

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

методические указания по прохождению практики
для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Электронное издание

Красноярск 2025

Рецензент:

Мартынова Т.А. – директор ООО «Крестьяне», канд. экон. наук

Филимонова, Н.Г. Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Методические указания по прохождению практики для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2025. – 32с.

Методические указания предназначены для организационного обеспечения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов очной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Указания разработаны в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и профессиональных стандартов 08.010 Внутренний аудит, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Филимонова Н.Г., 2025

© Красноярский государственный аграрный университет, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
1.1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	7
1.3 Форм, методы и сроки проведения практики	8
1.4 Структура и содержание практики.....	9
1.5 Порядок организации работы и руководство практикой.....	11
1.6 Обязанности студента-практиканта	12
1.7 Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам прохождения практики).....	13
1.8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	14
1.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
1.10 Материально-техническое обеспечение практики	16
1.11 Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
2.1 Практика на предприятиях.....	17
2.2 Практика на базе финансово-кредитных организаций	18
Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях, потребительских кредитных кооперативах и т.д.	19
2.3 Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления	20
РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.....	22
РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ	30

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью учебного плана подготовки студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Настоящие методические указания разработаны с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 398н «Об утверждении профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор»,

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками»,

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия»,

- Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020. Версия 1.0 от 30.10.2020).

- рабочий учебный план Красноярского ГАУ по направлению 38.05.01 Экономика;

- календарный график учебного процесса Красноярского ГАУ;

- рабочая программа учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Данные методические указания являются нормативным документом Института экономики и управления в АПК Красноярского ГАУ, которые определяют условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения практики по указанному направлению подготовки и отчетности по ней.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики): для очной формы обучения на третьем курсе в 6 семестре, для заочной формы обучения на четвертом курсе в 7 семестре.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Целью производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученные студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта.

Задачи производственной практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций.

Информационно-аналитический:

- формирование, анализ и оценка информации, необходимой для принятия решений по обеспечению экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность);
- диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и регионов с учетом фактора неопределенности и рисков;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности.

Организационно-управленческий:

- разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;
- разработка и реализация стратегии обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Контрольный:

- планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- анализ и систематизация выявленных нарушений, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовка предложений, направленных на их устранение;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности.

Правоприменительный:

- участие в расследовании преступлений и производстве по делам об административных правонарушениях экономической направленности;
- проведение на основе финансового мониторинга финансовых расследований в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2, И-1 Находит и обрабатывает данные бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации, содержание и структуру бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности
		Умеет работать с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
		Владеет методами поиска информации по полученному заданию, методами сбора и анализа данных, необходимыми для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2, И-2 Анализирует и интерпретирует данные бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает содержание и структуру бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
		Умеет анализировать данные бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
		Владеет приемами анализа информации, содержащейся в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
	ОПК-2, И-3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные бухгалтерской	Знает закономерности формирования и последствия рисков и угроз в деятельности организации, параметры экономической безопасности, методы нейтрализации внутренних рисков

	(финансовой), налоговой и статистической отчетности	Умеет используя данные отчетной документации оценивать уровень эффективности финансово-хозяйственной деятельности, делать прогноз результатов деятельности хозяйствующего субъекта с учетом выявленных рисков
		Владеет приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснений и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	ОПК-3.ИД-1 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК-3.И-1.3-1 Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
		ОПК-3.И-1.У-1 Умеет на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК-3.И-2 Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	ОПК-3.И-2.3-1 Знает приемы и методы анализа деятельности хозяйствующего субъекта
		ОПК-3.И-2.У-1 Умеет анализировать деятельность хозяйствующего субъекта на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей
ПК-3 Способен формировать, систематизировать, анализировать и оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	ПК-3.ИД-1 Находит и обрабатывает финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, определяя уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Знать приемы нахождения финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, необходимой для определения уровня экономической безопасности
		Уметь ориентироваться в информационном пространстве
	ПК-3.ИД-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию	Владеть методиками обработки бухгалтерской, финансовой и иной экономической информации
		Знать типовые и авторские методики анализа экономической информации и подходы к оценке уровня экономической безопасности
		Уметь интерпретировать результаты анализа, делая выводы об уровне экономической безопасности исследуемого объекта
		Владеть навыками представления результатов аналитической деятельности

1.2 Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности). Производственная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей) базовой части блока 1 Дисциплины (модули): «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Экономическая безопасность», «Административное право», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Экономика организаций», «Управление организацией (предприятием)».

