

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»,
профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК»**

Иностранный язык

Иностранный язык является обязательной дисциплиной в обучении обучающихся. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой делового иностранного языка в течение 1-3 семестров.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении. Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-5 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Русский язык и культура речи

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой педагогики, психологии и экологии человека для студентов 1 курса 1 семестра программы бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс «Русский язык и культура речи» входит в ООП Б1.Б6. дисциплин подготовки студентов. Овладение грамотной русской речью, стилистическими нормами языка является составной частью общегуманитарного кругозора, становления и саморазвития личности. Одновременно в ходе изучения курса студенты приобретают и профессиональные навыки, связанные с их коммуникативной компетенцией, предполагающей владение технологиями устного и письменного делового общения на родном языке.

Содержанием дисциплины предусмотрены следующие модули: модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи, модуль II – Функциональные стили современного русского языка.

Преподавание дисциплины предусматривает такие формы организации учебного процесса, как практические занятия, тренинги, самостоятельная работа студентов, экскурсия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменных домашних заданий, тестирования, участия в тренингах.

Промежуточный контроль по результатам семестра проходит в виде защиты творческих работ и устных ответов на вопросы (зачет). Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа (2 зач. единицы).

Математика

Учебная программа дисциплины «Математика» предназначена для включения в цикл обязательных дисциплин базовой части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Программа предназначена для подготовки бакалавров, с чем связаны определенные особенности, заключающиеся в том, что выпускник должен получить базовое, общее широкое высшее образование, способствующее дальнейшему развитию личности.

Целью математического образования бакалавра является:

- Воспитание достаточно высокой математической культуры;

- Привитие навыков современных видов математического мышления;
- Привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

Воспитание у студентов математической культуры включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке бакалавра, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический язык.

Дисциплина нацелена на формирование следующей общекультурной компетенции выпускника:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой ИТ и МОИС.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Изучение дисциплины предусмотрено в 1 семестре.

Культурология

Дисциплина «Культурология» является частью блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой философии.

Дисциплина «Культурология» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают структуру и состав современного культурологического знания; основные понятия культурологии; типологию культур; культуру и природу; культуру и общество; культуру и глобальные проблемы современности; культуру и личность; инкультурацию и социализацию.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: (ОК-6).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Концепции современного естествознания

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 и входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03

«Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Экологии и естествознания.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Дисциплина способствует формированию у студентов осознанного понимания основных тенденций развития естествознания, а также представления о едином механизме развития, охватывающем живую и неживую природу, уровнях организации материального мира и процессов, протекающих в них, для осмысления экологических аспектов научно-технических разработок и внедрений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме устного зачета.

Преподавание дисциплины «Концепции современного естествознания» ведется на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Психология

Учебная дисциплина «Психология» включена в ОПОП, в базовую часть блока Б1 учебного плана для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-7 и профессиональной компетенции ПК-31.

Актуальность дисциплины продиктована стремлением разрешить проблему осознанности своих действий, рефлексивной культуры, понимания себя и других, способности работать в коллективе, коммуникативной культуры. Кроме того, оптимальная организация профессиональной деятельности невозможна без учета индивидуальных особенностей человека, психологии коллектива, знания и эффективного использования методов и приемов психолого-педагогического воздействия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

История

Дисциплина «История» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» кафедрой истории и политологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-2 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями и особенностями развития всемирно-исторического процесса, проблемами исторического развития российской цивилизации, основными этапами и ключевыми событиями истории России и мира с древности до наших дней

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к выступлению на заранее сформулированную тему на семинарском занятии, промежуточное тестирование, выполнение докладов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Социология

Дисциплина «Социология» входит в базовую часть подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой «Философии»

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с возникновением, становлением и развитием социологии как науки, ее специфики, главных направлений развития социологической теории. Основные разделы дисциплины включают в себя вопросы, связанные с изучением основных составляющих социальной жизни, таких как общество, личность, культура; социальная структура общества и социальная организация; социальные процессы в современном мире, глобальные проблемы современности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации, тесты, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины «Социология» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме балльной оценки и промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание ведётся на первом курсе во втором семестре. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Правоведение

Дисциплина «Правоведение» включена в базовую часть цикла дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой судебных экспертиз.

