

## Аннотация ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой философии.

Дисциплина «Основы философии» нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК - 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с мировоззренческими аспектами решения вопроса о мире в целом, о месте человека в этом мире, о смысле жизни и назначении человека, с философскими проблемами природы и общества, познания закономерностей природной и социальной действительности, рефлексии историко-философского наследия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки докладов, эссе, конспектов, коллоквиума и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 52 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 30 часа, практические занятия - 18 часов, самостоятельной работы студента - 2 часа, консультация - 2 часа.

## **Аннотация ИСТОРИЯ**

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ 02 профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой истории и политологии.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника общей компетенции выпускника ОК-6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В рамках освоения дисциплины «История» обучающиеся изучают следующие разделы: введение в курс «История», Россия и мир в период Древнего мира и Средних веков; Россия и мир в период модернизации традиционного общества; Россия и мир в эпоху развития индустриального и складывания постиндустриального общества.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены формы контроля: текущий контроль в форме тестирования, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционных занятий - 32 часов, практических занятий - 16 часов, консультаций - 2 часа и самостоятельной работы студента - 4 часа.

## Аннотация ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) дисциплин для подготовки бухгалтеров по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимых для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также предполагает обучение устным темам в областях профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме контрольной работы (1, 2, 3.4 семестр) и экзамена (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 150 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия - 116 часов, самостоятельная работа студентов - 18 часов, консультации - 10 часов, промежуточная аттестация - 6 часов.

## **Аннотация ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин ОГСЭ.04 для подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой физической культуры.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-8 -Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами практических знаний, приобретение умений, навыков в области физической культуры для формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме опроса, участие в соревнованиях, тестирование и промежуточный контроль в форме зачета (1-3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 182 часа. Программой дисциплины предусмотрено: лекции –4 часа, практические занятия – 112 часов, самостоятельная работа студента– 66 часов.

## **Аннотация ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникационные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации, и в дальнейшем применять профессиональной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущая успеваемость - в форме тестирования и промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрено: лекции – 26 часов, практические занятия – 6 часов, самостоятельные занятия – 2 часа, консультации – 2 часа.

## **Аннотация РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки ОГСЭ.06. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-5 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, контрольных вопросах, работы в малых группах. Форма промежуточного контроля: контрольная работа (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов, включает в себя лекции - 16 часов, практические занятия – 17 часов и самостоятельная работа – 13 часов, консультации – 2 часа.

## Аннотация МАТЕМАТИКА

Дисциплина ЕН.01 «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой высшей математики и компьютерного моделирования

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК– 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов решения систем уравнений, построением на плоскости и в пространстве, умением исследования функций с построением их графиков, способов интегрирования функции и практическим применением интегралов, а так же круг вопросов связанных с изучением методов логического мышления, обработки статистических данных, определения зависимости между объектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта (1 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часа, из них лекции - 34 часа, практические занятия - 34 часа, самостоятельная работа - 4 часа, консультация - 2 часа.

## Аннотация

### ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой экологии и естествознания.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК – 7 - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание курса охватывает вопросы, связанные с овладением обучающимися научных основ экологического природопользования, изучением взаимосвязей живых организмов с окружающей средой и друг с другом, решением назревших экологических проблем, связанных с природопользованием. В дисциплине рассматривается сущность экологических процессов, поддерживающих биологическое разнообразие на планете и обеспечивающих устойчивое, самоподдерживающее равновесие в биосфере; влияние окружающей среды на здоровье человека; принципы и научные основы рационального природопользования; правовые и социальные аспекты экологии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программа дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме доклада, коллоквиума, защиты отчетов по практическим работам и промежуточный контроль в форме зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 16 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа студента - 4 часа и консультация - 2 часа.

## Аннотация ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами изучения понятийного аппарата дисциплины, вопросами обеспеченности и эффективности использования ресурсного потенциала организации, формирования себестоимости и цен, оценки эффективности производства, оценки финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме курсовой работы и тестирование (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 86 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 30 часов, практические занятия - 20 часов, выполнение курсовой работы - 20 часов, консультации - 2 часа и самостоятельная работа студента - 8 часов, промежуточная аттестация - 6 часов.

## **Аннотация**

### **ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной общепрофессионального цикла подготовки специалистов (код ОП.02) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК11 - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием финансовой системы, денежного обращения и кредитной системы в рамках действующих законодательных и нормативных актов. Задача финансовой науки - подготовка специалистов к работе в рыночных условиях. Знание теоретических закономерностей, зарубежного и отечественного опыта, а также действующей законодательной и нормативной базы позволит эффективно выполнять служебные обязанности, возлагаемые на служащих финансовой сферы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опросов, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 32 часа, практические занятия - 24 часа, консультаций - 2 часа и самостоятельная работа студента - 8 часов.

## **Аннотация НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной общепрофессионального цикла подготовки специалистов (код ОП.03) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 3.1. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.3. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

Изучение дисциплины направлено на формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в сфере налогообложения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опросов, промежуточный контроль в форме контрольной работы (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 40 часов, из них: лекции – 20 часов, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 6 часов, консультации – 2 часа.

