МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

УТВЕРЖДАЮ
ректор
Пьяникова Н.В.
28.03.2025

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

35.03.04

35.03.04 Агрономия

Направленность (Профиль): : Агрономия

Кафедра: Растениеводство, селекция и семеноводство

Институт: Агроэкологических технологий

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 9 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС) № 699 от 26.07.2017

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
13.017	АГРОНОМ

Типы задач профессиональной деятельности
научно-исследовательский
производственно-технологический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП _____ */ Крымкова В.Г./*

начальник УМО _____ */ Новикова В.Б./*

директор ИАЭТ _____ */ Грубер В.В./*

председатель методической комиссии ИАЭТ _____ */ Батанина Е.В./*

начальник филиала ФГБУ "Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений" по Красноярскому краю и Республике Хакасия _____ */ Количенко А.А./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	▬	▬	▬	▬				Э	Э	Э * Э Э Э Э	К	К						* * * * * *	* * * * *							*		*	Э	Э	Э	К	К	К	* *	*					* *										
II	К	К	К	К					Э	Э * Э Э Э Э	Э	К	К					К К * * *	* * * * *							*		*	Э	Э	Э	К	К	К К К К	* *					* *	У	У	У	У								
III	К	К	К	К						* К К * *		Э Э Э	Э	Э	Э	К	К	* * * * *	* * * * *							*		*						Э Э Э Э * *	Э Э Э Э К *	К	К	К		У * У	У	У	У	У	У						
IV	К	К	К	К						* Э К * * Э					Э	Э	Э	Э * К * * *	* * * * К К	К	К					*		*							Э Э Э Э * *	Э Э Э Э Э К	Э	Э	Э Э Э Э К К	К	К К К К * К	К У У У У П К	У У У П П П	П	П	П	П	П	П	П	П	П К К К К К
V	К	К	К	К	П	П	П	П	П П П П	* Э Э Э	Э	Э	Э					* * К * * *	* * * * * *							*		*	Э Э Э Э Э К	Э Э Э Э Э Э	Э	Э	К	К К К К Д К	Д Д Д Д * *	Д Д Д Д Д Д	Д	Д	К	Д К К К К К	К	К	К	К К ▬ ▬ ▬ ▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
VII	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬																								▬

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**34 5/6**	**30 5/6**	**28 1/6**	**23**	**14 1/6**	131
Э	Экзаменационные сессии	**5 5/6**	**5 5/6**	**6 5/6**	**7**	**7 1/6**	32 4/6
У	Учебная практика		**4**	**5 2/6**	**1 2/6**		10 4/6
П	Производственная практика				**8 4/6**	**4 4/6**	13 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					**4**	4
К	Продолжительность каникул	**63 дн**	**62 дн**	**65 дн**	**70 дн**	**49 дн**	309 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	70 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	365 дн	365 дн	275 дн	
Високосный год		☐	☐	☐	☐	☐	

| Индекс | Название | Распределение | Форма контр. | Зачетные ед. | Часы контр. работ | Часы СРС | Всего часов | Всего часов | Всего часов

