

Аннотация ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой философии.

Дисциплина «Основы философии» нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК - 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с мировоззренческими аспектами решения вопроса о мире в целом, о месте человека в этом мире, о смысле жизни и назначении человека, с философскими проблемами природы и общества, познания закономерностей природной и социальной действительности, рефлексии историко-философского наследия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки докладов, эссе, конспектов, коллоквиума и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 34 часа, практические занятия - 8 часов, самостоятельной работы студента - 4 часа, консультация - 2 часа.

Аннотация ИСТОРИЯ

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ 02 профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой истории и политологии.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника общей компетенции выпускника ОК-6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В рамках освоения дисциплины «История» обучающиеся изучают следующие разделы: введение в курс «История», Россия и мир в период Древнего мира и Средних веков; Россия и мир в период модернизации традиционного общества; Россия и мир в эпоху развития индустриального и складывания постиндустриального общества.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены формы контроля: текущий контроль в форме тестирования, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционных занятий - 36 часов, практических занятий - 8 часов, консультаций - 2 часа и самостоятельной работы студента - 2 часа.

Аннотация ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) дисциплин для подготовки бухгалтеров по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимых для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также предполагает обучение устным темам в областях профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме контрольной работы (1, 2, 3 семестр) и экзамена (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 150 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия - 116 часов, самостоятельная работа студентов - 18 часов, консультации - 10 часов, промежуточная аттестация - 6 часов.

Аннотация ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин ОГСЭ.04 для подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой физической культуры.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-8 -Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами практических знаний, приобретение умений, навыков в области физической культуры для формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме опроса, участие в соревнованиях, тестирование и промежуточный контроль в форме зачета (1-3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 160 часов. Программой дисциплины предусмотрено: лекции –4 часа, практические занятия – 112 часов, самостоятельная работа студента– 44 часа.

Аннотация ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникационные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации, и в дальнейшем применять профессиональной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущая успеваемость - в форме тестирования и промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрено: лекции – 26 часов, практические занятия – 6 часов, самостоятельные занятия – 2 часа, консультации – 2 часа.

Аннотация РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки ОГСЭ.06. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-5 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, контрольных вопросах, работы в малых группах. Форма промежуточного контроля: контрольная работа (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часов, включает в себя лекции - 10 часов, практические занятия – 40 часов и самостоятельная работа – 16 часов, консультации – 2 часа.

Аннотация МАТЕМАТИКА

Дисциплина ЕН.01 «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой высшей математики и компьютерного моделирования

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК– 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов решения систем уравнений, построением на плоскости и в пространстве, умением исследования функций с построением их графиков, способов интегрирования функции и практическим применением интегралов, а так же круг вопросов связанных с изучением методов логического мышления, обработки статистических данных, определения зависимости между объектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта (1 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, из них лекции - 32 часа, практические занятия - 34 часа, самостоятельная работа - 4 часа, консультация - 2 часа.

Аннотация

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой экологии и естествознания.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК – 7 - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание курса охватывает вопросы, связанные с овладением обучающимися научных основ экологического природопользования, изучением взаимосвязей живых организмов с окружающей средой и друг с другом, решением назревших экологических проблем, связанных с природопользованием. В дисциплине рассматривается сущность экологических процессов, поддерживающих биологическое разнообразие на планете и обеспечивающих устойчивое, самоподдерживающее равновесие в биосфере; влияние окружающей среды на здоровье человека; принципы и научные основы рационального природопользования; правовые и социальные аспекты экологии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программа дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме доклада, коллоквиума, защиты отчетов по практическим работам и промежуточный контроль в форме зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 18 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа студента - 2 часа и консультация - 2 часа.

Аннотация ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами изучения понятийного аппарата дисциплины, вопросами обеспеченности и эффективности использования ресурсного потенциала организации, формирования себестоимости и цен, оценки эффективности производства, оценки финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме курсовой работы и тестирование (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 86 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 30 часов, практические занятия - 20 часов, выполнение курсовой работы - 20 часов, консультации - 2 часа и самостоятельная работа студента - 8 часов, промежуточная аттестация - 6 часов.

Аннотация

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной общепрофессионального цикла подготовки специалистов (код ОП.02) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК11 - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием финансовой системы, денежного обращения и кредитной системы в рамках действующих законодательных и нормативных актов. Задача финансовой науки - подготовка специалистов к работе в рыночных условиях. Знание теоретических закономерностей, зарубежного и отечественного опыта, а также действующей законодательной и нормативной базы позволит эффективно выполнять служебные обязанности, возлагаемые на служащих финансовой сферы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опросов, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 32 часа, практические занятия - 24 часа, консультаций - 2 часа и самостоятельная работа студента - 8 часов.

Аннотация НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной общепрофессионального цикла подготовки специалистов (код ОП.03) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 3.1. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.3. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

Изучение дисциплины направлено на формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в сфере налогообложения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опросов, промежуточный контроль в форме контрольной работы (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 40 часов, из них: лекции – 20 часов, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 6 часов, консультации – 2 часа.

Аннотация

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; профессиональной компетенции ПК 1.2. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского в организации. В ходе её изучения дается понятие бухгалтерского учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и метод: документация и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойная запись, оценка и калькуляция и другие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач, промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 48 часов, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 8 часов, консультации – 2 часа.

Аннотация АУДИТ

Дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: общей компетенции ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и профессиональных компетенций: ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание дисциплины включает теоретические основы внешнего и внутреннего аудита, раскрывает цель, задачи и содержание этих видов аудита, их отличия и взаимосвязь, значение внешнего аудита для сокращения информационного риска пользователей бухгалтерской отчетности, роль внутреннего аудита в снижении предпринимательского и финансового рисков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 54 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22 часа, практические занятия - 22 часа, консультации - 2 часа, самостоятельной работы студента - 8 часов.

Аннотация

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина направлена на изучение общей компетенции выпускника ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме опросов, докладов, выполнения практических заданий и промежуточный контроль - в форме выполнения контрольной работы (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22 часа, практические занятия - 10 часов, самостоятельной работы студента – 2 часа и консультаций – 2 часа.

Аннотация

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью общепрофессионального цикла специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (ОП.07). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина направлена на формирование общей компетенции выпускника ОК11 - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами развития предпринимательской деятельности, практикой организации и ведения бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме контрольной работы (4 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 38 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции - 20 часов, практические занятия - 12 часов, самостоятельная работа студентов - 4 часа и консультации - 2 часа.

Аннотация
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» (шифр ОП.08) относится к общепрофессиональному циклу дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций выпускника ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме контрольной работы (3 и 4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 60 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия - 6 часов, практические занятия - 34 часа, консультации - 4 часа и самостоятельная работа студента - 16 часов.

Аннотация

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (шифр ОП.9) является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина направлена на формирование у выпускников общей компетенции ОК 7- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, военной службой и обороной государства, и включает основы гражданской обороны и военной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по завершению изучения модуля; выполнения нормативов, упражнений, ситуационных задач; защиты рабочей тетради и промежуточный контроль в форме выполнения контрольной работы и дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины 68 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 36 часов, консультации – 4 часа и самостоятельную работу студента - 8 часов.

Аннотация

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение общей компетенции выпускника ОК10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и профессиональной компетенции ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых основ бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и устного опроса и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 40 часов, консультации - 4 часа, самостоятельной работы студента - 20 часов, экзамен - 6 часов.

Аннотация
ОСНОВНЫЕ ПРИЁМЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Дисциплина «Основные приёмы финансового анализа экономических данных»(шифр ОП. 11)относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций выпускника ОК-0.1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК-0.2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Курс «Основные приёмы финансового анализа экономических данных» охватывает круг основных вопросов, связанных с практическими основами решения наиболее важных аналитических задач, с которыми сталкивается любая организация. Содержание курса составляют методические и практические аспекты основных приёмов и методов финансового анализа экономических данных.

Формы проведения аудиторных занятий включают контактную работу: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, разбор ситуационных заданий и тестов.

Формы проведения самостоятельной работы включают подготовку к лекционным и практическим занятиям, подготовку к текущему и рубежному тестированию, самостоятельное ознакомление с рекомендуемой литературой, подготовка аналитических исследований, промежуточная аттестация - в форме экзамена (2 семестр).

Общая трудоёмкость дисциплины для очной формы обучения составляет 90 часов. Программой предусмотрены лекционные занятия – 22 часа, практические – 44 часов, самостоятельная работа – 14 часов, консультации – 4 часа, экзамен – 6 часов.

Аннотация

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ В 1С

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 3.2. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по автоматизированной обработке бухгалтерских документов в программе 1С:Бухгалтерия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме контрольной работы (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 46 часов, из них: лекции – 2 часа, практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа – 12 часов, консультации – 2 часа.

Аннотация
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» относится к профессиональному циклу дисциплин по подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1. – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. – разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. – формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета активов организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара и реферата; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 8 часов, практические занятия - 56 часов, консультации - 2 часа и самостоятельной работы - 6 часов.

Аннотация
НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дисциплина «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации» относится к профессиональному циклу дисциплин подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника ПК 1.2. – разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным регулированием бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы обучающего.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара и реферата; промежуточный контроль в форме контрольной работы (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 88 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 32 часов, консультации - 4 часа и самостоятельной работы - 34 часа.

Аннотация
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И
КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА

Дисциплина «Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства» относится к профессиональному циклу дисциплин специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением практического учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устного опроса и выполнения контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические занятия - 44 часа, консультации - 2 часа, самостоятельной работы студента - 20 часов.

Аннотация
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И
КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
ЖИВОТНОВОДСТВА

Дисциплина «Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства» относится к профессиональному циклу дисциплин специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением практических основ учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устного опроса и выполнения контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические занятия - 44 часа, консультации - 2 часа, самостоятельной работы студента - 20.

