

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Г.А. Бурмакина

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ МАСТЕРСТВУ**

Методические указания

**Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное
обучение (поотраслям)**

Направленность (профиль): Агрономия

Красноярск 2021

Рецензент:

Михалева Л.П. к.п.н., доцент кафедры педагогики Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева

Бурмакина Г.А.

Учебная практика по Педагогическому мастерству: методические указания [Электронный ресурс] / Г.А. Бурмакина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2021. – 20 с.

Составлено в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Агрономия. Рассматриваются методические и организационные вопросы проведения учебной практики по педагогическому мастерству: задания для самостоятельной работы, формы контроля и отчетности.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Агрономия.

© Бурмакина Г.А., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2021

Содержание

Введение.....	4
1. Общие положения об учебной практике	4
2. Цели и задачи учебной практики	5
3. Требования к результатам учебной практики.....	6
4. Структура и организация практики	9
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики	11
6. Права и обязанности студента-практиканта	12
7. Требования к содержанию и оформлению дневника практики	12
8. Требования к оформлению отчета по учебной практике.....	12
9. Критерии оценивания	15
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики	15
Приложения	17

Введение

Учебная практика по Педагогическому мастерству по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Агрономия» является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавров и дает возможность студентам ознакомиться подготовиться к профессионально-педагогической деятельности. При этом практика позволяет получить практические умения и навыки в реальной педагогической среде на основе первичных знаний.

Учебная практика нацелена на формирование компетенций выпускника ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-9.

1. Общие положения об учебной практике

В соответствии с общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов-бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль): «Агрономия», проведение учебной практики является обязательным элементом учебного процесса.

Настоящие методические указания разработаны с учетом следующих нормативно-методических документов:

ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля «Агрономия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124;

профессионального стандарта «Агроном», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н;

Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

–учебного плана для подготовки бакалавров по направлению 44.03.04

«Профессиональное обучение (по отраслям)» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

календарного графика учебного процесса ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Данные методические указания являются нормативным документом Института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, которые определяют условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения практики по указанному направлению подготовки и отчетности по ней.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики «Педагогическое мастерство» является создание условий для формирования у обучающихся целостного представления о современном состоянии педагогического мастерства, для освоения и анализа педагогических проблем, научных школ и направлений; для выработки умений определять те пути и способы их разрешения, которые занимают особое место в системе подготовки специалистов среднего звена и на этой основе формирование у обучающихся психолого-педагогических компетенций, способствующих эффективному решению профессиональных и социально-личностных проблем педагогической деятельности.

Задачи учебной практики:

1. помочь будущему преподавателю увидеть и осознать основные вехи профессионального роста в соответствии с реальным уровнем возможностей каждого;

2. обеспечить освоение теоретических основ педагогического мастерства на уровне перечисления сущностных признаков, идеалов педагогической деятельности;

3. обосновать концептуальные пути осознанного воспроизведения алгоритма реализации педагогического мастерства и областей его применения;

4. научить применять освоенные знания по основам педагогического мастерства при использовании образовательных технологий и освоении опыта реализации педагогических технологий обучения в процессе решения учебных задач;

5. моделировать учебные ситуации по эффективному использованию современных образовательных технологий;

6. способствовать актуализации потребности в самообразовании в области овладения культурой педагогического общения, умением воздействовать словом и невербальными средствами;

7. содействовать освоению опыта экспертизы и оценки эффективности применения культуры педагогического общения;

8. научиться выявлять уровень подготовки преподавателя к постижению путей и средств развития своей профессиональной позиции (управление своим организмом, психическим состоянием, речью);

9. совершенствовать профессиональные умения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса в условиях изменившейся социокультурной ситуации, смены образовательной парадигмы.

Реализация требований ФГОС ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направлена на формирование компетенций выпускника: ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-9.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ПК-6. Способен применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства;

ПК-9. Способен использовать систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий).

3. Требования к результатам учебной практики

После обязательного посещения часов по учебной практике и при успешном выполнении заданий, предусмотренных планом, студент допускается к сдаче зачёта по практике.