КУРС 1

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Итого за курс											Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1008**									20		**1168**									20		**2176**									**51**	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**792**											**1168**											**1960**									**45**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										**39.9**												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										**200**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**792**	**110**	**32**	**46**	**32**			**645**	**37**			**828**	**90**	**26**	**36**	**28**			**699**	**39**			**1620**	**200**	**58**	**82**	**60**			**1344**	**76**	**45**	ТО: 34 5/6 Э: 5 5/6		
1	Б1.О.02	Правоведение												За	**108**	12	4		8			92	4		За	**108**	12	4		8			92	4	3		69	1
2	Б1.О.03	Основы проектной деятельности	За	**108**	18	6	12				86	4													За	**108**	18	6	12				86	4	3		24	1
3	Б1.О.05	Русский язык, культура речи и деловое общение	За	**108**	12	4		8			92	4													За	**108**	12	4		8			92	4	3		36	1
4	Б1.О.06	Иностранный язык	За	**108**	12		12				92	4		Эк К	**144**	12		12				123	9		Эк За К	**252**	24		24				215	13	7		34	1
5	Б1.О.07	Культурология	За	**72**	12	4		8			56	4													За	**72**	12	4		8			56	4	2		65	1
6	Б1.О.08	История (История России, Всеобщая История)												За	**108**	12	4		8			92	4		За	**108**	12	4		8			92	4	3		66	1
7	Б1.О.12	Информатика	За К	**108**	14	4	10				90	4													За К	**108**	14	4	10				90	4	3		60	1
8	Б1.О.13	Микробиология	ЗаО	**108**	18	6	12				86	4													ЗаО	**108**	18	6	12				86	4	3		44	1
9	Б1.О.14	Химия												Эк К	**216**	18	6	12				189	9		Эк К	**216**	18	6	12				189	9	6		40	1
10	Б1.О.16	Ботаника												Эк К	**144**	18	6	12				117	9		Эк К	**144**	18	6	12				117	9	4		26	1
11	Б1.О.19	Введение в профессиональную деятельность	Эк	**108**	18	6		12			81	9													Эк	**108**	18	6		12			81	9	3		23	1
12	Б1.О.29	Физическая культура и спорт	За	**72**	6	2		4			62	4													За	**72**	6	2		4			62	4	2		27	1
13	Б1.О.32	Основы биотехнологии												За	**108**	18	6		12			86	4		За	**108**	18	6		12			86	4	3		25	1
14	Б1.В.ДВ.05.01	Общая физическая подготовка												За	**340**	4			4			332	4		За	**340**	4			4			332	4			27	1
15	*Б1.В.ДВ.05.02*	*Спортивные игры*												За	**340**	4			4			332	4		За	**340**	4			4			332	4			27	1
16	ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	За	**72**	6		6				62	4													За	**72**	6		6				62	4	2		60	1
17	ФТД.02	Светокультура	За	**72**	6		6				62	4													За	**72**	6		6				62	4	2		24	1
18	ФТД.03	Аэро- и гидропоника	За	**72**	6		6				62	4													За	**72**	6		6				62	4	2		24	1
ПРАКТИКИ		(План)																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(6) ЗаО К											Эк(3) За(3) К(3)											Эк(4) За(9) ЗаО К(4)												
КАНИКУЛЫ																																			9		

КУРС 2

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Итого за курс											Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**792**									20		**972**									20		**1764**									**49**	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**720**											**972**											**1692**									**47**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										**40.3**												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										**200**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**720**	**92**	**28**	**64**				**589**	**39**			**756**	**108**	**36**	**60**	**12**			**614**	**34**			**1476**	**200**	**64**	**124**	**12**			**1203**	**73**	**41**	ТО: 30 5/6 Э: 5 5/6		
1	Б1.О.15	Агрохимия												Эк КР	**180**	18	6	12				153	9		Эк КР	**180**	18	6	12				153	9	5		22	2
2	Б1.О.17	Физиология и биохимия растений	Эк К	**144**	18	6	12				117	9													Эк К	**144**	18	6	12				117	9	4		26	2
3	Б1.О.18	Почвоведение с основами географии почв	Эк К	**144**	18	6	12				117	9													Эк К	**144**	18	6	12				117	9	4		22	2
4	Б1.О.22	Физика	ЗаО	**108**	12	4	8				92	4													ЗаО	**108**	12	4	8				92	4	3		53	2
5	Б1.О.24	Геодезия с основами землеустройства	Эк	**108**	12	4	8				87	9													Эк	**108**	12	4	8				87	9	3		31	2
6	Б1.О.30	Методика опытного дела												ЗаО	**144**	18	6	12				122	4		ЗаО	**144**	18	6	12				122	4	4		23	2
7	Б1.О.31	Общая генетика	ЗаО	**108**	16	4	12				88	4													ЗаО	**108**	16	4	12				88	4	3		26	2
8	Б1.О.34	Агрометеорология	За	**108**	16	4	12				88	4													За	**108**	16	4	12				88	4	3		22	2
9	Б1.О.35	Энтомология												За	**108**	18	6	12				86	4		За	**108**	18	6	12				86	4	3		23	2
10	Б1.О.36	Мелиорация												За	**108**	18	6		12			86	4		За	**108**	18	6		12			86	4	3		23	2
11	Б1.В.04	Органическое земледелие												За	**108**	18	6	12				86	4		За	**108**	18	6	12				86	4	3		23	2
12	Б1.В.12	Земледелие												Эк	**108**	18	6	12				81	9		Эк	**108**	18	6	12				81	9	3		23	23
13	ФТД.04	Мобильные энергетические средства	За	**72**	12	4	8				56	4													За	**72**	12	4	8				56	4	2		50	2
ПРАКТИКИ		(План)													216	1.5				1.5		214.5				216	1.5				1.5		214.5		6	4		
	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	22	2
	Б2.О.01.02(У)	Учебная практика (ботаника)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	26	2
	Б2.О.01.03(У)	Учебная практика (сельскохозяйственные машины)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	50	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За ЗаО(2) К(2)											Эк(2) За(3) ЗаО КР											Эк(5) За(4) ЗаО(3) КР К(2)												
КАНИКУЛЫ																																			9		

КУРС 3

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Итого за курс												Каф.	Курсы
				Академических часов											Академических часов											Академических часов									з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**648**									25		**1152**									25		**1800**									**50**	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**648**											**1152**											**1800**									**50**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										**43.2**												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										**200**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**648**	**92**	**30**	**42**	**20**			**527**	**29**			**864**	**108**	**36**	**56**	**16**			**723**	**33**			**1512**	**200**	**66**	**98**	**36**			**1250**	**62**	**42**	ТО: 28 1/6 Э: 6 5/6		
1	Б1.О.01	Философия	ЗаО К	**108**	12	4		8			92	4													ЗаО К	**108**	12	4		8			92	4	3		65	3
2	Б1.О.04	Организационное поведение												За	**108**	12	4		8			92	4		За	**108**	12	4		8			92	4	3		37	3
3	Б1.О.10	Экология и охрана окружающей среды	За К	**108**	18	6		12			86	4													За К	**108**	18	6		12			86	4	3		25	3
4	Б1.О.11	Экономика												За	**108**	12	4		8			92	4		За	**108**	12	4		8			92	4	3		56	3
5	Б1.О.21	Математика и математическая статистика												За	**108**	12	4	8				92	4		За	**108**	12	4	8				92	4	3		53	3
6	Б1.О.26	Сельскохозяйственная экология	За	**108**	12	4	8				92	4													За	**108**	12	4	8				92	4	3		25	3
7	Б1.О.27	Основы животноводства	Эк	**108**	14	4	10				85	9													Эк	**108**	14	4	10				85	9	3		46	3
8	Б1.В.03	Стандартизация, сертификация и управление качеством продукции растениеводства												Эк	**180**	18	6	12				153	9		Эк	**180**	18	6	12				153	9	5		24	3
9	Б1.В.05	Интегрированная защита растений												ЗаО К	**180**	18	6	12				158	4		ЗаО К	**180**	18	6	12				158	4	5		23	3
10	Б1.В.07	Плодоводство	ЗаО	**108**	18	6	12				86	4													ЗаО	**108**	18	6	12				86	4	3		24	3
11	Б1.В.08	Семеноведение												За	**108**	18	6	12				86	4		За	**108**	18	6	12				86	4	3		24	3
12	Б1.В.11	Растениеводство												За	**72**	18	6	12				50	4		За	**72**	18	6	12				50	4	2		24	34
13	Б1.В.12	Земледелие	ЗаО КР	**108**	18	6	12				86	4													ЗаО КР	**108**	18	6	12				86	4	3		23	23
ПРАКТИКИ		(План)													288	2				2		286				288	2				2		286		8	5 1/3		
	Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (технологическая)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	24	3
	Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (кормопроизводство и семеноводство)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	24	3
	Б2.В.01.03(У)	Учебная практика (земледелие)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	23	3
	Б2.В.01.04(У)	Учебная практика (защита растений)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	23	3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(2) ЗаО(3) КР К(2)											Эк За(5) ЗаО К											Эк(2) За(7) ЗаО(4) КР К(3)													
КАНИКУЛЫ																																			9 2/6		

КУРС 4

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Итого за курс												Каф.	Курсы
				Академических часов											Академических часов											Академических часов									з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**828**									25		**1332**									25		**2160**									**60**	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**828**											**1332**											**2160**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										**54**												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										**200**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**828**	**100**	**32**	**48**	**20**			**690**	**38**			**792**	**100**	**32**	**58**	**10**			**663**	**29**			**1620**	**200**	**64**	**106**	**30**			**1353**	**67**	**45**	ТО: 23 Э: 7		
1	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	За К	**108**	12	4		8			92	4													За К	**108**	12	4		8			92	4	3		32	4
2	Б1.О.20	Экономика и организация предприятий агропромышленного комплекса	За	**108**	12	4	8				92	4													За	**108**	12	4	8				92	4	3		56	4
3	Б1.О.28	Механизация растениеводства	Эк К	**180**	12	4	8				159	9													Эк К	**180**	12	4	8				159	9	5		49	4
4	Б1.О.33	Расчетно-технологические процессы в растениеводстве и программирование урожаев												ЗаО	**180**	18	6	12				158	4		ЗаО	**180**	18	6	12				158	4	5		24	4
5	Б1.В.01	Системы земледелия												ЗаО К	**180**	18	6	12				158	4		ЗаО К	**180**	18	6	12				158	4	5		23	4
6	Б1.В.02	Адаптивно-ландшафтное земледелие												За	**108**	18	6	12				86	4		За	**108**	18	6	12				86	4	3		23	4
7	Б1.В.09	Овощеводство	Эк К	**108**	14	4	10				85	9													Эк К	**108**	14	4	10				85	9	3		24	4
8	Б1.В.11	Растениеводство	ЗаО	**108**	18	6	12				86	4		Эк КР	**108**	18	6	12				81	9		Эк ЗаО КР	**216**	36	12	24				167	13	6		24	34
9	Б1.В.13	Точное земледелие	За	**108**	18	6		12			86	4													За	**108**	18	6		12			86	4	3		23	4
10	Б1.В.ДВ.02.01	Производство биогенной продукции растениеводства												За	**108**	14	4	10				90	4		За	**108**	14	4	10				90	4	3		24	4
11	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Интродукция сельскохозяйственных культур*												За	**108**	14	4	10				90	4		За	**108**	14	4	10				90	4	3		24	4
12	Б1.В.ДВ.03.01	Адаптивное растениеводство												За	**108**	14	4		10			90	4		За	**108**	14	4		10			90	4	3		24	4
13	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Инновационные технологии в растениеводстве*												За	**108**	14	4		10			90	4		За	**108**	14	4		10			90	4	3		24	4
14	Б1.В.ДВ.04.01	Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции	За	**108**	14	4	10				90	4													За	**108**	14	4	10				90	4	3		25	4
15	*Б1.В.ДВ.04.02*	*Полезащитное лесоразведение*	За	**108**	14	4	10				90	4													За	**108**	14	4	10				90	4	3		23	4
ПРАКТИКИ		(План)													540	312.5				0.5	312	227.5				540	312.5				0.5	312	227.5		15	10		
	Б2.В.01.05(У)	Учебная практика (плодоовощеводство)												За	72	0.5				0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	24	4
	Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая)													468	312					312	156				468	312					312	156		13	8 2/3	24	45
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(4) ЗаО К(3)											Эк За(3) ЗаО(2) КР К											Эк(3) За(7) ЗаО(3) КР К(4)												
КАНИКУЛЫ																																			9 4/6		

