

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
преддипломная**

методические указания по прохождению практики
для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Электронное издание

Красноярск 2025

Рецензент:

Цветков В.В. генеральный директор ООО «Корпорация экономистов»

Филимонова, Н.Г. Производственная практика: преддипломная. Методические указания по прохождению практики для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2025. – 41с.

Методические указания предназначены для организационного обеспечения производственной преддипломной практики студентов очной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Указания разработаны в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и профессиональных стандартов 08.010 Внутренний аудит, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Филимонова Н.Г., 2025

© Красноярский государственный аграрный университет, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи практики	5
3. Требования к результатам производственной преддипломной практики	7
4. Структура и содержание практики	19
5. Порядок организации работ и руководство практикой	21
6. Требование к содержанию и оформлению дневника практики	24
7. Структура и содержание отчета по практике	24
8. Оформление отчета по практике	26
9. Подведение итогов практики и критерии оценивания.....	29
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является составной частью учебного плана подготовки специалистов и одним из видов практической подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Настоящие методические указания разработаны с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 398н «Об утверждении профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор»,

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками»,

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия»,

– Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020. Версия 1.0 от 30.10.2020).

– рабочий учебный план Красноярского ГАУ по направлению 38.05.01 Экономика;

– календарный график учебного процесса Красноярского ГАУ;

– рабочая программа производственной практики (преддипломная).

Данные методические указания являются нормативным документом Института экономики и управления в АПК Красноярского ГАУ, которые определяют условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения практики по указанному направлению подготовки и отчетности по ней.

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана подготовки студентов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Согласно календарного учебного графика практика проводится после освоения всех дисциплин (моделей) учебного плана. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности образовательной программы. Знания и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, в дальнейшем будут использованы при написании выпускной квалификационной работы и в самостоятельной профессиональной деятельности.

Срок проведения практики определяется в соответствии с учебным планом специальности и календарным учебным графиком. Преддипломная практика в очной форме обучения проводится на 5-ом курсе в 10 – ом семестре, в заочной форме обучения – на 6-ом курсе в 12 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе 216 часов контактной работы и 108 часов самостоятельной работы. Форма проведения практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Способ проведения практики: стационарная. Место проведения – подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: выпускающие кафедры, научные подразделения университета.

Место проведения – хозяйствующие субъекты различных форм собственности и хозяйствования, исполнительные органы государственной и муниципальной власти: финансово-кредитные организации (коммерческие банки, кредитные кооперативы), учреждения государственного управления и местного самоуправления (министерство финансов, департаменты и управления финансовых служб, органы федерального казначейства, министерство сельского хозяйства региона, федеральная налоговая служба и его территориальные органы, главное управление МВД по Красноярскому краю и территориальные органы внутренних дел края, отделения государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения), академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

2. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по избранной

специальности, приобретение профессионального опыта, сбор и систематизация материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– разработка экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций.

Информационно-аналитическая:

– формирование, анализ и оценка информации, необходимой для принятия решений по обеспечению экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность);

– диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и регионов с учетом фактора неопределенности и рисков;

– выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности.

Организационно-управленческая:

– разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;

– разработка и реализация стратегии обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Контрольная:

– планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

– анализ и систематизация выявленных нарушений, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовка предложений, направленных на их устранение;

– оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности.

Правоприменительная:

– участие в расследовании преступлений и производстве по делам об административных правонарушениях экономической направленности;

– проведение на основе финансового мониторинга финансовых расследований в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.

3. Требования к результатам производственной преддипломной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности: УК-1, УК- 2, УК- 3, УК- 4, УК- 5, УК- 6, УК- 7, УК- 8, УК- 9, УК- 10, УК- 11, ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.ИД-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.ИД-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.ИД-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УК-1.ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.ИД-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		УК-1.ИД-2.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.ИД-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.ИД-3. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.ИД-3.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
		УК-1.ИД-3.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.ИД-3.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	УК-1.ИД-4. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.ИД-4.У-1. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.И-4.У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе критического анализа
		УК-1.И-4.У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
	УК-1.ИД-5. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-5.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
		УК-1.И-5.У-2. Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
		УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УК-2.ИД-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
	УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	
	УКС-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-2 ИД-3. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.И-3.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
	УК-2.И-3.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта	
	УК-2.И-3.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла	
	УК-2.И-3.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта	
	УК-2.И-3.У-2. Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	
	УК-2.ИД-4. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.И-4.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
	УК-2.И-4.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности	
	УК-2.И-4.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	
	УК-2.И-4.У-1. Умеет планировать реализацию проекта	
	УК-2.И-4.У-2. Умеет оценивать эффективность проектов	
	УК-2.И-4.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности	
	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.ИД-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы		
УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде		

