

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Е.А. Алексеева, О.А. Тимошкина

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ**

Методические указания

Направление подготовки 36.03.02 – Зоотехния

Направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство
(кинология)»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 3-й, семестр 6-й

Электронное издание

Красноярск 2024

Рецензент

Т.А. Удалова, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

Алексеева, Е. А.

Производственная практика по профилю подготовки [Электронный ресурс]: методические указания / Е. А. Алексеева, О. А. Тимошкина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2024. – 22 с.

Рассмотрены методические и организационные вопросы производственной практики по профилю подготовки.

Предназначено для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Алексеева Е. А., Тимошкина О. А., 2024

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2024

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи производственной практики по профилю подготовки ...	6
3. Требования к результатам производственной практики по профилю подготовки	7
4. Структура и содержание производственной практики по профилю подготовки	9
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение производственной практики по профилю подготовки	11
6. Обязанности профильной организации, принимающей студентов на производственную практику по профилю подготовки	12
7. Права и обязанности студента-практиканта	12
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики	13
9. Структура отчета о практике. Оформление отчета	13
9.1. Структурные элементы отчета	13
9.2. Оформление отчета	14
10. Сдача и защита отчета. Формы промежуточной аттестации	15
11. Примерный перечень индивидуальных заданий	18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
Список использованных источников	20
Приложение А	21

1. Общие положения

Производственная практика по профилю подготовки является обязательной и проводится в 6-м семестре для очной и заочной форм обучения согласно рабочему учебному плану подготовки бакалавров. Предшествующими курсами, на которых базируется производственная практика по профилю подготовки, являются дисциплины «Породы собак», «Разведение животных», «Кормление животных», «Основы ветеринарии», «Селекция собак», «Клубная работы в собаководстве», «Дрессировка собак», «Служебное собаководство», «Организация и проведение выставок собак», «Одорология», «Спортивное собаководство» и др.

Производственная практика по профилю подготовки входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

Общая трудоемкость производственной практики по профилю подготовки составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрена трудоемкость, приведенная в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость производственной практики по профилю подготовки

Форма обучения, семестр	Зачетные единицы	Часы	Вид работы	
			контактная, часов	самостоятельная, часов
Очная, 6-й семестр	6	216	144	72
Заочная, 6-й семестр	6	216	144	72

Форма контроля на очной и заочной формах обучения – зачет с оценкой.

Базой проведения производственной практики по профилю подготовки являются кинологические организации (предприятия, учреждения) Красноярского края и других регионов Сибири и РФ, в том числе научно-исследовательские институты и организации, ведомственные структуры (МВД, ГУФСИН, ЧОП и др.), питомники собак, кинологические клубы, структурное подразделение Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета – стационар по содержанию животных. Полный перечень профильных организаций, с которыми

заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся и в которых рекомендуется выполнение практики студентами направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния, представлен на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Производственная практика по профилю подготовки направлена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-1 – способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

ОПК-4 – способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач;

ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии.

Прохождение производственной практики по профилю подготовки должно быть ориентировано на избранную студентом кинологическую тему и/или тематику научных исследований, которая должна соответствовать научному направлению работы выпускающей кафедры.

Способ проведения практики (выездная, стационарная) устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом характера выполняемой работы. Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного плана, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния.

Практику проводят на основе договора о практической подготовке обучающихся между университетом и профильной организацией, деятельность которой независимо от ее организационно-правовой формы собственности соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния.

В договоре университет и профильная организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, порядка расчетов, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляют в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и третий экземпляр – для включения в отчет по практике.

Договор необходимо заключить не позднее чем за месяц до начала практики. Для подведения итогов практики необходимо составить и защитить отчет в последний день практики. По итогам выставляется зачет с оценкой.

2. Цели и задачи производственной практики по профилю подготовки

Цель прохождения практики – получить целостное представление об организационной структуре, хозяйственной деятельности предприятия (организации, подразделения) по воспроизводству, выращиванию, селекции и дрессировке собак.