Преподавание дисциплины «Правоведение» направлено на формирование обще профессиональных компетенций выпускника.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОК-4; ОПК-2; ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в соответствии с учебной программой и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Статистика

Дисциплина «Статистика» является частью базового блока дисциплин Б.1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина

реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

1. Общепрофессиональные компетенции (ОПК-5, ОПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением, обработкой и использованием разнообразных данных описывающих общественно-массовые явления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Экономическая теория

Дисциплина «Экономическая теория» является частью обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими принципами функционирования рыночной экономики и поведением хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на занятиях, тестирование, решение задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Информатика

Дисциплина «Информатика» включена в базовую часть Блока 1 подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника:

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов теоретических и практических навыков использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации на базе вычислительной и коммуникационной техники; применение методов обработки информации; приобретение навыков работы в прикладных программах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в соответствии с учебной программой и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Философия

Дисциплина «философия» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется кафедрой философии в институте Экономики и управления АПК.

Дисциплина «философия» нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием предмета философии, ее роли в истории культуры, соотношении с другими формами духовной жизни (наукой, искусством и др.), с мировоззренческими аспектами решения вопроса о мире в целом, о постижении сущности социального и природного бытия, о месте человека в мире, об отношении человека к природе и обществу, о смысле человеческой жизни, о наиболее общих принципах и закономерностях развития природы, общества и мышления, о традиционных и современных подходах к решению основных мировоззренческих проблем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, творческих заданий, устных ответов, домашних заданий и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 33.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных ОК-9 и профессиональных компетенций ПК-9, ПК-18 –выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со способностью использовать приемы первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, контрольная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Основы теории управления

Дисциплина «Основы теории управления» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом организации» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмента в АПК.

Целью дисциплины является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В ходе изучения студенты должны освоить: генезис теории управления, закономерности и принципы, процессы и механизмы управления, функциональные основы, ресурсы управления, цели и целеполагание в управлении, разработку управленческих решений, систему управления, роль коммуникаций в управлении, централизацию и децентрализацию в управлении, отношения власти в системе управления, мотивация деятельности в системе управления, лидерство и стиль управления, групповую динамику и конфликты, организационные изменения, управление качеством и качество управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Основы управления персоналом

Дисциплина «Основы управления персоналом» находится в базовой части дисциплин подготовки студентов. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: ОПК-1, и профессиональной компетенции ПК-1.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе включены история развития концепций управления персоналом, методы набора, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала. Выделены вопросы оценки и аттестации работников, а также критерии эффективности работы служб по управлению персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Экономика и социология труда

Дисциплина «Экономика и социология труда» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями. Дисциплина «Экономика и социология труда» является базовой частью подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК.

Целью дисциплины «Экономика и социология труда» является изучение теоретических основ социологии труда посредством привлечения экономических знаний в области управления трудовым поведением, как на макроэкономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива для эффективного управления организационными системами.

Дисциплина предполагает формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК - 6);
- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов.

Экономика управления персоналом

Дисциплина «Экономика управления персоналом» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями. Дисциплина «Экономика управления персоналом» является базовой частью блока 1 подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК в 5 и 6 семестрах.

Целью дисциплины «Экономика управления персоналом» является изучение теоретических основ экономики управления человеческими ресурсами на рынке труда посредством привлечения экономических знаний в области управления трудовым поведением, как на макроэкономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива для эффективного управления организационными системами. Дисциплина предполагает формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

1. В области организационно-управленческой и экономической деятельности:
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3)
 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);
 - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК - 22);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 216,0 часов, 6 зачетных единиц. Контроль знаний –зачет и экзамен.

Основы трудовой мотивации

Дисциплина«Основы трудовой мотивации» находится в базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной ОПК-1 и профессиональных компетенцийПК-23; ПК-24.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знанием основ современной концепции управления персоналом, подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации.

Дисциплина направлена на формирование способностью применять методы изучения мотивации, оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации на практике.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Управление персоналом организации: деятельность по развитию персонала

Дисциплина «Управление персоналом организации: деятельность по развитию персонала» находится в базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной и профессиональных компетенций ОК-7; ПК-4; ПК-6; ПК-19; ПК-21 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации в технологии его развития. В том числе включены методы адаптации, обучения, формирования карьеры и кадрового резерва. Выделены критерии эффективности работы служб по развитию персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студента и

консультации. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена.

