

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
научно-исследовательская работа (по получению первичных
навыков научно-исследовательской работы)

Методические указания
для студентов направления 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-
предпринимательства в АПК»

Электронное издание

Красноярск 2025

Рецензент:

Далисова Н.А. заведующий кафедрой «Менеджмент в АПК»

Филимонова, Н.Г. Учебная практика: научно исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Методические указания для студентов направления 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2025. – 29 с.

Методические указания предназначены для организационного обеспечения учебной практики: научно исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) у студентов магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК». Указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика и профессиональных стандартов 08.043 "Экономист предприятия", 08.040 "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", 08.036 "Специалист по работе с инвестиционными проектами".

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Филимонова Н.Г., 2025

© Красноярский государственный аграрный университет, 2025

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи учебной практики	5
3. Требования к результатам учебной практики.....	6
4. Структура и содержание учебной практики.....	8
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики.....	10
6. Права и обязанности студента-практиканта	11
7. Требования к содержанию и оформлению дневника практики	11
8. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	11
9. Защита отчета о практике.....	16
10. Критерии оценивания	17
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
Приложения	22

Введение

В соответствии с общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика проведение учебной практики: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным элементом учебного процесса.

Настоящие методические указания разработаны с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 г. N 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 N 51016);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.12.2019 N 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 N 58541);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н "Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 N 63289

- рабочий учебный план Красноярского ГАУ по направлению 38.04.01 Экономика;

- календарный график учебного процесса Красноярского ГАУ;

- рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

Данные методические указания являются нормативным документом Института экономики и управления в АПК Красноярского ГАУ, которые определяют условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения практики по указанному направлению подготовки и отчетности по ней.

1. Общие положения

Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть Блока 2. Практика учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК». Практика направлена на формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, реализацию творческого потенциал.

Практика реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства». Практика проводится на 2-м курсе после 3-го семестра по заочной форме обучения, продолжительностью 4 недели, Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, в том числе 144 часа контактной работы и 72 часа самостоятельной работы. Форма проведения практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Способ проведения практики: стационарная. Место проведения – подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: выпускающие кафедры, научные подразделения университета.

2. Цели и задачи учебной практики

В соответствии с рабочей программой практики ее целью является формирование у студентов навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, применения научных методов при проведении экономических исследований, обучение способам нахождения и анализа необходимой научной и статистической информации.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и институциональной подписки, библиографических и реферативных баз данных;
- формирование представления о специфике научной работы в экономике;
- знакомство с научными методами и приемами ведения экономических исследований;
- развитие навыков работы с аналитическими материалами и научной литературой для подготовки научных обзоров по теме исследования, умения осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- ознакомление с методикой и методологией написания научных статей и развитие навыков применения знаний фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач
- изучение требований и структуры научного доклада;

– приобретение навыков подготовки презентаций результатов научных исследований, направленных на реализацию приоритетов собственной исследовательской деятельности.

3. Требования к результатам учебной практики

Учебная практика нацелена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника (табл.1.)

Таблица 1 – Компетенции и перечень планируемых результатов обучения после прохождения практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.ИД-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.ИД-1.У-1. Умеет анализировать научную задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.ИД-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.ИД-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.ИД-2.У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные научные мнения, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.ИД-2.У-3. Умеет определить возможные варианты решения научной проблемы на основе анализа причинно-следственных связей
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.ИД-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.ИД-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования профессиональной научной деятельности
		УК-6.ИД-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
		УК-6.ИД-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

1	2	3
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.ИД-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1 ИД-1 З-1 Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении научно-практических и исследовательских задач
		ОПК-1 ИД-1 У-1 Умеет делать выбор и определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении научно-практических и исследовательских задач
	ОПК-1.ИД-2 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	ОПК-1 ИД-2 З-1 Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки
		ОПК-1 ИД-2 У-1 Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.И-1. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	ОПК-3.ИД-1.З-1. Знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов
		ОПК-3.ИД-1.У-1. Умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
		ОПК-3.ИД-1.У-2. Умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки
	ОПК-3. И-2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	ОПК-3.ИД-2.З-1. Знает важнейшие современные научные исследования в экономике
		ОПК-3. ИД-2. У-1. Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике.
		ОПК-3. ИД-2. У-2. Умеет обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц), в том числе 144 час. контактная работа и 72 час. самостоятельная работа