## Аннотация

### ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; профессиональной компетенции ПК 1.2. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского в организации. В ходе её изучения дается понятие бухгалтерского учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и метод: документация и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойная запись, оценка и калькуляция и другие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач, промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 48 часов, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 8 часов, консультации – 2 часа.

## **Аннотация АУДИТ**

Дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: общей компетенции ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и профессиональных компетенций: ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание дисциплины включает теоретические основы внешнего и внутреннего аудита, раскрывает цель, задачи и содержание этих видов аудита, их отличия и взаимосвязь, значение внешнего аудита для сокращения информационного риска пользователей бухгалтерской отчетности, роль внутреннего аудита в снижении предпринимательского и финансового рисков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 54 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22 часа, практические занятия - 22 часа, консультации - 2 часа, самостоятельной работы студента - 8 часов.

## **Аннотация**

### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина направлена на изучение общей компетенции выпускника ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме опросов, докладов, выполнения практических заданий и промежуточный контроль - в форме выполнения контрольной работы (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22 часа, практические занятия - 10 часов, самостоятельной работы студента – 2 часа и консультаций – 2 часа.

## Аннотация

### ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью общепрофессионального цикла специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (ОП.07). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина направлена на формирование общей компетенции выпускника ОК11 - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами развития предпринимательской деятельности, практикой организации и ведения бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме контрольной работы (4 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 38 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции - 20 часов, практические занятия - 12 часов, самостоятельная работа студентов - 4 часа и консультации - 2 часа.

**Аннотация**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» (шифр ОП.08) относится к общепрофессиональному циклу дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций выпускника ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме контрольной работы (3 и 4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 60 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия - 6 часов, практические занятия - 34 часа, консультации - 4 часа и самостоятельная работа студента - 16 часов.

## Аннотация

### БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (шифр ОП.9) является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина направлена на формирование у выпускников общей компетенции ОК 7- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, военной службой и обороной государства, и включает основы гражданской обороны и военной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по завершению изучения модуля; выполнения нормативов, упражнений, ситуационных задач; защиты рабочей тетради и промежуточный контроль в форме выполнения контрольной работы и дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины 68 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 36 часов, консультации – 4 часа и самостоятельную работу студента - 8 часов.

## **Аннотация**

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение общей компетенции выпускника ОК10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и профессиональной компетенции ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых основ бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и устного опроса и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 40 часов, консультации - 4 часа, самостоятельной работы студента - 20 часов, экзамен - 6 часов.

## **Аннотация**

# **ОСНОВНЫЕ ПРИЁМЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

Дисциплина «Основные приёмы финансового анализа экономических данных» (шифр ОП. 11) относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций выпускника ОК-0.1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК-0.2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Курс «Основные приёмы финансового анализа экономических данных» охватывает круг основных вопросов, связанных с практическими основами решения наиболее важных аналитических задач, с которыми сталкивается любая организация. Содержание курса составляют методические и практические аспекты основных приёмов и методов финансового анализа экономических данных.

Формы проведения аудиторных занятий включают контактную работу: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, разбор ситуационных заданий и тестов.

Формы проведения самостоятельной работы включают подготовку к лекционным и практическим занятиям, подготовку к текущему и рубежному тестированию, самостоятельное ознакомление с рекомендуемой литературой, подготовка аналитических исследований, промежуточная аттестация - в форме экзамена (2 семестр).

Общая трудоёмкость дисциплины для очной формы обучения составляет 90 часов. Программой предусмотрены лекционные занятия – 22 часа, практические – 44 часов, самостоятельная работа – 14 часов, консультации – 4 часа, экзамен – 6 часов.

## Аннотация

### АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ В 1С

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 3.2. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по автоматизированной обработке бухгалтерских документов в программе 1С:Бухгалтерия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме контрольной работы (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 46 часов, из них: лекции – 2 часа, практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа – 12 часов, консультации – 2 часа.

**Аннотация**  
**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» относится к профессиональному циклу дисциплин по подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1. – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. – разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. – формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета активов организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара и реферата; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 8 часов, практические занятия - 56 часов, консультации - 2 часа и самостоятельной работы - 6 часов.

## **Аннотация**

### **ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к профессиональному циклу дисциплин по подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 1.1. – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, консультации и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрен следующий вид контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, опроса, промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия - 44 часа, консультаций - 2 часа и 20 часов самостоятельной работы.

**Аннотация**  
**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И**  
**КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**  
**РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Дисциплина «Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства» относится к профессиональному циклу дисциплин специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением практического учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устного опроса и выполнения контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические занятия - 44 часа, консультации - 2 часа, самостоятельной работы студента - 20 часов.

**Аннотация**  
**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И**  
**КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**  
**ЖИВОТНОВОДСТВА**

Дисциплина «Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства» относится к профессиональному циклу дисциплин специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением практических основ учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устного опроса и выполнения контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические занятия - 44 часа, консультации - 2 часа, самостоятельной работы студента - 20.