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные при освоении программ учебных практик (ознакомительной и по профилю профессиональной деятельности)

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, в дальнейшем будут использованы при освоении следующих дисциплин базовой части блока 1 Дисциплины (модули): «Оценка рисков», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Экономический анализ»; вариативной части блока 1 Дисциплины (модули): «Организация сельскохозяйственного производства», «Обеспечение экономической безопасности предприятия».

1.3 Форм, методы и сроки проведения практики

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Способ проведения практики: стационарная / выездная.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности образовательной программы. Место проведения – хозяйствующие субъекты различных форм собственности и хозяйствования, исполнительные органы государственной и муниципальной власти: финансово-кредитные организации (коммерческие банки, кредитные кооперативы), учреждения государственного управления и местного самоуправления (министерство финансов, департаменты и управления финансовых служб, органы федерального казначейства, министерство сельского хозяйства региона, федеральная налоговая служба и его территориальные органы, главное управление МВД по Красноярскому краю и территориальные органы внутренних дел края, отделения государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения), академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Срок проведения практики определяется в соответствии с учебным планом направления и календарным учебным графиком. Практика проводится в течение 2

недель для очной формы обучения на третьем курсе в 6 семестре, для заочной формы обучения на четвертом курсе в 7 семестре.

1.4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 120 часов контактной работы и 60 часов самостоятельной работы (табл.2).

Таблица 2 – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах), в том числе контактная и самостоятельная работа	Трудоемкость, час		Формы контроля
			контактная	СРС	
1.	Ознакомительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство студента с содержанием и структурой, целями и задачами практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета. Согласование программы практики с руководителем практики от предприятия. Знакомство студента с общей характеристикой хозяйствующего субъекта, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой, особенностями работы подразделения, на базе которого студент проходит производственную практику.	30	10	журнал по ТБ, отметка в дневнике практики
2.	Производственный	Изучение трудовых функций экономиста. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением экономической работы. Выполнение производственных заданий в соответствии с трудовыми функциями экономиста. Сбор, обработка и систематизация подобранных материалов	30	20	отметка в дневнике практики раздел в отчете
3	Аналитический	Изучение процедур осуществления расчетно-экономической, информационно-аналитической организационно-управленческой, контрольной, правоприменительной деятельности. Выбор методик проведения	30	20	отметка в дневнике практики раздел в отчете

		экономических исследований в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
4	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике	30	10	отчет по практике
	ИТОГО	180	120	60	Зачет с оценкой

Конкретная тематика индивидуальных заданий согласовывается с научным руководителем и должна соответствовать выбранной теме научных исследований.

Характеристика этапов практики

1-й этап – Ознакомительный. Данный этап предусматривает прохождение студентом инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета. Согласование программы практики с руководителем практики от предприятия. На данном этапе происходит знакомство студента с общей характеристикой предприятия (организации, учреждения), областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития, а также особенностями работы подразделения, на базе которого студент проходит производственную практику. Результатом первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

2-й этап – Производственный. На этом этапе студент изучает объекты и содержание работы экономиста, знакомится с организационным, методическим и информационным обеспечением экономической работы, выполняет производственные задания, собирает и обрабатывает подобранный материал. Результатом данного этапа является систематизация данных о предприятии (организации, учреждении).