Таблица 2 – Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, (в час)				Формы контроля
		Контактная работа	час	Самостоятельная работа	час	
1.	Ознакомительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство студента с содержанием и структурой практики Составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики.	4	Разработка индивидуального задания практики	6	Отметка в журнале по технике безопасности, индивидуальное задание
2.	Основной этап	1. Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и институциональной подписки, библиографических и реферативных баз данных	4	Подбор отечественной и иностранной литературы по теме исследования	12	Картотека литературы (отражается в списке литературы)
		2. Ознакомление с методикой и методологией написания академических текстов, средствами и методами научных исследований. Знакомство в основами научной этики	40	Подготовка теоретико-методологического раздела магистерской диссертации	30	1 глава магистерской диссертации
		3. Приобретение методических навыков написания научных статей, реферирования и рецензирования	32	Подготовка научной статьи	8	Рукопись научной статьи
		4. Изучение требований и структуры научного доклада	40	Подготовка доклада по результатам практики	4	Доклад
		5. Изучение правил презентации научной работы	20	Подготовка презентации	4	Презентация
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и его защита	4	Подготовка отчета	8	Отчет
	ИТОГО		144		72	Зачет

На **ознакомительном этапе** студенты знакомятся со структурой практики и ее содержанием, а также проходят инструктаж по технике безопасности, результаты которого фиксируются в журнале по технике безопасности. Главным результатом этого этапа является индивидуальное задание по практике, согласованное с научным руководителем.

Основной этап практики предусматривает знакомство с библиографическими и реферативными базами данных РИНЦ, Scopus и Web of Science, принципами и инструментами работы в системах, методикой поиска информации, критериями публикационной активности и наукометрическими показателями. Также на этой стадии основного этапа студенты знакомятся с системой организации и функционирования электронных библиотек и институциональной подписки. Итогом этой стадии должна стать картотека библиографических источников по теме научного исследования. Картотека должна включать в себя не менее 60 источников нормативно-правового и научно-методического характера (монографии, научные статьи и отчеты, защищённые диссертации, источники получения статистической информации и т.д.). Картотека является основой для написания библиографического обзора в первой главе диссертации и отражается в списке литературы.

На следующей стадии основного этапа практики предусматривается знакомство и практическое овладение методиками и методологией написания академических текстов, нормами научной этики, приобретение навыков написания научных статей, реферирования и рецензирования, подготовки научного доклада и его презентации. Формой контроля на этой стадии является оформленная теоретико-методологическая глава магистерской диссертации, научная статья, доклад и презентация.

Первая глава диссертации — это фундаментальная часть исследования, где закладываются теоретические и методологические основы работы. Она играет важную роль в систематизации научных подходов и методов, применяемых автором. Ее цель — показать уровень разработанности исследуемой темы, выявить существующие научные подходы и концепции, а также определить пробелы, которые предстоит заполнить автору. Библиографический обзор позволяет продемонстрировать научную базу, на которую опирается исследование, и обозначить позиции предшественников.

Основные элементы библиографического обзора включают:

1. Обоснование выбора источников: какие источники были использованы (монографии, статьи, отчёты), почему они важны для данного исследования;
2. Классификация источников: группировка работ по тематике, методологии, хронологическому периоду и другим критериям;
3. Анализ основных концепций и теорий: описание ведущих идей и подходов, предложенных различными авторами;
4. Критика и оценка: указание на сильные и слабые стороны рассмотренных исследований, а также их вклад в развитие научного направления;

5. Выявление пробелов: определение вопросов, которые остались нерешёнными или недостаточно изученными;

6. Формулирование собственных позиций: на основании проведённого анализа формулируются собственные гипотезы и подходы.

