

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий  
Кафедра Ландшафтной архитектуры и ботаники

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания по организации и проведению  
производственной практики  
для обучающихся магистратуры очной формы обучения  
направления подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Красноярск, 2023

**Рецензент:**

Садовский А.Ю. – генеральный директор ООО «Зеленые кварталы»

**Шадрин И.А.**

Преддипломная практика: метод. указания / И.А. Шадрин, М.А. Худенко;  
Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – 32 с.

Методические указания по организации и проведению производственной практики «Преддипломная практика» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство.

## Содержание

Введение .....	4
1 Цели и задачи производственной практики .....	5
2 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	5
3 Место производственной практики в структуре ОПОП .....	14
4 Место, способ и время проведения производственной практики .....	15
5 Структура и содержание производственной практики .....	16
6 Права и обязанности сторон при прохождении производственной практики	18
7 Общие требования к оформлению текстовой части .....	19
8 План отчета .....	27
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	28
9.1 Основная литература.....	28
9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	29
9.3 Программное обеспечение .....	30
Заключение.....	31
Приложение 1 .....	32

## **Введение**

Проведение производственных практик предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 712 от 26 июля 2017 г.

В методических указаниях представлены общие положения о производственной практике, порядок организации и проведения, требования к результатам практики, описание форм отчетности.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2. Практики для подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, осваивается в 4-м семестре. Производственная практика реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой ландшафтной архитектуры и ботаники.

Производственная практика «Преддипломная практика» является важным этапом в современном образовании магистра; предлагается охарактеризовать местоположение объекта, провести предпроектный анализ состояния объекта, описать функциональное зонирование и провести анализ дорожно-тропиночной сети; провести анализ существующей растительности на объекте и ландшафтно-экологическую оценку территории; наметить мероприятия по уходу и содержанию объекта озеленения и т.д.

Настоящие методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура в эффективном прохождении производственной практики, сборе данных и систематизации информации, подготовке отчета о прохождении практики, а также в дальнейшем использовании собранных материалов в учебном процессе, для написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей трудовой деятельности.

## **1 Цели и задачи производственной практики**

Цель производственной практики «Преддипломная практика»: расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в ходе учебного процесса; приобретение практических навыков в проведении исследований для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи производственной практики «Преддипломная практика»:

1) получить навыки практической работы в профильной организации, опираясь на теоретические знания, полученные в ходе изучения специальных дисциплин;

2) исследование ландшафтов, объектов ландшафтной архитектуры и их компонентов по заданным методикам и анализ полученных результатов;

3) проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

4) подготовка отчета о прохождении производственной практики.

## **2 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Производственная практика «Преддипломная практика» нацелена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.

ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ПК-1. Способен к руководству научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.

ПК-2. Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков в ландшафтной архитектуре.

ПК-3. Способен руководить проектно-изыскательскими работами и оказывать экспертно-консультативные услуги на предпроектном этапе проектирования объекта ландшафтного строительства и садово-паркового искусства.

ПК-4. Способен к организации производства работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры.

ПК-5. Способен к оперативному управлению производством работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры.

ПК-6. Способен осуществлять мониторинг состояния и инвентаризационный учет объектов ландшафтной архитектуры.

ПК-7. Способен проводить мероприятия по авторскому надзору проекта объекта ландшафтного строительства и комплекса работ, связанных с обслуживанием и содержанием объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства.

ПК-8. Способен оказывать консультационные услуги и проектные работы на стадии реализации объектов ландшафтного строительства и садово-паркового искусства.

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» магистр должен:

Знать: основные термины и понятия технологии критического мышления; основные теоретические положения развития критического мышления; основные историко-педагогические тенденции развития креативного мышления в российском образовании; современные тенденции развития образовательной системы; принципы использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности; основные принципы ландшафтного проектирования; принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует; правила выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели; лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормы делового этикета, правила оформления деловой

документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способы выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов; основные положения и закономерности межличностного общения и коммуникаций; современные стратегии и концепции межличностного общения и коммуникаций; основы современных подходов к решению вопросов межличностного общения и коммуникаций; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; основные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.п.) и их пределы для организации групповой работы; ресурсо- и энергосберегающие технологии в современной ландшафтной архитектуре; долговременные свойства растительности в создании «эмоционального фона» городской среды с минимальными затратами на ее поддержание; инновационные технологии в создании высокотехнологичных объектов современной ландшафтной архитектуры; современные педагогические методики; теорию и методику преподавания; основные положения теории профессионального самоопределения; возможности и преимущества современных технологий; современные технологии формирования природных и антропогенных ландшафтов; особенности выбора направления научного исследования и этапы его осуществления; состав отчетных документов по результатам исследований; принципы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности; основы теории управления проектами, принципы формирования инвестиционной стратегии развития территории и этапы реализации проектов; основы организации производственных процессов; принципы руководства



научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП; принципы организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков в ландшафтной архитектуре; принципы работы со специальными программами и базами данных при разработке технологических процессов; методологию проведения ландшафтного анализа территорий; технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики объектов ландшафтной архитектуры; способы и методы оперативного управления объектами ландшафтной архитектуры; основные технологии работ по охране и защите объектов ландшафтной архитектуры; мероприятия по авторскому надзору проекта объекта ландшафтного строительства; комплекс работ, связанных с обслуживанием и содержанием объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства; требования, установленные заданием на проектирование, включая природные, функционально-технологические, эргономические, эстетические.

Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; анализировать структуру проекта, вносить проектные предложения, направленные на повышение его эффективности; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; планировать командную работу, распределять

поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументировано и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом; активно включаться в поиск новых информационных ресурсов, раскрывающих современное содержание межличностного общения и коммуникаций; анализировать социально-психологическую информацию; правильно и адекватно использовать полученную информацию в управлении массовым сознанием; пользоваться учебной, справочной литературой, статистическими данными по тематике межличностного общения и коммуникаций; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; находить и анализировать информацию по проблемам ландшафтной архитектуры в различных источниках, критически ее оценивать;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; организовать ландшафтные работы для решения различных проблем; создавать базу данных о современных стилевых направлениях, тенденциях и технологиях; разрабатывать (на основе действующих стандартов) методические и нормативные документы для проектирования объектов ландшафтной архитектуры; осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры; оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности; использовать современные педагогические методики; разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии формирования природных и антропогенных ландшафтов; анализировать результаты исследований, тенденции современной науки; определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности; состав исследовательских работ; осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; определять экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры; ставить цели и формулировать задачи на различных этапах процесса градостроительного проектирования, как составной части общего процесса разработки и управления развитием территории; применять методы управления коллективом; внедрять инновационные приемы в педагогический и профессиональный процесс с целью создания условий для эффективной коллективной мотивации; создавать безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма; руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП; организовывать научно-исследовательскую деятельность, направленную на совершенствование профессиональных умений и навыков в ландшафтной

архитектуре; пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологических процессов; оказывать экспертно-консультативные услуги на предпроектном этапе проектирования объекта ландшафтного строительства и садово-паркового искусства; проводить оценку эффективности использования основных посадочных и строительных материалов, изделий, конструкций, необходимых для организации проведения всех видов работ на объектах ландшафтной архитектуры; применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов; определять технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений; составлять планы и программы по мониторингу состояния объектов ландшафтной архитектуры; использовать в профессиональной деятельности знания об эколого-эстетическом освоении ландшафта средствами садово-паркового искусства, архитектуры, градостроительства; ориентироваться в многообразии стилей и приемов садово-паркового искусства и ландшафтной архитектуры; оказывать консультационные услуги и проектные работы на стадии реализации объектов ландшафтного строительства и садово-паркового искусства.

Владеть: методами и методиками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; методами организации и управления ландшафтным проектом на всех этапах; возможными путями (алгоритмами) внедрения в практику результатов проекта; методами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; теоретическими основами и методами управления проектами в градостроительстве и навыками их применения в процессе градостроительного развития территорий; навыками разработки

стратегии сотрудничества; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода; навыками критической оценки аналитических и научных материалов по проблематике межличностного общения и коммуникаций; навыками самостоятельного решения проблем в социально-психологической сфере; владеть навыками организации коммуникативного пространства; методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов; способами совершенствования деятельности; основными понятиями ландшафтного планирования территорий; психологией ландшафтного творчества; работой в команде специалистов с участием в проектной деятельности организаций, связанной с устойчивым развитием территорий на этапе территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций; методами представления материала и способами оценки готовности обучающегося к профессиональной деятельности; профессиональными знаниями, современными педагогическими методиками; современными методами и методиками формирования современных ландшафтов; методами компьютерного проектирования и геоинформационных систем; современными методами научного исследования в предметной сфере; методами технико-экономического обоснования проектов в профессиональной