Задачи практики – ознакомиться с техникой безопасности при работе с собаками, ведением кинологовической документации, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность организации, получить навыки выполнения отдельных трудовых операций в отрасли кинология.

В каждом случае цели и задачи производственной практики по профилю подготовки изменяются и дополняются для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы. При этом практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, высокий методический и научный уровень работы, комплексный подход к предмету изучения.

Руководителем практики от университета является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, в соот-

ветствии с распределяемой педагогической нагрузкой. В функции руководителя практики входит помощь в выборе организации для прохождения практики, закрепление научных тем для проведения исследований; методическое и научное сопровождение исследований, контроль результатов практики.

При направлении лиц с ограниченными возможностями здоровья для прохождения производственной практики по профилю подготовки университет согласовывает с ними условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

3. Требования к результатам производственной практики по профилю подготовки

Результатом производственной практики по профилю подготовки является формирование общепрофессиональных компетенций.

Перечень планируемых результатов, полученных на практике на основании заявленных компетенций, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики по профилю подготовки

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 – способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<p>Знать: технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации; генетику животных разных видов.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать данные обосновывать цель, методы разведения, технологию воспроизводства, формирование структуры и численность стада животных в плане селекционно-племенной работы в организации для выведения, совершенствования и сохранения пород, типов и линий.</p> <p>Владеть: практическими навыками по самостоятельному обследованию животного, организации работы работников по ведению первичного зоотехнического и племенного учета, проведения отбора и оценки племенных животных</p>

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>Знать: породы служебных собак; историю служебного собаководства; разведение служебных собак; методики специальной дрессировки служебной собаки; технику специальной дрессировки служебной собаки с учетом влияния экологических факторов окружающей среды.</p> <p>Уметь: определять породы служебных собак; разводить служебных собак; определить методику и технику дрессировки служебной собаки в соответствии с типом ее высшей нервной деятельности; предотвращать и исправлять ошибки и нежелательные связи при дрессировке служебных собак; проводить дрессировку служебных собак с учетом влияния экологических факторов окружающей среды.</p> <p>Владеть: техникой и методиками специальной дрессировки служебных собак с учетом влияния экологических факторов окружающей среды</p>
<p>ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международных уровнях.</p> <p>Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и стране.</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 – способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а</p>	<p>Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения общепрофессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности; интерпретировать полученные результаты.</p>

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
также методы при решении общепрофессиональных задач	Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных общепрофессиональных задач при проведении исследований и разработке новых технологий
ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами
ОПК-6 – способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Знать: существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных властей. Уметь: проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах. Владеть: навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска

4. Структура и содержание производственной практики по профилю подготовки

Производственная практика по профилю подготовки предусматривает формы и виды научной деятельности, приведенные в таблице 3.

Содержание работ, выполненных на производственной практике по профилю подготовки, указывают в дневнике практики.

Результаты практики оформляют в виде отчета, который представляют руководителю от университета для проверки.

Таблица 3 – Содержание производственной практики по профилю подготовки

Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)				Форма контроля
	Контактная работа	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1. Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность базы практики	16	Запись в дневнике практики Раздел в отчете
	Определение цели и задач практики	2			
	Ознакомление с базой практики, структурой подразделений, правилами внутреннего распорядка	2			
2. Основной	Изучение трудовых функций кинолога, знакомство с законодательным, организационным, методическим и информационным обеспечением кинологовической работы, выполнение профессиональных заданий в соответствии с трудовыми функциями кинолога	114	Участие в решении конкретных профессиональных задач	46	Запись в дневнике практики Раздел в отчете
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	18			
	Получение отзыва, характеристики	2			
3. Отчетный	Публичное обсуждение результатов практики на кафедре	4		10	Защита отчета
	Написание отчета по практике	0			
ИТОГО		144		72	

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю подготовки выдается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от организации. Уточняется информация, необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка определенных данных, проведение исследования, изучение литературных источников по теме ис-

следования, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных профильной организации. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Примерная тематика индивидуальных заданий на производственную практику по профилю подготовки приведена в разделе 11.