Библиографический обзор служит основой для написания *рукописи научной статьи*, которая представляет собой письменный отчет о результатах исследования, подготовленный для публикации в журнале или другом научном издании. Научная статья обычно имеет строго определенную структуру, которая включает заголовок, введение, основную часть и заключение. Во введении обосновывается актуальность исследования, степень разработанности темы в научном сообществе. В основной части представлены результаты исследования, а в заключении дается аналитическая оценка проведенного исследования и намечаются перспективы дальнейших изысканий. Важными элементами научной статьи являются ссылки на использованную литературу и список литературы в конце статьи.

Доклад по материалам статьи представляет собой устное сообщение, которое основывается на содержании научной публикации. Он предназначен для передачи ключевой информации, представленной в статье, аудитории. При подготовке доклада важно быть интересным научному сообществу, дать аудитории новую полезную информацию, уложиться в отведённое время. Доклад сопровождает *электронная презентация* – мультимедийный документ, состоящий из отдельных слайдов, объединенных логикой изложения и единым дизайном. В презентации могут присутствовать современные мультимедийные возможности: графика, анимация, тексты, таблицы, диаграммы, видео и аудиоматериалы. Электронная презентация используется для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета по практике и выступления по его защите.

5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, который:

- разрабатывает план-график прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе инструктаж о порядке прохождения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту в соответствии с программой практики и темой научного исследования студента;
- проводит учебные занятия;
- оказывает консультационную помощь студента по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта;

- принимает защиту отчета и дает отзыв по овладению студентами необходимыми компетенциями, способностью к научной деятельности, к творческому мышлению;
- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов.

6. Права и обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- посещать учебные занятия;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести регулярные записи в дневнике прохождения учебной практики;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике в установленный срок.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

7. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике составляется студентом в соответствии с рабочей программой и сроками проведения практики. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы практики. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от принимающей организации.

8. Требования к содержанию и оформлению отчета

По окончании практики студент предоставляет отчет по практике, установленной формы.

Отчет должен отражать все этапы и результаты проделанной студентом работы.

Структура отчета:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- задание на практику (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- дневник по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- содержание с указанием номеров страниц (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- приложения.

В *титульном листе* указывается название вуза, института кафедры, наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры. Пример оформления титульного листа дан в ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Задание на практику включает описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задание включает в себя общее и индивидуальное задание. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе. Задание на практику оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Б и подписывается научным руководителем и студентом.

Дневник по практике отражает календарный ход учебных занятий и выполненных в ходе практики работ. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Дневник оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ В и подписывается научным руководителем практики.

В *содержание* включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Заголовки записывают строчными буквами, с первой прописной. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт). Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки. Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов. Номера и заголовки пунктов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров подразделов. При необходимости продолжения записи заголовка раздела (подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения. Пример оформления содержания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во *введении* обосновывается значимость научных исследований для развития экономической науки, решения сложных экономических задач, обусловленных вызовами времени, а также описывается цель и конкретные задачи научного исследования, указывается объект и предмет исследования, методики получения и анализа информации, методы исследования. Объем – 1-2 страницы

Основная часть содержит описание результатов проведенного исследования. В ней приводятся теоретические, методологические и практические аспекты изучаемой проблемы в соответствии с темой индивидуального задания. Данный раздел основан на осмыслении научных трудов отечественных и зарубежных ученых по выбранной проблематике. Название главы и параграфов студент определяет самостоятельно. Структура

данной главы оформляется в виде параграфов, число которых зависит от темы исследования и принятого структурирования студентом. Практическая задача, решаемая на данном этапе, состоит в отработке навыков проведения анализа научных текстов и нормативно-правовых материалов с целью усвоения предметной области исследования, обзора и обобщения научно-методических подходов к изучаемой проблеме.

Данная часть в отчете может быть оформлена в виде реферата-обзора литературы по теме исследования (1-ая глава магистерской диссертации), где должен содержаться обзор подобранных библиографических источников, отраженных в списке использованных источников. Обзор может отражать методы и результаты исследования тех или иных авторов по изучаемой проблеме. Для более углубленного анализа студенту рекомендуется самостоятельно составлять сравнительные таблицы и схемы, обобщающие и дифференцирующие мнения авторов по вопросам научно-теоретических подходов и практических методик исследования поставленной проблемы. Содержание данной главы должно быть не менее 20-30 страниц. При изложении литературного обзора следует указывать ссылки на использованные источники.