Разработка корпоративных социальных программ

Дисциплина «Разработка корпоративных социальных программ» находится в базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональной компетенций: ОПК-4 (владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); ОПК-8 (способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты); ПК-29 (владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов.

Международное право

Дисциплина «Международное право» включена в базовую часть Блок 1 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой теории и истории государства и права.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника: ОК 4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности), ОПК-3 (знанием содержания основных разделов социального права, миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов международного трудового права (Конвенция МОТ)).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления об основах международного трудового права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме конспекта, устного опроса, реферата, тестирования, решения задач, доклада и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Трудовое право

Дисциплина «Трудовое право» – элемент базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой гражданского права.

Дисциплина «Трудовое право» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают понятие и особенности предмета трудового права, принципы и источники трудового права, субъекты трудового права, социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплату труда, правила внутреннего трудового распорядка, особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, трудовые споры.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- обще профессиональных:

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- профессиональных:

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Английский для делового общения

Английский для делового общения является обязательной дисциплиной в обучении обучающихся. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой делового иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника ОК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-28.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Физическая культура и спорт

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в Б 1.Б.32. подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой физической культуры.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК -8. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

-теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы -72 часа.

Конфликтология

Дисциплина «Конфликтология» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ППиЭЧ.

Дисциплина посвящена знаниям в области профилактики и разрешения социально - производственного конфликта и нацелена на формирование общекультурной компетенции:

-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - ОК-6;

профессиональных компетенций:

-знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33) в области профилактики и разрешения социально - производственного конфликта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Технологии управления персоналом (на английском языке)

Целью дисциплины «Технологии управления персоналом (на английском языке)» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

Задачи изучения дисциплины:

1) Говорение. Обучающийся должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения;

2) Аудирование. Обучающийся должен уметь аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал;

3) Чтение. Обучающийся должен уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения, поискового чтения.

4) Письмо. Обучающийся должен владеть навыками письменной речи в пределах изученного материала. Виды речевых произведений, план (конспект прочитанного), изложение содержания в виде резюме, сообщение, доклад по теме производимого исследования.

В процессе освоения курса «Технологии управления персоналом (на английском языке)» студенты должны обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-8).

Перечень модулей дисциплины:

Модуль 1

Модульная единица 1. Управление персоналом

Модульная единица 2. Технология управления персоналом

Модуль 2

Модульная единица 1. Найм работников

Модульная единица 2. Увольнение работников

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных ед. Форма контроля: зачет

Психофизиология профессиональной деятельности

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ППиЭЧ.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-7);

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда,

эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности и приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решения задач профессионального отбора и проф.пригодности, определение и формирование индивидуально психофизиологических качеств человека.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, мастер-классы, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Формирование трудового коллектива

Дисциплина «Формирование трудового коллектива» находится в базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций: ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ОПК-7 (готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других); ПК-31 (способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов.

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является частью вариативных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-15 выпускника.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника; принципы формирования кадровой политики, сущность и содержание кадрового планирования, планирование и прогнозирование потребности в персонале организации, планирование высвобождения и сокращения персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Управление персоналом организации: деятельность по обеспечению персоналом

Дисциплина «Управление персоналом организации: деятельность по обеспечению персоналом» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности по обеспечению персоналом в организациях любой организационно-правовой формы в разных сферах деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы профессиональными компетенции: ПК-3 (знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике); ПК-4 (знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике); ПК-10 (знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации); ПК-16 (владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме курсовой работы, зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 288 часов:

Управление персоналом организации: деятельность по оценке и аттестации персонала

«Управление персоналом организации: деятельность по оценке и аттестации персонала» является научной дисциплиной, которая изучает процессы оценки и аттестации персонала для подбора наиболее перспективных работников и установления соответствия сотрудников занимаемой должности. Эти процедуры повышают эффективность деятельности персонала организации.

Деятельность по оценке и аттестации персонала опирается на теоретические разработки, исследования, систематизацию и обобщение практического опыта управления персоналом.

Приобретенные знания и практические навыки должны обеспечить студентам умение самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне оценивать и аттестовать персонал организации.

Цель дисциплины заключается в приобретении студентами компетенций по оценке и аттестации персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков самостоятельного анализа документов сотрудников.
- усвоение методов оценки персонала.
- умение вести собеседование с персоналом организации.

Дисциплина предполагает формирование следующих профессиональных компетенций:

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21).

В течение семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов путем систематического опроса на практических занятиях и подготовки контрольных работ.

Изучение дисциплины «Управление персоналом организации: деятельность по оценке и аттестации персонала» осуществляется в объеме 216 часов, 6 зачетных единиц в 5 семестре. Форма контроля – экзамен.

Информационные технологии в управлении персоналом

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» является частью Блока 1 вариативных дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем» Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими знаниями по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления персоналом, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и

конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов.

Текущая аттестация студентов проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, оценки самостоятельной работы студентов.

Основы организации и нормирования труда в агропромышленном комплексе

Дисциплина «Основы организации и нормирования труда в агропромышленном комплексе» находится в вариативной части дисциплин (код - Б1.В.05) студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника – ПК-5, ПК-9; ПК-18.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях, ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета и экзамена. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов.

Основы разработки и внедрения стандартов в области управления персоналом

Дисциплина «Основы разработки и внедрения стандартов в области управления персоналом» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника ПК-17.

Цель – изучение видов стандартов в области управления персоналом и формирование навыков их разработки.

Дисциплина посвящена изучению следующих вопросов: стратегическое и операционное управление персоналом. Внешние и внутренние стандарты. Внедренной системы корпоративных регламентов. Система управления персоналом и иерархия корпоративных регламентов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Оплата труда персонала

Дисциплина «Оплата труда персонала» является частью Блока 1 В дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК - 8 - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

ПК - 22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени,

ПК-24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью по оплате труда персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц, 180 часов.

Управление занятостью в агропромышленном комплексе

Целью курса «Управление занятостью в агропромышленном комплексе» является формирование у студентов целостного теоретического и практического представления о занятости населения и способах управления ею.

Задачи изучения дисциплины: ПК-15, ПК-16

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Овладение материалом курса позволит будущим специалистам по управлению персоналом оказывать содействие и поддержку безработным гражданам, участвовать в решении проблемы безработицы различных групп безработных.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Курс рассчитан на 144 аудиторных часа, 4 зачетных единицы. Курс завершается дифференцированным зачетом.

Учет персонала

Дисциплина «Учет персонала» является частью Блока 1 вариативных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП в 7 и 8 семестрах.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

ПК-15- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК-25-способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой учета персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7,0 зачетных единиц, 252 часа.

Аудит и контроллинг персонала

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной: ОПК- 4, профессиональных ПК-2; ПК-26 компетенций выпускника.

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области контроллинга современной организации и практических навыков по основным областям кадровой деятельности, разработки предложений по развитию различных категорий персонала, обеспечивающих повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия). Курс так же знакомит с методами кадрового аудита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Система мотивации и стимулирование трудовой деятельности

Дисциплина «Система мотивации и стимулирование трудовой деятельности» является частью Блока 1 Дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. В ходе обучения студенты изучают принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации трудовой деятельности персонала, технологии формирования и совершенствования системы мотивации трудовой деятельности, управление системой мотивации трудовой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23),

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Документационное обеспечение управления персоналом

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Трудовые показатели в системе кадрового планирования

Дисциплина «Трудовые показатели в системе кадрового планирования» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-2; ПК-14 компетенций выпускника.

Дисциплина выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. Планирование трудовых показателей — важная часть внутриорганизационного управления, от качества планирования трудовых показателей зависит социальная эффективность проводимой на предприятии кадровой, социальной политики. Планирование трудовых показателей необходимо для обоснования потребности в человеческих ресурсах, которые нужны для эффективного использования всех производственных мощностей, всех звеньев производства, а также для согласования деятельности между различными подразделениями внутри предприятия и взаимодействия с другими предприятиями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Организационная культура

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам вариативной части подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК. В процессе изучения дисциплины студенты осваивают систему научных понятий данной отрасли, важных для становления их профессиональной компетентности, знакомятся с закономерностями формирования, изменения организационной культуры.