## **Аннотация** **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП 01.01)**

Учебная практика (УП 01.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Учебная практика нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета в организации.

Программой учебной практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

**Аннотация**  
**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному циклу дисциплин по подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара и реферата; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета и выполнение контрольной работы (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 80 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 50 часов, консультации - 4 часа и самостоятельной работы - 8 часов.

## **Аннотация**

### **БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 2.2. - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным регулированием проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, этапов её проведения, порядком назначения и утверждения инвентаризационной и рабочей комиссии по проведению инвентаризации и их функции; порядком проведения инвентаризации по отдельным видам активов и обязательств, раскрываются вопросы отражения результатов инвентаризации в учете.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач; промежуточный контроль - в форме контрольной работы (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 36 часа, из них: лекции - 16, практические занятия - 16, самостоятельная работа – 2 часа и консультации – 2 часа.

## Аннотация

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.02.01)

Производственная практика (ПП.02.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. – выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. – проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. – отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского учета источников формирования активов организации и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 144 часа, промежуточный контроль – дифференцированный зачет (3 семестр).

## Аннотация

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к дисциплинам профессионального цикла модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами специальности учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 3.1. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации. В ходе её изучения дается понятие системы налогообложения, ее элементов, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов, порядок организации аналитического и синтетического учета по счету 68, 69, заполнение платежных поручений.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, решения задач; промежуточный контроль в форме контрольной работы (3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 50 часов, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 6 часов, консультации – 4 часа.

## Аннотация ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП 03.01)

Производственная практика (ПП.03.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика (ПП.03.01) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора материала по расчетам исследуемой организации с бюджетом и внебюджетными фондами и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 72 часа, промежуточный контроль – дифференцированный зачет (4 семестр).

## **Аннотация**

### **ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является дисциплиной профессионального цикла ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 4.1. -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. -составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией составления бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач; промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 64 часа, из них: лекции – 4 часа, практические занятия – 46 часов, самостоятельная работа – 12 часов, консультации – 2 часа.

## **Аннотация**

### **ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчётности» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5 - принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7 - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Курс «Основы анализа бухгалтерской отчётности» затрагивает круг основных вопросов, связанных с практическими основами решения наиболее важных экономических задач, с которыми сталкивается любая организация. Содержание курса составляют практические аспекты основ анализа форм бухгалтерской отчётности организаций.

Методы проведения аудиторных занятий включает контактную работу: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, разбор ситуационных заданий и тестов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме ситуационных заданий и тестов; промежуточный контроль - в 3 семестре – контрольная работа, в 4 семестре – дифференцированный зачёт. Также в 4 семестре предусмотрена курсовая работа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 85 часов. Программой предусмотрены лекционные занятия – 2 часа, практические – 44 часов, самостоятельная работа – 15 часов, консультации – 4 часа, курсовое проектирование – 20 час.

**Аннотация**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОТЧЁТНОСТЬ**  
**СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ: СОСТАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ**

Дисциплина «Специализированная отчётность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ» относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 4.1. -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. -составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Курс «Специализированная отчётность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ» затрагивает круг основных вопросов, связанных с практическими основами решения наиболее важных экономических задач, с которыми сталкивается любая организация. Содержание курса составляют практические аспекты составления и анализа специализированных форм бухгалтерской отчётности сельскохозяйственных организаций. Основной акцент в курсе делается на рассмотрении методологических основ составления специализированных форм отчётности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме коммуникации на лекциях, решения заданий и их обсуждение на практических занятиях, тестовых заданий; промежуточный контроль - в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 60 часов. Программой предусмотрены лекционные занятия – 12 часов, практические – 24 часа, самостоятельная работа – 14 часов, консультации – 4 часа, экзамен - 6 час.

## Аннотация

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП 04.01)

Производственная практика (ПП.04.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по составлению и использованию бухгалтерской отчетности и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с составлением и использованием бухгалтерской отчетности.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 72 часа, промежуточный контроль – дифференцированный зачет (4 семестр).

## Аннотация

### ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир» относится к профессиональному циклу дисциплин профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 3.2.- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4.- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых операций в организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме решения ситуационных задач, тестирования; промежуточный контроль - в форме контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 70 часов, из них: лекции - 18, практические занятия - 48, самостоятельная работа – 2, консультации – 2, промежуточный контроль – контрольная работа.

## Аннотация

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Дисциплина «Практические основы учета кассовых операций» соответствует относится к профессиональному циклу профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 1.3. - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 3.2. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых операций в организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач; промежуточный контроль в форме контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 88 часов, из них: лекции – 22 часа, практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 20 часов, консультации – 2 часа.

## **Аннотация**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПП 05.01)**

Учебная практика (ПП 05.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена ИЭУ АПК по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Учебная практика нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых и расчетных операций в организации.

Программой учебной практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

## **Аннотация**

### **Производственная практика (ПП)**

Производственная практика (ПП) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки бухгалтера.

Согласно графику учебного процесса, производственная (преддипломная) практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

Итогом промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.