В заключении приводятся основные выводы и результаты проведенного научного исследования, формируются выводы о приобретённых навыках и умениях, индивидуальное заключение о практической значимости для себя проведенного вида практики. Объем раздела 1-2 страницы.

Список использованных источников может включать правовые и нормативные документы, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий, справочную литературу, то есть все источники, использованные автором при написании отчета.

В приложении помещаются материалы, носящие дополнительных или вспомогательный характер.

Законченный и полностью оформленный отчет студент представляет на проверку руководителю практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается студенту на доработку. Защита отчета осуществляется согласно календарного плана.

Оформление отчета о практике.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики и быть предоставлен в печатной форме. Отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32- 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице –

примерно 2000. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). Номер страницы проставляют внизу по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится. Бланки задания и дневника не включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

Текст основной части документа делят на разделы. Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты могут не иметь заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.

В тексте и подрисовочных надписях не допускается сокращение слов и словосочетаний. Если в тексте документа принята особая система сокращения слов или наименований, то необходимо привести перечень принятых сокращений или расшифровать их непосредственно в тексте при первом упоминании. В документе следует применять условные буквенные обозначения, изображения или знаки, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Если формула не уместится в одну строку, то она может быть перенесена после знаков выполняемых действий, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы, за исключением помещаемых в таблицах, приложениях и поясняющих данных к иллюстрациям, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – название таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями. Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией. Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текстового документа. Заголовки граф и строк таблицы

печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят. Текст в таблице допускается выполнять через один межстрочный интервал шрифтом размером 12 и менее. Если графы или строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой или на следующей странице. При этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы помещают над первой частью, а над другими частями – слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Иллюстрации (чертежи, диаграммы, фотоснимки, схемы) используют в тексте документа, чтобы придать излагаемому материалу ясность и конкретность. Иллюстрации располагают непосредственно после упоминания в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок». Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах документа. Иллюстрации могут иметь тематическое наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- электронные ресурсы;
- фондовые материалы.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала

указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Списке специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Например:

[18, с. 174] или [18, с. 4-5] – в случае цитирования материала из первоисточника;

[18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника.

Оформляют Список использованных источников в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Д.

В конце текстового документа располагают приложения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Каждое приложение начинают с новой страницы. Если в тексте документа одно приложение его обозначают «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения над таблицей пишут с начала строки «Продолжение таблицы» и указывают ее обозначение. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики, и предоставлен в печатной форме. Каждый вопрос освещается в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать индивидуальному заданию.

9. Защита отчета о практике

Отчет на кафедру сдается вместе с заданием, дневником о практике и бланком отзыва научного руководителя. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы студента (включая оценку материалов для выпускной

квалификационной работы (магистерской диссертации). В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку. Защита отчета проводится в форме собеседований по выполненной теоретико-методологической главы магистерской диссертации, проверки учебных заданий и отчета по практике.

Примерные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета

1. Основные направления развития экономической науки
2. Сельское хозяйство как объект изучения в экономической науки
3. Проблемы аграрной экономики и пути их решения фундаментальной и прикладной наукой
4. Перспективные направления научных исследований в аграрной экономике
5. Главные задачи государства в области развития науки и технологий
6. Информационное обеспечение научных исследований
7. Методика исследования и его основные этапы
8. Язык и стиль научной работы
9. Структура научной работы
10. Основы научной этики
11. Теоретические основы изучаемой научной проблемы
12. Нормативно-правовые основы изучаемой научной проблемы
13. Методологические основы изучаемой научной проблемы

10. Критерии оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов включает в себя выполнение всех этапов практики и написание отчёта по практике. Отчет о прохождении практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям

Для оценки отчёта используется балльная шкала оценок (табл.2).

