

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 29.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

35.03.04

35.03.04 Агрономия

Направленность (Профиль): : Агрономия
Кафедра: Растениеводство, селекция и семеноводство
Институт: Агроэкологических технологий

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 699 от 26.07.2017

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 9 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
13.017	АГРОНОМ

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский
производственно-технологический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРИМП [подпись] / Крымкова В.Г./

начальник УМО [подпись] / Новикова В.Б./

директор ИАЭТ [подпись] / Келер В.В./

председатель методической комиссии ИАЭТ [подпись] / Волкова А.Г./

начальник филиала ФГБУ "Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений" по Красноярскому краю и Республике Хакасия

[подпись] / Количенко А.А./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=				Э	Э	Э	К	К						*	*	*	*					*	*		Э	Э	Э	К	К	К						*															
II	К	К	К	К					Э	Э	К	К						*	*	*	*					*	*		Э	Э	Э	К	К	К	К							У	У	У	У										
III	К	К	К	К						*			Э	Э	Э	К	К	*	*	*	*					*	*					Э	Э		Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э		
IV	К	К	К	К						*				Э	Э	Э		Э	*	*	*	*				*	*										Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
V	К	К	К	К	П	П	П	П	П	П	*		Э	Э	Э			*	*	*	*					*	*		Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	
VII	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	34 5/6	30 5/6	28 1/6	23	14 1/6	131
Э Экзаменационные сессии	5 5/6	5 5/6	6 5/6	7	7 1/6	32 4/6
У Учебная практика		4	5 2/6	1 2/6		10 4/6
П Производственная практика				8 4/6	4 4/6	13 2/6
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4
К Продолжительность каникул	63 дн	62 дн	65 дн	70 дн	49 дн	309 дн
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	14 дн	14 дн	14 дн	14 дн	14 дн	70 дн
Продолжительность	365 дн	365 дн	365 дн	365 дн	275 дн	
Високосный год	-	-	-	-	-	

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Дней	Сессия 2										Дней	Итого за курс										Каф.	Курсы							
			Контроль	Академических часов										Контроль	Академических часов										Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль					Всего				
ИТОГО (с факультативами)				1008											1168													2176												51	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792											1168													1960											45				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																												39.9															
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																												200															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	110	32	46	32				645	37			828	90	26	36	28			699	39			1620	200	58	82	60			1344	76	45	ТО: 34 5/6 Э: 5/5/6						
1	Б1.0.02	Правоведение	За	108	18	6	12					86	4	За	108	12	4		8				92	4	За	108	12	4		8				92	4	3		69	1				
2	Б1.0.03	Основы проектной деятельности	За	108	18	6	12																				108	18	6	12					86	4	3		24	1			
3	Б1.0.05	Русский язык, культура речи и деловое общение	За	108	12	4		8				92	4														108	12	4		8				92	4	3		36	1			
4	Б1.0.06	Иностранный язык	За	108	12		12					92	4	Эк К	144	12		12						123	9	Эк За К	252	24		24					215	13	7		34	1			
5	Б1.0.07	Культурология	За	72	12	4		8				56	4														72	12	4		8			56	4	2		65	1				
6	Б1.0.08	История (История России, Всеобщая История)												За	108	12	4		8					92	4	За	108	12	4		8				92	4	3		66	1			
7	Б1.0.12	Информатика	За К	108	14	4	10					90	4												За К	108	14	4	10					90	4	3		60	1				
8	Б1.0.13	Микробиология	ЗаО	108	18	6	12					86	4												ЗаО	108	18	6	12					86	4	3		44	1				
9	Б1.0.14	Химия												Эк К	216	18	6	12						189	9	Эк К	216	18	6	12					189	9	6		40	1			
10	Б1.0.16	Ботаника												Эк К	144	18	6	12						117	9	Эк К	144	18	6	12					117	9	4		26	1			
11	Б1.0.19	Введение в профессиональную деятельность	Эк	108	18	6		12				81	9												Эк	108	18	6		12				81	9	3		23	1				
12	Б1.0.29	Физическая культура и спорт	За	72	6	2		4				62	4												За	72	6	2		4				62	4	2		27	1				
13	Б1.0.32	Основы биотехнологии												За	108	18	6		12					86	4	За	108	18	6		12				86	4	3		25	1			
14	Б1.В.ДВ.05.01	Общая физическая подготовка												За	340	4			4					332	4	За	340	4			4				332	4			27	1			
15	Б1.В.ДВ.05.02	Спортивные игры												За	340	4			4					332	4	За	340	4			4				332	4			27	1			
16	ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	За	72	6		6					62	4												За	72	6		6					62	4	2		60	1				
17	ФТД.02	Светокультура	За	72	6		6					62	4												За	72	6		6					62	4	2		24	1				
18	ФТД.03	Аэро- и гидропоника	За	72	6		6					62	4												За	72	6		6					62	4	2		24	1				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(9) ЗаО К										Эк(3) За(4) К(3)										Эк(4) За(13) ЗаО К(4)																				
ПРАКТИКИ			(План)																																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																								
КАНИКУЛЫ																																		9									

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Дней	Сессия 2											Дней	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов											Контроль	Академических часов											Контроль	Академических часов								з.е.						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.			Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль								
ИТОГО (с факультативами)				648											25		1152											25		1800									50	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648													1152													1800									50			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																														43.2												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																														200												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				648	92	30	42	20						527	29			864	108	36	56	16					723	33		1512	200	66	98	36			1250	62	42	ТО: 28 1/6 Э: 6 5/6		
1	Б1.0.01	Философия	ЗаО К	108	12	4		8					92	4														ЗаО К	108	12	4		8			92	4	3	65		3	
2	Б1.0.04	Организационное поведение															За	108	12	4		8				92	4		За	108	12	4		8			92	4	3	57	3	
3	Б1.0.10	Экология и охрана окружающей среды	За К	108	18	6		12					86	4														За К	108	18	6		12			86	4	3	25	3		
4	Б1.0.11	Экономика															За	108	12	4		8				92	4		За	108	12	4		8			92	4	3	56	3	
5	Б1.0.21	Математика и математическая статистика															За	108	12	4	8					92	4		За	108	12	4	8				92	4	3	53	3	
6	Б1.0.26	Сельскохозяйственная экология	За	108	12	4	8						92	4														За	108	12	4	8				92	4	3	25	3		
7	Б1.0.27	Основы животноводства	Эк	108	14	4	10						85	9														Эк	108	14	4	10				85	9	3	46	3		
8	Б1.В.03	Стандартизация, сертификация и управление качеством продукции растениеводства															Эк	180	18	6	12					153	9		Эк	180	18	6	12				153	9	5	24	3	
9	Б1.В.05	Интегрированная защита растений															ЗаО К	180	18	6	12					158	4		ЗаО К	180	18	6	12				158	4	5	23	3	
10	Б1.В.07	Плодоводство	ЗаО	108	18	6	12						86	4														ЗаО	108	18	6	12				86	4	3	24	3		
11	Б1.В.08	Семеноведение															За	108	18	6	12					86	4		За	108	18	6	12				86	4	3	24	3	
12	Б1.В.11	Растениеводство															За	72	18	6	12					50	4		За	72	18	6	12				50	4	2	24	34	
13	Б1.В.12	Земледелие	ЗаО КР	108	18	6	12						86	4			ЗаО КР	108	18	6	12					86	4		ЗаО КР	108	18	6	12				86	4	3	23	23	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(2) ЗаО(3) КР К(2)											Эк За(5) ЗаО К											Эк(2) За(7) ЗаО(4) КР К(3)																	
ПРАКТИКИ			(План)														288	2					2		286				288	2				2			8	5 1/3				
	Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (технологическая)														За	72	0.5					0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	24	3	
	Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (кормопроизводство и семеноводство)														За	72	0.5					0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	24	3	
	Б2.В.01.03(У)	Учебная практика (земледелие)														За	72	0.5					0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	23	3	
	Б2.В.01.04(У)	Учебная практика (защита растений)														За	72	0.5					0.5		71.5			За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	23	3	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ																																				9 2/6						

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
УК-1.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
УК-1.3	Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
УК-2.3	Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
УК-4.2	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
УК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
УК-5.3	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.3	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
УК-7.2	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
УК-7.3	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
УК-8.3	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и(или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
УК-9.2	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
УК-9.3	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
УК-10.2	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
УК-10.3	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК
ОПК-1.1	Решает типовые задачи профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	-
ОПК-1.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых в профессиональной деятельности	-
ОПК-2.2	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	-
ОПК-2.3	Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	-
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ОПК
ОПК-3.1	Создает безопасные условия труда на основе действующей нормативной документации	-
ОПК-3.2	Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	-
ОПК-3.3	Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	-
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1	Обосновывает использование современных технологий в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Использует и анализирует справочные материалы, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации	-
ОПК-4.3	Реализует современные технологии в профессиональной деятельности	-
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-5.1	Участствует в проведении и оформлении результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	-
ОПК-5.2	Использует средства и методы работы с нормативно-техническими, библиографическими и архивными источниками	-
ОПК-5.3	Использует методологию анализа данных экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	-
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Демонстрирует и использует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	-
ОПК-6.2	Способен обоснованно выбирать методы определения экономической эффективности в соответствии с задачами профессиональной деятельности	-
ОПК-6.3	Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	-
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-7.1	Понимает принципы работы информационных технологий	-
ОПК-7.2	Способен обоснованно выбирать современное программное обеспечение в соответствии с задачами профессиональной деятельности	-
ОПК-7.3	Применяет информационные технологии при решении профессиональных задач и оценивает результаты их использования	-
ПК-1	Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	-
ПК-1.1	Проводит научные исследования по общепринятым методикам	-
ПК-1.2	Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.3	Формулирует выводы по полученным результатам	-
ПК-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	-
ПК-2.1	Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	-
ПК-2.2	Осуществляет распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности включая введение таких прав в гражданский оборот	-
ПК-3	Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	-
ПК-3.1	Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур	-
ПК-3.2	Умеет размещать сельскохозяйственные культуры по территории землепользования	-
ПК-4	Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	-
ПК-4.1	Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	-
ПК-4.2	Готов подобрать сорта сельскохозяйственных культур в соответствии с уровнем интенсификации земледелия	-
ПК-5	Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок	-
ПК-5.1	Организует составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов	-
ПК-5.2	Способен определять схемы движения почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов по полям	-
ПК-5.3	Проводит технологические регулировки почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов	-
ПК-6	Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры	-
ПК-6.1	Осуществляет расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай	-
ПК-6.2	Организует подготовку и применение удобрений под сельскохозяйственные культуры	-
ПК-7	Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей	-
ПК-7.1	Разрабатывает систему севооборотов	-
ПК-7.2	Организует размещение севооборотов по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей	-
ПК-8	Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин	-
ПК-8.1	Осуществляет адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод	-
ПК-8.2	Адаптирует системы обработки почвы в севооборотах с учетом комплекса почвообрабатывающих машин и применяемых удобрений	-
ПК-9	Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-9.1	Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними	-
ПК-9.2	Проводит уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	-
ПК-10	Способен организовать уборку урожая, первичную обработки растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	-
ПК-10.1	Организует уборку урожая	-
ПК-10.2	Осуществляет организацию работ по проведению первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение	-
ПК-11	Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	-
ПК-11.1	Организует реализацию технологий улучшения кормовых угодий	-
ПК-11.2	Осуществляет организацию рационального использования природных кормовых угодий	-
ПК-12	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	-
ПК-12.1	Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	-
ПК-12.2	Управляет работой коллектива при производстве продукции растениеводства	-
ПК-13	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	-
ПК-13.1	Дает оценку экономических и погодных условий для решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур	-
ПК-13.2	Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	-
ПК-14	Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	-
ПК-14.1	Осуществляет сбор информации по технологиям производства продукции растениеводства	-
ПК-14.2	Проводит анализ литературных источников по воспроизводству плодородия почв	-
ПК-15	Способен организовать испытания селекционных достижений	-
ПК-15.1	Владеет методиками испытания и охраны селекционных достижений	-
ПК-15.2	Организует испытания селекционных достижений	-
ПК-16	Способен осуществить фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков	-
ПК-16.1	Владеет методиками выделения и идентификации карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков	-
ПК-16.2	Осуществляет фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков	-
ПК-17	Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	-
ПК-17.1	Проводит контроль реализации селекционного процесса	-
ПК-17.2	Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-18	Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	-
ПК-18.1	Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур	-
ПК-18.2	Осуществляет сортовой и семенной контроль	-
ПК-19	Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	-
ПК-19.1	Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	-
ПК-19.2	Осуществляет поиск информации для решения практических задач в профессиональной деятельности	-
ПК-20	Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	-
ПК-20.1	Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	-
ПК-20.2	Использует знания и навыки при организации первичной обработки и закладки на хранение сельскохозяйственной продукции	-
ПК-21	Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	-
ПК-21.1	Проводит оценку результатов контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины и устраняет выявленные недочеты	-
ПК-21.2	Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	-
ПК-22	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	-
ПК-22.1	Анализирует основные принципы планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	-
ПК-22.2	Осуществляет планирование современного агробизнеса с учетом изменяющихся условий рынка	-