5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение производственной практики по профилю подготовки

Перед началом практики проводят организационное собрание студентов. Его целью является ознакомление студентов с задачами, видами деятельности, формами отчетности по итогам практики, также инструктаж по технике безопасности труда.

При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, должны предупредить студентов о необходимости вакцинации (в том числе об оформлении страховки от клещевого энцефалита).

В организациях, где действуют определенные санитарные требования, студенты должны пройти медицинский осмотр (до начала практики) и иметь медицинскую книжку. Руководитель практики от университета должен заблаговременно предупредить студентов о прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки.

Руководитель производственной практики от университета:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему, график проведения практики режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за прохождением практики;
- оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики, выполнением заданий и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для составления отчета, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы;
- участвует в работе комиссии по защите отчета.

6. Обязанности профильной организации, принимающей студентов на производственную практику по профилю подготовки

Обязанности принимающей стороны предусматриваются в договоре о практической подготовке обучающихся.

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя профильной организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. Необходимо своевременно оформить договор с профильной организацией на проведение практики с указанием руководителя практики, при необходимости пропуск для студентов. На рабочем месте проводят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Профильные организации, принимающие студентов на практику, должны создать безопасные условия труда для прохождения практики.

7. Права и обязанности студента-практиканта

Студент по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)» обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;
- сдать отчет по практике в установленный сроки.

Перед началом производственной практики студентам необходимо оформить договор с профильной организацией с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики (при необходимости пропуск на территорию).

Студент имеет право получить полную информацию об организации практики от преподавателя – руководителя практики от университета, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

Студент при выполнении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком практики:

- выполняет задание в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места выполнения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением практики;
- бережно относится к оборудованию и материально-технической базе в процессе практики.

8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывает выполненную за день работу, указывает, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от профильной организации, на основе изучения архивных материалов и т. п.).

В дневнике записывают также присутствие на производственных совещаниях. Запись в дневнике ежедневно проверяет и подписывает непосредственный руководитель практики от профильной организации. Руководитель от университета должен оценить правильность оформления и соответствие выполняемых работ заданию практики. Дневник оформляется в соответствии с установленными в Красноярском ГАУ требованиями.

Дневник необходимо взять на сайте Красноярского ГАУ.

9. Структура отчета о практике. Оформление отчета

9.1. Структурные элементы отчета

Отчет должен включать:

- **титульный лист** – является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист отчета о практической подготовке обучающегося в форме практики необходимо взять на сайте Красноярского ГАУ;
- **оглавление** – включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе;

– **введение** – является отдельным, самостоятельным блоком работы до 2 страниц текста; во введении необходимо отразить объект и предмет исследования, обоснование выбора темы, ее актуальность; основную цель и задачи работы;

– **основная часть** – раскрывает содержание основных вопросов, представленных в задании на практики, включает результаты выполненной работы;

– **заключение** – проводится обзор проделанной работы; логическим завершением отчета являются выводы. Выводы лучше делать в виде лаконичных предложений, важно, чтобы они отвечали поставленным задачам;

– **список использованных источников** – могут использоваться как печатные издания, так и электронные ресурсы;

– **приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, первичными и статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

9.2. Оформление отчета

Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы необходимо выравнивать по ширине. Межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту отчета, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Разделы, подразделы и пункты отчета должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Заголовки оформляются согласно ГОСТ 7.32-2017 [1]. Разделы рекомендуется начинать с нового листа.

Оформление списка использованных источников производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 [2] и приложения А.

К отчету прилагается договор (копия договора), заполненный дневник, отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от профильной организации, отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от университета. Шаблоны вышеперечисленных документов находятся на сайте Красноярского ГАУ.

10. Сдача и защита отчета. Формы промежуточной аттестации

Защита отчета должна состояться в последний день практики. По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Продолжительность доклада – не более 10 минут. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться презентацией.