деятельности; способами анализа и критической оценки различных проблемных ситуаций на основе системного подхода; приемами креативной выработки стратегии действий в управлении коллективами и организации процессов производства; методами и навыками руководства научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП; методами организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков в ландшафтной архитектуре; специальными программами при разработке технологических процессов; методами проведения ландшафтного анализа территорий; способами и методами оперативного управления объектами ландшафтной архитектуры; способами оценки состояния и методами сбора инвентаризационных данных о территории объекта ландшафтной архитектуры и расположенных на ней элементах благоустройства; современными компьютерными технологиями.

### **3 Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2. Практики для подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, осваивается в 4-м семестре. Практика реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой ландшафтной архитектуры и ботаники.

Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки магистратуры.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практические навыки в проведении исследований для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная преддипломная практика дает возможность студентам закрепить теоретические знания и практические навыки, получаемые при изучении дисциплин учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Требования к производственной практике определяются следующими документами: ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура; «Положение об организации практик» (Красноярский ГАУ-СМК-7.5.1.-2018, [http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pol\\_op.pdf](http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pol_op.pdf)), «Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики» (Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1.-2020, [http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pol\\_ppo.pdf](http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pol_ppo.pdf)); рабочая программа практики.

#### **4 Место, способ и время проведения производственной практики**

Базами производственной практики являются профильные предприятия Красноярского края, научно-исследовательские институты и другие места, установленные вузом. Производственная практика проводится на базах (предприятиях, в организациях) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач: ООО «Сады Семирамиды»; МП «Управление зеленого строительства» г. Красноярск; Красноярский Краевой центр «Юннаты».

Местом проведения практики считается предприятие, с которым на время прохождения практики заключен договор (долгосрочный или индивидуальный).

На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся проектированием, разработкой инновационных продуктов и технологией внедрения их в производство, научно-исследовательскими работами и разработками в области ландшафтного проектирования и садово-паркового хозяйства.

В процессе знакомства с объектами, магистры получают представление о структуре организаций и их базах, о технологии и последовательности выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий; знакомятся с современными строительными материалами и изделиями, их физико-механическими и эксплуатационными свойствами; инструментом и

оборудованием для соответствующих работ, а также механизмами и специализированным транспортом.

Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы организации фиксируются в виде схем, фотографий, описаний, выводов. Всё перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчете и приложении к отчету.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Продолжительность и начало прохождения производственной практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в 4-м семестре и составляет 108 час. (3 зач. единицы). Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой. Программой практики предусмотрены практические занятия – 72 час. и 36 час. самостоятельной работы студента.

Длительность рабочего дня устанавливается на основании статьи 91 Трудового кодекса РФ – 6 часов.

## 5 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Этапы и виды работ выполняемых при прохождении производственной практики «Преддипломная практика» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы и виды работ производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)		Форма текущего контроля
			ПЗ	СРС	
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	2	-	зачет с оценкой
		Ознакомительная лекция. Цели и задачи производственной практики Техника безопасности на производстве и при выполнении отдельных видов работ	4	2	зачет с оценкой



		Выдача индивидуального задания: индивидуальное задание вписывается в дневник руководителем практики от образовательного учреждения. Определение конкретного предмета деятельности на время прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от производства; с объектом практики; с местом прохождения практики. Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам. Знакомство с руководством; организационной структурой управления организации; плановой документацией, в т.ч. стратегией развития организации	12	4	зачет с оценкой
2	Практический (производственный)	Знакомство со структурой и проектно-исследовательской деятельностью организации Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта)	6	6	зачет с оценкой
		Выполнение производственных заданий Знакомство с объектом проектирования Изучение нормативной и законодательной базы Сбор и систематизация материала Проектная деятельность на объектах: предпроектный анализ территории; составление эскизов и проектов благоустройства и озеленения территории Технологическая производственная деятельность: разбивка генплана, работа со строительными материалами; разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями Ведение дневника практики	36	18	зачет с оценкой
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике	Обработка и анализ материалов по практике Оформление дневника Подготовка отчета по практике Получение отзыва от руководителя практики от организации	12	6	зачет с оценкой
ИТОГО			72	36	

Производственная практика «Преддипломная практика» предполагает непосредственное участие обучающегося в работе профильной организации,

что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решение конкретных производственных задач практического характера. В ходе практики студенты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом проектировщиков, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют свой собственный опыт.