Основные требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимые для изучения дисциплины «Организационная культура» заключаются в формировании понятия об организационной культуре компании, ее влиянии на эффективность ее деятельности, навыках формулировки основных корпоративных ценностей, разработки оптимальной системы коммуникаций, а также методов ее формирования и поддержания, отвечающих особенностям ее функционирования и выработки навыков коллективного анализа и проектной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Организационная культура»:

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Контроль знаний студентов проводится в форме зачета.

Корпоративная социальная ответственность

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является частью вариативного блока базовой части дисциплин по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОПК-9);

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рынок труда в агропромышленном комплексе

Дисциплина «Рынок труда в агропромышленном комплексе» входит в вариативную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16).

Студент получает основные сведения о целях, задачах, методологии, правовых, экономических и технических аспектах управления функционированием и развитием рынка труда, а также навыки практической социально-экономической оценки спроса и

предложения труда, уровня занятости и безработицы и развития систем управления функционированием и развитием рынка труда

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и текущий контроль в виде сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Деловая корреспонденция

Дисциплина «Деловая корреспонденция» включена в ОПОП в вариативную часть дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Программа дисциплины состоит из следующих модулей:

Модуль 1

Составление и оформление основных документов управления.

Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Современное деловое письмо. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование информационно-справочных материалов.

Модуль 2

Организация работы с документами.

Требования к оформлению документов по личному составу.

Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.

Организация работы с документами. Рекомендации по составлению текстов служебных документов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, тренингов, опроса и промежуточный контроль в форме зачета (тестирование).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Психология личности

Дисциплина «Психология личности» является частью вариативного блока дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-30 (знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике); ПК-31(способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Документирование управленческой деятельности

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12).

Цель освоения дисциплины - является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- уяснение сущности и содержания нормативно-методических актов в сфере управления персоналом
- овладение навыками анализа и обобщения литературы по изучаемой дисциплине.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом

Дисциплина «Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом» входит в вариативную часть дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Основы управленческого консультирования

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является частью вариативных дисциплин по выбору студента по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-15; ПК-25; ПК-26.

В ходе обучения студенты получают знания основных терминов, используемых в консультировании по вопросам управления, или управленческого консультирования, которое давно признано важной профессиональной службой, помогающей руководителям анализировать и решать стоящие перед их организациями практическими задачами, а также усваивать чужой опыт.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и итоговый контроль в виде сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 час.

Кадровый консалтинг и аудит

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-15; ПК-25; ПК-26 выпускника.

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области консалтинговой работы с руководителями современной организации и практических навыков консалтинга по основным областям кадровой деятельности, разработки предложений по развитию различных категорий персонала, обеспечивающих повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия). Курс так же знакомит с методами кадрового аудита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме теста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе

Дисциплина «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» является частью *вариативного блока дисциплин* по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)) компетенции выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на практических занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Управление социальным развитием персонала в агропромышленном комплексе

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала в агропромышленном комплексе» является частью *вариативных дисциплин базовой части* по выбору студентов (Б1.В.ДВ.5.2.) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29); владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33) компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Психологическое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности» является частью *вариативного блока дисциплин* по направлению подготовки 38.03.03

(Управление персоналом). Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-33 выпускника - владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Необходимость психологической подготовки специалистов в сфере управления персоналом диктуется современной социокультурной ситуацией в России. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности призвано регулировать человеческие отношения в сфере производства. Профессиональное владение методами психологии трудовой деятельности (гностическими, конструктивными и «воздейственными», включая методы построения теоретического знания на материале изучения труда и трудящегося) опирается не только на систему психологических знаний, но и на базовую фундаментальную подготовку студента.

Современные технологии эффективных коммуникаций в управлении персоналом

Дисциплина «Современные технологии эффективных коммуникаций в управлении персоналом» является частью вариативного модуля дисциплин по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Актуальность курса обусловлена тем, что эффективные коммуникации с персоналом являются важнейшим фактором конкурентоспособности организации. С их помощью повышается производительность труда и лояльность персонала.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-28 выпускника - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Изучение дисциплины «Современные технологии эффективных коммуникаций в управлении персоналом» осуществляется в объеме 108 часов в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. Форма контроля – зачет.