Таблица 2 – Шкала оценки отчета по практике

Формы контроля	Критерии оценивания			
	Высокий уровень	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Низкий уровень
Отчет по практике	70 баллов	55 баллов	40 баллов	Менее 20
Содержание отчета	45-37 баллов Отчет полностью отражает все аспекты изучаемой тематики; студент корректно использует цитирования, самостоятельно обобщает и дифференцирует мнения авторов; корректно строит теоретическую	36-28 баллов Отчет полностью отражает все аспекты изучаемой тематики; студент корректно использует цитирования, обобщает и дифференцирует мнения авторов; строит стандартные теоретическую модель и грамотно ее	27-14баллов Отчет отражает отдельные аспекты изучаемой тематики, при изложении встречаются орфографические и пунктуационные ошибки; студент использует цитирования, но источники экономической,	13 – 0 баллов Отчет выстроен нелогично и неграмотно; студент некорректно использует цитирования, большая часть научного исследования заимствована, отсутствуют обобщения и

	модель исследования и грамотно ее излагает; успешно использует источники информации и умело подбирает исходные данные для описания экономических процессов, методы и методики проведения анализа данных; делает обоснованные критические выводы и дополнения	излагает; успешно использует источники информации и владеет современными методиками расчета экономических показателей, однако критические выводы и собственные дополнения логически не обоснованы и не аргументированы.	социальной, управленческой информации не отвечают требованиям современности; студент слабо владеет современными методиками расчета экономических показателей; критические выводы и собственные дополнения отсутствуют.	дифференциация мнений авторов, анализ экономических проблем, критические выводы и собственные дополнения
Рукопись научной статьи	20-16 баллов Рукопись статьи соответствует выбранному направлению научных исследований, научные доводы обоснованы, при изложении материала автор использует научный язык и соблюдает академическую этику, четко прослеживается авторский взгляд на изучаемую проблему	15-11 баллов Рукопись статьи соответствует выбранному направлению научных исследований, научные доводы обоснованы, но авторская позиция недостаточно точна, при изложении материала автор использует научный язык и соблюдает академическую этику,	10-5 баллов Рукопись соответствует предъявляемым требованиям, содержание отражает не все значимые результаты НИР, не очевиден авторский взгляд на решение экономических проблем. Автор соблюдает требования академической этики	Менее 5 баллов Рукопись не соответствует выбранному направлению научных исследований, Содержание рукописи нелогично, тема исследования не раскрыта, не ясен научный результат проведенного исследования. Высокий процент заимствований в рукописи
Оформление отчета	5 баллов Полностью соответствует требованиям	4 балла Выполнены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки	3 балла Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление	2-0 баллов Оформление не соответствует требованиям

По результатам проверки отчёта, руководитель оформляет рецензию (ПРИЛОЖЕНИЕ Е), в которой указывает замечания. После устранения замечаний, обучающийся допускается к защите отчёта.

Защита отчета по практике проводится в последний день прохождения практики. Студенты, не выполнившие программу практики и не подготовившие отчет по уважительной причине, могут пройти практику вторично со следующим потоком студентов. Студенты, не выполнившие программу практики и не подготовившие отчет без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В ходе защиты отчета студент должен показать насколько им усвоены особенности экономической науки, познаны современные направления

экономических исследований, а также ориентироваться в научных методах, принципах и приемах экономических исследований.

Критерии оценивания

Для оценки защиты отчёта используется балльная шкала оценок:

Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный, аргументированный, презентация отражает все значимые результаты исследования) – 30-27 баллов;

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (материал изложен в определенной логической последовательности, доклад аргументирован, ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов, при этом допущены две-три несущественные ошибки) – 26-24 баллов;

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный, научные позиции плохо аргументированы, в презентации отсутствует формально-логический способ изложения материала, допускаются орфографические и пунктуационные ошибки) – 23-20 баллов;

Студент не отвечает на поставленные вопросы, не ориентируется в представленном материале – 0 баллов.

Итоговая оценка получается путём суммированием полученных баллов за защиту отчета, его оформление и содержание:

- «зачтено» – 60 – 100.
- «незачтено» – 0 – 59.

