

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

С.С. Юферев

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» Профиль «Агронмия»

Электронное издание

Красноярск 2021

Рецензент

*А.А. Смирная, канд. пед. наук, доцент,
зав. кафедрой психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет науки и технологий имени академика
М.Ф. Решетнева»*

Юферев, С.С.

Педагогическая практика: методические указания
[Электронный ресурс] / С. С. Юферев; Красноярский государственный
аграрный университет.– Красноярск, 2021. – 19 с.

Составлено в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», содержит основные положения по организации и порядку прохождения производственной практики «Педагогическая практика». Даны рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Агрономия».

© Юферев С.С., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
1.1. Цели и задачи эксплуатационной практики	5
1.2. Требования к результатам эксплуатационной практики	6
1.3. Форма и время проведения практики	10
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	15
3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика является частью производственной практики в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, входит в раздел Б2.П.3 и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании бакалавров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя психолого-педагогических и экономических дисциплин и основывается как на знаниях, полученных бакалаврами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными бакалаврами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности обучающихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном

методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление методического анализа занятий.

Методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в эффективном прохождении педагогической практики, в сборе и систематизации информации, подготовке отчета.

1.1. Цели и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности и рефлексивное закрепление теоретических знаний.

Практика направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствование педагогических знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы).

3. Становление у студентов педагогических умений:

– гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, с осуществлением анализа занятий и самоанализа педагогической деятельности;

– проективных, обеспечивающих планирование учебной работы с группой обучающихся;

– организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью обучающихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

– коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с обучающимися и коллегами (студентами, преподавателями, методистами).

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

5. Развитие у студентов, педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к обучающимся, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

1.2. Требования к результатам педагогической практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-5. Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО	ИД-1пк-5Препоает учебные дисциплины (модули) ИД-2пк-5 Проводит все виды учебных занятий по программам СПО ИД-3пк-5Проводит все виды учебных занятий по программам ДПО	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы психолого-педагогического диагностирования личности, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставить психодиагностическую задачу в соответствии со своими профессиональными целями, а также подобрать адекватный психодиагностический инструментарий для её реализации; – обрабатывать и анализировать результаты диагностики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом представлений о многообразии психодиагностического инструментария для применения в области профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов по решению диагностических задач.
<p>ПК-6.Способен применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства</p>	<p>ИД-1пк-6Умеет определять и формулировать цель и задачи современных профессионально-педагогических технологий</p> <p>ИД-2пк-6Аргументирует выбор методов и средств с учетом современных тенденций</p> <p>ИД-3пк-6Применяет современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основания современных образовательных и педагогических технологий; – классификации профессионально-педагогических технологий; – условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства и образовательные технологии для оптимального ведения учебного и воспитательного процесса; – трансформировать, структурировать, грамотно преобразовать научное знание об образовательных технологиях в соответствии с учебным материалом; – оптимально планировать и организовывать учебные занятия с использованием современных педагогических технологий; – аргументировать выбор методов и средств с учетом современных тенденций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения; – специальной терминологией дисциплины.
<p>ПК-7. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое</p>	<p>ИД-1пк-7Разрабатывает, обновляет программное и учебно-методическое обеспечение учебных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные информационные технологии, используемые в дистанционном образовании;

<p>обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>дисциплин (модулей), практик ИД-2пк-7Планирует учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды электронных образовательных ресурсов; - основные условия разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик с применением дистанционных образовательных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и планировать теоретические знания и практические навыки для работы в учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий; - подбирать оптимальные программные и технические средства для организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий; способами организации и обновления различных программных средств по созданию мультимедийных проектов с применением дистанционных образовательных технологий.
<p>ПК-8 Способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1пк-8Осуществляет сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности ИД-2пк-8Применяет современные методы исследований в области профессиональной деятельности и анализирует полученные результаты ИД-3пк-8Участвует в подготовке отчетов, обзоров, публикаций по результатам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психолого-педагогического диагностирования личности, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить психодиагностическую задачу в соответствии со своими профессиональными целями, а также подобрать адекватный