3-й этап – Аналитический. На данном этапе изучаются типовые методики проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Проводится детальный анализ деятельности хозяйствующего субъекта согласно установленному плану, выявляются тенденции изменения уровня его экономической безопасности. Разрабатываются предложения по повышению экономической безопасности субъекта. Результатом основного этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

4-й этап – Заключительный. На данном этапе студенты предоставляют отчет по прохождению практики и дневник прохождения практики, в котором отражены отзыв руководителя с места практики и отзыв руководителя практики от кафедры. Результатом заключительного этапа является:

– защита отчета о практике в установленные сроки, в процессе которой оценивается уровень овладения студентом практическими навыками работы и

степень применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;

– по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень практической подготовки студента.

Отчеты сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

1.5 Порядок организации работы и руководство практикой

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В основе организации практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГБОУ ВО «Красноярский государственный университет» (Университет) и организациями, которые выступают в качестве баз практики, именуемые «принимающей организацией». Форма договора размещена на сайте университета (студенту – практика – документы по практике <http://www.kgau.ru/new/student/50/>)

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент Университета, направленный на практику;
- руководитель практики от Университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет дирекция Института экономики и управления АПК совместно с профилирующей кафедрой, а непосредственное руководство осуществляют, утвержденные приказом по Университету, руководители из числа преподавателей кафедры организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях АПК.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, с которыми Университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

За месяц до начала практики студент пишет заявление на имя директора с просьбой направить его в ту или иную организацию для прохождения практики. Заявление должно быть завизировано должностным лицом от базы практики и

руководителем практики от Университета. На основании заявлений составляется приказ ректора, утверждающий базы для прохождения практики. Срок прохождения практики устанавливается согласно графика учебного процесса.

Перед началом практики дирекция института и кафедра проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты. В процессе прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка баз практики.

Во время практики студенты выполняют экономическую работу по предоставленной должности и собирают материал, необходимый для написания отчета по практике. Конкретное содержание их работы определяется руководителем от Университета и уточняется в зависимости от особенностей баз практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневнике практики.

Руководитель от Университета обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать студентов по всем возникающим вопросам. Руководители практики от предприятия (учреждения, организации) создают нормальные условия для работы студентам-практикантам, обеспечивают их необходимыми нормативными и отчетными документами, проводят индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики. По окончании практики они подписывают и заверяют отчет о прохождении практики и составляют отзыв-характеристику на студента-практиканта.

Отчет о прохождении производственной практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. В течение 7 дней руководитель от университета проверяет его, назначает защиту, по результатам которой выставляется окончательную оценку.

1.6 Обязанности студента-практиканта

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);

- получить в дирекции направление в принимающую организацию, в котором указываются все реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;

- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

1.7 Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам прохождения практики)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики студентов проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики, отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя от Университета. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленные отчет и дневник.

Защита отчета по практике проводится комиссионно в составе руководителя (председателя) и двух сотрудников кафедры. Критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации подробно представлены в фонде оценочных средств по практике. Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей»

1.8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики студенты используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе:

✓ изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

✓ сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в соответствии с выбранной темой исследования и с использованием современных способов обработки информации;

✓ использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

1.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560293>

2. Журавлёва, Н. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / Н. А. Журавлёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-7641-1682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224522>.

Дополнительная литература

3. Байгулова, А. А. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебное пособие / А. А. Байгулова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-88866-870-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314315>.

4. Булатенко, М. А. Экономическая безопасность во внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / М. А. Булатенко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240029>.

5. Воробьева, Н. В. Основы международной экономической безопасности : учебник / Н. В. Воробьева. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107205>.

6. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565949>

(дата обращения: 15.03.2025).

7. Джораев, В. О. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. О. Джораев, Л. А. Тутаева, Л. А. Добродомова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-6049639-1-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318014>.

8. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561732>

9. Кислощаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислощаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Буров. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9293-2856-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271958>.

10. Молчан, А. С. Экономическая безопасность регионов : учебное пособие / А. С. Молчан. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-8333-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151185>.