КУРС 5

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Итого за курс											Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**648**									25		**720**									25		**1368**									**38**	30		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**648**											**720**											**1368**									**38**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										**42.2**												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										**162**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**396**	**72**	**24**	**48**				**307**	**17**			**504**	**90**	**30**	**60**				**393**	**21**			**900**	**162**	**54**	**108**				**700**	**38**	**25**	ТО: 14 1/6 Э: 7 1/6		
1	Б1.О.23	Менеджмент и маркетинг												За	**108**	18	6	12				86	4		За	**108**	18	6	12				86	4	3		57	5
2	Б1.О.25	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе												Эк	**144**	24	8	16				111	9		Эк	**144**	24	8	16				111	9	4		23	5
3	Б1.В.06	Технология хранения и переработки продукции растениеводства												ЗаО КР	**144**	24	8	16				116	4		ЗаО КР	**144**	24	8	16				116	4	4		24	5
4	Б1.В.10	Фитопатология												За	**108**	24	8	16				80	4		За	**108**	24	8	16				80	4	3		23	5
5	Б1.В.14	Основы селекции и семеноводства	Эк К	**144**	24	8	16				111	9													Эк К	**144**	24	8	16				111	9	4		24	5
6	Б1.В.15	Кормопроизводство и луговодство	ЗаО КР	**144**	24	8	16				116	4													ЗаО КР	**144**	24	8	16				116	4	4		24	5
7	Б1.В.ДВ.01.01	Декоративное растениеводство	За	**108**	24	8	16				80	4													За	**108**	24	8	16				80	4	3		24	5
8	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Декоративная дендрология*	За	**108**	24	8	16				80	4													За	**108**	24	8	16				80	4	3		24	5
ПРАКТИКИ		(План)		252	168					168	84															252	168					168	84		7	4 2/3		
	Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая)	ЗаО	108	72					72	36														ЗаО	108	72					72	36		3	2	24	45
	Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ЗаО	72	48					48	24														ЗаО	72	48					48	24		2	1 1/3	24	5
	Б2.В.02.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	ЗаО	72	48					48	24														ЗаО	72	48					48	24		2	1 1/3	24	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)													216	18				18		198				216	18				18		198		6	4		
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы													216	18				18		198				216	18				18		198		6	4	24	5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За ЗаО КР К											Эк За(2) ЗаО КР											Эк(2) За(3) ЗаО(2) КР(2) К												
КАНИКУЛЫ																																			7		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
УК-1.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
УК-1.3	Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
УК-2.3	Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
УК-4.2	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
УК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
УК-5.3	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.3	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
УК-7.2	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
УК-7.3	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
УК-8.3	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и(или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
УК-9.2	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
УК-9.3	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
УК-10.2	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
УК-10.3	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК
ОПК-1.1	Решает типовые задачи профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	-
ОПК-1.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых в профессиональной деятельности	-
ОПК-2.2	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	-
ОПК-2.3	Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	-
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ОПК
ОПК-3.1	Создает безопасные условия труда на основе действующей нормативной документации	-
ОПК-3.2	Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	-
ОПК-3.3	Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	-
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1	Обосновывает использование современных технологий в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Использует и анализирует справочные материалы, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации	-
ОПК-4.3	Реализует современные технологии в профессиональной деятельности	-
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-5.1	Участвует в проведении и оформлении результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	-
ОПК-5.2	Использует средства и методы работы с нормативно-техническими, библиографическими и архивными источниками	-
ОПК-5.3	Использует методологию анализа данных экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	-
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Демонстрирует и использует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	-
ОПК-6.2	Способен обоснованно выбирать методы определения экономической эффективности в соответствии с задачами профессиональной деятельности	-
ОПК-6.3	Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	-
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-7.1	Понимает принципы работы информационных технологий	-
ОПК-7.2	Способен обоснованно выбирать современное программное обеспечение в соответствии с задачами профессиональной деятельности	-
ОПК-7.3	Применяет информационные технологии при решении профессиональных задач и оценивает результаты их использования	-
ПК-1	Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	-
ПК-1.1	Проводит научные исследования по общепринятым методикам	-
ПК-1.2	Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.3	Формулирует выводы по полученным результатам	-
ПК-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	-
ПК-2.1	Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	-
ПК-2.2	Осуществляет распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности включая введение таких прав в гражданский оборот	-
ПК-3	Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	-
ПК-3.1	Устанавливает соответствие агроладшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур	-
ПК-3.2	Умеет размещать сельскохозяйственные культуры по территории землепользования	-
ПК-4	Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	-
ПК-4.1	Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	-
ПК-4.2	Готов подобрать сорта сельскохозяйственных культур в соответствии с уровнем интенсификации земледелия	-
ПК-5	Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок	-
ПК-5.1	Организует составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов	-
ПК-5.2	Способен определять схемы движения почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов по полям	-
ПК-5.3	Проводит технологические регулировки почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов	-
ПК-6	Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры	-
ПК-6.1	Осуществляет расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай	-
ПК-6.2	Организует подготовку и применение удобрений под сельскохозяйственные культуры	-
ПК-7	Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей	-
ПК-7.1	Разрабатывает систему севооборотов	-
ПК-7.2	Организует размещение севооборотов по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей	-
ПК-8	Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия,крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин	-
ПК-8.1	Осуществляет адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод	-
ПК-8.2	Адаптирует системы обработки почвы в севооборотах с учетом комплекса почвообрабатывающих машин и применяемых удобрений	-
ПК-9	Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними;уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-9.1	Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними	-
ПК-9.2	Проводит уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	-
ПК-10	Способен организовать уборку урожая, первичную обработки растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	-
ПК-10.1	Организует уборку урожая	-
ПК-10.2	Осуществляет организацию работ по проведению первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение	-
ПК-11	Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	-
ПК-11.1	Организует реализацию технологий улучшения кормовых угодий	-
ПК-11.2	Осуществляет организацию рационального использования природных кормовых угодий	-
ПК-12	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	-
ПК-12.1	Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	-
ПК-12.2	Управляет работой коллектива при производстве продукции растениеводства	-
ПК-13	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	-
ПК-13.1	Дает оценку экономических и погодных условий для решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур	-
ПК-13.2	Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	-
ПК-14	Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	-
ПК-14.1	Осуществляет сбор информации по технологиям производства продукции растениеводства	-
ПК-14.2	Проводит анализ литературных источников по воспроизводству плодородия почв	-
ПК-15	Способен организовать испытания селекционных достижений	-
ПК-15.1	Владеет методиками испытания и охраны селекционных достижений	-
ПК-15.2	Организует испытания селекционных достижений	-
ПК-16	Способен осуществить фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков	-
ПК-16.1	Владеет методиками выделения и идентификации карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков	-
ПК-16.2	Осуществляет фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков	-
ПК-17	Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	-
ПК-17.1	Проводит контроль реализации селекционного процесса	-
ПК-17.2	Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-18	Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	-
ПК-18.1	Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур	-
ПК-18.2	Осуществляет сортовой и семенной контроль	-
ПК-19	Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	-
ПК-19.1	Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	-
ПК-19.2	Осуществляет поиск информации для решения практических задач в профессиональной деятельности	-
ПК-20	Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	-
ПК-20.1	Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	-
ПК-20.2	Использует знания и навыки при организации первичной обработки и закладки на хранение сельскохозяйственной продукции	-
ПК-21	Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	-
ПК-21.1	Проводит оценку результатов контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины и устраняет выявленные недочеты	-
ПК-21.2	Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	-
ПК-22	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	-
ПК-22.1	Анализирует основные принципы планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	-
ПК-22.2	Осуществляет планирование современного агробизнеса с учетом изменяющихся условий рынка	-