качестве заказчиков на научно-исследовательские работы;

обсуждение проектов, научных и исследовательских работ магистрантов;

обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;

выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОПК-3; ПК-6,7; ПК-8; ПК-9;

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Человеческие ресурсы организации методология управления ими.

Модульная единица 1.1 Система управления человеческими ресурсами

Модульная единица 1.2 Этапы управления человеческими ресурсами

Модуль 2. . Стратегии и показатели эффективности управления человеческими ресурсами организации

Модульная единица 2.1 Управление развитием человеческих ресурсов

Модульная единица 2.2 Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления человеческими ресурсами

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: и уметь систематизировать теоретические, методологические и правовые источники необходимые для написания магистерской диссертации.

Уметь: публично выступать , вести научную дискуссию и презентовать результаты научно-исследовательской работы.

Владеть:

-навыками научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

- навыками работы с информационными ресурсами научных фондов

Объем курса и форма аттестации

Всего:	72
практические	16
самостоятельная работа	56
зачет	