11. Мусаева, А. М. Экономическая безопасность секторов экономики : учебное пособие / А. М. Мусаева, Г. С. Султанов, М. К. Бамматханова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-00128-799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254603>.

12. Сергеев, А. Ю. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. Ю. Сергеев. — Пенза : ПГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-907185-14-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162294>.

13. Шпалтаков, В. П. Экономическая безопасность в России : учебное пособие / В. П. Шпалтаков, О. Н. Коновалова, И. В. Морозов. — Омск : ОмГУПС, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-949-41275-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190289>.

Периодические издания

1. АПК: экономика и управление
2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
3. Вопросы статистики
4. Вопросы экономики
5. Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
6. Национальные интересы: приоритеты и безопасность
7. Мировая экономика и международные отношения
8. Российский экономический журнал
9. Экономика сельского хозяйства
10. Экономист

11. Экономическая безопасность

12. Экономическая политика

Информационные ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Российский экономический ИНТЕРНЕТ-журнал www.e-rej.ru
8. Журнал РБК www.magazine.rbc.ru
9. РосБизнесКонсалтинг – информационное агентство www.rbk.ru
10. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
11. Совета Безопасности РФ www.scrf.gov.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru
13. Правительства Российской Федерации www.government.ru
14. Министерство сельского хозяйства РФ www.mcx.ru
15. Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru
16. Министерство финансов www.minfin.ru
17. Министерство труда и социальной защиты РФ www.economy.gov.ru
18. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
19. Федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
20. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru/>
21. Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР) www.ebrd.com
22. Международного Валютного Фонда (МВФ) www.imf.org
23. Всемирного банка (МБРР) www.worldbank.com
24. Международная сельскохозяйственная организация (ФАО) www.fao.org
25. Статистическая база данных ФАО www.apps.fao.org
26. ООН www.un.or
27. Экономическая безопасность: информационно-аналитический портал:
<http://econbez.ru/>

1.10 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально – техническое обеспечение: персональные компьютеры, стандартные офисные программные средства, используемые на предприятиях (организациях) для накопления информации, «1С: Предприятие», доступ к электронным базам библиотек, доступ к сети Интернет. Подготовка отчета по практике может проводиться в учебных аудиториях для самостоятельной подготовки.

1.11 Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В университете создаются условия для прохождения практики студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами инвалидами. При наличии таких студентов, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении мест практики для студентов с ВОЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Практика на предприятиях

В процессе прохождения практики на предприятиях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая

характеристика, влияние на формирование прибыли;

- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- формирование карты внешних и внутренних рисков;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия;
- предложения по обеспечению экономической безопасности предприятия.

2.2 Практика на базе финансово-кредитных организаций

Практика в коммерческих банках

В процессе прохождения практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:
 - описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
 - размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
 - состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
 - описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
 - особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил производственную практику;
 - выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность;
 - устав кредитной организации и нормативные документы, регламентирующие содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;
- выделить преимущества и недостатки существующей системы риск-менеджмента и службы экономической безопасности банка;
- оценить общее экономическое состояние банка;
- проанализировать кредитную политику банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;

- описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;
- исследовать депозитную политику банка;
- описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;
- раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке;
- изучить порядок расчетно-кассового обслуживания;
- выявить риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка;
- выделить угрозы и возможности внешней среды деятельности кредитной организации;
- дать предложения по обеспечению экономической безопасности.

Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях, потребительских кредитных кооперативах и т.д.

В ходе практики на базе финансово-кредитных организаций студентам необходимо собрать материал, достаточный для написания и защиты отчета:

- общая характеристика деятельности фонда/компании/кооператива/посредника:
 - описание профиля деятельности;
 - виды услуг, оказываемых клиентам;
 - состав и структура финансовой отчетности фонда/компании/посредника и анализ системы раскрытия информации;
 - характеристика организационной структуры;
 - описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности;
 - рассмотрение учредительных документов с указанием существующих в них недостатков;
 - описание внутренней документации, регламентирующей оказание услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью;
 - особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.
- описание клиентской базы фонда/компании/посредника:
 - сегмент рынка, на котором функционирует субъект;
 - описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам;
 - выделение рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;
- анализ инвестиционной деятельности субъекта;

- экономический анализ деятельности фонда/компании/посредника;
- составление карты рисков;
- предложения по обеспечению экономической безопасности.

2.3 Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

В процессе прохождения практики в органах государственной власти студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о практике, в зависимости от органа власти:

1. Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов

Структура территориальных органов управления финансами, нормативно-правовое регулирование и функции по разработке государственной политики в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы;

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории. Межбюджетные отношения.

Методика составления проекта бюджета области (района, города). Бюджетный процесс (составление, утверждение, исполнение, отчет).

Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Формирование расходной части бюджета.

Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств. Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.

Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города). Определение уровня бюджетной безопасности, выявление угроз бюджетной безопасности и формирование предложений по их преодолению.

2. Органы Федерального казначейства

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

Структура территориального органа федерального казначейства, его

характеристика:

- функциональные отделы:
- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;
- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства
- другие отделы

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета.

Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.

Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет. Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

3. Министерство сельского хозяйства региона, служба Россельхознадзора

Цели и задачи Министерства, организация деятельности. Структура и руководство. Задачи и функции структурных подразделений. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Современное состояние агропромышленного комплекса края (района) и обеспеченность населения края продовольствием. Проблема продовольственной безопасности.

Нормативно-правовые основы развития сельского хозяйства края (района). Государственная программа Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Приоритеты аграрной политики на современном этапе.

Формы и механизмы государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей. Основные получатели государственной помощи. Порядок получения субсидий.

Бюджет (федеральный, региональный, районный) на развитие сельского

хозяйства. Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по статьям.

Оценка эффективности управления сельским хозяйством на уровне края (области, района). Уровень продовольственной безопасности. Угрозы продовольственной безопасности, меры по их преодолению.

4. Федеральная налоговая служба и его территориальные органы

Официальные данные о ФНС. Миссия и основные направления деятельности ФНС. Структура ФНС. Взаимодействие с другими государственными учреждениями РФ, кредитными организациями, международное сотрудничество.

Управление ФНС по Красноярскому краю: руководство, структурные подразделения, их функции, организация работы. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Налоговая аналитика: о поступлении, администрируемых ФНС России, доходов в консолидированный бюджет РФ структура поступлений, структура задолженностей. Аналитика по Красноярскому краю: начисление и поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; поступление налогов и сборов в консолидированный бюджет Российской Федерации по основным видам экономической деятельности, задолженности по налоговым сборам.

Организация и методика проведения налоговых проверок.

Соблюдение законодательства о налогах и сборах. Основные виды налоговых преступлений, создающие угрозы экономической безопасности.

Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экономических преступлений. Эффективность работы ФНС.

5. Главное управление МВД по Красноярскому краю и территориальные органы внутренних дел края

Официальные данные о ГУ МВД. Руководство и структура. Управление экономической безопасности и противодействия коррупции: функции, направления деятельности. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Нормативно-правовое регулирование в сфере обеспечения экономической безопасности государства. Преступления и правонарушения в сфере экономики: виды, характер, ущерб. Процедура расследования экономических преступлений и особенности тактики проведения оперативно-следственных мероприятий.

Современная статистика и аналитика о состоянии преступности в экономической сфере.

Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экономических преступлений, борьбу с коррупцией.

РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент предоставляет отчет по практике установленной формы.

Структура отчета:

- титульный лист;
- дневник по практике, копия договора;
- отзыв руководителя от профильной организации
- отзыв руководителя от университета
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В *титульном листе* указывается название вуза, института кафедры, наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры. Пример оформления титульного листа отражен в разделе «Документы по практике» на сайте университета <http://www.kgau.ru/new/student/50/>.