Аннотация **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП 01.01)**

Учебная практика (УП 01.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Учебная практика нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета в организации.

Программой учебной практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

Аннотация
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному циклу дисциплин по подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара и реферата; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета и выполнение контрольной работы (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 80 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 50 часов, консультации - 4 часа и самостоятельной работы - 8 часов.

Аннотация

БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 2.2. - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным регулированием проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, этапов её проведения, порядком назначения и утверждения инвентаризационной и рабочей комиссии по проведению инвентаризации и их функции; порядком проведения инвентаризации по отдельным видам активов и обязательств, раскрываются вопросы отражения результатов инвентаризации в учете.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач; промежуточный контроль - в форме контрольной работы (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 36 часа, из них: лекции - 16, практические занятия - 16, самостоятельная работа – 2 часа и консультации – 2 часа.

Аннотация ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.02.01)

Производственная практика (ПП.02.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. – выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. – проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. – отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского учета источников формирования активов организации и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 144 часа, промежуточный контроль – дифференцированный зачет (3 семестр).

Аннотация

ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к дисциплинам профессионального цикла модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами специальности учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 3.1. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации. В ходе её изучения дается понятие системы налогообложения, ее элементов, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов, порядок организации аналитического и синтетического учета по счету 68, 69, заполнение платежных поручений.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, решения задач; промежуточный контроль в форме контрольной работы (3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 50 часов, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 6 часов, консультации – 4 часа.

Аннотация

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП 03.01)

Производственная практика(ПП.03.01)относится к профессиональному циклу модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика (ПП.03.01)проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора материала по расчетам исследуемой организации с бюджетом и внебюджетными фондами и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 72 часа, промежуточный контроль –дифференцированный зачет (4 семестр).

Аннотация

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является дисциплиной профессионального цикла ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 4.1. -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. -составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией составления бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач; промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 64 часа, из них: лекции – 4 часа, практические занятия – 46 часов, самостоятельная работа – 12 часов, консультации – 2 часа.

Аннотация

ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчётности» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5 - принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7 - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Курс «Основы анализа бухгалтерской отчётности» затрагивает круг основных вопросов, связанных с практическими основами решения наиболее важных экономических задач, с которыми сталкивается любая организация. Содержание курса составляют практические аспекты основ анализа форм бухгалтерской отчётности организаций.

Методы проведения аудиторных занятий включает контактную работу: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, разбор ситуационных заданий и тестов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме ситуационных заданий и тестов; промежуточный контроль - в 3 семестре – контрольная работа, в 4 семестре – дифференцированный зачёт. Также в 4 семестре предусмотрена курсовая работа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 85 часов. Программой предусмотрены лекционные занятия – 2 часа, практические – 44 часов, самостоятельная работа – 15 часов, консультации – 4 часа, курсовое проектирование – 20 час.

Аннотация
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОТЧЁТНОСТЬ
СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ: СОСТАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ

Дисциплина «Специализированная отчётность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ» относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 4.1. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. - составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Курс «Специализированная отчётность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ» затрагивает круг основных вопросов, связанных с практическими основами решения наиболее важных экономических задач, с которыми сталкивается любая организация. Содержание курса составляют практические аспекты составления и анализа специализированных форм бухгалтерской отчётности сельскохозяйственных организаций. Основной акцент в курсе делается на рассмотрении методологических основ составления специализированных форм отчётности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме коммуникации на лекциях, решения заданий и их обсуждение на практических занятиях, тестовых заданий; промежуточный контроль - в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 60 часов. Программой предусмотрены лекционные занятия – 12 часов, практические – 24 часа, самостоятельная работа – 14 часов, консультации – 4 часа, экзамен - 6 час.

Аннотация

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП 04.01)

Производственная практика (ПП.04.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по составлению и использованию бухгалтерской отчетности и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с составлением и использованием бухгалтерской отчетности.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 72 часа, промежуточный контроль – дифференцированный зачет (4 семестр).

Аннотация

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир» относится к профессиональному циклу дисциплин профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 3.2.- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4.- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых операций в организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости - в форме решения ситуационных задач, тестирования; промежуточный контроль - в форме контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 70 часов, из них: лекции - 18, практические занятия - 48, самостоятельная работа – 2, консультации – 2, промежуточный контроль – контрольная работа.

Аннотация

ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Дисциплина «Практические основы учета кассовых операций» соответствует относится к профессиональному циклу профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК 1.3. - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 3.2. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых операций в организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач; промежуточный контроль в форме контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 88 часов, из них: лекции – 22 часа, практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 20 часов, консультации – 2 часа.

Аннотация

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПП 05.01)

Учебная практика (ПП 05.01) относится к профессиональному циклу модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена ИЭУ АПК по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Учебная практика нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых и расчетных операций в организации.

Программой учебной практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

Аннотация

Производственная практика (ПП)

Производственная практика(ПП) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки бухгалтера.

Согласно графику учебного процесса, производственная (преддипломная) практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

Итогом промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.