	выполненных исследований в области профессиональной деятельности	<p>психодиагностический инструментарий для её реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать результаты диагностики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом представлений о многообразии психодиагностического инструментария для применения в области профессиональной деятельности; – навыками применения методов по решению диагностических задач.
ПК-9 Способен использовать систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)	<p>ИД-1 ПК-9 Демонстрирует знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий</p> <p>ИД-2 ПК-9 Осуществляет сбор и систематизацию по схожим признакам психологических средств</p> <p>ИД-3 ПК-9 Использует систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основания знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; – классификации знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; – условия выбора психологических средств: методов, форм, техник и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; – аргументировать выбор системы психологических средств (методов, форм, техник и технологий). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий); – системой по схожим признакам психологических средств (методов, форм, техник и технологий).
ПК-11. Готовность к научным исследованиям, цель	ИД-1 ПК-11 Умеет определять тему, цель и задачи научных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические аспекты диагностики в

<p>которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы</p>	<p>ИД-2 ПК-11 Демонстрирует умения использовать результаты научных исследований в учебном процессе ИД-3 ПК-11 Проводит научные исследования с целью получения собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы</p>	<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в рамках преподавания конкретной (профильной) дисциплины.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать психолого-педагогические диагностики в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, преподавания конкретной образовательной дисциплины в рамках избранной темы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком использования психолого-педагогических диагностических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания в рамках преподавания конкретной дисциплины и анализа полученных результатов.
---	--	--

1.3. Форма, место и время проведения педагогической практики

Основной формой прохождения производственной педагогической практики является непосредственное участие обучающихся в работе основных направлений учебной и внеурочной деятельности, их обязанностях, о проблемах организации, участие в разработке реализуемых программ учебной и воспитательной деятельности. При этом осуществление бакалаврами наблюдений за профессиональной деятельностью преподавателя СПО, посещение занятий с академической группой, деятельностью куратора группы к которой обучающиеся прикреплены на период педагогической практики в учебной организации СПО.

Производственная практика осуществляется непрерывно. Способы проведения практики – стационарная и выездная, основу которой

составляют работа в качестве педагогического работника (преподавателя и куратора) в системе среднего профессионального образования.

Производственная педагогическая практика проходит в 7 семестре 4 курса. Основной базой для проведения учебной практики является: средние профессиональные учреждения г. Красноярска и Красноярского края. Педагогическая практика реализуется согласно графика производственных практик.

В основе организации производственной (педагогической) практики лежит договор, заключаемый между университетом и предприятием (учебным учреждением, организацией), которое именуется «принимающей организацией».

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения или специалист, которому непосредственно будет поручено руководить педагогической практикой). Руководитель и специалист могут быть представлены в одном лице.

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института агроэкологических технологий совместно с кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- ♣ договор университета с принимающей организацией;
- ♣ направление на практику;
- ♣ программа и методические указания по прохождению практики;
- ♣ индивидуальное задание;
- ♣ дневник практики;
- ♣ приказ университета о прохождении производственной практики студентами Института агроэкологических технологий.

Перед началом практики студенту необходимо:

♣ в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института агроэкологических технологий совместно с кафедрой психологии, педагогики и экологии человека и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;

♣ получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

♣ получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

♣ изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студенту необходимо:

♣ составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы по выполнению плана;

♣ изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы, правила внутреннего распорядка, график учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения (организации), и неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;

♣ строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

♣ участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий и поручений руководителя практики, предусмотренных программой;

♣ собрать и проанализировать материалы для подготовки отчёта.

По окончании практики практикант своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае данная часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для студента.

Основанием для направления практиканта на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

♣ невыполнение программы практики;

♣ получение отрицательного отзыва;

♣ неудовлетворительная оценка при защите отчета;

♣ отсутствие отчёта о прохождении производственной практики.

Таблица 2 – Тематический план

№ п/п	Раздел практики	Виды работ			Форма контроля	
		Контактная работа	час.	СРС		час
1.	Организационно-ознакомительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Производственной (педагогической) практики, изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания.	50		50	Отчет, зачет с оценкой
2.	Основное содержание практической управленческой деятельности. Измерение качества профессионального образования	1. Изучить содержание профессиональной деятельности в соответствии с нормативной нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, законодательной базой и Уставом образовательной организации, проанализировать основную или дополнительную образовательную программу. 2. Изучить и описать ФГОС СПО. 3. Изучить и описать ФГОС по одной из специальностей, реализуемой в организации СПО. 4. Проанализировать, описать и приложить учебный план одной специальности. 5. Проанализировать и приложить рабочую программу специальной дисциплины: описать структуру и элементы. 6. Подготовить и провести лекционные и практические занятия по специальной дисциплине, приложить разработанный материал. 7. Проанализировать профессионально-педагогическую ситуацию: описать ситуацию и приложить анализ. 8. Провести анализ одного из 10 посещенных занятий: составить и приложить схему анализа. 9. Составить психолого-педагогическую характеристику коллектива учебной группы или	250	Уставом образовательной организации, проанализировать основную или дополнительную образовательную программу. Изучить и описать ФГОС СПО. Изучить и описать ФГОС по одной из специальностей, реализуемой в организации СПО.	52	Отчет, зачет с оценкой

		личности обучающегося: составить и приложить характеристику. 10. Подготовить и провести внеклассное мероприятие, направленное на формирование у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.				
3.	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по педагогической практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета..	75	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по педагогической практике	50	Отчет, зачет с оценкой
4.	Подготовка и защита отчета	Предоставление и защита отчёта по педагогической практике (9 часов).	9		50	Отчет, зачет с оценкой

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу бакалавра во время практики. Объем отчета – не более 30 страниц (включая список использованных источников и приложения). Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 по стандарту. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала, сброшюрован скоросшивателем.

В отчет по педагогической практике должны быть включены все обязательные разделы, предусмотренные требованием университетского Положения о практике:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание на практику;
3. рабочий график (план) проведения практики;
4. содержание отчета (перечень разделов отчета – может отражать состав выполненных заданий, включенных в задание);
5. основная (описательная часть);
6. Список использованных источников (оформляется по стандарту);
7. Приложения (разработанные учебно-методические материалы: конспекты лекций, планы семинаров, тесты, кейсы, деловые игры, сценарии интерактивных форм проведения занятий и т.д.);

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Обучающийся обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику,

дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по педагогической практике состоит из: Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения: наименование образовательной организации; наименование кафедры; наименование отчета; место прохождения практики; руководитель практики от образовательной организации; фамилию, имя, отчество студента; номер группы; руководитель практики; место и дата составления отчета.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию: 1. Индивидуальное задание по практике. 2. Рабочий план-график практики. 3. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики - дневник практики. 4. Характеристика. 5. Отчет о практике. 6. Краткий отчет по практике для размещения в ЭИОС. В ЭИОС размещается данный отчет, индивидуальное задание, рабочий график (план) и характеристика обучающегося.

Оценка прохождения педагогической практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся. К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета и положительную характеристику от назначенного руководителя практики от профильной организации. Процедура защиты отчета по практике предусматривает ответы обучающихся на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков, прописанных в программе практики в разрезе компетенций (их частей), которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций (их частей) дать развернутые ответы

на поставленные вопросы. Результаты прохождения производственной эксплуатационной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рейтинг – план

Календарный план						Итого баллов
Разделы (этапы) практики	Баллы по видам работ					
	Текущая работа на практике	Посещение практики	Активность на практике	Написание и подготовка отчета	Задача отчета	
Организационно-ознакомительный этап	0-5	0-5	0-5	0-5	-	20
Основной	0-5	0-5	0-5	0-5	-	20
Заключительный	0-5	0-5	0-5	0-5	-	20
Подготовка и защита отчета	0-5	0-5	0-5	0-5	-	20
					0-20	20
Итого	20	20	20	20	20	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Белых И.Н. Методы научных исследований в педагогике и психологии: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2017. - 99 с.

2. Звонников В.И. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

3. Кандаурова А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева; под. ред. Н. Н. Суртаевой. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021 - 255 с. <https://urait.ru/bcode/475311>

4. Шкляр, М.Ф. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 5-е издание. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 243 с.

5. Хохлова А.И. Методы и технологии профессионального обучения [Текст]: учебное пособие / А.И. Хохлова, А.А. Лукина. - Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010. - 283 с.

6. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования [Текст]: учебное пособие / М. М. Левина; М: Академия, 2001. - 272с.

7. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 487 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432077>

8. Старикова, Л.Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 125 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>.

9. Терешонок Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 311 с.

10. Терешонок Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 325 с.

11. Юферев, С.С. Отчет по педагогической практике [Текст]: методические указания / С.С. Юферев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2016. - 40 с.

12. Гаврилова, О.Ю. Педагогическое мастерство: методические указания / О. Ю. Гаврилова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ, 2014. – 46 с.

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Сергей Сергеевич Юферев