Презентация, сопровождающая доклад студента, должна содержать не больше 10–12 слайдов, оформлена в черно-белом цвете (на белом фоне – черные буквы). Содержание презентации должно отражать материал практики (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, рисунки и т. п.) и хорошо читаться.

В презентацию включают следующие слайды:

- наименование практики с указанием фамилии, полных имени и отчества студента и руководителя;
- цель и задачи практики;
- результаты работы (5–6 слайдов)

Все слайды выдерживаются в едином стиле. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки не допускаются.

В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы:

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Порядок прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Выполняемые профессиональные функции.
5. Породы собак, с которыми была проведена работа.

6. Устройство и материальное оснащение места прохождения практики.

7. Техника безопасности при работе с собаками.

8. Нормативно-правовая документация, регламентирующая кинологическую работу в организации.

В итоговой оценке работы студента комиссией принимается во внимание:

– характеристика и оценка руководителя практики от профильной организации;

– оценка научного руководителя от университета;

– содержание и качество оформления отчета;

– содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Промежуточный контроль (аттестация) по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценка устанавливается в соответствии с модульно-рейтинговой системой, принятой в Красноярском ГАУ:

100–87 баллов – отлично;

86–73 баллов – хорошо;

72–60 баллов – удовлетворительно

Критерии оценивания выполнения производственной практики приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценивания студента

Критерий оценивания	Степень выполнения			
	1	2		
Выполнение задания и содержание отчета по практике	Отчет не отображает результаты практики; отсутствуют выводы	Отчет не полностью отображает результаты практики; выполнен без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и обоснованы	Отчет полностью отображает результаты практики; выполнен без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и обоснованы	Отчет полностью отображает результаты практики; выполнен с использованием дополнительной литературы; выводы обоснованы
Балл	5–15	16–18	19–22	23–25

Окончание табл. 4

1	2			
Ответ на вопросы	Студент не знает содержания работы, не отвечает на поставленные вопросы или отвечает на некоторые вопросы	Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы	Студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	Студент показывает глубокое знание вопросов темы, используется наглядность, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы; ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений; речь грамотная с использованием профессиональных и общенаучных терминов и понятий
Балл	5–15	16–18	19–23	24–25
Оформление отчета по практике	Оформлен не по требованиям	Оформлен согласно требованиям, но имеются замечания	Оформлен согласно требованиям, но имеются незначительные замечания	Оформлен согласно требованиям
Балл	0–15	16–17	18–23	24–25
Своевременное предоставление отчета	Отчет предоставлен не позднее двух недель от указанного срока	Отчет предоставлен в течение 10 дней от указанного срока	Отчет предоставлен в течение недели от указанного срока	Отчет предоставлен своевременно
Балл	15	16	18	25

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношениях отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику в свободное от учебы время.

Неполучение зачета по практике может служить основанием для недопущения студента к экзаменационной сессии, а впоследствии – к защите выпускной квалификационной работы.

11. Примерный перечень индивидуальных заданий

Индивидуальные задания на производственную практику по профилю подготовки могут включать в себя следующие виды деятельности:

- ознакомление с предприятием, обособленным подразделением, структурным подразделением;
- изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и охране окружающей среды;
- знакомство с техникой безопасности при работе с собаками;
- знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими кинологовическую деятельность в организации;
- приобретение навыков работы с кинологовической документацией.

Перечень форм практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики направления работы. Научный руководитель выпускной квалификационной работы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в ней обучающихся в течение всего периода обучения.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Блохин, Г. И. Кинология: учебник / Г. И. Блохин. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 374 с.

2. Горбовская, Т. Д. Организация кинологической работы: учебное пособие / Т. Д. Горбовская – Уссурийск: Приморская государственная сельскохозяйственная академия, 2013. – 142 с.
3. Зеленов, К. В. Служебные собаки примитивного разведения в Российской Федерации: учебное пособие / К. В. Зеленов, Д. С. Горчакова. – Красноярск, 2018. – 188 с.
4. Зеленов, К. В. Породы отечественных аборигенных собак: учебное пособие / К. В. Зеленов – Красноярск, 2018. – 162 с.
5. Зеленов, К. В. Использование строгого ошейника при дрессировке собак: учебное пособие / К. В. Зеленов. – Красноярск, 2018. – 44 с.
6. Конституция Российской Федерации. КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 19.02.2023).
7. Федеральный закон Российской Федерации «Об общественных объединениях». КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ (дата обращения: 19.02.2023).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/ (дата обращения: 19.02.2023).

Дополнительная литература

1. Алферова, И. В. Охотничье собаководство России / И. В. Алферова, В. И. Кичин. – Москва: Вече, 2008. – 224 с.
2. Андрианова, Н. Г. Отечественные породы служебных собак / Н. Г. Андрианова, В. М. Дубровская, Т. М. Иванова [и др]. – Санкт-Петербург: Издатель, 1992. – 288 с.
3. Горбовская, Т. Д. Организация кинологической работы: учебное пособие / Т. Д. Горбовская. – Уссурийск: Приморская государственная сельскохозяйственная академия, 2013.– 136 с.
4. Гусева, Е. В. Кинология / Е. В. Гусева, В. Г. Гусев. – Москва: Аквариум-Принт, 2007. – 232 с.
5. Иванов, А. А. Этология с основами зоопсихологии: учебное пособие / А. А. Иванов – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 624 с.

6. Иванов, А. А. Практикум по этологии с основами зоопсихологии: учебное пособие. / А. А. Иванов, А. А. Ксенофонтова, О. А. Войнова. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 368 с.

7. Стрекольников, А. А. Декоративное собаководство: учебное пособие / А. А. Стрекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 532 с.

8. Техника безопасности на кинологическом предприятии. МегаПредмет. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.megapredmet.ru/2-16654.html/> (дата обращения: 19.04.2023).

9. Техника безопасности при работе с собакой. [Электронный ресурс]. – URL: <https://allrefrs.ru/4-17649.html> (дата обращения: 19.04.2023).

10. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство: учебное пособие / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 448 с.

Методические указания, рекомендации и другие материалы

1. Официальный сайт Российской кинологической федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <https://rkf.org.ru/> (дата обращения: 19.04.2023).

2. Официальный сайт Общероссийской ассоциации общественных объединений охотников и рыболовов «Ассоциация Росохотрыболовсоюз» [Электронный ресурс]. – URL: <https://rors.ru/> (дата обращения: 19.04.2023).

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва, 2017. – 32 с.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.– Москва: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

3. Торопынина Н.М. Требования к методическим указаниям обучающихся. – Красноярск, 2018 – 16 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/58.pdf> (дата обращения: 25.12.2018).

Приложение А

Пример оформления списка использованных источников

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

1. Зеленов К. В. Породы отечественных аборигенных собак. – Красноярск. – КрасГАУ, 2018. – 162 с.

2. Попцова О. С., Шеремета Т. В. Вопросы организации и совершенствования племенной деятельности кинологической службы ФСИН России // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2020. – № 1. – С. 44–50.

3. Попцова О.С., Шеремета Т.В., Щербакова Е.А. Влияние различных методов дрессировки на степень закрепления условных рефлексов у собак служебных пород // Ученые записки КГАВМ им. Н.Э. Баумана. – 2020. – № 4. – С. 148–152. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-razlichnyh-metodov-dressirovki-na-stepen-zakrepleniya-uslovnyh-reflektsov-u-sobak-služebnyh-porod> (дата обращения: 05.02.2023).

Если авторов более трех, то описание начинается с названия, а трех первых авторов перечисляют после косой черты, в квадратных скобках указывают [и др.]:

4. Анализ рабочих качеств служебных собак разного направления применения / О. П. Юдина, Е. А. Тритенко, Л. Н. Андреева [и др.] // Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. – 2017. – №. 2. – С. 58-63.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывают ничего.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ

Методические указания

Алексеева Елена Александровна

Тимошкина Ольга Александровна

Редактор М. М. Ионина

Электронное издание

Подписано в свет 21.02.2024. Регистрационный номер 108
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru