

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы)

Методические указания
для студентов направления 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-
предпринимательства в АПК»

Электронное издание

Красноярск 2025

Рецензент: В.В. Цветков, генеральный директор ООО «Корпорация экономистов»

Составитель: Н.Г. Филимонова, д-р.экон.наук, доцент, зав. кафедрой Организации и экономики сельскохозяйственного производства

Филимонова, Н.Г. Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы). Методические указания для направления 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2025. – 53 с.

Методические указания предназначены для организационного обеспечения государственной итоговой аттестации студентов направления 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК».

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика и профессиональных стандартов 08.043 "Экономист предприятия", 08.040 "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", 08.036 "Специалист по работе с инвестиционными проектами".

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Филимонова Н.Г., 2025

© ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Магистерская диссертация	6
3	Научный руководитель магистерской диссертации	7
4	Тематика магистерских диссертаций	8
5	Задание на магистерскую диссертацию	9
6	Требования к содержанию и объему магистерской диссертации	10
7	Требования к структуре магистерской диссертации	11
8	Требования к использованию инструментов искусственного интеллекта при работе над диссертацией	15
9	Требования к оформлению	16
10	Организация работы над диссертацией	18
11	Промежуточный контроль подготовки диссертации	20
12	Отзыв научного руководителя	21
13	Рецензирование магистерской диссертации	22
14	Внедрение результатов диссертационного исследования	22
15	Проведение процедуры нормаконтроля	23
16	Защита магистерской диссертации	23
17	Критерии и система оценки магистерской диссертации и ее защиты	25
18	Порядок размещения магистерских диссертаций в электронно-библиотечной системе университета	29
19	Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
20	порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний	32
	Приложения	34

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают порядки определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Методические указания рекомендованы студентам магистратуры и научным руководителям.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 N 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 года N 764н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2022. Версия 6.0 от 23.09.2022).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Задачи ГИА:

- определить уровень, полученных теоретических знаний выпускника (основные понятия, категории) по данному направлению обучения;
- определить уровень приобретенных умений и навыков выпускника, соответствующих компетенциям, установленным данной программой магистратуры;
- принять решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- вынести решение о рекомендации дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования, представлении работы на конкурс,

к опубликованию, внедрению.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства».

Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия определяет соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровень его подготовки, принимает решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которую рассматривает государственная апелляционная комиссия.

Срок проведения ГИА по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» устанавливается графиком учебного процесса.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей ему справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

ГИА проверяет готовность выпускника к решению следующих профессиональных задач:

проектно-экономическая деятельность:

- разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- формирование ценовой политики организации;

организационно – управленческая деятельность:

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности;
- консультирование по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги;
- организация процесса реализации инвестиционного проекта;

научно-исследовательская деятельность:

- организация и проведение научных исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов.

Форма проведения ГИА, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» – **защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.** Государственный экзамен не предусмотрен основной профессиональной образовательной программой.

2 МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа студента магистратуры в виде магистерской диссертации является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений – с привлечением одного или двух научных консультантов) и готовится с целью публичной защиты и получения квалификации.

Магистерская диссертация является важнейшим средством овладения теоретическими и прикладными аспектами экономической науки, выступает элементом академической культуры. Успешная ее защита рассматривается в качестве основного обязательного вида государственной итоговой аттестации, служит подтверждением квалификационной характеристики студента магистратуры, является свидетельством его подготовленности к деятельности в сферах фундаментальных и прикладных экономических исследований.

Магистерская диссертация имеет целью показать:

- › уровень общекультурной и профессиональной подготовки выпускника по магистерской программе;

- › умение изучать и обобщать экономическую литературу;
- › знание ключевых экономических проблем в области избранной магистерской программы и современных научных средств их анализа и решения;
- › способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- › умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных экономических исследований, представлять результаты проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость в решении важных экономических задач. Научный уровень диссертации должен соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, а также профессиональным стандартам.

Работа над магистерской диссертацией ведется в период прохождения практик согласно графика учебного процесса.

Подготовка и написание диссертации контролируется научным руководителем и выпускающей кафедрой.

3 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для работы над магистерской диссертацией каждому магистру назначается научный руководитель из числа преподавателей Института, имеющих право руководства магистерскими диссертациями.

Назначение научных руководителей осуществляется решением Ученого совета Института экономики и управления АПК по представлению выпускающей кафедры после вступительного собеседования в магистратуру с учетом, предложенной абитуриентом, проблематики диссертации и научной специализации преподавателей.

Первая консультация студента магистратуры у научного руководителя должна состояться до 15 сентября первого года обучения для обсуждения рабочей формулировки темы и проекта индивидуального плана работы над диссертацией. Подготовленный проект индивидуального плана работы и рабочая формулировка темы выносятся на обсуждение кафедры, заседание которой должно состояться в течение первого семестра обучения студентов магистратуры. По решению кафедры индивидуальный план работы и тема диссертации студента магистратуры рекомендуются к утверждению на Ученом совете института. Ученый совет заслушивает студентов магистратуры и утверждает индивидуальные планы и темы магистерских диссертаций. В случае, если тема диссертации не направлена на решение профессиональных задач, согласно выбранной направленности подготовки, Ученый совет института рекомендует студенту в сотрудничестве с научным руководителем доработать индивидуаль-

ный план, а тему диссертации привести в соответствие с направленностью подготовки. На основании решения Ученого совета издается приказ о назначении научных руководителей и утверждении тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

В течение учебных семестров студент магистратуры отчитывается перед руководителем о проделанной работе, в соответствии с индивидуальным планом работы над диссертацией, утвержденным Ученым советом института.

В обязанности научного руководителя входит:

- › помощь в формулировании темы диссертации и разработке плана работы, участие в представлении темы диссертации на заседании выпускающей кафедры и Ученом совете института;
- › систематическое консультирование студента по проблематике работы, разработке теоретической и методологической основ исследования, выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- › содействие в организации консультаций с другими специалистами по выбранной студентом проблематике;
- › контроль выполнения индивидуального плана, в том числе разделов, связанных с подготовкой магистерской диссертации и ее соответствии утвержденному плану;
- › обсуждение промежуточных результатов работы и консультирование подготовки отчетов по учебной и производственной практикам;
- › предоставление отзывов о результатах практик в течение семестра;
- › заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к магистерским диссертациям по направлению «Экономика»;
- › участие в комиссиях по защите отчетов по учебным и производственным практикам, заседании кафедры по предзащите магистерской диссертации, заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите магистерских диссертаций.

Решение об изменении научного руководителя может быть принято Ученым советом института не позднее начала последнего семестра обучения. При необходимости кроме научного руководителя кафедра может назначать консультантов из числа ведущих преподавателей ИЭиУ АПК или сторонних организаций (органы государственного управления, бизнес-структуры, научно-исследовательские учреждения).

4 ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- › тема должна быть направлена на решение профессиональных задач и отвечать требованиям направленности подготовки;
- › тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономической науки;

- › основываться на проведенной научно-исследовательской и проектной работе в процессе обучения в магистратуре;
- › учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- › учитывать возможность получения аналитических материалов, необходимых для раскрытия темы в процессе работы над диссертацией;
- › отвечать интересами и потребностями предприятий, отраслей, комплексов, на материалах которых выполнена работа.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом Института. Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия, организации, учреждения, района. Перечень примерных тем диссертаций представлен в приложении А.

Формулирование темы предполагаемого диссертационного исследования производится при прохождении вступительного собеседования в магистратуру, в соответствии с содержанием программы, тематики научных исследований преподавателей института, а также на основе собственных интересов и возможностей реализации задуманного проекта.

После зачисления тема диссертации обсуждается студентом с назначенным научным руководителем и выносится на рассмотрение кафедры. По представлению кафедры тема магистерской диссертации утверждается Ученым советом института.

Утверждение тем магистерских диссертаций производится в первом семестре первого года обучения. Внесение изменений в темы магистерских диссертаций осуществляется по представлению научного руководителя после обсуждения на заседании кафедры и утверждения Ученым советом института. Изменение темы магистерской диссертации производится не позднее двух месяцев до начала защит их в ГЭК. Все изменения утверждаются приказом ректора.

5 ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

При написании магистерской диссертации необходимо заполнить задание на выпускную квалификационную работу (приложение Б). В задании на магистерскую диссертацию указывается: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование (в разделе «исходные данные для магистерской диссертации»), перечень рассматриваемых вопросов.

Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы и подходы, ожидаемые в конце исследования научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у студента и его руководителя научный задел по предлагаемой те-

ме (полученные ранее результаты), научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем диссертации и студентом. Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности студента магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», а также требования профессиональных стандартов и включать в себя:

- обоснование выбора предмета, постановку цели и задач исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую и проектную (экспериментальную) части, выполненные с использованием современных методов и средств исследования;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, научно-методическое или прикладное значение;
- качественную и количественную оценку результатов исследования, выполненную по различным аспектам, характеристикам и показателям, в том числе и по эффективности;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Магистерская диссертация отличается от бакалаврской работы глубиной теоретико-методологической проработки проблемы, а от дипломной работы специалиста – научной направленностью. Также магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер. Тексты магистерских диссертаций размещаются в электронно-библиотечной системе Красноярского ГАУ и проверяются на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований.

Примерный объем магистерской диссертации без приложений 70 – 85 страниц, исключая список литературы и приложения. Объем работы определяется, прежде всего, раскрытием темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура

Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат (ГОСТ 7.9-95);
- реферат на иностранном языке
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (ГОСТ Р 7.05-2008);
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист заполняется в соответствии с приложением В.

Задание на выпускную квалификационную работу

Требования к заданию изложены в пункте 5.

Реферат

Требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата на магистерскую диссертацию регламентируются ГОСТ 7.9-95.

Реферат, как краткое изложение содержания магистерской диссертации, включает в себя:

- наименование и тему;
- сведения об объеме текстового материала, количестве иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен содержать не более 15 слов или словосочетаний из текста магистерской диссертации, характеризующих ее содержание. Ключевые слова печатают прописными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать:

- цель работы;
- сведения об актуальности, новизне, эффективности;
- выводы, рекомендации по использованию результатов работы и предложения о развитии объекта исследования.

Текст должен быть предельно кратким и информативным. Объем текста реферата – не более одной страницы. Реферат диссертации также должен быть

представлен на английском языке. Пример составления реферата приведен в приложении Г.

Содержание

В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа.

Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Заголовки разделов (глав), включенные в содержание, записывают прописными буквами.

Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Заголовки структурных элементов (подразделов, пунктов), включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке.

После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Примеры представления содержания приведены в приложении Д.

Введение

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных, а также информационной базы. Во введении должна быть показана новизна темы, раскрыта теоретическая и практическая значимость, представлена апробация результатов исследования. Объем введения 2–4 страницы.

Основная часть

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые раскрывают итоги диссертационного исследования. Основная часть состоит не более, чем из трех глав.

Первая глава обычно содержит теоретический (методологический) материал по теме магистерской диссертации. В ней дается обстоятельный обзор известных исследований по рассматриваемой теме, анализ материалов, более подробно повествующих о том, что необходимо выполнить для решения поставленных задач и как это сделать наиболее рационально. В обзоре известных исследований дается очерк основных этапов и переломных моментов в развитии научной мысли по решаемой задаче, раскрывается социально-экономическая сущность процессов в их детерминированности (взаимосвязи и взаимозависимости), показывается теоретическая модель, описывающая приро-

ду этих явлений. В данной главе не менее важно изложение собственного мнения о существе предмета исследования.

Во второй главе обычно анализируются реальные микро- и/или макроэкономические процессы, составляющие объект исследования. Обобщаются эмпирические и статистические данные, законодательные акты, различный информационный материал, что позволяет обосновать базовые положения исследования, выводы и предложения автора магистерской диссертации. В этой связи целесообразно использовать материалы и результаты научно-исследовательской работы и производственных практик. При необходимости итогом данной главы может быть обоснование конкретных социально-экономических решений и практических рекомендаций по выбору реальных способов, обеспечивающих развитие предпринимательских структур, с описанием соответствующих организационных мероприятий.

Третья глава должна быть сфокусирована на практическом решении проблем, описании сценариев развития реальных экономических процессов, проектных разработках, касающихся развития предпринимательских структур на всех этапах жизненного цикла. В данной главе магистрант должен показать возможность практического использования положений диссертации в экономической политике предприятий / отраслей / регионов / государства. В завершении исследования дается оценка эффективности предлагаемых решений и формулировка основных практических рекомендаций руководителям субъектов исследования.

Заключение

В заключении представляются основные результаты исследования в их соотношении с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении приводятся наиболее существенные для раскрытия темы выводы, представляются рекомендации органам законодательной, исполнительной власти, субъектам бизнес-предпринимательства. А также делается вывод о возможности использования результатов исследования в учебном процессе/педагогической деятельности. Объем заключения 1–2 страницы.

Список использованных источников

В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, изученные и проработанные магистрантом в процессе выполнения диссертации. Общее количество источников в библиографическом списке должно быть не менее 50-60. Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры библиографических записей представлены в приложении Е.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;

- электронные ресурсы;
- фондовые материалы.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- международные акты, ратифицированные Россией (сначала идут документы ООН);
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств);
- законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- нормативные правовые акты муниципальных образований.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Библиографической списке специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Библиографического списка.

Приложения

В приложения включаются таблицы, схемы, графики, диаграммы, чертежи, иллюстративные материалы, инструкции, финансовая отчетность предприятий и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения материалов в приложения является ссылка на них в тексте работы. Количество приложений зависит от содержания магистерской диссертации и согласовывается магистрантом с научным руководителем.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием верха листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», обозначаться заглавными буквами русского алфавита и иметь тематический заголовок.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНСТРУМЕНТОВ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПРИ РАБОТЕ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

На законодательном уровне использование обучающимися инструментов искусственного интеллекта (далее – ИИ) при написании научных работ еще полностью не регулируется. Тем не менее ИИ-инструменты могут использоваться для решения большего количества задач. Например, помощь в подборе литературы, оформление ее по ГОСТУ, перевод материалов, поиск связанных исследований, фактчекинг, обработка больших объемов данных, их систематизация и представление в удобном для аналитики виде, подбор технологий анализа и оценки данных, прогнозирование экономических ситуаций для разработки решений, формирование простых алгоритмов и их автоматизация через написание программных кодов и т.д.

Не разрешается использование ИИ для генерации полного текста работы или ее части без дальнейшей авторской работы с текстом, генерации эмпирической базы данных (статистических данных, интервью, экспертных опросов и пр.), генерации проектных расчетов без их проверки.

Ответственность за достоверность материалов, созданных с использованием ИИ, несет автор работы (студент). Студент принимает на себя следующие риски:

- генеративные инструменты ИИ могут предоставлять пользователям неполную, неточную или неверную информацию, в частности, создавать профессионально выглядящие названия источников и цитаты, которые не являются реальными, генерировать противоречивые заявления, включать защищенные авторским правом материалы без соответствующей атрибуции, проводить расчеты с математическими и экономическими ошибками;
- генерация программного кода может производить неточный выход, генерация изображений – вводить в заблуждение,
- ИИ может формировать предвзятые или оскорбительные утверждения.

При использовании ИИ важно иметь навык базового промт-инжиниринга, применять критическое мышление, проверяя полученную информацию, соблюдать академическую этику, демонстрируя ответственный подход к написанию научных текстов.

Использование ИИ при написании диссертации должно быть отмечено во введении ВКР, а также в той части работы, которая была создана и/или отредактировано при помощи ИИ с указанием конкретных страниц и использованных программ (приложений). Пример:

- в конце введения необходимо добавить декларацию об использовании ИИ («В данной работе декларируется использование ИИ при(дается описание того, где и для каких целей был использован ИИ, указывается нейросеть)»),
- при использовании ИИ для генерации схем, рисунков, диаграмм, визуализации данных и т.д. необходимо сопровождать их пометками: «Данная часть текста, схемы, таблицы и др. создана при помощи ИИ (с указанием его типа - например, Chat GPT, DEEP Seek т.п.) и отредактирована автором работы».
- в случае, если часть текста, созданная ИИ, помещается в текст работы без изменений, она должна быть взята в кавычки и оформлена как цитата в соответствии с выбранным режимом цитирования (например, OpenAI.Ответ ChatGPT на вопрос «укажите мировую практику государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей».ChatGPT, 30.05.2025. <https://chat.openai.com/chat>).

В тоже время студент, использующий ИИ для написания работы, должен учитывать, что в системе Антиплагиат встроен инструмент, который классифицирует тексты на искусственные и естественные. При обнаружении в ВКР сгенерированного текста эти фрагменты выделяются красным, определяется объём текста нейросети. В итоге снижается процент уникальности работы, поскольку компилирование текста с помощью нейросети без дополнительной проверки и обработки автором будет расцениваться как плагиат, недобросовестное использование технологий.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Диссертация оформляется в точном соответствии с существующими правилами, определенными ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Также с общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов, выполняемых студентами в процессе обучения в Университете можно ознакомиться в методических указаниях: Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования) / В.В. Матюшев, Т.Н. Бастрон, Л.Н. Шатурина. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2007. – 76 с.

Ниже изложены только ключевые положения оформления диссертации.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Текст диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297мм) через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см. Межабзацный интервал – 1,5.

Текст должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Текст основной части документа делят на главы. Текст глав при необходимости разбивают на пункты и подпункты. При делении

текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям. Однако пункты и подпункты продолжаются на той же странице, где закончились предыдущие пункты и подпункты.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние, равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1). Заголовки глав, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляются прописными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире; тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат. Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту.

Формулы вносятся в текст с использованием редактора формул MS Equation. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 10мм, показатели степени индексы – не менее 2 мм.

Ссылки на литературные источники приводятся согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008. При ссылке в диссертации на литературный источник, в тексте работы после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературных источников, а в необходимых случаях – номер страницы. Например:

[18, с. 174] или [18, с. 4-5] – в случае цитирования материала из первоисточника;

[18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. В магистерских диссертациях номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный

лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Перед переплетом и последующим предъявлением диссертации на кафедре (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе и бланке задания;
- отсутствие наличия карандашных пометок или элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Экземпляр магистерской диссертации, предоставляемый в ГАК, подписывается автором, с указанием даты сдачи работы. Подпись и дата ставятся на последней странице диссертации, перед списком использованных источников.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Процесс выполнения диссертации включает в себя следующие этапы: предварительный, исследовательский, заключительный (рис 1). Каждый из этапов предполагает выполнение ряда работ.

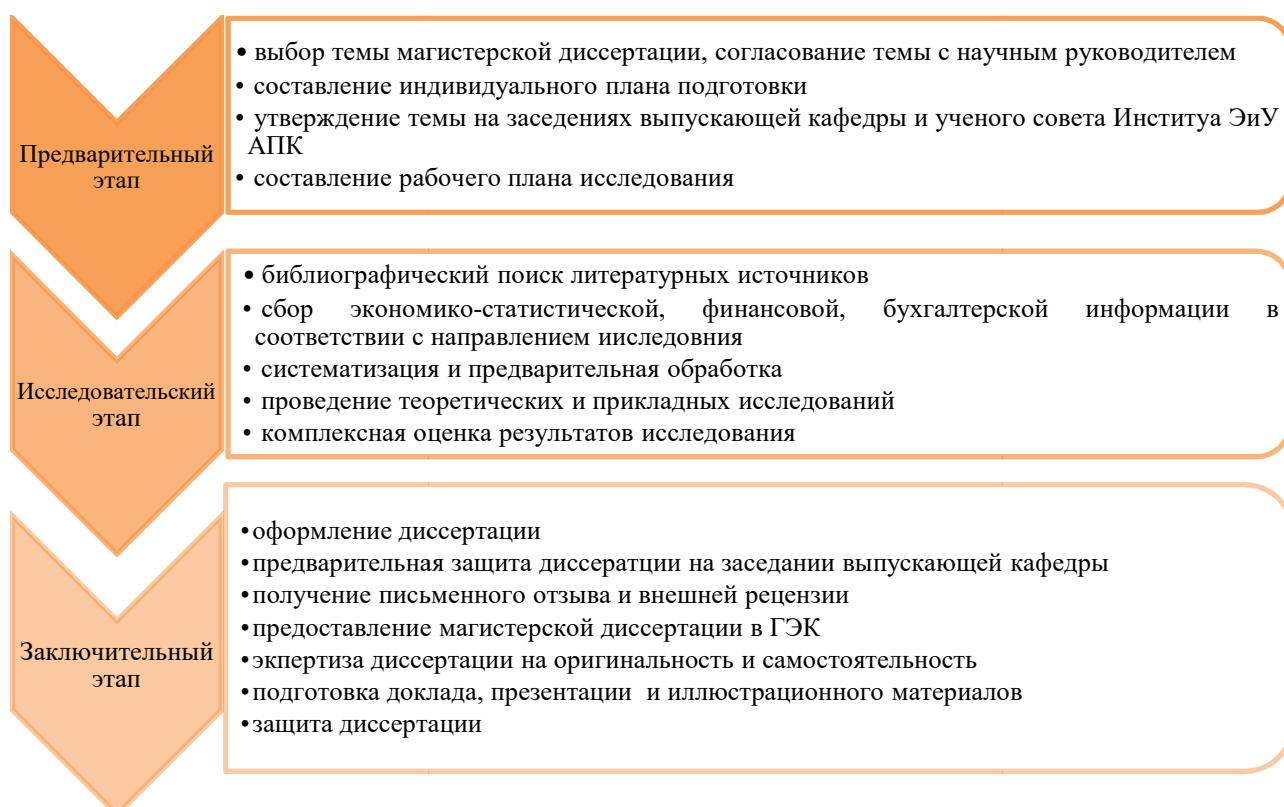


Рис. 1. Основные этапы и график подготовки магистерской диссертации

Предварительный этап связан с выбором темы магистерской диссертации из списка перспективных направлений исследования, согласованием темы с научным руководителем, составлением индивидуального плана работы и утверждением темы диссертационного исследования на заседании выпускающей кафедры и Ученом совете Института. На данном этапе также важно составить рабочий план исследования с определением общей проблемной ситуации в выбранном направлении исследования и постановкой научной проблемы, обоснованием актуальности научных исследований, характеристикой целей и задач исследования, изложением рабочей гипотезы, мотивировкой методов и объектов исследования.

Исследовательский этап предполагает библиографический поиск литературных источников, их обобщение и критическое оценивание; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования; выбор методов и средств решения задач исследования; разработку проектных решений и комплексную оценку результатов исследования, формулирование выводов и практических рекомендаций по внедрению результатов исследования. Особенностью данного этапа является рациональная организация рабочего времени на выполнение каждого из видов работ, осуществляемых в период прохождения практик и научно-исследовательской деятельности. На данном этапе магистры результаты собственного проведенного исследования представляют научному сообществу в виде статьи или доклада. Контроль выполнения всех работ возлагается на научного руководителя. Финальным результатом данного этапа является законченная диссертация.

Заключительный этап предусматривает оформление диссертации в соответствии с требованиями, предварительное ее рассмотрение на заседании выпускающей кафедры, получение письменного отзыва научного руководителя и внешней рецензии, предоставление пакета документов в государственную аттестационную комиссию и публичную защиту магистерской диссертации.

11 ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Промежуточный контроль выполнения магистерской диссертации осуществляется в форме аттестации по итогам учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом подготовки магистров.

В рамках *учебной (ознакомительной) практики* студенты магистратуры знакомятся с перспективными направлениями экономических исследований, научной тематикой кафедры, выбирают тему научного исследования, составляют календарный план работы над магистерской диссертацией и определяют ожидаемые результаты на каждом этапе. А также концепцию диссертации, в которой формулируют цели и задачи научного исследования, объект и предмет, научную гипотезу, обосновывают информационный инструментарий при написании диссертации.

Содержание *учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))* связано с подбором библиографических источников по теме магистерской диссертации и проведением анализа научных текстов, нормативно-правовых материалов с целью усвоения предметной области исследования, обзором и обобщением научно-методических подходов по изучаемой проблеме. Обзор литературных источников должен содержать сравнительный анализ основных научно-практических результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования. Результатом данной практики является представление отчета о результатах изучения основных теоретических положений и моделей по проблематике диссертационного исследования.

Содержанием *производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)* является изучение и систематизация методов проведения экономических исследований, сбор эмпирического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией. Результат практики предоставляется в виде отчета, в котором содержится обоснованный (разработанный, уточненный) магистрантом методический аппарат исследования, обобщенный эмпирический материал, аналитические результаты и решения, полученные при обработке данных в результате использования методического аппарата диссертационного исследования. В отчете дается полный анализ объекта исследования, который в последующем будет отражен во второй главе диссертации. На данном этапе студент должен подготовить ру-

копись статьи для публикации, а также представить предварительные результаты своего исследования в виде доклада на конференции.

Содержание *производственной практики (научно-исследовательская работа)* связано с практическим решением выявленных проблем, описанием сценариев развития реальных экономических процессов, проектными разработками, касающимися развития предпринимательских структур. Результатом практики является отчет, в котором студент должен показать возможность практического использования основных положений исследования в экономической политике предприятий / отраслей / регионов / государства. Результатом практики является отчет, в котором студентом представляется третья глава диссертации. На данном этапе студент должен подготовить рукопись статьи для публикации и представить предварительные результаты своего исследования в виде доклада на конференции.

Контроль прохождения практик осуществляет научный руководитель, который предоставляет отзывы о результатах практики и научно-исследовательской работы студента в течение семестра.

В конце последнего семестра, за месяц до итоговой защиты диссертации, выпускающая кафедра организует и проводит предварительное обсуждение результатов диссертационного исследования. В процессе предзащиты студент излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения студента. По результатам предзащиты даются рекомендации по доработке диссертации, принимается решение о допуске к публичной защите.

Также кафедра представляет в дирекцию Института сведения о допуске студентов к защите магистерской диссертации, на основании которых оформляется приказ.

12 ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому Государственной экзаменационной комиссии предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы;
- степень новизны исследования, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация основных положений и результатов работы, внедрение в производство;
- степень соответствия диссертации требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры;

– подготовленность магистранта и его личностные качества (инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решений в ходе выполнения работы и пр.).

В заключении научный руководитель дела делает заключение о возможности присвоения студенту квалификационной академической степени магистра по направлению подготовки (Приложение Ж).

13 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются после предварительной защиты ВКР из числа преподавателей других вузов, академических институтов, бизнес-структур, органов государственного и муниципального управления.

Диссертация передается студентом утвержденному рецензенту не позднее, чем за 7 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

После предоставления диссертации рецензенту в нее не могут быть внесены какие-либо изменения.

В обязанности рецензента входит:

- проверка представленной на рецензирование диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии по установленной форме;
- выставление оценки представленной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- предоставление студенту копии рецензии;
- присутствие на защите диссертации (желательно).

Письменная рецензия официально утвержденного рецензента должна отражать актуальность исследования, структуру работы, оценку достоверности и обоснованности научных положений, новизны и практической значимости исследования, а также недостатки работы (Приложение З).

14 ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Основные положения и результаты диссертационного исследования могут быть внедрены в конкретных организациях /муниципальных образованиях. Документами, подтверждающими внедрение или практическое использование полученных результатов, являются акты о внедрении или справки об использовании результатов. В них указывается, где, кем и в каком объеме произведено или намечено внедрение результатов диссертации. Желательно указать размер реального или ожидаемого экономического эффекта. Акт о внедрении, как правило, дается сторонней организацией, где были успешно внедрены и принесли определенный эффект результаты диссертационного исследования. Справка об использовании результатов исследования выдается организацией, где выполнялось диссертационное исследование, и содержит информацию о том, где используются результаты данной работы, к примеру, в учебном процессе или на

конкретных предприятиях. Справки подписываются руководителем организации и скрепляются печатью (Приложение И, К).

15 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НОРМАКОНТРОЛЯ

Сущность нормоконтроля магистерской диссертации заключается в проверке правильности ее оформления в соответствии с нормами и требованиями действующих стандартов, а также проверке оригинальности текста в системе «Антиплагиат».

Первичный нормоконтроль осуществляют научные руководители и консультанты. Итоговый нормоконтроль проводится, назначенным преподавателем выпускающей кафедры. На нормоконтроль предоставляется оригинал текстового документа с подписью научного руководителя. Нормоконтроль осуществляется согласно утвержденного на графика.

В магистерской диссертации нормоконтролером проверяется:

- › соответствие темы выполненной работы теме, утвержденной приказом;
- › правильность оформления титульного листа, задания, календарного плана и наличие необходимых подписей;
- › соблюдение требований оформления текста в соответствии с ГОСТ 7.32-2001;
- › наличие и правильность ссылок на литературные источники в соответствии с ГОСТ 7.05-2008;
- › правильность нумерации страниц;
- › проверка в системе «Антиплагиат»;
- › наличие и правильность оформленных отзывов и рецензий.

Нормоконтролер в тексте магистерской диссертации вносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. После исправления всех замечаний магистерская диссертация представляется на повторный контроль. Сделанные нормоконтролером пометки сохраняют до подписания документов. Если текст диссертации заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометкой нормоконтролера и переработанный.

Диссертации, не прошедшие процедуру проверки в системе «Антиплагиат», а также не соответствующие требованиям к оригинальности не допускаются к защите.

16 ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации является частью ГИА выпускников магистратуры и регулируется Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов Университета.

Защита магистерских диссертаций проводится на открытых заседаниях ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпу-

скников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

Для проведения защиты студент обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- ✓ магистерскую диссертацию в одном экземпляре;
- ✓ отзыв научного руководителя с личной подписью;
- ✓ отзыв рецензента с личной подписью, заверенный печатью.
- ✓ акт о внедрении или справки об использовании результатов исследования;
- ✓ результаты проверки оригинальности текста диссертации в системе «Антиплагиат»;
- ✓ справку об успеваемости (выдается дирекцией).

Студент может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, патенты и образцы и пр.).

Диссертация с отзывами научного руководителя и внешнего рецензента, оформленная в соответствии с требованиями методических указаний, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК и доводится до студентов не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Для защиты студент готовит выступление (доклад), иллюстрационные материалы и презентацию. В выступлении продолжительностью 10-15 минут студент должен изложить основные результаты проделанной работы, итоги самостоятельно полученных расчетов и разработок, основные выводы и предложения. Рекомендуемая структура доклада:

1. Актуальность проблемы, цель, задачи, предмет и объект исследования;
2. Теоретико-методологические основы исследования;
3. Краткая характеристика исследуемого объекта;
4. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним;
5. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения;
6. Общие выводы.

Иллюстративные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы студента по исследуемой проблеме.

В иллюстрационный материал целесообразно включать, необходимые для аргументации положений доклада, таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы организационных структур и структур

управления, бизнес-процессов) и т.п. Таблицы и рисунки иллюстрационного материала должны иметь собственную сквозную нумерацию. Объем иллюстрационного материала – 10-15 листов формата А4. Листы должны быть пронумерованы и скреплены. Иллюстрационный материал должен быть предоставлен каждому члену ГЭК.

Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы. В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие элементы:

- ✓ ФИО магистранта, научного руководителя, название диссертации;
- ✓ цели и задачи работы;
- ✓ структура работы и логическая схема исследования;
- ✓ основные результаты, полученные автором;
- ✓ теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Объем презентационного материала – до 10-15 слайдов.

Защита магистерской диссертации включает доклад диссертанта, ответы на вопросы членов комиссии, выступление научного руководителя и рецензента (или оглашение отзыва), ответы на замечания рецензента и заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем или секретарем ГЭК.

Соискатель степени магистра в ходе публичной защиты должен продемонстрировать подготовку высококвалифицированного экономиста, владеющего глубокими фундаментальными знаниями в области экономической теории и практики, навыками аналитических исследований на макро- и микроуровне, умеющего вести библиографическую работу с применением информационных технологий, формулировать и решать задачи, выбирать необходимые методы исследования (модифицировать, разрабатывать новые), обрабатывать и анализировать полученные результаты, разрабатывать проектные решения, формулировать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, оценивать эффективность проектов, представлять итоги работы.

17 КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЫ

Общая оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты производится на заседании ГЭК. Критерии оценки формируются на основе оценки овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а также с учетом актуальности темы, научной новизны и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления студента, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы (таблица 1).

Таблица 1 – Критерии и система оценки при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки магистерской диссертации
«Отлично»	В результате ГИА обучающийся демонстрирует следующий уровень овладения компетенциями: – обосновано применяет научные методы познания для решения задач ис-

Оценка	Критерий оценки магистерской диссертации
	следования; – предлагает обоснованные экономические решения в условиях нестандартных ситуаций по результатам исследования; – раскрывает высокий творческий потенциал, осуществляя сбор, обработку и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования; – на высоком профессиональном уровне показывает знания русского и иностранных языков при сборе и представлении информации по теме исследования в виде статьи и/или доклада; – формулирует квалифицированные экономически обоснованные предложения в рамках тематики исследования; – на высоком уровне доказывает эффективность организационно-экономических решений по результатам исследования; – на высоком уровне обобщает основополагающие теоретические положения в предметной области исследования на основе критического анализа источников научной литературы, предлагает актуальные направления и программу исследования; – четко и обоснованно доказывает актуальность темы, формулирует цели и задачи, теоретическую и практическую значимость исследования; – представляет самостоятельное и завершенное исследование в соответствии с утвержденным заданием, получает результаты, имеющие теоретическое и практическое значение для профессиональной деятельности; – делает полные и квалифицированные выводы и обобщения по результатам проведенного исследования в виде доклада; – правильно рассчитывает и анализирует показатели эффективности деятельности экономического агента, предлагает управленческие решения обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научно-педагогической работе.
«Хорошо»	В результате ГИА обучающийся демонстрирует следующий уровень овладения компетенциями: – корректно применяет научные методы познания для решения задач исследования; – предлагает правильные экономические решения в условиях нестандартных ситуаций по результатам исследования; – раскрывает творческий потенциал, осуществляя сбор, обработку и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования; – показывает знания русского и иностранных языков при сборе и представлении информации по теме исследования в виде статьи и/или доклада; – формулирует предложения социально-экономического развития субъектов/объектов в рамках тематики исследования; – доказывает эффективность организационно-экономических решений по результатам исследования; – обобщает основополагающие теоретические положения в предметной области исследования на основе критического анализа источников научной литературы, предлагает актуальные направления и программу исследования;

Оценка	Критерий оценки магистерской диссертации
	– обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи, теоретическую и практическую значимость исследования; – представляет самостоятельное и завершённое исследование в соответствии с утвержденным заданием, получает результаты, имеющие теоретическое и практическое значение для профессиональной деятельности; – делает полные выводы и обобщения по результатам проведенного исследования в виде доклада; – представляет обоснованные мероприятия по повышению эффективности финансового обеспечения деятельности экономических агентов; – правильно рассчитывает и анализирует показатели эффективности деятельности экономического агента, предлагает управленческие решения, обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента.
«Удовлетворительно»	В результате ГИА обучающийся демонстрирует следующий уровень овладения компетенциями: – частично применяет научные методы познания для решения задач исследования; – не в полной мере обосновывает экономические решения в условиях нестандартных ситуаций по результатам исследования; – частично раскрывает творческий потенциал, осуществляя сбор, обработку и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования; – показывает слабые знания русского и иностранных языков при сборе и представлении информации по теме исследования в виде статьи и/или доклада; – на низком уровне формулирует квалифицированные предложения социально-экономического развития субъектов/объектов в рамках тематики исследования; – на низком уровне доказывает эффективность организационно-экономических решений по результатам исследования; – не в полной мере обобщает основополагающие теоретические положения в предметной области исследования, проводит неполный анализ источников научной литературы, предлагает актуальные направления и программу исследования; – не достаточно аргументированно доказывает актуальность темы, формулирует цели и задачи, теоретическую и практическую значимость исследования; – представляет исследование и получает результаты, не в полной мере отражающие теоретическое и практическое значение для профессиональной деятельности; – на низком уровне формулирует выводы и обобщения по результатам проведенного исследования в виде доклада; – не в полной мере обосновывает мероприятия по повышению эффективности финансового обеспечения деятельности экономических агентов; – не в полной мере рассчитывает и анализирует показатели эффективно-

Оценка	Критерий оценки магистерской диссертации
	сти деятельности экономического агента, предлагает обоснованные управленческие решения и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе.
«Неудовлетворительно»	В результате ГИА обучающийся демонстрирует следующий уровень овладения компетенциями: – не способен обосновать применение научных методов познания для решения задач исследования; – предлагает неэффективные управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций по результатам исследования; – демонстрирует отсутствие творческого потенциала, осуществляя сбор, обработку и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования; – на низком уровне показывает знания русского и иностранных языков при сборе и представлении информации по теме исследования в виде статьи и/или доклада; – не способен сформулировать предложения социально-экономического развития субъектов/объектов в рамках тематики исследования; – предлагает неэффективные организационно-управленческие решения по результатам исследования; – не способен на высоком уровне обобщать основополагающие теоретические положения в предметной области исследования на основе критического анализа источников научной литературы, предложить актуальные направления и программу исследования; – не представляет мероприятия по повышению эффективности финансового обеспечения деятельности экономических агентов; – не способен правильно рассчитывать и анализировать показатели эффективности деятельности экономического агента, предложить управленческие решения и обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

Итоговая оценка прохождения ГИА – защиты ВКР формируется на основании:

- содержания работы;
- доклада;
- ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыва руководителя;
- рецензии рецензента.

Решение об итоговой оценке принимается на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При успешной защите магистерской диссертации решением Государственной экзаменационной комиссии студенту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

ГЭК выносит решение о рекомендации выпускника для поступления на следующий уровень профессионального образования, для представления работы на конкурс, к опубликованию, к внедрению.

18 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

Размещением магистерских диссертаций в электронно-библиотечной среде осуществляется в соответствии с установленным регламентом Университета.

Студент, не позднее чем за 2 дня до защиты магистерской диссертации, обязан передать научному руководителю электронный вариант ВКР (полный текст работы с приложением всех страниц содержащих подписи в формате doc(docx), pdf), а также подписанное уведомление о правилах заимствования и согласие на размещение работы в электронном архиве ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Приложения Л, М).

Научный руководитель:

- осуществляет проверку соответствия электронного текста магистерской диссертации печатному варианту, прошедшему контроль, проверку в системе «Антиплагиат» и имеющему все необходимые подписи;
- обеспечивает изъятие из текста магистерской диссертации по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу известности их третьим лицам;
- заполняет поля в электронной форме информационной карты заявки на размещение ВКР.

Заведующий кафедрой:

- организует проверку текстов магистерских диссертаций на наличие сведений, содержащих государственную тайну;
- принимает решение о возможности публикации текста полностью или частично (в связи с изъятием конфиденциальной информации) в электронном архиве Университета;
- вносит сведения в электронную карту заявки на размещение ВКР.

Ответственный за размещение ВКР:

- контролирует наличие всего пакета документов;

- прикрепляет полный текст магистерской диссертации.

При подготовке к процедуре защиты магистерской диссертации студент размещает в личном электронном портфолио материалы к защите (доклад, презентацию, текст ВРК).

19 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения ГИА, программа ГИАи фонд оценочных средств доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увели-

чения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

20 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Основные сведения о порядке подачи и рассмотрении апелляций представлены в Порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры) в Красноярском ГАУ.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая подается лично в апелляционную комиссию. В апелляции студентом отражаются нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестаци-

онного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом». Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень примерных тем магистерский диссертаций

1. Организационно-экономические основы формирования и развития сельскохозяйственных предприятий
2. Организация эффективной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств
3. Развитие малого бизнеса в системе АПК
4. Организационно-экономический механизма государственной поддержки малого бизнеса в аграрном секторе
5. Предпринимательские объединения как формы интеграции бизнеса
6. Формирование и развитие современных интеграционных структур (на примере холдинга, корпорации, концерна, комбината и пр.)
7. Особенности развития холдинговых структур в аграрной сфере
8. Формирование кластеров как рыночных инструментов пространственного развития аграрного бизнеса
9. Организационно-экономические условия формирования и функционирования сельскохозяйственной потребительской кооперации
10. Экономические и организационные условия формирования системы сельскохозяйственной кредитной кооперации
11. Государственно-частное партнерство как институт модернизации аграрной экономики
12. Развитие внешней среды малого, среднего и крупного аграрного бизнеса
13. Развитие организационно-хозяйственных форм инновационного предпринимательства
14. Венчурное предпринимательство как фактор развития инновационных процессов
15. Развитие социальной ответственности бизнеса в системе рыночных отношений
16. Совершенствование информационной составляющей инфраструктурного обеспечения аграрного предпринимательства
17. Оценка конкурентоспособности сельскохозяйственных предприятий
18. Организационно-экономическое обоснование конкурентоспособности производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях
19. Управление развитием сельскохозяйственных предприятий (крестьянских (фермерских) хозяйств)
20. Организационно-методические инструменты управления изменениями на предприятиях АПК
21. Формирование конкурентной стратегии развития сельскохозяйственного предприятия (крестьянского (фермерского) хозяйства)
22. Организационно-экономические основы формирования и развития системы антикризисного управления несостоятельными предприятиями

23. Управление стоимостью бизнеса в процессе финансового оздоровления предприятий
24. Оценка и управление рыночной стоимости предприятия
25. Организация экономической службы как органа экономического управления в аграрных формированиях
26. Организация и совершенствование внутривладельческих экономических отношений в сельскохозяйственных организациях
27. Организационно-экономическое обоснование размера и специализации сельскохозяйственного предприятия
28. Организация рационального использования земли сельскохозяйственными товаропроизводителями
29. Организационно-экономический механизм управления землями сельскохозяйственного назначения
30. Организация рационального использования трудовых ресурсов предприятия
31. Формирование и развитие механизма управления персоналом в сельскохозяйственных организациях
32. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников сельскохозяйственных организаций
33. Социальные программы в системе стимулирования труда персонала организации
34. Развитие системы нормирования труда персонала организаций
35. Особенности формирования и основного капитала сельскохозяйственных товаропроизводителей
36. Организация рационального использования основных средств производства на сельскохозяйственном предприятии
37. Совершенствование организационных форм использования сельскохозяйственной техники
38. Развитие предпринимательской деятельности на основе лизинговых технологий
39. Лизинговый механизм инвестирования в основной капитал машиностроительных предприятий
40. Организационно-экономический механизм размещения сельскохозяйственного производства в регионе
41. Оптимизация параметров развития сельскохозяйственного производства (на примере конкретной отрасли)
42. Формирование организационно-экономического механизма устойчивого развития сельскохозяйственного производства
43. Внедрение ресурсосберегающих технологий в аграрном производстве
44. Развитие инновационного потенциала сельскохозяйственного производства
45. Формирование экологически ориентированного аграрного производства

46. Совершенствование организационно-экономического механизма государственного регулирования сельскохозяйственного производства
47. Организация агроконсультационной деятельности
48. Формирование системы риск-менеджмента в сфере аграрного предпринимательства
49. Формирование системы планирования деятельности сельскохозяйственных предприятий
50. Бизнес-планирование в антикризисном управлении предприятием
51. Бизнес-планирование как инструмент развития сельскохозяйственного предприятия (крестьянского (фермерского) хозяйства)
52. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции
53. Формирование и развитие маркетинговой системы взаимодействия предприятий агропромышленного комплекса
54. Формирование и развитие инфраструктуры аграрного бизнеса (производственной, рыночной, социальной и пр.)
55. Организационно-экономические основы формирования электроэнергетической службы на сельскохозяйственных предприятиях
56. Организационно-экономические основы энергосбережения в сельском хозяйстве
57. Организация и пути совершенствования использования машинно-тракторного парка (автотранспортного хозяйства) в сельскохозяйственных предприятиях.
58. Совершенствование организации работ и услуг технического сервиса
59. Социально-экономическое развитие сельских территорий региона
60. Развитие несельскохозяйственного предпринимательства в сельской местности
61. Разработка экономического механизма развития аграрного комплекса
62. Экономические отношения в продуктовом подкомплексе (мясной, молочный, зерновой, овощной, льняной и пр.)
63. Инфраструктура АПК и ее экономическое значение для развития аграрного предпринимательства
64. Производственный потенциал и его роль в развитии агропромышленного производства
65. Экономическая эффективность инновационного развития сельского хозяйства
66. Трудовые ресурсы сельского хозяйства и уровень социально-экономической защищенности в условиях рынка
67. Формирование рынка рабочей силы в АПК
68. Специализация и пути ее совершенствования в отраслях АПК
69. Капитальные вложения и их роль в развитии АПК
70. Издержки производства и себестоимость продукции АПК
71. Материально-техническая база и ее роль в развитии АПК

72. Социально-экономическая эффективность системы потребительской кооперации
73. Эффективность развития фермерских хозяйств как одного из направлений предпринимательской деятельности
74. Экономическая эффективность электрификации и автоматизации производства в АПК
75. Земельные ресурсы и пути повышения экономической эффективности их использования
76. Экономическая эффективность повышения качества продукции
77. Производительность труда и пути ее повышения в сельском хозяйстве
78. Пути повышения экономической эффективности использования основных средств предприятия
79. Пути улучшения использования оборотных средств предприятия
80. Пути улучшения использования вспомогательных производств предприятия.
81. Экономическая эффективность агросервисных предприятий
82. Себестоимость производства продукции и пути ее снижения на предприятии
83. Рентабельность производства продукции и пути ее повышения на предприятии
84. Повышение эффективности производства продукции в отраслях АПК
85. Экономическая эффективность производства и использования кормов
86. Личные подсобные хозяйства и их роль в обеспечении населения продовольствием
87. Маркетинговая инфраструктура в АПК и ее роль в развитии рыночных отношений
88. Эффективность переработки и реализация молочной продукции на примере предприятия
89. Пути повышения эффективности производства хлеба на малом предприятии
90. Экономическая эффективность развития хлебобулочного производства
91. Развитие малой переработки в условиях рынка.
92. Ценообразование на продукцию АПК в условиях рынка.
93. Экономическая эффективность использования технических средств в АПК.
94. Экономическая эффективность интенсивных технологий в сельском хозяйстве
95. Экономическая эффективность природопользования
96. Совершенствование размещения сельскохозяйственного производства

97. Основные направления совершенствования реализации продукции АПК в условиях рынка
98. Экономическая эффективность транспортировки, хранения и переработки продукции в АПК
99. Роль и значение промышленных подсобных производств в развитии сельскохозяйственных организаций
100. Экономические проблемы использования автотранспорта в сельском хозяйстве
101. Эффективность развития ассоциации фермеров в условиях рынка
102. Формирование продовольственных рынков (молока, мяса, овощей и др.)
103. Эффективность развития организационно-правовых форм хозяйствования в условиях рынка
104. Экономическая эффективность переработки сельскохозяйственного сырья
105. Резервы повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства
106. Развитие системы машинно-технологических станций и их эффективность
107. Формирование рынков средств производства для АПК.
108. Экономическая эффективность развития отраслей сельского хозяйства (зерновое производство, молочного и мясного скотоводства, свиноводства и др.).
109. Формирование сырьевой зоны перерабатывающего предприятия в условиях рынка.
110. Формирование и распределение прибыли предприятия.
111. Инвестиции и их роль в развитии предприятия.
112. Экономическая эффективность ресурсосберегающих технологий производства.
113. Эффективность управления сельскохозяйственным производством
114. Развитие сельского хозяйства и решение проблемы продовольственной безопасности.
115. Развитие сельской экономики и сельских территорий.

Пример оформление задания на магистерскую диссертацию

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК
 Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

Утверждаю: д-р экон. наук, проф.
 зав. выпускающей кафедрой
 Филимонова Н.Г.

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Студент _____
 Тема магистерской диссертации (утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г.
 № _____) «_____» _____

Срок сдачи магистерской диссертации «___» _____ 20__ г.
 Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов: _____

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель: _____
 (ФИО, должность, ученое звание, ученая степень) подпись

Задание принял к исполнению
 (подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК
 Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ:

зав. выпускающей кафедрой, д-р экон. наук, проф. Филимонова Н.Г.

«__»20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

тема

38.04.01 Экономика

код и наименование направления

Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК

код и наименование направленности

Студент

(подпись)

Ф. И. О.

Руководитель

ученое звание, степень, или должность

(подпись)

Ф. И. О.

Нормоконтроль

ученое звание, степень, или должность

(подпись)

Ф. И. О.

Красноярск 20__

Пример оформления реферата магистерской диссертации**РЕФЕРАТ**

Магистерская диссертация по теме «Стратегия развития птицеводческих предприятий Красноярского края» состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, приложений. Работа изложена на 107 страницах компьютерного текста, содержит 25 таблиц, 5 рисунков, 6 приложений. Библиографический список включает 68 источников.

СТРАТЕГИЯ, СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОТЕНЦИАЛ ОРГАНИЗАЦИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ, ПТИЦЕВОДЧЕСКИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ.

Предмет исследования – совокупность экономических отношений в процессе развития птицеводческих предприятий.

Объект исследования – птицеводческие предприятия Красноярского края. Более детальное исследование проводилось на примере ОАО «Птицефабрика «Заря»

Цель исследования состоит в разработке методических и практических рекомендаций по обоснованию стратегии развития птицеводческих предприятий в регионе.

В процессе работы изучены экономическая сущность и содержание категории «стратегия развития предприятия»; выявлены особенности отрасли птицеводства и методические подходы к формированию стратегии развития птицеводческих предприятий; проведена экономическая оценка функционирования птицеводческих предприятий Красноярского края; определено состояние организации производства на птицеводческих предприятиях яичного и бройлерного направлений; разработаны концептуальные подходы к обоснованию стратегии развития птицеводческих предприятий региона; на основе форсайт-исследования разработана «дорожная карта» развития отрасли, обоснованы оптимальные параметры развития птицеводческих предприятий и дан прогноз развития отрасли до 2035 г.

В результате исследования предложен концептуальный подход к обоснованию стратегии развития птицеводческих предприятий, заключающийся в применении сценарного подхода и использовании методов экономико-математического моделирования. На основе данного подхода разработана стратегия и определены оптимальные параметры развития ОАО «Птицефабрика «Заря»: рост производства яиц на 54,1% и достижение рентабельности на уровне 31,6% (с учетом внедрения цеха по переработке яиц).

Практическая значимость результатов диссертации заключается в разработке и внедрении рекомендаций по стратегическому планированию развития птицеводческих предприятий.

Основные результаты диссертации нашли отражение в 2 печатных работах.

Пример оформления содержания

Тема: Стратегия развития птицеводческих предприятий
Красноярского края

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПТИЦЕВОДЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ	6
1.1 Сущности содержание экономических категорий «стратегия» и «стратегия развития предприятий»	6
1.2 Особенности формирования стратегии птицеводческий предприятий	13
1.3 Проблемы стратегического развития, потенциал организаций и стратегические возможности в конкурентной среде	19
2 СОСТОЯНИЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПТИЦЕВОДЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	26
2.1 Организационно-экономические тенденции развития специализированных птицеводческих предприятий Красноярского края	26
2.2 Организация производства продукции птицеводства на специализированных птицеводческих предприятиях	36
2.3 Эффективность функционирования специализированных птицеводческих предприятий	42
3 ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПТИЦЕВОДЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ	49
3.1 Методика составления, структура и содержание стратегического плана	57
3.2 Обоснование сценариев стратегии развития и обеспечение конкурентных преимуществ птицеводческих предприятия Красноярского края.	66
3.3 Конкретизации стратегии развития для ОАО «ПФ Заря»	77
3.4 Прогноз развития птицеводства Красноярского края до 2030 г. .	87
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	93
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.	98
ПРИЛОЖЕНИЯ	102

Правила оформления библиографического описания

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2025).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. : [ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.
3. О развитии сельского хозяйства: Федер. закон РФ от 29 дек. 2006 г. № 264-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 27 дек. 2006 г. : [ред. от 26 дек. 2024 г.] // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

Однотомные издания

1. Буздалов, И.Н. Аграрная теория: концептуальные основы, исторические тенденции, современные представления / И.Н. Буздалов; РАСХН. Всерос. ин-т аграр. проблем и информатики им. А.А. Никонова. – М.: Academia, 2005. – 344 с.
2. Российский статистический ежегодник. 2024: стат. сб. – М.: Росстат, 2024. – 630 с.
3. Концептуальные положения к формированию Стратегии инновационного развития АПК: монография / Под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева. – М.: «Научный консультант», 2024. – 218 с.
4. Kay, Ronald D. Farm management / Ronald D. Kay, William M. Edwards. – 4th ed. – WCB McGraw-Hill, 2000. – 494 p.

Многотомные издания

1. Макконелл, К.Р. Экономикс: Принципы, проблемы, политика: в 2 т: пер. с англ. / К.Р. Макконелл, С.Л. Брю. – М.: Республика, 1992. – Т.1. – 399 с.
2. Справочник по планированию агропромышленного производства: в 2 т. – Воронеж: Изд-во ФГОУ ВПО "Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки, 2006. – 2 т.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Клачкова, О. А. Моделирование влияния инфляции на экономический рост: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / О.А. Клачкова; [Место защиты: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова]. – М., 2018. – 106 с.
2. Исраилова, Э.А. Национальные экономические интересы России в системе мирохозяйственных связей: автореф. дис. ... доктора экон. наук: 08.00.14 /

Э.А. Исраилова; [Место защиты: Рост. гос. эконом. ун-т "РИНХ"]. – Ростов-на-Дону, 2018. – 60 с.

3. Горшенин, А.Ю. Аграрная политика в условиях институциональных преобразований : диссертация ... кандидата экономических наук : 5.2.3. / А.Ю. Горшенин; [Место защиты: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» ; Диссовет Д 220.038.ХХ (35.2.019.04)]. - Ставрополь, 2023. – 188 с.

Статья из журнала

1. Першукувич, П. М. Стратегия развития АПК Сибири до 2035 года: социально-экономические аспекты / П.М. Першукевич, Л.В. Тю, // АПК: экономика и управление – 2018. – № 12. – С. 4-12

2. Шагайда, Н.И. Оценка экономической доступности продовольствия в России в контексте продовольственной безопасности / Н. И. Шагайда, В. Я. Узун, Д. С. Терновский, Е. А. Шишкина // Вопросы экономики. – 2024. – № 6. – С. 73-95.

3. Filimonova, N.G. The Features of Formation of Russian Agriculture's Sectoral Structure / N. G.Filimonova, M. G. Ozerova, I.N. Ermakova //World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Agricultural and Biosystems Engineering, 2019. – Vol:13.– No:1.

Сборники статей

1. Филимонова, Н. Г. Влияние международных санкций на внешнеэкономическую деятельность сельскохозяйственных предприятий / Н. Г. Филимонова, М. Г. Озерова // Приоритетные направления развития регионального экспорта продукции АПК : Материалы международной научно-практической конференции, Красноярск, 16–17 ноября 2023 года. – Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2024. – С. 173-179..

Электронные ресурсы

1. Федорова М.А. Проблемы и перспективы развития органического сельского хозяйства в России. / М.А. Федорова [Электронный ресурс] // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. – 2024. – №1. – С. 17-27. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/social/2024/1/content/02.pdf> (дата обращения 10.02.2025).

2. Сельское хозяйство, охота и охотничье хозяйство, лесоводство в России. 2023: Стат.сб. [Электронный ресурс] // Росстат – М. –2023. – 104 с.– Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/S_x_2023.pdf (дата обращения 10.02.2025).

Свидетельства баз данных

1. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2024622243 Российская Федерация. Автоматизированный модуль формирования результатов оценки продовольственной безопасности регионов Сибирского федерального округа : № 2024621939 : заявл. 15.05.2024 :опубл. 23.05.2024 / Е. С. Ковзунова, И. Р. Руйга, Ю. А. Тетерин, Ю. И. Овчинникова ; заявитель Фе-

деральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет».

ОТЗЫВ **научного руководителя на магистерскую диссертацию**

(Ф.И. О. студента)

на тему _____

(полное название темы согласно приказу)

представленной к защите по направлению _____
(шифр направления подготовки и полное наименование)

направленность _____
(полное наименование программы)

Актуальность исследования:

Степень новизны исследования:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: _____

Экономическая и социальная значимость полученных результатов:

Апробация основных положений и результатов работы, внедрение в производство, возможность использования в учебном процессе:

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки магистерской диссертации (например: показал большое трудолюбие, проявил халат-

ность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе

Заключение о возможности присвоения квалификации *магистр*, рекомендации к поступлению в аспирантуру: _____

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

(уч. степень) (уч. звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

РЕЦЕНЗИЯ **на магистерскую диссертацию**

(Ф.И. О. студента)

на тему _____

(полное название темы согласно приказу)

представленной к защите по направлению _____
(шифр направления подготовки и полное наименование)

направленность _____
(полное наименование программы)

Актуальность исследования: _____

Краткая характеристика структуры работы: _____

Научная новизна исследования: _____

Достоверность и обоснованность научных положений, выводов, рекомендаций, сформулированных в диссертации: _____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: _____

Критические замечания:

Общее заключение: ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации *магистр*.

Рецензент:

(фамилия, имя, отчество)

(место работы)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец оформления акта внедрения

АКТ

внедрения в производство результатов научно-исследовательской работы

1. Наименование внедренного мероприятия _____

2. Заказчик _____
3. Работа выполнена на кафедре _____
4. Календарные сроки внедрения (начало – окончание) _____
5. Вид внедренных результатов _____

6. Форма внедрения _____

7. Новизна результатов научно-исследовательской работы _____

8. Расчетный экономический эффект _____

9. Социальный эффект. _____

Акт составлен: _____

Автор-разработчик: _____

(фирменное наименование организации)

(юридический адрес)

(телефон)

ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Институт экономики и управления АПК
660130, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44И,
Тел. 3(391)-247-26-35

Директор института _____

Руководитель предприятия:

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления справки об использовании результатов исследования

Фирменный бланк предприятия

СПРАВКА

о возможности применения результатов диссертационного исследования

в деятельности _____

(Ф.И.О. магистра)

(фирменное наименование предприятия)

Название темы исследования _____

Результаты проведенного исследования рассмотрены на предприятии. В магистерской диссертации подробно рассмотрены следующие вопросы:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения студента:

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

Форма заявления выпускника о размещении выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Заявление о согласии выпускника на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

1 Я, _____

фамилия, имя, отчество полностью

студент (ка) института _____

_____ группы _____

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ), разрешаю ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы

указать тип ВКР (бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации)

на тему: _____

в открытом доступе в электронно-библиотечной среде (на веб-сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к выпускной квалификационной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на выпускную работу.

2 Я подтверждаю, что выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

« ____ » _____

_____ *подпись*

Форма уведомления о правилах заимствования

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании п.38 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» «Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования...».

В соответствии со ст.1274 ГК РФ допускается заимствование в текстах ВКР произведений других авторов в объеме оправданном целью заимствования, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

При несоблюдении правил заимствования Вы несете ответственность в соответствии с действующим законодательством вплоть до аннулирования диплома о высшем образовании.

Ознакомлен _____
Ф.И.О.(полностью)

Правовые последствия разъяснены

Ф.И.О.(полностью)

Дата «__» _____ 20__ г. _____
подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) по направлению 38.04.01 «Экономика» (направленность – Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК)

Методические указания разработаны в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России N 939 от 11.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 764н от 3 декабря 2019 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 239н от 16 апреля 2018 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2022. Версия 6.0 от 23.09.2022).

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся направлению подготовки и их научных руководителей и устанавливают порядок, этапы выполнения магистерской диссертации, основные требования к объему, содержанию, структуре магистерской диссертации, её оформлению и защите. Системный подход в изложении позволяет максимально продуктивно организовать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преимуществом методических указаний является подробный перечень направлений исследования и примерных тем выпускных квалификационных работ, отражающий актуальные вопросы современной экономической науки.

Особо следует отметить, что в представленных методических указаниях показана организация проведения промежуточного контроля подготовки ВКР через научно-исследовательскую работу, учебные и производственные практики, научный семинар.

Методические указания по государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) по направлению 38.04.01 «Экономика» (направленность – Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК) отвечают требованиям, предъявляемым к данному типу документов, рекомендуются для использования в учебном процессе и издания в издательстве КрасГАУ.

Генеральный директор
ООО «Корпорация экономистов»



В.В. Цветков