Это курс по выбору студентов. Он формирует и дополняет управленческие знания и по дисциплинам смежного характера.

Управление качеством

Дисциплина «Управление качеством» включена в ОПОП относится к вариативной части дисциплин по выбору, для подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмента в АПК.

Реализация дисциплины должна формировать следующие компетенции:

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также

функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Дисциплина «Управление качеством» посвящена изучению управления всеми этапами жизненного цикла продукции, а также взаимодействием с внешней средой. Данная дисциплина призвана помочь менеджерам в разработке системы качества продукции на всех процессах управления. Общей задачей, которой является выпуск товаров, соответствующих требованиям потребителей по всем параметрам.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий, проведение деловых игр.

Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - зачет.

Анализ хозяйственной деятельности в организациях

Дать студентам знания основ анализа хозяйственной деятельности предприятия, связанные с изучением экономических процессов в их взаимосвязи, складывающихся под воздействием объективных экономических законов, а также ряда субъективных факторов. Выработать навыки применения соответствующих методов и приемов экономика - математических расчетов в процессе анализа, вскрывая, характеризуя и измеряя степень действия основных и второстепенных детерминант, влияющих на эффективность функционирования предприятия.

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности в организациях» относится к вариативной части дисциплин по выбору, для подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмента АПК.ПК-14; ПК-15; ПК-25

Программа курса предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, выполнение контрольных работ, а также самостоятельную работу над литературой, анализ первоисточников.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и опроса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма контроля — зачет

Исследование систем управления

Дисциплина «Исследование систем управления» является частью вариативного блока дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмента в АПК.

Каждая организация имеет конкретную систему управления, которая является объектом исследования. Система управления любой организации является сложной системой, созданной для сбора, анализа и переработки информации с целью получения максимального конечного результата при определенных ограничениях (наличия ресурсов, например).

Рассматривая требования, предъявленные к системе управления как объекту исследования, необходимо уяснить, что:

1. Рассматривая конкретную организацию как объект исследования, мы всегда должны фиксировать и сравнивать ее системные характеристики. Это позволяет классифицировать СУ.

2. Чтобы совершенствовать СУ с использованием компьютерной техники, организационное проектирование необходимо доводить до такого уровня, при котором

обеспечивается четкость распределения обязанностей руководителей и исполнителей.

3. Необходима персональная ответственность руководителей и исполнителей. При проектировании системы управления нужно четко фиксировать, кто и что делает в системе управления, кто за что отвечает.

4. Необходима информационная проработка системы на уровне управленческих решений.

5. Исследование и проектирование должно быть непрерывным процессом. В СУ необходимо предусматривать отдел или группу сотрудников, которые должны постоянно прорабатывать технологию подготовки новых решений, обусловленных новыми целями.

6. Должна существовать четкая документация, регламентирующая деятельность организации. Зачастую положения об отделах, должностные инструкции не конкретны и не обеспечивают персональной ответственности при принятии управленческих решений.

Обеспечить эти требования возможно на основании общей концепции исследования систем управления как систем принятия решений, так как конечным продуктом системы управления является управленческое решение.

Кроме теоретической базы дисциплина предполагает рассмотрение конкретных управленческих ситуаций, составление программ исследования и разработку исследовательского инструментария на практических занятиях и в режиме индивидуальной и самостоятельной работы студентов.

Учебный курс «Исследование систем управления» нацелен на формирование профессиональных компетенций ОПК -5; ПК-23.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Теория организации

Дисциплина «Теория организации» включена в ОПОП в вариативную часть дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмента в АПК.

Реализация дисциплины должна формировать следующие компетенции:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других(ОПК-7):

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-11).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина «Теория организации» посвящена изучению представлений и закономерностей, принципов и форм рационального построения и осуществления деятельности организационных систем любого типа. Данная дисциплина призвана помочь менеджерам в разработке всех процессов управления любыми объектами на основе законов и принципов организации.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий, проведение деловых игр.

Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - зачет.

Государственная и муниципальная служба

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» включена в модульвариативных дисциплин, по выбору студентов.