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
	УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	
	УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	
	УК-3.ИД-2. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.И-2.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
	УК-3.И-2.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды	
	УК-3.И-2.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды	
	УК-3.И-2.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы	
	УК-3. ИД-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.И-3.3-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы
	УК-3. И-3. 3-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия	
	УК-3. И-3. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи	
	УК-3. И-3. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач	
	УК-3. И-3. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия	
УК-3. И-3. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального	УК-4.ИД-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми	УК-4.И-1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
взаимодействия	партнерами	УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
	УК-4.ИД-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3 У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ИД-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
		УК-5.И-1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		УК-5.И-1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УК-5.И-1..У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
	УК-5.ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
		УК-5.И-2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
		УК-5.И-2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		УК-5.И-2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
		УК-5.И-2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
		УК-5.И-2. У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
УК-5.ИД-3. Имеет представление о	УК-5.И-3. 3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-3. 3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-3. 3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.ИД-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в течении всей жизни	УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
		УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
		УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.ИД-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
		УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8 ИД-1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
		УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
		УКС-8.И-1.У-1. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.ИД-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
профессиональной сферах	лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.ИД-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
		УК-9.И-2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.ИД-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов
		УК-10.И-1.3-2. Знает принципы и закономерности функционирования экономики
		УК-10.И-1.3-3. Знает показатели для оценки уровня экономической безопасности, социально-экономического развития и роста
		УК-10.И-1.3-3.Знает роль государства в обеспечении экономической безопасности, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на обеспечение экономической безопасности
		УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о состоянии экономики и уровне экономической безопасности, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК-10.ИД-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
		УК-10.И-2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
УК-10.И-2.У-3. Умеет вести личный		

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		бюджет, в том числе используя программные продукты
		УК-10.И-2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
	УК-10.ИД-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
		УК-10 И-3. 3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
		УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
	УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УКС-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		УК-11.И-1.У-1. Умеет оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
		УК-11.И-1.У-2. Умеет анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
	УКС-11.И-2. 3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		УКС-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПК-1- Способен подготавливать исходные данные, обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, необходимые для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности	ПК-1.ИД-1. Осуществляет подготовку исходных данных для расчета экономических показатели, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности	ПК-1.И-1.У-1. Знает методы сбора и обработки исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических планов обеспечения экономической безопасности
		ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности
		ПК-1.И-1.У-3. Умеет подготавливать и оценивать исходные данные для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности
	ПК-1. ИД-2. Осуществляет расчет экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности	ПК-1.И-2.3-1. Знает методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, необходимые для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности
		ПК-1.И-2.У-2 Умеет использовать методики расчета экономических показателей, современный инструментарий и технические средства для расчета экономических показателей
ПК-2 - Способностью проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК-2.ИД-1 Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO	ПК-2.ИД-1. 3-1 Знает терминологию, классификацию рисков, природу и сущность внешних и внутренних угроз экономической безопасности, основные закономерности, принципы, подходы обеспечения экономической безопасности на основе рискориентированного подхода
		ПК-2.ИД-1.У-1 Умеет идентифицировать, анализировать, оценивать угрозы и риски безопасности, а также выделять

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		факторы, снижающие уровень защищенности жизненно важных интересов экономических субъектов различного уровня.
		ПК-2.ИД-1 У-2 Владеет технологиями идентификации, анализа и сравнительной оценки рисков экономической безопасности, методами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов
	ПК-2.ИД-2 Разрабатывает и обосновывает прогнозные сценарии формирования и воздействия основных угроз экономической безопасности	ПК-2.ИД-2. 3-1 Знает технологии и методы составления, обоснования прогнозов динамики формирования основных угроз экономической безопасности
	ПК-2.ИД-2. У-1 Умеет применять различные методы прогнозирования факторов риска, разрабатывать и обосновывать предложения по минимизации рисков и снижению влияния угроз безопасности с учётом критериев социально-экономической эффективности и оценки возможных последствий	
		ПК-2.ИД-2. У-2 Владеет инструментами и технологиями разработки прогнозных сценариев динамики негативных событий, усиливающих неопределенность в бизнес-среде и усиливающих воздействие риск-факторов, и угроз экономической безопасности
ПК-3 - Способен формировать, систематизировать, анализировать и оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	ПК-3.ИД-1. Находит и обрабатывает финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, определяя уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	ПК-3.ИД-1. 3-1 Знает приемы нахождения финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, необходимой для определения уровня экономической безопасности
		ПК-3.ИД-1. У-1 Умеет ориентироваться в информационном пространстве
	ПК-3. ИД-2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию.	ПК-3. ИД-2. 3-1 Знает типовые и авторские методики анализа экономической информации и подходы к оценке уровня экономической безопасности
		ПК-3. ИД-2. У-1 Умеет интерпретировать результаты анализа, делая выводы об