Дневник по практике отражает календарный отчет практической подготовки и выполненных в ходе практики работ. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Дневник представлен на сайте вуза в разделе «Документы по практике» (<http://www.kgau.ru/new/student/50/>). Дневник подписывается научным руководителем практики от университета, руководителем практики от организации, директором института.

Отзывы руководителей от профильной организации и руководителя от университета предусматривают характеристику студента в качестве практиканта, а также характеристику содержания и оформления отчета. Бланки отзывов размещения на сайте университета в разделе «Документы по практике» (<http://www.kgau.ru/new/student/50/>).

В *содержание* включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Заголовки разделов (глав), включенные в содержание, записывают прописными буквами. Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Заголовки структурных элементов (подразделов, пунктов), включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. При необходимости продолжения записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Во *введении* раскрываются цель и задачи практики, краткая характеристика профильной организации и структурного подразделения, где проходила

практическая подготовка, дается описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом. Объем – 1-2 страницы.

Основная часть содержит описание результатов практической подготовки. Содержание основной части будет зависеть от места прохождения практики и сформированного индивидуального задания. Основную часть отчета студент самостоятельно делит на главы и разделы в соответствии с содержанием практики, отраженным в разделе 2. Рекомендуются не более двух глав, в каждой из которых два-три подпункта. Помощь в структуризации основной части отчета оказывает научный руководитель. Объем – 35-40 страниц.

В заключении приводятся основные выводы и результаты практики, формируются выводы о приобретённых навыках и умениях, индивидуальное заключение о практической значимости для себя проведенного вида практики. Объем раздела 1-2 страницы.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии – ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (ПРИЛОЖЕНИЕ).

В приложении помещаются материалы, носящие дополнительный или вспомогательный характер. К отчету прилагается копия договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Общий объем отчета составляет 40 – 45 страниц машинописного текста без учета списка литературы.

Отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32- 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). Номер страницы проставляют внизу по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титальный лист и содержание) номер не ставится. Дневник не включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

Текст основной части документа делят на разделы. Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты могут не иметь заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание

разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.

В тексте и подрисуночных надписях не допускается сокращение слов и словосочетаний. Если в тексте документа принята особая система сокращения слов или наименований, то необходимо привести перечень принятых сокращений или расшифровать их непосредственно в тексте при первом упоминании. В документе следует применять условные буквенные обозначения, изображения или знаки, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Если формула не умещается в одну строку, то она может быть перенесена после знаков выполняемых действий, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы, за исключением помещаемых в таблицах, приложениях и поясняющих данных к иллюстрациям, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – название таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями. Головку таблицы рекомендуются отделять от остальной части таблицы двойной линией. Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текстового документа. Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят. Текст в таблице допускается выполнять через один межстрочный интервал шрифтом размером 12 и менее. Если графы или строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой или на следующей странице. При этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы помещают над первой частью, а над другими частями – слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Иллюстрации (чертежи, диаграммы, фотоснимки, схемы) используют в тексте документа, чтобы придать излагаемому материалу ясность и конкретность. Иллюстрации располагают непосредственно после упоминания в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок». Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах документа. Иллюстрации могут иметь тематическое наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Подрисуночный

текст помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- электронные ресурсы;
- фондовые материалы.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию без выделения блоков. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Списке специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Например:

[18, с. 174] или [18, с. 4-5] – в случае цитирования материала из первоисточника. Цитату заключают в кавычки;

[18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника.

В конце текстового документа располагают приложения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждое приложение начинают с новой страницы. Если в тексте документа одно приложение его обозначают «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения над таблицей пишут с начала строки «Продолжение таблицы» и указывают ее обозначение. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строк

Законченный и полностью оформленный отчет студент представляет на проверку руководителю практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается студенту на доработку. Защита отчета осуществляется согласно календарного плана.