Таблица 3 – Суммарные критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Глубокое и хорошо аргументированное изложение основных вопросов практики, четкая формулировка и понимание научной работы студента; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы; умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей, отражать результаты научной работы в докладе. Умение представить результаты работы в виде презентации. Оформление отчета соответствует требованиям. Защита отчета показывает повышенную профессиональную подготовленность студента и его склонность к научной работе. Достигнутый уровень оценки результатов учебной практики

Оценка	Критерий оценки
	по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности свидетельствует о сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
«незачтено»	Изложение основных вопросов практики представлено в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала и отсутствие ясной теоретической модели исследования. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление отчета с элементами заметных отступлений от принятых требований. Во время защиты отчета студентом проявлена ограниченная научная эрудиция. Достигнутый уровень оценки результатов учебной практики показывает, что студенты не овладели знаниями и первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, необходимыми для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа – URL: <https://urait.ru/bcode/544833>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 107 с – Режим доступа – URL: <https://urait.ru/bcode/532387>
3. Методология научного исследования в магистратуре [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Вознесенская [и др.]; под ред. Т. И. Поповой. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 320 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112970>

Дополнительная литература

4. Делен, С.А. Методы экономических исследований. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Делен. – Москва: А-Приор, 2011. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3109>
5. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-

е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

6. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 1, 2: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544929>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

38.04.01 Экономика

код и наименование направления

Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК
направленность

Обучающийся

_____ группа

_____ (подпись)

_____ Ф. И. О.

Руководитель

_____ ученое звание, степень,
должность

_____ (подпись)

_____ Ф. И. О.

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г
Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г
Оценка _____
Подпись преподавателя _____

Красноярск 20__

Образец задания на прохождение учебной практики**ЗАДАНИЕ**

на прохождение учебной практики: научно исследовательская работа (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентом(кой) _____ курса направления 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этапы выполнения задания	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по технике безопасности	
2	Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и институциональной подписки, библиографических и реферативных баз данных	
3	Ознакомление с методикой и методологией написания академических текстов. Знакомство в основами научной этики	
4	Ознакомление с методами научных исследований в экономике	
5	Приобретение методических навыков написания научных статей, реферирования и рецензирования	
6	Изучение требований и структуры научного доклада. Изучение правил презентации научной работы	
6	Выполнение индивидуального задания: подбор литературы по теме исследования	
7	Выполнение индивидуального задания: написание литературного обзора по теме	
8	Подготовка отчета по практике	

Задание выдал:

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
практики)

**Инструктаж по технике
безопасности провел**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Задание принял
к исполнению**

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Образец дневника по практике

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

38.04.01 «Экономика»

направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Даты	Содержание выполняемой работы
1		Вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с содержанием и структурой, целями и задачами практики. Общее знакомство с научными исследованиями в области экономики
2		Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и институциональной подписки. Обучение способам нахождения и анализа необходимой статистической информации
3		Поиск источников информации по теме исследования. Формирования картотеки литературных источников.
4		Ознакомление с методикой и методами исследования в экономике.
5		Ознакомление с методикой и методологией написания академических текстов
6		Выполнение индивидуального задания: написание литературного обзора по теме исследования, написание рукописи научной статьи
7		Защита отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ¹

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Теоретические и методические основы формирования государственной аграрной политики	6
1.1. Государственная аграрная политика: цели, задачи, направления, особенности формирования на современном этапе ...	6
1.2. Модели аграрной политики развитых стран мира	24
1.3. Методические подходы к оценке эффективности государственной аграрной политики	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	49
Приложение А. Научная статья. Влияние санкций на инструментарий государственной аграрной политики	49

¹ Задание, дневник и рецензия научного руководителя в отчете не номеруются

Примеры оформления литературных источников

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. : [ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.
3. О развитии сельского хозяйства: Федер. закон РФ от 29 дек. 2006 г. № 264-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 27 дек. 2006 г. : [ред. от 26 дек. 2024 г.] // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

Однотомные издания

1. Буздалов, И.Н. Аграрная теория: концептуальные основы, исторические тенденции, современные представления / И.Н. Буздалов; РАСХН. Всерос. ин-т аграр. проблем и информатики им. А.А. Никонова. – М.: Academia, 2005. – 344 с.
2. Российский статистический ежегодник. 2024: стат. сб. – М.: Росстат, 2024. – 630 с.
3. Концептуальные положения к формированию Стратегии инновационного развития АПК: монография / Под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева. – М.: «Научный консультант», 2024. – 218 с.