## **6 Права и обязанности сторон при прохождении производственной практики**

Обязанности руководителя практики:

1) организация и проведение инструктажа по технике безопасности, обеспечение организации, планирования и контроля прохождения производственной практики;

2) формирование и утверждение индивидуальных заданий для работы на производственной практике;

3) осуществление непосредственного руководства работой студента в период прохождения производственной практики;

4) осуществление систематического контроля за ходом производственной практики и работой студентов;

5) консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением производственной практики и оформлением результата;

6) проверка оформления результатов производственной практики;

7) промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики и представление сведений об итогах практики в дирекцию института.

Обязанности студента:

1) своевременно и в полном объеме посещать предусмотренные программой производственной практики занятия, встречи, беседы;

2) соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка университета;

3) составить индивидуальный план своей деятельности на производственной практике и согласовать его со своим руководителем (преподавателем) практики;

4) выполнять все задания, предусмотренные календарным планом и программой производственной практики, в полном объеме и собрать необходимую информацию для написания отчета по производственной практике;

5) подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики и предоставить его на кафедру в установленные сроки.

Обучающийся имеет право выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики; консультироваться у руководителя производственной практики по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением результатов.

## **7 Общие требования к оформлению текстовой части**

Объем отчета по производственной практике 25-35 страниц печатного текста (на компьютере в текстовом редакторе Word) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14; 1,5 интервал; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм). Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание неправильных переносов из-за не поместившихся частей слов.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Величина абзацного отступа 1,25 см. Не допускаются наклейки и ксерокопии.

**Рубрикация и нумерация страниц.** Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками. Заголовки разделов.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом 3 интервала (2 x 1,5). Расстояние между заголовками раздела и подраздела 1,5 интервала.

**Пример написания заголовков:**

1 Типы и основные размеры (заголовок раздела)

1.1 Название раздела

*Текст документа, текст документа. Текст документа, текст документа. Текст документа, текст документа.*

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

*Текст документа, текст документа. Текст документа, текст документа. Текст документа, текст документа.*

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы), а подразделы продолжают на странице.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист (приложение 1), второй - оглавление и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят.

Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

**Оформление таблиц.** Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной, слово «Таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц последовательная и сквозная. Слева

над таблицей (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Таблица» с указанием порядкового номера и через тире - заголовка таблицы.

Например:

Таблица 1 – Функциональное зонирование территории

Функциональные зоны	Территория, % от общей площади	Площадь, м <sup>2</sup> от всей территории
1	2	3
Входная зона		
Центральная (жилая) зона		
Зона отдыха		

Таблица 2 – Ассортимент растений входной зоны

Название	Характеристика	Высота, м	Изображение
1	2	3	4
Кизильник блестящий (C. lucidus Schlecht.)			

Таблица 3 – Условия выращивания культур входной зоны

Название	Требования к почве	Посадка, посев	Уход
1	2	3	4
Кизильник блестящий (C. lucidus Schlecht.)			

По своему строению таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Многоэтажные заголовки граф нежелательны. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается.

При необходимости, таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово

«Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1» либо «Окончание табл. 1».

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует.

Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире.

Единицы измерения давать без предлога «в», через запятую. Например: урожайность, ц/га; длина, м. Если размеры не сокращаются, то их дают также через запятую в именительном падеже множительного числа. Например: «Возраст деревьев, годы», а не «Возраст деревьев (в годах)».

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1 интервал. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

**Иллюстрации.** Иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, схемы и т. п.) обозначают словом «Рисунок» и их следует помещать в отчет только в том случае, если они дополняют текстовой материал.

Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, представлять графический материал в виде фотографий нельзя.

Надпись «Рисунок 1 – Название рисунка» размещают под рисунком, выравнивают по центру.

Рисунок 1 – Название рисунка

На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте. В связи с тем, что все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками, они последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Содержание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых

объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной. Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

**Знаки и числа в тексте.** Математические знаки применяются при используемых в вариационной статистике символах ( $P > 0,1$ ; +, -), в формулах и таблицах при цифрах. В тексте их пишут словами. Нельзя, например, писать: температура была  $> 18\text{ }^{\circ}\text{C}$ ,  $\text{pH} = 6,7$ . Правильно будет: температура была выше  $18\text{ }^{\circ}\text{C}$ ,  $\text{pH}$  равно 6,7.

Не допускается употребление символов и условных обозначений вместо соответствующих им терминов. Например:  $T$  повышалась, вместо правильного - температура повышалась.

Знаки  $^{\circ}$ , №, % и т.п. применяют только при цифрах. В других случаях их пишут словами. Например: процент выхода увеличился, а не % увеличился. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваивают. Например: нужно писать № 1 и 2, а не №№ 1, 2 или № 1 и № 2.

Все числа с размерностями в научной литературе пишут цифрами. Например: «длина 5 м», а не «длина пять метров».

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными наращенными. Например: 1-й участок, 2-я линия. Порядковые числительные, обозначенные римскими цифрами, пишутся без наращенных. Например: I группа, II раздел.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, пишутся через дефис. Например: «15-градусная температура», «5 %-й раствор», а не «5 % раствор», «15  $^{\circ}\text{C}$  температура».

При написании дат после числа ставится точка, потом следует месяц арабскими цифрами и год. Например: 25.02.2023 г.

Для указания многолетнего периода между годами ставится тире, цифры не сокращаются и слово «год» пишется во множественном числе, например: 2018-2019 гг.

**Сокращения.** В научной работе все слова, как правило, должны быть написаны полностью.

Допустимы такие сокращения:

- отдельных слов:
- с.-х. (сельскохозяйственный) - только в таблицах;
- табл. (таблица), рис. (рисунок) - при ссылке в тексте;
- т.е. (то есть) - внутри фразы;
- и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и пр. (и прочие), и др. (и другие) - в конце фразы после перечислений;
- г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), шт. (штук), экз. (экземпляры), руб. (рубли), коп. (копейки), тыс. (тысячи), млн (миллионы), млрд (миллиарды) - при цифрах;
- им. (имени);
- специальных терминов: ед. (единица действия); КПД (коэффициент полезного действия); ТМТД (тетраметилтиурамдисульфит) и др.;
- названий широко известных научных учреждений: КрасГАУ (Красноярский государственный аграрный университет), МГУ (Московский государственный университет) и т.п.;
- географической терминологии: р. (река), г. (город), оз. (озеро), о. (остров), с. (село), пос. (поселок) - при собственных названиях;
- научных званий: доц. (доцент), проф. (профессор), акад. (академик) - при фамилиях в тексте;
- библиографических данных, изд. (издание), изд-во (издательство), кн. (книга), сб. (сборник), вып. (выпуск), т. (том), ч. (часть), с. (страница), М. (Москва), К. (Красноярск), В. (Воронеж).

Недопустимы следующие сокращения: з-д (завод), в т. ч. (в том числе), т. к. (так как), т.о. (таким образом), т.н. (так называемый) и другие.

**Оформление ссылок на литературные источники.** При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора или



авторов, в скобках - год издания. Например: «В работах В. И. Иванова (2018), И.И. Петрова (2018) получены...».

Иногда ссылаются на автора или авторов в конце абзаца или предложения, в этом случае в скобках указывается фамилия без инициалов и год издания, если годы разные, но по их возрастанию. Например: (Иванова, 2019) или (Иванов, 2018; Сеницын, 2015; Попов, 2018).

Составные фамилии пишутся через дефис, например: Иванов-Крамской. Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Романовского - Гимза.

Фамилии типа Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам. Например: нужно писать: «В исследованиях, проведенных Л. К. Гребнем (Белоконем, Пилипчуком)», если исследователь мужчина, и «в исследованиях, проведенных М. Г. Гребень (Белоконь, Пилипчук)», если исследователь женщина.

**Оформление библиографического списка.** Библиографический список начинается с официально-документальных материалов. Нумерация источников сплошная.

Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то заглавия книг, сборников и т. д.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

Пример оформления библиографического списка согласно ГОСТ 7.0.100-2018:

**Книги (однотомные издания) с одним автором:**

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки. – Пущино: ПНЦ РАН, 2017. 64 с.

Сокращенный вариант:

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пушино, 2019. – 64 с.

**Книги (однотомные издания) с несколькими авторами:**

**Два или три автора:**

Вдовин, А.С. История России: учеб. пособие для студ. гуманитар. спец. / А.С. Вдовин, В.В. Барсенков, Д.Е. Лапин. 3-е изд., стереотип. СПб.: ПИТЕР, 2014. 231 с.

**Более трех авторов:**

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов.– 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: СПбЛТА, 2015. 231 с.

**Сборник без единого автора:**

Воспитательный процесс в высшей школе России: тезисы межвуз. научно-практ. конф. (Новосибирск, 21-23 мая 2018 г.) / ред.: А. Б. Борисов [и др.]; Новосиб. гос. пед. ун-т. Новосибирск, 2017. 157 с.

**Отдельный том многотомного издания:**

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.Д. Казьмин, И.В. Соловьев. М.: Астрель: АСТ, 2017. 503 с.

**Диссертация:**

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях экономической неопределенности: дис. ...канд. экон. наук: 08.00.13 / И.В. Вишняков. М., 2017. 202 с.

**Электронный ресурс:**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. М.: Большая Рос. Энцикл., 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. Загл. с экрана.

Кремлева, С.О. Сетевые сообщества [Электронный ресурс] / С.О. Кремлева // PORTALUS.RU: всероссийская виртуальная энциклопедия. - URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.10.2023).

**Статья из сборника:**

Двинянова, Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. Воронеж, 2017. С. 101-106.

**Статья из периодического издания:**

**Из газеты:**

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. 2018. 17 июня.

**Из журнала:**

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н.Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия, 2018. №5. С. 23-25.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

## **8 План отчета**

Промежуточная аттестация осуществляется в виде защиты отчета по практике.

По итогам прохождения производственной практики требуется подготовить отчет объемом 25-30 страниц и необходимое количество чертежей, характеризующих проектное задание – ситуационный план, зонирование территории, генеральный план, план зеленых насаждений, план дорожно-тропиночной сети, план размещения МАФ, план системы полива, визуализация основных видовых точек.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, должен отвечать следующим основным требованиям:

1. Отчет должен представлять собой изложение приобретенных студентом знаний и навыков в период прохождения производственной практики.

2. Отчет составляется студентом по мере прохождения практики и должен содержать описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики.

Рекомендуемая форма отчета по производственной практике:

1) введение;

2) цель и задачи практики;

3) характеристика района прохождения практики (административное положение, природная зона, почвенные, климатические и экологические условия);

4) ботанические описания растений, используемых при выполнении творческих работ;

5) результаты выполнения индивидуального задания с приложением необходимых чертежей;

6) заключение;

7) список литературы.

Отчет о прохождении производственной практики «Преддипломная практика» должен быть представлен к моменту окончания практики. Все виды учебных работ должны быть выполнены в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Максименко А.П. Ландшафтный дизайн: учебное пособие / А.П. Максименко, Д.В. Максимцов – 3-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2019. – 160 с.

2. Сокольская О.Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты / О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов. - М.: Академия, 2007. - 224 с.

3. Сокольская О.Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование, строительство и содержание специализированных объектов / О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский, А.А. Вергунова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – Том 1. - 508 с.

4. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учебник / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова; под ред. В.С. Теодоронского. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2007 – 352 с.

5. Теодоронский В.С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: учебник для вузов / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова; под ред. В.С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 397 с.

6. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы / В.С. Теодоронский. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 244 с.

7. Хайрутдинов З.Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования: учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.

## **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://elibrary.ru>

<http://www.rubricon.com>

<http://www.edu.ru>

<https://www.forumhouse.ru>

### **9.3 Программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN
2. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия).
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный на 500 пользователей на 1 год (Educational License).
4. Учебный Комплект программного обеспечения Компас-3D V13.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).
6. САПР Autodesk Autocad 2012.
7. Autodesk 3DS Max/Revit 2012.

## Заключение

Разработанные методические указания по производственной практике позволяют студентам разобраться в следующих вопросах:

- представление об основах прохождения практики в организациях с целью поисков путей повышения эффективности трудовой деятельности студентов как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческих способностей, перспективного мышления, вкуса к исследовательской деятельности, мотивирование научного и новаторского подхода к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях;

- выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности производства.

Выполнение самостоятельно практических работ позволяет студентам закрепить свои знания на практике.

## Приложение 1

### Пример титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет

#### о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: \_\_\_\_\_

в Профильной организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс/группа/ф. обучения \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20\_\_ г.