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

По результатам проверки отчёта, руководитель оформляет заключение, в которой указывает замечания. После устранения замечаний, обучающийся допускается к защите отчёта. В ходе защиты отчета студент должен показать насколько им усвоены особенности обеспечения экономической безопасности на разных уровнях и в различных организационно-правовых формах организаций, продемонстрировать освоенные навыки и умения в профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета. Защита отчета о практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Примерные вопросы, задаваемые на защите

1. Особенности работы структурного подразделения, в котором студент проходил практику
2. Формирование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
3. Правила подготовки нормативно-правовых, экономических и иных документов в исследуемой области
4. Индикаторы и показатели экономической безопасности
5. Методы и методики расчета экономических показателей оценки экономической безопасности
6. Особенность планово-отчетной работы при обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта

7. Основные положения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета, используемые в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта

8. Основные положения контрольно-ревизионной деятельности

9. Методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности

10. Эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов

11. Нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

12. Основы построения систем внутреннего контроля

13. Формы представления результатов контроля

14. Принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, используемых для исследования экономической безопасности

15. Способы и технические приемы обработки финансовой, бухгалтерской иной информации

16. Угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов

17. Природа и сущность угроз экономической безопасности

18. Механизмы предупреждения и нейтрализации угроз экономической безопасности

19. Прогнозное развитие экономики с учетом критериев и показателей экономической безопасности

20. Задачи, формы, виды судебной экономической экспертизы

21. Методики судебных экономических экспертных исследований

22. Способы экспертизы нормативно-правовых актов с целью определения угроз экономической безопасности

23. Механизмы противодействия экономическим преступлениям, методы борьбы с коррупцией

24. Особенности расследования экономических и налоговых преступлений

25. Особенности выявления и раскрытия подразделениями экономической безопасности и противодействия коррупции незаконных операций хозяйствующих субъектов

26. Цели, задачи, функции и структура служба безопасности хозяйствующего субъекта

27. Бюджетная, налоговая, финансовая безопасности

28. Выводы и предложения по теме проведенного исследования

По итогам практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики;

3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается комиссией по защите отчета).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O1 + O2 + O3}{3}, \text{ где}$$

O1 – оценка, полученная по месту практики;

O2 – оценка содержания и оформления отчета;

O3 – оценка результатов защиты.

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Глубокое и хорошо аргументированное изложение основных вопросов практики, четкое и системное понимание профессиональной деятельности. Умение представить результаты работы в виде отчета и доклада. Оформление отчета соответствует требованиям. Защита отчета показывает высокий уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
«хорошо»	Хорошо аргументированное изложение основных вопросов практики, понимание основ профессиональной деятельности. Умение представить результаты работы в виде отчета и доклада. Оформление отчета соответствует требованиям. Защита отчета показывает достаточный уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
«удовлетворительно»	Несистемное изложение основных вопросов практики, фрагментарное понимание основ профессиональной деятельности. Оформление отчета с элементами небрежности. Защита отчета показывает средний уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
«неудовлетворительно»	Изложение основных вопросов практики представлено в общем виде с использованием ограниченного числа исходных данных и упрощённых методик анализа социально-экономических процессов. Оформление отчета с элементами заметных отступлений от принятых требований. Во время защиты отчета студентом проявлена ограниченная эрудиция. Достигнутый уровень оценки результатов практики показывает, что студент не овладел универсальными и профессиональными компетенциями, соответствующих требованиям ФГОС

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примеры оформления литературных источников

Законодательные материалы

1. *Конституция* Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. *Гражданский кодекс* Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. : [ред. от 18 июля 2019 г.] // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.
3. *О развитии* сельского хозяйства: Федер. закон РФ от 29 дек. 2006 г. № 264-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 27 дек. 2006 г. : [ред. от 26 дек. 2024 г.] // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

Однотомные издания

4. Буздалов, И.Н. Аграрная теория: концептуальные основы, исторические тенденции, современные представления / И.Н. Буздалов; РАСХН. Всерос. ин-т аграр. проблем и информатики им. А.А. Никонова. – М.: Academia, 2005. – 344 с.
5. *Российский статистический ежегодник. 2024: стат. сб.* – М.: Росстат, 2024. – 630 с.
6. *Концептуальные положения к формированию Стратегии инновационного развития АПК: монография* / Под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева. – М.: «Научный консультант», 2024. – 218 с.