Многотомные издания

1. Макконелл, К.Р. Экономикс: Принципы, проблемы, политика: в 2 т: пер. с англ. / К.Р. Макконелл, С.Л.Брю. – М.: Республика, 1992. – Т.1. – 399 с.
2. Справочник по планированию агропромышленного производства: в 2 т. – Воронеж: Изд-во ФГОУ ВПО "Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки, 2006. – 2 т.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Клачкова, О. А. Моделирование влияния инфляции на экономический рост: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / О.А. Клачкова; [Место защиты: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова]. – М., 2018. – 106 с.
2. Исраилова, Э.А. Национальные экономические интересы России в системе мирохозяйственных связей: автореф. дис. ... доктора экон. наук:

08.00.14 / Э.А. Исраилова; [Место защиты: Рост. гос. эконом. ун-т "РИНХ"]. – Ростов-на-Дону, 2018. – 60 с.

3. Горшенин, А.Ю. Аграрная политика в условиях институциональных преобразований : диссертация ... кандидата экономических наук : 5.2.3. / А.Ю. Горшенин; [Место защиты: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» ; Диссовет Д 220.038.ХХ (35.2.019.04)]. - Ставрополь, 2023. – 188 с.

Статья из журнала

1. Першукувич, П. М. Стратегия развития АПК Сибири до 2035 года: социально-экономические аспекты / П.М. Першукевич, Л.В. Тю, // АПК: экономика и управление – 2018. – № 12. – С. 4-12

2. Шагайда, Н.И. Оценка экономической доступности продовольствия в России в контексте продовольственной безопасности / Н. И. Шагайда, В. Я. Узун, Д. С. Терновский, Е. А. Шишкина // Вопросы экономики. – 2024. – № 6. – С. 73-95.

3. Filimonova, N.G. The Features of Formation of Russian Agriculture's Sectoral Structure / N. G.Filimonova, M. G. Ozerova, I.N. Ermakova //World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Agricultural and Biosystems Engineering, 2019. – Vol:13.– No:1.

Сборники статей

1. Филимонова, Н. Г. Влияние международных санкций на внешнеэкономическую деятельность сельскохозяйственных предприятий / Н. Г. Филимонова, М. Г. Озерова // Приоритетные направления развития регионального экспорта продукции АПК : Материалы международной научно-практической конференции, Красноярск, 16–17 ноября 2023 года. – Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2024. – С. 173-179..

Электронные ресурсы

1. Федорова М.А. Проблемы и перспективы развития органического сельского хозяйства в России. / М.А. Федорова [Электронный ресурс] // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. – 2024. – №1. – С. 17-27. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/social/2024/1/content/02.pdf> (дата обращения 10.02.2025).

2. Сельское хозяйство, охота и охотничье хозяйство, лесоводство в России. 2023: Стат.сб. [Электронный ресурс] // Росстат – М. –2023. – 104 с.– Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/S_x_2023.pdf (дата обращения 10.02.2025).

на отчет по учебной практике: научно-исследовательская работа (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

представленной к защите по направлению 38.04.01 Экономика
(шифр направления подготовки и полное наименование)

Оформление отчета: соответствует, частично соответствует, не соответствует требованиям (нужное подчеркнуть).

Соответствие содержания отчета: соответствует, частично соответствует, не соответствует требованиям (*нужное подчеркнуть*).

[illegible]

Оценка отчета баллов.

Оценка защиты отчета	баллов.
----------------------	---------

ИТОГО **баллов.**

« » 201 г.

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)

ПОДПИСЬ

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению 38.04.01 «Экономика» (направленность – Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК)

Методические указания разработаны в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России № 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России N 939 от 11.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 764н от 3 декабря 2019 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 239н от 16 апреля 2018 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020. Версия 1,0)

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки и их научных руководителей и устанавливают цели и задачи практики, порядок ее организации и руководства, раскрывают содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации, четко прописывают формы контроля и критерии формирования оценки при проведении промежуточной аттестации (по итогам практики)

Методические указания по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению 38.04.01 «Экономика» (направленность – Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК) отвечают требованиям, предъявляемым к данному типу документов, рекомендуются для использования в учебном процессе и издания в издательстве КрасГАУ.

Зав. кафедрой «Менеджмент в АПК»



Н.А. Далисова