В ходе учебной практики формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции, перечень планируемых результатов обучения представлен в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ИД-2 ОПК-1. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-1. Организует и выстраивает образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: – сущность и значение педагогического мастерства, категории, нормы и принципы педагогической этики, сущность и виды конфликтов; Уметь: – предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, руководствоваться ими в профессиональной деятельности; Владеть: – речевой культурой, искусством устного и публичного выступления.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов	ИД-1 ОПК-5. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным)	Знать: – планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных

<p>образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, методы и средства</p>	<p>профилю (профилям) подготовки ИД-2 ОПК-5 Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся ИД-3 ОПК-5 Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся ИД-4 ОПК-5. Формулирует и анализирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p>	<p>образовательных стандартов, современные подходы к контролю и оценке результатов образования, технологии и методы, позволяющие проводить работу с обучающимися.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания с целью выявления и коррекции трудностей в обучении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении.
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИД-1 ОПК-6. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИД-2 ОПК-6. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-6. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования психолого-педагогических технологий в

	<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-6. Способен применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства деятельности</p>	<p>ИД-1ПК-6 Умеет определять и формулировать цель и задачи современных профессионально-педагогических технологий ИД-2ПК-6 Аргументирует выбор методов и средств с учетом современных тенденций ИД-3ПК-6 Применяет современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основания современных образовательных и педагогических технологий; - классификации профессионально-педагогических технологий; - условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства и образовательные технологии для оптимального ведения учебного и воспитательного процесса; - трансформировать, структурировать, грамотно преобразовать научное знание об образовательных технологиях в соответствии с учебным материалом; - оптимально планировать и организовывать учебные занятия с использованием современных педагогических технологий; - аргументировать выбор методов и средств с учетом современных тенденций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов

		<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией дисциплины.
<p>ПК-9. Способен использовать систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)</p>	<p>ИД-1 ПК-9 Демонстрирует знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий</p> <p>ИД-2 ПК-9 Осуществляет сбор и систематизацию по схожим признакам психологических средств</p> <p>ИД-3 ПК-9 Использует систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основания знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; - классификации знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; - условия выбора психологических средств: методов, форм, техник и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; - аргументировать выбор систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий); - системой по схожим признакам психологических средств (методов, форм, техник и технологий).

4. Структура и организация учебной практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающихся в работе основных направлений учебной и внеурочной деятельности, их обязанностях, о проблемах организации, участие в разработке реализуемых программ учебной и воспитательной деятельности. При этом осуществление бакалаврами наблюдений за профессиональной деятельностью преподавателя СПО, посещение занятий с академической группой.

Способы проведения практики – стационарная.

Учебная практика проходит в 4 семестре 2 курса. Основной базой для проведения учебной практики является: ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», кафедра психологии, педагогики и экологии человека согласно графика учебных практик.

До начала практики проводится организационное собрание студентов, на котором они знакомятся с программой практики, с требованиями, предъявляемыми к оценке знаний и отчетного материала для зачета по практике. Основные виды работ на учебной практике представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)
1	<p>Основные направления педагогического мастерства. Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность.</p>	<p>«Основы педагогического мастерства». Педагогическое мастерство и его значение. Научные основы профессионального мастерства преподавателя. Теоретические основы развития педагогического мастерства. Сущность педагогического мастерства и его структура. Закономерности и механизмы педагогического мастерства. Гностические, конструктивные, коммуникативные и организаторские умения педагога. Педагогическая деятельность. Ее специфика. Пути формирования и реализация педагогического мастерства. Этапы формирования педагогического мастерства. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Педагогическая культура: сущность, содержание и пути формирования. (18 часов).</p>
2	<p>Педагогическая техника, ее компоненты. Педагогическое общение: стили и функции. Культура внешнего вида.</p>	<p>Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства. Педагогическая техника. Компоненты педагогической техники. Знания и умения, необходимые для овладения педагогической техникой. Общение как механизм взаимодействия людей. Функции и структура педагогического общения. Структура общения. Педагогическая этика: категории, нормы и принципы. Искусство устного и публичного выступления. Мастерство педагогического общения. Культура внешнего вида преподавателя. Убеждение и внушение в педагогическом процессе. Условия эффективности педагогического внушения. Виды внушения (18 часов).</p>

3	Мастерство преподавателя в организации учебно-познавательной деятельности.	Педагогика сотрудничества. Технология индивидуального обучения и педагогика сотрудничества. Мастерство преподавателя в организации внеаудиторной деятельности. Мастерство управления познавательной деятельностью. Разнообразие форм работы на учебном занятии. Тьюторское сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся. Организация самостоятельной работы на учебном занятии. Домашняя самостоятельная работа. (12 часов).
---	--	---

В ходе учебной практики студенты ведут дневник практики.

По результатам учебной практики по педагогическому мастерству обучающийся представляет руководителю практики развёрнутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- Титульный лист.
- Содержание (перечень разделов).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение
- Список использованной литературы.

Вся отчетная документация по учебной практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

В обязанности руководителя практики входит составление рабочей программы, разработка заданий для учебной практики студентов, а также осуществление контроля над соблюдением сроков практики и ее прохождения. За день до практики проводится организационное собрание, где подробно руководитель учебной практики объясняет цель, задачи практики, структуру и содержание практики.

Руководитель учебной практики оговаривает права и обязанности студента, правила подготовки и защиты отчета.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на практику;
- принимает участие в составлении графика проведения выездных занятий и знакомит с ним студентов;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;
- осуществляет контроль за ходом работы студентов в период практики;
- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов;
- оценивает выполнение задания по практике.

6. Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; собирать необходимые материалы для написания отчета, согласно заданию, на практику;

по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета.

За день до окончания учебной практики студент обязан подготовить отчет и после проверки защитить его у ведущего преподавателя.

7. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Согласно заданию руководителя, в период учебной практики студент ежедневно ведет «Дневник учебной практики», где подробно расписывает выполнение практических занятий.

Дневник проверяется руководителем практики, по окончании практики дневник оформляется, подписывается руководителем практики и студентом. Без представления дневника учебная практика не засчитывается.

8. Требования к оформлению отчета по учебной практике

Отчет должен включать все этапы прохождения практики.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- Титульный лист.
- Содержание (перечень разделов).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение

- Список использованной литературы.
- Приложения

Первая страница - титульный лист (приложение Б). После титульного листа следует содержание, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. В конце работы приводится библиография (список используемой литературы) и помещаются приложения. Каждый раздел должен иметь название и начинаться с новой страницы.

В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом обучающегося (практикант), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной бакалаврской работе.

Подготовка материалов для отчета должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчета должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчета могут стать отзывы студентов о посещенных занятиях и применяемых дидактических материалах. Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он посетил в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые бы ли применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые в процессе проведения занятий, а также

критерий оценивания результатов работы обучающихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы учащихся.

Критериями оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, их личностные характеристики, качество выполнения поставленной задачи и другие. Практиканту следует обозначить и способы оценивания обучающихся. Используется ли балльно-рейтинговая система оценивания или придерживается традиционной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается дневник учебной практики (Приложения А).

Оценка защиты учебной практики проводится согласно фонду оценочных средств учебной практике по Педагогическому мастерству.

9. Критерии оценивания

Промежуточный контроль в форме зачета включает в себя собеседование по программе практики, проверку отчета и осуществляется по завершении прохождения учебной практики. Во время прохождения учебной практики оценка знаний студентов осуществляется при использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с рейтинг-планом. Обучающиеся, набравшие за период учебной практики менее 60 баллов, считаются неаттестованными.

9. Критерии оценки прохождения практики

Баллы по рейтинго-модульной системе	Критерии оценивания
«60–100 баллов» (зачтено)	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне выполнил все текущие и индивидуальные задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и

	<p>инициативу. Показал глубокие теоретические знания и умения, используемые в ходе практики. В установленные сроки представил отчет индивидуальных заданий. В отчете индивидуальных заданий дал полное, обстоятельное описание заданий практики, провел аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. На защите (зачете) верно, аргументированно и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание выполненных заданий.</p>
<p>«0 баллов» (не зачтено)</p>	<p>Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчет. Отчет, выполненный обучающимся, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессионально-педагогическим опытом: выполнены не все текущие и индивидуальные задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствует заключение по учебной практике.</p>

При положительном заключении руководителя практики по итогам защиты отчета студенту выставляется зачет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 5-е издание. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 243 с.
2. Кандаурова А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева; под. ред. Н. Н. Суртаевой. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021 - 255 с. <https://urait.ru/bcode/475311>

Дополнительная литература

1. Терешонок Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; М-во сел. хоз-ва. Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 311 с.
2. Терешонок Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; М-во сел. хоз-ва. Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 325 с.
3. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 246 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
10. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
11. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
12. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
13. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Приложения

Приложение А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической
политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(институт)

(кафедра)

ДНЕВНИК прохождения учебной практики студента

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Дата защиты _____

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической
политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(институт)

(кафедра)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Дата защиты _____

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ МАСТЕРСТВУ**

Методические указания

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(по
отраслям)», профиль «Агрономия»

Бурмакина Галина Александровна

Электронное издание