Многотомные издания

7. Макконелл, К.Р. *Экономика: Принципы, проблемы, политика*: в 2 т: пер. с англ. / К.Р. Макконелл, С.Л. Брю. – М.: Республика, 1992. – Т.1. – 399 с.
8. *Справочник по планированию агропромышленного производства*: в 2 т. – Воронеж: Изд-во ФГОУ ВПО "Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки, 2006. – 2 т.

Диссертации и авторефераты диссертаций

9. Клачкова, О. А. *Моделирование влияния инфляции на экономический рост*: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / О.А. Клачкова; [Место защиты: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова]. – М., 2018. – 106 с.
10. Исраилова, Э.А. *Национальные экономические интересы России в системе мирохозяйственных связей*: автореф. дис. ... доктора экон. наук: 08.00.14

/ Э.А. Исраилова; [Место защиты: Рост. гос. эконом. ун-т "РИНХ"]. – Ростов-на-Дону, 2018. – 60 с.

11. Горшенин, А.Ю. Аграрная политика в условиях институциональных преобразований : диссертация ... кандидата экономических наук : 5.2.3. / А.Ю. Горшенин; [Место защиты: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» ; Диссовет Д 220.038.ХХ (35.2.019.04)]. - Ставрополь, 2023. – 188 с.

Статья из журнала

12. Першукувич, П. М. Стратегия развития АПК Сибири до 2035 года: социально-экономические аспекты / П.М. Першукевич, Л.В. Тю, // АПК: экономика и управление – 2018. – № 12. – С. 4-12

13. Шагайда, Н.И. Оценка экономической доступности продовольствия в России в контексте продовольственной безопасности / Н. И. Шагайда, В. Я. Узун, Д. С. Терновский, Е. А. Шишкина // Вопросы экономики. – 2024. – № 6. – С. 73-95.

14. Filimonova, N.G. The Features of Formation of Russian Agriculture's Sectoral Structure / N. G.Filimonova, M. G. Ozerova, I.N. Ermakova //World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Agricultural and Biosystems Engineering, 2019. – Vol:13.– No:1.

Сборники статей

15. Филимонова, Н. Г. Влияние международных санкций на внешнеэкономическую деятельность сельскохозяйственных предприятий / Н. Г. Филимонова, М. Г. Озерова // Приоритетные направления развития регионального экспорта продукции АПК : Материалы международной научно-практической конференции, Красноярск, 16–17 ноября 2023 года. – Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2024. – С. 173-179..

Электронные ресурсы

16. Федорова М.А. Проблемы и перспективы развития органического сельского хозяйства в России. / М.А. Федорова [Электронный ресурс] // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. – 2024. – №1. – С. 17-27. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/social/2024/1/content/02.pdf> (дата обращения 10.02.2025).

17. Сельское хозяйство, охота и охотничье хозяйство, лесоводство в России. 2023: Стат. сб. [Электронный ресурс] // Росстат – М. –2023. – 104 с.– Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/S_x_2023.pdf (дата обращения 10.02.2025).

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)

Методические указания разработаны в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России № 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся». Приказом Минобрнауки России N 939 от 11.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 764н от 3 декабря 2019 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 239н от 16 апреля 2018 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020. Версия 1,0)

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки и их научных руководителей и устанавливают цели и задачи практики, порядок ее организации и руководства, раскрывают содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации, четко прописывают формы контроля и критерии формирования оценки при проведении промежуточной аттестации (по итогам практики)

Методические указания по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) отвечают требованиям, предъявляемым к данному типу документов, рекомендуются для использования в учебном процессе и издания в издательстве КрасГАУ.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова