

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

*Электронное издание*

Красноярск 2022

*Рецензент*

*О.И. Иванова, канд. геогр. наук, доцент кафедры  
«Природобустройство» Красноярского ГАУ*

*Составители:*

***О.П. Колпакова  
С.А. Мамонтова  
А.Н. Каюков  
Н.Н. Сорокина***

**Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] / О.П. Колпакова, С.А. Мамонтова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2022. – 73 с.**

Указания содержат общие требования к бакалаврской работе, структуру, содержание и правила оформления, а также критерии защиты.

Предназначено для студентов Института землеустройства, кадастров и природобустройства Красноярского ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профили подготовки «Землеустройство» и «Земельный кадастр».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2022

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие требования к бакалаврской работе.....	7
2 Методика написания, структура и оформление бакалаврской работы.....	10
2.1 Общие положения.....	10
2.2 Структура и содержание бакалаврской работы.....	11
2.3 Правила оформления бакалаврской работы.....	20
3 Процедура защиты бакалаврской работы студентом-выпускником.....	27
3.1 Подготовка бакалаврской работы к защите.....	27
3.2 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите бакалаврской работы.....	27
3.3 Процедура защиты бакалаврской работы .....	29
3.4 Критерии оценки бакалаврской работы.....	31
Список источников.....	34
Приложения.....	36

## ВВЕДЕНИЕ

Одним из важных этапов подготовки студентов по направлению бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) как обязательного элемента государственной итоговой аттестации.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования ВКР должна соответствовать:

1) области профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата, которая включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;

2) объектам профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата, которыми являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

3) основным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата: организационно-управленческая; проектная; научно-исследовательская.

К проектной деятельности относится:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организа-

ции рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- разработка рабочих проектов в землеустройстве;

- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

К научно-исследовательской деятельности относится:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

- защита объектов интеллектуальной собственности.

Методические указания по подготовке ВКР составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профили подготовки «Землеустройство» и «Земельный кадастр».

Методические указания содержат общие требования к ВКР, способствуют формированию у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы, самоорганизации и самоконтроля.

В методических указаниях приведены основные направления для выбора темы и примерная тематика ВКР, раскрыты состав, структура и содержание выпускной квалификационной работы, даны рекомендации по подготовке, оформлению и защите ВКР.

# 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

Защита бакалаврской работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью подготовки бакалаврской работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом-выпускником по специальным дисциплинам, соответствующим по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Задачами подготовки являются: применение практических навыков самостоятельной работы; применение методов при решении конкретной разработки и по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное теоретическое, практическое или проектное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих, производственных и других проблем землеустройства и кадастров; содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики, проведения землеустроительных и кадастровых работ; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра являются ее обязательными составляющими.

Тема бакалаврской работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов управления земельными ресурсами, землеустройства, кадастра объектов недвижимости.

Тему студент-выпускник выбирает из рекомендуемого примерного перечня выпускных квалификационных работ, утверждаемого выпускающей кафедрой. Перечень тем бакалаврских работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических проблем государства и общества. Примерный перечень направлений исследования при написании бакалаврских работ приведен в приложениях А и Б. Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему бакалаврской работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления. Выбранная тема бакалаврской работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

Выбор темы бакалаврской работы и объекта исследований, как правило, должен быть связан с тематикой производственной и пред-

дипломной практик, во время которых студент должен собрать материал для будущей работы.

Наибольшей сложностью отличаются темы, связанные с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-исследовательских работ, но и сделать самостоятельные выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение исследовательских тем для выпускников может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы бакалаврской работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Прежде всего, это относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках и имели публикации по избранной теме исследования.

Бакалаврские работы по одной проблеме могут выполняться несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы. Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры, которое оформляется сразу после начала выполнения бакалаврской работы и рассматривается на одном из заседаний соответствующей выпускающей кафедры (приложение В). Тема бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой.

Консультанты могут назначаться по отдельным разделам бакалаврской работы: к примеру – по экономике, безопасности труда, охране окружающей среды, нормоконтролю и другим дисциплинам, курируемым другими кафедрами вуза.

Руководитель бакалаврской работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом проектирования (исследования);
- выдает студенту-выпускнику задание по бакалаврской работе (приложение Г);
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана (приложение Д) и программы на весь период выполнения работы;



- рекомендует студенту-выпускнику необходимые основные законодательные, нормативно-правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель составляет и выдает студенту-выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема бакалаврской работы, краткая характеристика основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и пунктов работы, перечня приложений и графических материалов). На основании задания студент-выпускник по согласованию с руководителем составляет программу и план-график подготовки бакалаврской работы.

После завершения написания студентом-выпускником бакалаврской работы руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится оценка знаний, умений, навыков, как в целом, так и по отдельным вопросам бакалаврской работы, а также характеристика деятельности студента-выпускника над выбранной темой. В отзыве отмечается актуальность работы, научная новизна и практическая значимость. Оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, использование передовых технологий, новых методик. Отражается участие в научно-исследовательской работе по наличию публикаций студента по теме выпускной бакалаврской работы. Высказываются предложения по допуску к защите, присвоению соответствующей квалификации и даются рекомендации для поступления в магистратуру.

## **2 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Общие положения**

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию выпускной квалификационной работы, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение бакалаврской работы – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выявиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть работы делится на главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. В работе, как правило, должно быть, пять глав. Каждая глава должна состоять из 2-4 разделов. Желательно, чтобы главы (и соответственно разделы) были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура работы определяется далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, исполнитель должен мысленно сформировать работу как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных разделов.

Деление работы на главы и разделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План работы – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы бакалаврской работы – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

## 2.2 Структура и содержание бакалаврской работы

Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и разделов), заключения, списка источников, приложений.

На титульном листе указываются министерство, полное наименование вуза, института и кафедры, подпись заведующего кафедрой о допуске к защите, название документа, шифр, фамилия и инициалы студента, ученые степени, звания, фамилии, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы, консультантов, нормоконтролера и год защиты. Шифр (пример **01.30.03ПЗ**) включает: **01** – код документа (выпускная квалификационная работа); **30** – код кафедры (Землеустройства и кадастров – 30); **03** – номер фамилии студента в приказе об утвержденных темах работ; **ПЗ** – вид документа – пояснительная записка. Образец титульного листа см. в приложении Е.

После чего с новой страницы должно быть приведено задание на выпускную квалификационную работу, далее реферат (на русском и английском языке), затем содержание, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы, объект и предмет дипломного исследования, формулируются цель и задачи исследования. Определяется теоретическая нормативно-правовая база исследования: указываются наиболее значимые авторы, проводившие научные исследования по данной проблеме – определяется научная новизна и практическая значимость работы.

В первой главе раскрывается краткое содержание нормативно-правовой, методической и специальной литературы.

Изложение материала в данной и последующих главах должно быть конкретным и прежде всего опираться на результаты производственной практики. При этом важно дать не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в выпускной бакалаврской работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов.

Определенный интерес представляет сравнительное исследование зарубежного опыта по решению сходных проблем. Обосновывается свое мнение по спорному вопросу или высказывается несогласие с одной из уже имеющихся точек зрения. Делаются аргументированные выводы.

Во второй главе проводится анализ объекта исследования, описываются его местоположение, основные параметры и характеристики (природных, экономических и экологических условий анализируемого объекта). Отмечается изученность земельного и имущественного ресурса, состояние землеустроительных, кадастровых и других работ, имеющих отношение к теме работы.

Особое внимание уделяется анализу тех факторов, которые оказывают влияние на решение поставленных задач. Информация о состоянии объекта и предмета проектирования, подробный анализ такого состояния позволят в следующих главах сделать объективные выводы и приступить к разработке проектных предложений, направленных на раскрытие темы.

В этой главе также должны быть освещены характеристика анализируемого объекта. При этом текстовая часть обязательно должна сопровождаться количественными характеристиками, которые выполняются в табличной форме, диаграммах, графиках, схемах.

Последующие главы – расчетно-аналитические, посвящаются перспективному развитию объекта. Автор разрабатывает свой вариант перспективного развития объекта исследования. Используются современные методики технико-экономического обоснования с соблюдением экономических требований, социального развития.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

Отдельные положения бакалаврской работы должны быть студентом-выпускником иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной бакалаврской работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

### *Реферат*

Реферат – это краткое изложение выпускной квалификационной работы. Реферат излагается на русском и английском языках.

У реферата есть четкая структура написания, как и у всех научных работ (приложение Ж), а именно:

- тема выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы исследования;
- ключевые слова работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- объем и структура;
- основные результаты исследования.

Реферат должен быть изложен на 2 страницах, не более, также иметь перевод на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате, выделяются жирным начертанием.

### *Содержание*

В содержании приводят название глав, разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями в бакалаврской работе, указывают страницы, с которых они начинаются.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. Образец оформления содержания представлен в приложении З.

### *Введение*

Введение представляет собой наиболее ответственную часть бакалаврской работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и нормативная основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их тео-

ретическая значимость и прикладная ценность, апробация, структура работы. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

*Актуальность исследования* – это степень важности исследования, научной работы на современном этапе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

*Цель исследования* – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

*Задачи исследования* – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

*Объект исследования* – это явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, и на которое направлено его познание или деятельность.

*Предмет исследования* – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

*Практическая значимость исследования* (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если ВКР будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если работа будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

В заключительной части введения необходимо кратко описать объем и структуру работы: выпускная квалификационная работа изложена ... листах, включает ... рисунка, ... таблиц, ... источников и .. приложений.

### *Основная часть*

Требования к конкретному содержанию основной части бакалаврской работы устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, пять глав.

В *первой главе*, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку источников [14].

Автор работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. На основании этого выявить проблемы, обосновать необходимость темы.

Во *второй главе* производится описание объекта исследования и характеристика природных и экономических условий анализируемого объекта (процесса, явления). Текстовая часть главы должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, показанными в табличной форме. Должны использоваться иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы).

В *третьей главе* раскрывается основное содержание результатов исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на подразделы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава работы является базой для последующей главы. Названия должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. В заключительной части работы анализируются, приводятся основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), освещаются разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения, обосновываются защищаемые положения.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

*Четвертая глава «Охрана окружающей среды»* и *пятая глава «Безопасность труда»* являются обязательными при написании выпускной квалификационной работы.



В четвертой главе «Охрана окружающей среды» дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов. Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы. Выполнение этого раздела работы осуществляется под руководством консультанта, ответственного за консультации данного раздела.

В пятой главе «Безопасность труда» излагаются техника безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены и противопожарные мероприятия при организации и проведении работ. Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы. Выполнение этой главы осуществляется под руководством консультанта, ответственного за консультации данного раздела.

### *Заключение*

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в землеустроительной практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

### *Список источников*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании бакалаврской работы. Подбор источников по теме исследования осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке источников располагаются в порядке упоминания в тексте ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Список использованных источников должен включать не менее 25 наименований источников. Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Пример оформления приведен в приложении И.

Источники, используемые при написании выпускной квалификационной работы, должны быть не старше 5 лет.

### *Приложения*

Для лучшего понимания и пояснения основной части бакалаврской работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке источников есть последний лист работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов автора работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение бакалаврской работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами и иметь буквенное обозначение, если приложение состоит из нескольких листов, то на следующем листе прописываем «Продолжение прил. ...») и его буквенное обозначение.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297×420 мм).

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, формы отчетности, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Как было сказано выше, приложения формируются при необходимости.

### *Форма представления выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована специальным книжным переплетом. Рекомендуемый цвет обложки ВКР – синий. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, источники; правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

На кафедру студент сдает в специальной папке с титульным листом и описью документов: пояснительную записку в твердом переплете (с вшитыми 2 пустыми мультифорами (файлами), с пластиковой перфорированной полосой, ориентация которой вертикальная или книжная в окончание работы), планово-картографический материал, отзыв руководителя, рецензию на выполненную работу, отчет проверки в системе «Антиплагиат». При оригинальности текста менее 40% студент не допускается к предзащите/защите.

Кроме того, на кафедру представляется выпускная квалификационная работа в формате Microsoft Word и PDF (подписи автора, руководителя работы, консультантов **обязательны**), отзыв руководите-

ля работы, рецензия на работу, реферат в Microsoft Word, заявление о согласии выпускника на размещение ВКР в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (формат Microsoft Word и PDF) (росписи на вышеуказанных документах – **обязательны**) и картографический материал в электронном виде.

## 2.3 Правила оформления бакалаврской работы

### *Общие положения*

Бакалаврская работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word на листах формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне) с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание текста – по ширине с абзацовым отступом 1,25 см (приложение К)

Слова «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», а также названия «**ГЛАВ**» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием, точка в конце слова не ставится.

Между названием глав и текстом работы должна быть одна пустая строка.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям и т.д.).

Объем работы должен составлять 60-70 страниц компьютерного текста.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте бакалаврской работе приводят на языке оригинала.

Сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники в квадратных скобках [ ].

### *Заголовки*

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы. Наименования структурных элементов бакалаврской работы (содержание, введение, заключение, список источников) служат заго-

ловками структурных элементов работы. Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Названия разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа (1,25 см), при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца и иметь точки после цифры. Подчеркивания наименований глав, разделов и подразделов не допускаются. Названия глав, разделов и подразделов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании.

Заголовки (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**) пишутся прописными буквами по центру без точки в конце, между заголовком и заглавиями подразделами должна быть одна пустая строка.

Заголовки подразделов печатаются с прописной буквы без точки в конце с абзацным отступом 1,25, нежирным начертанием.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

#### *Нумерация разделов, подразделов и пунктов*

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

### *Нумерация страниц*

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа, по центру без точки, шрифт Times New Roman, 14 пт. На титульном листе и задании на ВКР номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц работы они включаются. Номера страниц проставляются начиная с **СОДЕРЖАНИЯ**. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

### *Иллюстрации*

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например (рис. 1).

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка (приложение Л). Точка после названия рисунка не ставится, название рисунка располагается по центру.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей бакалаврской работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Нумерация иллюстраций сквозная по всей работе.

### *Таблицы*

Значительный по объему цифровой материал, используемый в бакалаврской работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ Р 2.105-2009.

Все таблицы в работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры.

Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идёт тире, затем –

название таблицы с абзачным отступом 1,25. Между текстом и названием таблицы должна быть одна пустая строка.

У таблицы всегда должно быть название. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2-5 слов, избегая громоздких формулировок.

Обратите внимание, что слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Например: Таблица 1 – Название таблицы.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово (табл.) с указанием ее номера, например, табл. 1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа бакалаврской работы.

Если у таблицы большой объём и её приходится делить на части, а тем более переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки столбцов, достаточно поставить номера.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с приложением М.

Перенос таблиц нежелателен.

### *Библиографические ссылки*

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Для связи текста работы с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в списке использованных источников используют отсылки в тексте ВКР. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

### *Список источников*

Список источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании ВКР.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), квадратные скобки [ ].

Образец оформления представлен в приложении Н.

### *Оформление графической части*

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

- 1) изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;



2) изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы.

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи. В тексте работы должно быть расположено не менее 5-6 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает 2-3 обязательных чертежа, диаграммы или таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации, согласно ГОСТ Р 21.1101-2020.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по землеустройству и кадастрам включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графический материал должен быть равномерно распределен в тексте работы после ссылки на иллюстрацию.

Оформление схем чертежей частного, конкретного характера согласуется с руководителем.

Следует придерживаться общих требований по размещению основных элементов чертежа: название и экспликацию размещают в верхней части листа по центру, чертеж территории – с таким расчетом, чтобы оставалось достаточно места для выносок и дополнительной информации, в правом нижнем углу вычерчивается штамп.

Графическая часть ВКР оформляется на листах ватмана размером 594x841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Чертежи, схемы и таблицы окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Простейшая рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см.

В верхнем левом углу размещается роза ветров, в левом нижнем углу – условные обозначения (существующие – черным цветом, проектируемые – красным цветом).

С правой стороны чертежа указывается описание смежных землепользований.

Обязательно под чертежом по центру указывается масштаб.

Штамп вычерчивается на всех чертежах, схемах, таблицах, оформляется в соответствии с размерами и содержанием, в нижнем правом углу, пример оформления приведен в приложении О.

Для большей информативности на чертежах можно располагать различные врезки: картограммы, графики, диаграммы, таблицы.

При работе с таблицами следует обратить внимание на то, чтобы информация их была достаточно лаконична и тесно связана с темой, раскрываемой в работе. Кроме того, таблицы должны хорошо читаться на расстоянии. Размер букв, цифр, индексов в таблицах должен быть не менее 10×10 мм, необходимо выдерживать интервал между графами и строками не менее 3 мм. Название таблиц выполняется более крупным шрифтом. При необходимости выделения отдельных элементов таблицы (например: ведущее хозяйство) можно применить прием индексации этого элемента цветом или изменением общего шрифта.

Для упрощения и ускорения чертежно-оформительских работ применяется современная компьютерная техника.

Окончательно оформленные чертежи и таблицы разрезают на листы размером формата А4. Стыки чертежей скрепляют скотчем или приклеиваются на марлевую основу.

## **3 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ**

### **3.1 Подготовка бакалаврской работы к защите**

Законченная бакалаврская работа подписывается студентом-выпускником и представляется руководителю. После просмотра и одобрения бакалаврской работы руководитель подписывает работу и дает в письменном виде на нее отзыв, затем эти документы представляются заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует бакалаврскую работу, а также работу автора.