Реализация дисциплины должна формировать следующие компетенции:

-владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)

-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы,108 часов. Форма контроля – зачет.

Основы государственного и муниципального управления

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» включена в ОПОП, в модульвариативных дисциплин, по выбору студентов.

Реализация дисциплины должна формировать следующие компетенции:

-владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)

-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы,108 часов. Форма контроля – зачет.

Профессиональная этика в управлении персоналом

Этические знания, которые исторически складывались на протяжении многих тысячелетий существования, и потому содержат разнообразный культурно-нравственный и духовный опыт всего человечества, весьма актуальны для российской системы образования на переходном этапе развития. Этот культурный комплекс отражает богатейшую морально-нравственную проблематику, культурно-этические основы и традиции, раскрывает историю этических учений, особенностинародной нравственности, культурно-исторических ценностей человека, социально-нравственные добродетели, обладает научной и практической значимостью. Этические знания выступают важным компонентом общей культуры личности, формируют ее внутренний мир, гражданскую и нравственную позиции, ориентируют на постоянный процесс самопознания, на возвышенные идеалы и ценности, на развитие и укрепление морально-нравственных основ жизни, на реализацию их во всех сферах жизнедеятельности.

Дисциплина «Профессиональная этика в управлении персоналом» входит в вариативную часть дисциплин по выбору направления 38.03.03 Управление персоналом, предназначена для подготовки бакалавров, изучается в течение одного семестра. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Философия».

Изучение дисциплины «Профессиональная этика в управлении персоналом» способствует морально-нравственному и общекультурному развитию обучающихся, их гуманности и добропорядочности, формирует этику и культуру отношений и доброжелательного поведения в социуме, нацелено на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);
- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущая проверка преподавателем самостоятельной работы студента, самоподготовки к текущему контролю знаний, текущий контроль успеваемости в форме тестовых заданий, промежуточный контроль в форме проведения тестовой аттестации, итоговый контроль - зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 час).

Деловые коммуникации

Дисциплина «Деловые коммуникации» является вариативной частью по выбору подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК на 2 курсе.

Дисциплина направлена на:

- усвоение слушателями знаний и навыков в области деловых коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности;
- овладение знаниями о каналах коммуникации и методике их выстраивания для управления информационными потоками;
- усвоение знаний о специфике делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями: ОПК-9, ПК-28.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной деятельности;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации;
- принципы выстраивания и поддержания деловой коммуникации;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.
- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации,

уметь:

- применять на практике знания об деловых коммуникациях;

- применять методы выстраивания и поддержания деловой коммуникации;
- корректно использовать приемы делового общения;
- эффективно взаимодействовать при принятии коллегиальных решений;
- учитывать специфику делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.

владеть:

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Технология Ассесмент- центр

Дисциплина «Технология Ассесмент- центр» является частью вариативного блока базовой части дисциплин по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-9; ПК-3; ПК-6

Содержание дисциплины включает в себя круг вопросов, связанных с использованием технологии Ассесмент- центр в управлении персоналом (суть технологии, перечень методов, их практическое использование).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Моделирование компетенций персонала

Дисциплина «Моделирование компетенций персонала» является частью вариативного блока базовой части дисциплин по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-9; ПК-1; ПК-3.

В практике управления персоналом разработке моделей компетенций отводится важная роль, поскольку для выполнения стратегических задач необходимо иметь четкое представление о том, что каждый сотрудник должен уметь делать, какими знаниями и практическими навыками обладать, чтобы обеспечить организации конкурентное преимущество на рынке. В рамках изучения дисциплины студенты изучат виды компетенций, их содержание и сформируют навыки разработки моделей компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Элективные курсы по физической культуре

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» входит в «Блок 1» вариативную часть подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом», Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой физической культуры. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК - 8. Способен использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

-теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса и промежуточный контроль в форме тестирования физической подготовленности.

Программой дисциплины предусмотрено, 328 часов – практических занятия.

Профилактика зависимого поведения

Дисциплина «Профилактика зависимого поведения» входит в блок факультативных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом», Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ППиЭЧ. В результате освоения дисциплины должна быть сформирована следующая компетенция:

ПК-33 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса и промежуточный контроль в форме зачета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.