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике	
		уровне экономической безопасности исследуемого объекта ПК-3. ИД-2. У-2 Владеет навыками представления результатов аналитической деятельности	
ПК-4 - Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	ПК-4. ИД-1 Составляет аналитические материалы, необходимые для принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.ИД-1.У-1. Знает методы и методики анализа внутренней и внешней среды организации ПК-4.ИД-1.У-2. Умеет применять методы аналитических исследований при изучении организации и её среды ПК-4.ИД-1.У-3. Умеет выявлять и анализировать сильные и слабые стороны организации, а также угрозы её деятельности в разрезе функциональных составляющих экономической безопасности	
	ПК-4. ИД-2 Разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	ПК-4. ИД-2.У-1 Знает методы разработки и принятия организационно-управленческих решений ПК-4. ИД-2.У-2 Умеет разрабатывать альтернативные варианты организационно-управленческих решений ПК-4. ИД-2.У-3 Умеет оценивать альтернативные варианты и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	
	ПК-5 Способен разрабатывать и совершенствовать элементы интегрированной системы управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	ПК-5. ИД-1. Разрабатывает элементы интегрированной системы управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	ПК-5. ИД-1. 3-1 Знает национальные, международные и отраслевые стандарты по управлению рисками, принципы построения систем управления рисками, ключевые элементы таких систем и их взаимосвязь.
			ПК-5. ИД-1. У-1 Умеет анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, разрабатывать элементы системы риск-менеджмента в соответствии с целями и задачами обеспечения экономической безопасности. ПК-5. ИД-1 У-2 Владеет методами и приемами разработки элементов, единой методологией построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) в целях обеспечения экономической безопасности организации

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	ПК-5.И.-2 внедряет новые элементы, осуществляет критический анализ и совершенствует интегрированную систему управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	<p>ПК-5. ИД-2. 3-1 Знает принципы внедрения системы управления рискам, их интеграции с системами управления организацией, методы поиска и выявления уязвимостей в системе экономической безопасности предприятия.</p> <p>ПК-5. ИД-2.У-1 Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента под изменения внешней рыночной, экономической, политической конъюнктуры, а также интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления безопасностью организации.</p> <p>ПК-5. ИД-2. У-2 Владеет навыками организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками, технологиями оценки и мониторинга рисков экономической безопасности, технологиями разработки планов мероприятий по управлению рисками</p>
ПК-6 способен разрабатывать методики и регламенты для внутреннего аудита и оценивать эффективность систем внутреннего контроля.	<p>ПК-6. ИД-1 Разрабатывает методики и регламенты внутреннего аудита</p> <p>ПК-6.ИД-2 Оценивает эффективность системы внутреннего контроля</p>	<p>ПК-6. ИД-1. 3-1 Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>ПК-6. ИД-1. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации</p> <p>ПК-6. ИД-1. У-2 Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля</p> <p>ПК-6. ИД-2.3-1 Знает механизмы эффективного построения системы внутреннего аудита организации и параметры ее оценки</p> <p>ПК-6 .ИД-2. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации</p> <p>ПК-6. ИД-2.У-2. Умеет производить оценку эффективности системы внутреннего контроля организации</p>
ПК – 7. Способен на основе норм права давать оценку факторам,	ПК-7. ИД-1. Юридически правильно дает оценку и квалифицирует факторы	ПК-7. ИД-1. 3-1. Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
создающим угрозу экономической безопасности, пресекать и раскрывать преступления, проводить следственные действия в экономической сфере	(факты, события, обстоятельства), создающие угрозу экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ПК-7. ИД-1. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики судебной экономической экспертизы организации
		ПК-7. ИД-1. У-1. Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля
	ПК-7. ИД-2. Проводит следственные действия в экономической сфере на основе норм действующего законодательства.	ПК-7. ИД-2.3-1 Знает механизмы эффективного построения системы судебной экономической экспертизы организации и параметры ее оценки
		ПК-7. ИД-2. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики судебной экономической экспертизы организации
		ПК-7. ИД-2.У-1 Умеет производить оценку эффективности системы внутреннего контроля организации

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе 216 часов контактной работы и 108 часов самостоятельной работы (табл.2).

Таблица 2 – Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах), в том числе контактная и самостоятельная работа	Трудоемкость, час		Формы контроля
			контактная	СРС	
1.	Ознакомительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство студента с содержанием и структурой, целями и задачами практики. Определение круга научно-практических проблем для исследования. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета. Согласование программы практики с руководителем практики от организации. Уточнение и обобщение теоретических исследований в соответствии с индивидуальным заданием и особенностями хозяйствующего субъекта. Выбор темы индивидуального задания, составление плана его выполнения	40	20	журнал по ТБ, отметка в дневнике практики, раздел в отчете
2.	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация исходных данных, необходимых для	56	25	отметка в дневнике

		расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Выбор методик расчета экономических показателей и процедур осуществления расчетно-экономической и информационно-экономической деятельности, осуществление экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с выявлением угроз и рисков экономической безопасности. Подготовка материалов для аналитической части ВКР. Проведение детального анализа деятельности хозяйствующего субъекта согласно индивидуальному заданию			практики раздел в отчете
3.	Проектный этап	Выбор методик и инструментов для формирования проектных решений, участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовка программ по ее реализации. Подготовка материала для проектной главы ВКР Разработка проектных предложений по формированию систем обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, опираясь на действующие правовые нормы	80	38	отметка в дневнике практики раздел в отчете
4.	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике	40	25	отчет по практике, размещение отчета в личном кабинете на платформе Moodle
	ИТОГО	324	216	108	Зачет с оценкой

Конкретная тематика индивидуальных заданий согласовывается с научным руководителем и должна соответствовать выбранной теме научных исследований.

Характеристика этапов практики

1-й этап – Ознакомительный. Данный этап предусматривает прохождение студентом инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета. Согласование программы практики с руководителем практики от предприятия. На данном этапе происходит определение круга научно-практических проблем для выполнения выпускной квалификационной работы, уточняются и обобщаются теоретические исследования в соответствии с индивидуальным заданием и особенностями хозяйствующего субъекта. Студент определяет способы сбора и обработки исходной информации, формирует систему показателей, необходимых для изучения экономических процессов и явлений. Результатом

первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

2-й этап – Аналитический. На данном этапе изучаются типовые методики проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и выбираются наиболее предпочтительные. Проводится детальный анализ деятельности хозяйствующего субъекта согласно выбранным методикам и процедурам, выявляются тенденции изменения уровня его экономической безопасности с учетом выявления угроз и рисков. Формируется основа аналитической главы ВКР. Результатом данного этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

3-й этап – Проектный этап связан с подбором методик и инструментов для формирования будущих проектных решений, участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовка программ по ее реализации. На данном этапе студент должен четко сформулировать проектные предложения по формированию системы обеспечения экономической безопасности, опираясь на нормативно-правовые основы и параметры финансов-экономической эффективности. Результатом данного этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

4-й этап – Заключительный. На данном этапе студенты предоставляют отчет по прохождению практики и дневник прохождения практики, в котором отражены отзыв руководителя с места практики и отзыв руководителя практики от кафедры. Результатом заключительного этапа является:

- защита отчета о практике в установленные сроки, в процессе которой оценивается уровень овладения студентом практическими навыками работы и степень применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;

- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень практической подготовки студента.

5. Порядок организации работ и руководство практикой

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В основе организации практики лежит договор, заключаемый между ФГБОУ ВО «Красноярский государственный университет» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент Университета, направленный на практику;

- руководитель практики от Университета (преподаватель);
- профильная организация в лице руководителя организации (подразделения) и/или специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет дирекция Института экономики и управления АПК совместно с выпускающей кафедрой, а непосредственное руководство осуществляют, утвержденные приказом по Университету, руководители из числа преподавателей выпускающей кафедры.

За месяц до начала практики студент пишет заявление на имя директора с просьбой направить его в ту или иную организацию для прохождения практики. Заявление должно быть завизировано должностным лицом от профильной организации и руководителем практики от Университета. На основании заявлений составляется приказ ректора, утверждающий базы для прохождения практики. Срок прохождения практики устанавливается согласно графика учебного процесса.

Перед началом практики дирекция института и кафедра проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, проводится инструктаж по соблюдению студентами правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении практической подготовки в профильных организациях, а также назначается дата прибытия в организацию, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с профильной организацией;
- программа практики;
- дневник практической подготовки обучающегося в форме практики, включающий направление на практику, индивидуальное задание, дневник о прохождении практики.

Обязанности руководителя практики от университета

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляют преподаватели выпускающей кафедры по специальности «Экономическая безопасность», которые:

- разрабатывают индивидуальное задание студенту в соответствии с программой практики. Примерные темы индивидуальных заданий определяются темой выпускной квалификационной работы. Утвержденные темы выпускных квалификационных работ размещаются на платформе Moodle электронном курсе практики;
- оказывают консультационную и методическую помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта;
- принимают защиту отчета и дают отзыв в дневнике по овладению студентами необходимыми компетенциями, способностью к производственной

деятельности.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

В профильной организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, которые:

- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- контролируют выполнение студентами задания на практику, ведение ими дневника, составление отчета и соблюдение правил внутреннего распорядка и установленных в организации правил безопасности;
- по окончании практики проверяют дневник и отчет по практике;
- в дневнике практики дают студенту отзыв о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности во время прохождения практики.

Права и обязанности студента

В процессе прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка профильной организации.

Студент при прохождении практики обязан:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на предприятии, где проходит практика;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно вести регулярные записи в дневнике прохождения производственной практики;
- представить своевременно письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике в установленный срок.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики, а также выбрать предприятие для прохождения практики.

В ходе прохождения производственной практики, обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть ИНТЕРНЕТ с руководителем практики от университета.

6. Требование к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководители практики от профильной организации и университета должны контролировать правильность оформления и соответствия, выполняемых работ, заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с типовой формой, представленной на сайте университета. В дневнике дается отзыв руководителя практики от предприятия о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний и умений, а также заключение руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания с указанием замечаний по отчету. Форма дневника практики приведена на сайте университета (вкладка студенту – практика – документы по практике – дневник практики на предприятии – <http://www.kgau.ru/new/student/50/>).

7. Структура и содержание отчета по практике

По окончании практики студент предоставляет отчет по практике установленной формы.

Отчет о производственной (преддипломной) практике должен отражать все этапы и результаты проделанной студентом работы.

Структура отчета:

- титульный лист;
- дневник по практике, копия договора;
- отзыв руководителя от профильной организации
- отзыв руководителя от университета
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В *титульном листе* указывается название вуза, института кафедры, наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры. Пример оформления титульного листа отражен в разделе «Документы по практике» на сайте университета <http://www.kgau.ru/new/student/50/>.

Дневник по практике отражает календарный отчет практической подготовки и выполненных в ходе практики работ. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Дневник

представлен на сайте вуза в разделе «Документы по практике» (<http://www.kgau.ru/new/student/50/>). Дневник подписывается научным руководителем практики от университета, руководителем практики от организации, директором института.

Отзывы руководителей от профильной организации и руководителя от университета предусматривают характеристику студента в качестве практиканта, а также характеристику содержания и оформления отчета. Бланки отзывов размещения на сайте университета в разделе «Документы по практике» (<http://www.kgau.ru/new/student/50/>).

В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Заголовки разделов (глав), включенные в содержание, записывают прописными буквами. Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Заголовки структурных элементов (подразделов, пунктов), включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. При необходимости продолжения записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, краткая характеристика профильной организации и структурного подразделения, где проходила практическая подготовка, дается описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом. Объем – 1-2 страницы.

Основная часть содержит описание результатов практической подготовки. Содержание основной части будет зависеть от выбранной темы ВРК и сформированного индивидуального задания.

Основная часть состоит из теоретической, аналитической и проектной глав, каждая из которых делится на параграфы, согласно логике и структуре изложения.

Первая глава содержит теоретико-методологический материал по исследуемой теме. В ней дается обстоятельный обзор известных исследований по рассматриваемой теме, анализ материалов, более подробно повествующих о том, что необходимо выполнить для решения проблем экономической безопасности и как это сделать наиболее рационально. Особенностью данной главы является рассмотрение законодательно-правовых основ обеспечения экономической безопасности предмета исследования. Объем – 20–25 страниц.

Вторая глава представляет собой аналитический обзор, в которой на основании эмпирических и статистических данных, материалов бухгалтерского, налогового, управленческого учета, собранных в ходе практики, дается оценка фактического состояния объекта и предмета исследования, выделяются тенденции экономического развития, выявляются причинно-следственные связи социально-экономических явлений. Ключевой

составляющей данной главы является выявление реальных и потенциальных угроз и рисков экономической безопасности. Объем – 20 – 25 страниц

Третья глава является проектной и должна быть сфокусирована на практическом решении проблем, описании сценариев развития реальных экономических процессов, проектных разработках, касающихся предупреждения рисков и нивелирования угроз экономической безопасности. Объем - 20 – 25 страниц.

В заключении приводятся основные выводы и результаты проведенного исследования, формируются выводы о приобретённых навыках и умениях, индивидуальное заключение о практической значимости для себя проведенного вида практики. Объем раздела 1-2 страницы.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии – ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

В приложении помещаются материалы, носящие дополнительный или вспомогательный характер. К отчету прилагается копия договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Объем отчета составляет 60 – 75 страниц машинописного текста без учета списка литературы.

Законченный и полностью оформленный отчет студент представляет на проверку руководителю практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается студенту на доработку. Защита отчета осуществляется согласно календарного плана.

8. Оформление отчета по практике

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики и быть предоставлен в печатной форме. Отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32- 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). Номер страницы проставляют внизу по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится. Дневник не включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

Текст основной части документа делят на разделы. Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты могут не иметь заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.

В тексте и подрисуночных надписях не допускается сокращение слов и словосочетаний. Если в тексте документа принята особая система сокращения слов или наименований, то необходимо привести перечень принятых сокращений или расшифровать их непосредственно в тексте при первом упоминании. В документе следует применять условные буквенные обозначения, изображения или знаки, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Если формула не умещается в одну строку, то она может быть перенесена после знаков выполняемых действий, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы, за исключением помещаемых в таблицах, приложениях и поясняющих данных к иллюстрациям, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – название таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями. Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией. Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текстового документа. Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят. Текст в таблице допускается выполнять через

один межстрочный интервал шрифтом размером 12 и менее. Если графы или строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой или на следующей странице. При этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы помещают над первой частью, а над другими частями – слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Иллюстрации (чертежи, диаграммы, фотоснимки, схемы) используют в тексте документа, чтобы придать излагаемому материалу ясность и конкретность. Иллюстрации располагают непосредственно после упоминания в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок». Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах документа. Иллюстрации могут иметь тематическое наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- электронные ресурсы;
- фондовые материалы.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию без выделения блоков. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Списке специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Например:

[18, с. 174] или [18, с. 4-5] – в случае цитирования материала из первоисточника. Цитату заключают в кавычки;

[18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника.

В конце текстового документа располагают приложения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждое приложение начинают с новой страницы. Если в тексте документа одно приложение его обозначают «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения над таблицей пишут с начала строки «Продолжение таблицы» и указывают ее обозначение. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строк

9. Подведение итогов практики и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики студентов проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации (предприятия) и отзывом руководителя от университета. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от профильной организации и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленные отчет и дневник.

Для оценки отчёта используется балльная шкала оценок.

1. Оформление

Выполнены все требования к выполнению, написанию этапов практики. Умение (навык) сформировано полностью – *15 баллов*;

Выполнены основные требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – *10 баллов*;

Выполнены базовые требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – *5 баллов*.

Требования к выполнению этапов практики не выполнено, оформление полностью не соответствует требованиям – *0 баллов*.

2. Содержание

Выполнены все требования к содержанию отчета. Умение (навык) сформировано полностью – *40 баллов*;

Выполнены основные требования к содержанию отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – *35 баллов*;

Выполнены базовые требования к содержанию отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – *30 баллов*.

Требования к содержанию отчета не выполнены – *0 баллов*.

3. Дневник, отзыв руководителя практики от предприятия

Выполнены все требования к оформлению дневника. Отзыв руководителя практики на оценку «отлично» – *10 баллов*;

Выполнены основные требования к оформлению дневника. Отзыв руководителя практики на оценку «хорошо» – *5 баллов*;

Требования к оформлению дневника выполнены не полностью. Отзыв руководителя практики на оценку «удовлетворительно» – *2 балла*.

Требования к оформлению дневника не выполнены. Отзыв руководителя практики на оценку «неудовлетворительно» – *0 баллов*.

По результатам проверки отчёта, руководитель оформляет отзыв, в котором указывает замечания. После устранения замечаний, обучающийся допускается к защите отчёта. В ходе защиты отчета студент должен показать насколько им усвоены особенности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, продемонстрировать освоенные навыки и умения в профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета. Защита отчета по практике проводится комиссионно в составе руководителя (председателя) и двух сотрудников кафедры.

Примерные вопросы, задаваемые на защите, в соответствии с осваиваемыми компетенциями

1. Использование операций сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации в изучении угроз экономической безопасности и построении систем экономической безопасности

2. Влияние исторических процессов на формирование систем экономической безопасности разных уровней

3. Влияние политических и социальных процессов на формирование систем экономической безопасности разных уровней
4. Структурные элементы системы экономической безопасности
5. Методы выбора оптимальных вариантов организационно-управленческих решения при формировании системы экономической безопасности
6. Правила подготовки нормативно-правовых, экономических и иных документов в системе экономической безопасности
7. Современные зарубежные ученые, занимающиеся исследованием экономической безопасности
8. Сущность и значения информации, информационных процессов в обеспечении экономической безопасности
9. Состав математического инструментария для решения экономических задач
10. Закономерности и методы экономической науки при решении проблем экономической безопасности
11. Закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
12. Индикаторы и показатели экономической безопасности
13. Методы и методики расчета экономических показателей оценки экономической безопасности
14. Особенности планово-отчетной работы при обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта
15. Основные положения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета, используемые в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта
16. Основные положения контрольно-ревизионной деятельности
17. Методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности
18. Эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов
19. Нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
20. Основы построения систем внутреннего контроля
21. Индикаторы оценки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
22. Формы представления результатов контроля
23. Принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, используемых для исследования экономической безопасности
24. Способы и технические приемы обработки финансовой, бухгалтерской иной информации
25. Способы использования эконометрических моделей в решении проблем экономической безопасности

26. Подбор статистических данных для проведения оценки и построения прогноза социально-экономического развития страны, региона, отрасли Угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов
27. Природа и сущность угроз экономической безопасности
28. Механизмы предупреждения и нейтрализации угроз экономической безопасности
29. Внешнеэкономическая деятельность в системе экономической безопасности
30. Прогнозное развитие экономики с учетом критериев и показателей экономической безопасности
31. Задачи, формы, виды судебной экономической экспертизы
32. Методики судебных экономических экспертных исследований
33. Способы экспертизы нормативно-правовых актов с целью определения угроз экономической безопасности
34. Оценка угроз экономической безопасности с помощью экспертного метода
35. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
36. Характеристика системы обеспечения экономической безопасности
37. Цели, задачи, функции и структура службы безопасности хозяйствующего субъекта
38. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы в сфере экономической безопасности
39. Особенности обеспечения экономической безопасности в разных странах
40. Научные основы построения систем экономической безопасности
41. Выводы и предложения по теме проведенного исследования
42. Особенности выявления угроз и оценки риска в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и форм хозяйствования
43. Особенности выявления, оценки и предупреждения рисков в сельском хозяйстве
44. Особенности формирования и функционирования систем экономической безопасности в предприятиях АПК
45. Особенности выявления и раскрытия подразделениями экономической безопасности и противодействия коррупции незаконных операций хозяйствующих субъектов
46. Особенности расследования экономических и налоговых преступлений

По итогам практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценивания:

Для оценки защиты отчёта используется балльная шкала оценок.

Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на

основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 35-30 баллов;

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) – 30-25 баллов;

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 – 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 25-20 баллов.

Студент, не отвечает на поставленные вопросы, не способен представить защитить материала отчета – 0 баллов

Итоговая оценка получается путём суммированием полученных баллов за защиту отчета и его оформление:

- минимальное количество баллов – «удовлетворительно» – 60 -73.
- среднее количество баллов – «хорошо» – 74 - 86.
- максимальное количество баллов – «отлично» – 87-100.

Таблица 3 – Суммарные критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Глубокое и хорошо аргументированное изложение основных вопросов практики, четкое и системное понимание профессиональной деятельности. Умение представить результаты работы в виде отчета и доклада. Оформление отчета соответствует требованиям. Защита отчета показывает высокий уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
«хорошо»	Хорошо аргументированное изложение основных вопросов практики, понимание основ профессиональной деятельности. Умение представить результаты работы в виде отчета и доклада. Оформление отчета соответствует требованиям. Защита отчета показывает достаточный уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
«удовлетворительно»	Несистемное изложение основных вопросов практики, фрагментарное понимание основ профессиональной деятельности. Оформление отчета с элементами небрежности. Защита отчета показывает средний уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

Оценка	Критерий оценки
«неудовлетворительно»	Изложение основных вопросов практики представлено в общем виде с использованием ограниченного числа исходных данных и упрощённых методик анализа социально-экономических процессов. Оформление отчета с элементами заметных отступлений от принятых требований. Во время защиты отчета студентом проявлена ограниченная эрудиция. Достигнутый уровень оценки результатов практики показывает, что студент не овладел универсальными и профессиональными компетенциями, соответствующих требованиям ФГОС

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей» http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

По завершению защиты студент должен расположить отчет, дневник и отзывы в личном кабинете на платформе электронного обучения Moodle.

По итогам практики на кафедре и в университете проводится конкурс на лучшие отчеты студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532800>

2. Журавлёва, Н. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / Н. А. Журавлёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-7641-1682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224522>.

Дополнительная литература

3. Байгулова, А. А. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебное пособие / А. А. Байгулова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-88866-870-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314315>.

4. Булатенко, М. А. Экономическая безопасность во внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / М. А. Булатенко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240029>.

5. Воробьева, Н. В. Основы международной экономической безопасности : учебник / Н. В. Воробьева. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107205>.

6. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517860>.

7. Джораев, В. О. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. О. Джораев, Л. А. Тутаева, Л. А. Добродомова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-6049639-1-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318014>.

8. Кислощаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислощаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Буров. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9293-2856-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271958>.

9. Молчан, А. С. Экономическая безопасность регионов : учебное пособие / А. С. Молчан. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-8333-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151185>.

10. Мусаева, А. М. Экономическая безопасность секторов экономики : учебное пособие / А. М. Мусаева, Г. С. Султанов, М. К. Бамматханова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-00128-799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254603>.

11. Сергеев, А. Ю. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. Ю. Сергеев. — Пенза : ПГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-907185-14-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162294>.

12. Шпалтаков, В. П. Экономическая безопасность в России : учебное пособие / В. П. Шпалтаков, О. Н. Коновалова, И. В. Морозов. — Омск : ОмГУПС, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-949-41275-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190289>.

Периодические издания

1. АПК: экономика и управление
2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
3. Вопросы статистики
4. Вопросы экономики
5. Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
6. Национальные интересы: приоритеты и безопасность

7. Мировая экономика и международные отношения
8. Российский экономический журнал
9. Экономика сельского хозяйства
10. Экономист
11. Экономическая безопасность
12. Экономическая политика

Информационные ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Российский экономический ИНТЕРНЕТ-журнал www.e-rej.ru
8. Журнал РБК www.magazine.rbc.ru
9. РосБизнесКонсалтинг – информационное агентство www.rbk.ru
10. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
11. Совета Безопасности РФ www.scrf.gov.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru
13. Правительства Российской Федерации www.government.ru
14. Министерство сельского хозяйства РФ www.mcx.ru
15. Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru
16. Министерство финансов www.minfin.ru
17. Министерство труда и социальной защиты РФ www.economy.gov.ru
18. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
19. Федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
20. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru/>
21. Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР) www.ebrd.com
22. Международного Валютного Фонда (МВФ) www.imf.org
23. Всемирного банка (МБРР) www.worldbank.com
24. Международная сельскохозяйственная организация (ФАО)
www.fao.org
25. Статистическая база данных ФАО www.apps.fao.org
26. ООН www.un.or
27. Экономическая безопасность: информационно-аналитический портал:
<http://econbez.ru/>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На современном этапе развития высшего образования невозможно представить выпускника-специалиста без практической подготовки, особое внимание в настоящее время уделяется закреплению универсальных и профессиональных компетенций в производственных условиях.

В результате использования данных рекомендаций обучающийся сможет рационально освоить программу производственной практики (преддипломной) и грамотно подготовить отчетные документы, которые будут использованы при оформлении выпускной квалификационной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Режим доступа : <https://base.garant.ru/400799515/>
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 398н «Об утверждении профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор». Режим доступа: <https://base.garant.ru/71150478/>
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками». Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307101/
4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия». Режим доступа https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383754/
5. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402518156/>
6. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся». Режим доступа: <https://base.garant.ru/74626874/>
7. Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020. Версия 1.0 от 30.10.2020).
8. ГОСТ 7.32-2017 ССИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2017. – 27 с.
9. ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Стандартинформ, 2019. – 27 с.
10. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. – СМК-ДП-9.1-2020. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/2.pdf>
11. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-7.5.1.-2013. – Режим доступа: URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_mrs.pdf
12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практики в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-8.5.1-2022. Режим

доступа:http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pol_sk_opp.pdf

11. Требования к методическим указаниям по практике обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-8.5.1-2018. – Режим доступа – URL: http://kgau.ru/new/student/32/1/Trebovania_praktika.pdf

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примеры оформления литературных источников

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. : [ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.

3. О развитии сельского хозяйства: Федер. закон РФ от 29 дек. 2006 г. № 264-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 27 дек. 2006 г. : [ред. от 26 дек. 2024 г.] // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

Однотомные издания

4. Буздалов, И.Н. Аграрная теория: концептуальные основы, исторические тенденции, современные представления / И.Н. Буздалов; РАСХН. Всерос. ин-т аграр. проблем и информатики им. А.А. Никонова. – М.: Academia, 2005. – 344 с.

5. Российский статистический ежегодник. 2024: стат. сб. – М.: Росстат, 2024. – 630 с.

6. Концептуальные положения к формированию Стратегии инновационного развития АПК: монография / Под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева. – М.: «Научный консультант», 2024. – 218 с.

Многотомные издания

7. Макконелл, К.Р. Экономикс: Принципы, проблемы, политика: в 2 т: пер. с англ. / К.Р. Макконелл, С.Л. Брю. – М.: Республика, 1992. – Т.1. – 399 с.

8. Справочник по планированию агропромышленного производства: в 2 т. – Воронеж: Изд-во ФГОУ ВПО "Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки, 2006. – 2 т.

Диссертации и авторефераты диссертаций

9. Клачкова, О. А. Моделирование влияния инфляции на экономический рост: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / О.А. Клачкова; [Место защиты: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова]. – М., 2018. – 106 с.

10. Исраилова, Э.А. Национальные экономические интересы России в системе мирохозяйственных связей: автореф. дис. ... доктора экон. наук:

08.00.14 / Э.А. Исраилова; [Место защиты: Рост. гос. эконом. ун-т "РИНХ"]. – Ростов-на-Дону, 2018. – 60 с.

11. Горшенин, А.Ю. Аграрная политика в условиях институциональных преобразований : диссертация ... кандидата экономических наук : 5.2.3. / А.Ю. Горшенин; [Место защиты: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» ; Диссовет Д 220.038.ХХ (35.2.019.04)]. - Ставрополь, 2023. – 188 с.

Статья из журнала

12. Першукувич, П. М. Стратегия развития АПК Сибири до 2035 года: социально-экономические аспекты / П.М. Першукевич, Л.В. Тю, // АПК: экономика и управление – 2018. – № 12. – С. 4-12

13. Шагайда, Н.И. Оценка экономической доступности продовольствия в России в контексте продовольственной безопасности / Н. И. Шагайда, В. Я. Узун, Д. С. Терновский, Е. А. Шишкина // Вопросы экономики. – 2024. – № 6. – С. 73-95.

14. Filimonova, N.G. The Features of Formation of Russian Agriculture's Sectoral Structure / N. G.Filimonova, M. G. Ozerova, I.N. Ermakova //World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Agricultural and Biosystems Engineering, 2019. – Vol:13.– No:1.

Сборники статей

15. Филимонова, Н. Г. Влияние международных санкций на внешнеэкономическую деятельность сельскохозяйственных предприятий / Н. Г. Филимонова, М. Г. Озерова // Приоритетные направления развития регионального экспорта продукции АПК : Материалы международной научно-практической конференции, Красноярск, 16–17 ноября 2023 года. – Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2024. – С. 173-179..

Электронные ресурсы

16. Федорова М.А. Проблемы и перспективы развития органического сельского хозяйства в России. / М.А. Федорова [Электронный ресурс] // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. – 2024. – №1. – С. 17-27. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/social/2024/1/content/02.pdf> (дата обращения 10.02.2025).

17. Сельское хозяйство, охота и охотничье хозяйство, лесоводство в России. 2023: Стат. сб. [Электронный ресурс] // Росстат – М. –2023. – 104 с.– Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/S_x_2023.pdf (дата обращения 10.02.2025).

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по производственной практике (преддипломной) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»)

Методические указания разработаны в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 245 от 06.04.2021 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 398н «Об утверждении профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 30 августа 2018 года № 564н « Об утверждении профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020. Версия 1.0 от 30.10.2020).

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся и их научных руководителей и определяют цели и задачи практики, требования к результатам, раскрывают структуру и содержание практики, обязанности кафедры, права и обязанности студентов, требования к оформлению отчета, процедуру защиты отчета и критерии оценок. Системный подход в изложении методических указаний позволяет максимально продуктивно организовать работу по прохождению практики студентами и обеспечить промежуточный контроль.

Отличительной чертой данных методических указаний является ориентирование студентов на формирование научно-практических и исследовательских материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Особо следует отметить, что в представленных методических указаниях определены учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение практики.

Методические указания по производственной практике (преддипломной) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») отвечают требованиям, предъявляемым к данному типу документов, рекомендуются для использования в учебном процессе и издания в издательстве Красноярского ГАУ.

Генеральный директор
ООО «Корпорация экономистов»



В.В. Цветков