Отзыв на бакалаврскую работу (приложение П) и рецензия (приложение Р) вкладываются (не вшиваются) в выпускную квалификационную работу.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите принимается на заседании выпускающей кафедры. При этом даются рекомендации кафедры о внедрении и публикации работы, о поступлении в магистратуру, выдаче диплома с отличием. Решение кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

После этого студент-выпускник готовит презентацию-доклад, наглядную информацию – чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой бакалаврской работы выпускающая кафедра проводит предварительную их защиту на заседании кафедры.

Предварительная защита проводится не позднее чем за две недели до проведения государственной итоговой аттестации. Замечания и дополнения к бакалаврской работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы членам ГЭК.

### **3.2 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите бакалаврской работы**

При защите выпускной работы необходимо представить доклад о проделанной работе, который будет оценивать экзаменационная комиссия. Выступление готовится заранее и в него включаются наи-

более важные, ключевые моменты вашей работы. Как правило, текст основывается на введении и заключении работы. Необходимо рассказать про актуальность, цели и задачи исследования, методологию и научную новизну. Также необходимо показать, как конкретно решались поставленные задачи, какие выводы были сформулированы по итогам работы. При этом необходимо помнить про регламент выступления (5-7 минут).

Презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

К выступлению готовится презентация. Чаще всего она оформляется в программе PowerPoint. Оформление презентации осуществляется в строгом стиле и спокойных тонах. Слайды презентации не должны содержать большое количество текста и дословно дублировать рассказываемый материал. В презентации отражаются основные моменты выступления (в сокращенном, тезисном виде). В слайды презентации можно включить схемы, диаграммы, графики, таблицы.

Например, можно выстроить презентацию так:

- титульный слайд (название работы, автор, кафедра);
- актуальность исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- слайды по содержанию работы: графики, таблицы, диаграммы, примеры и т.п.;
- основные выводы;
- «Спасибо за внимание».

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; теме работы; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названии

ях, подписях под картинками не ставятся. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7-12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40 % текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

### **3.3 Процедура защиты бакалаврской работы**

Студент-выпускник допускается к защите выпускной бакалаврской работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения, и при наличии допуска к защите заведующим выпускающей кафедрой, оформленного на титульном листе бакалаврской работы.

Процедура защиты бакалаврской работы определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

В соответствии с этим «Положением...» к защите бакалаврской работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита бакалаврской работы проводится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите, как правило, присутствует руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты секретарем Государственной экзаменационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента-выпускника.

Защита начинается с презентации доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной бакалаврской работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 5-7 минут, что соответствует 3-4 страницам обычного текста размером шрифта 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач. Далее по главам раскрывать основное содержание бакалаврской работы, а затем осветить основные результаты работы, выводы и предложения. Студент-выпускник должен представить свою презентацию-доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

После ответов студента-выпускника на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления руководитель дает оценку компетенций, квалификационных признаков выпускника и характеристику выпускной квалификационной работы.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании его отзыв может зачитывать секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент дает оценку бакалаврской работе. Рецензент, как правило, должен обращать внимание на качество выполненной работы и давать ее объективную оценку на основании требований соответствующего государ-

ственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента, как правило, должен содержать: подтверждение актуальности, новизны и практической значимости исследования; научно-практический профессионализм выполнения; достоинства (недостатки) работы; соответствие ее установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его бакалаврской работы, помимо определения способности (готовности), студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов бакалаврской работы рассматривают также:

- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензию на бакалаврскую работу.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка бакалаврской работы дается членами Государственной экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании рекомендаций кафедры определяет уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении, публикации результатов работы.

### **3.4 Критерии оценки бакалаврской работы**

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации итоговая государственная аттестация студентов-выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца бакалавра. Защита бакалаврской работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за бакалаврскую работу, в которой проведены анализ, практики проектирования, создание информации

онной базы земельно-кадастрового производства, планировки населенных пунктов, оценки земли и иной недвижимости, землеустройства и других вопросов направления «Землеустройство и кадастры».

Делает аргументированные выводы и обоснованные предложения по бакалаврской работе. При ее защите студент-выпускник показывает высокое знание вопросов темы, свободно оперирует вопросами, изложенными в пояснительной записке, а во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за бакалаврскую работу, в которой выполнен достаточно подробный анализ и проведен критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал.

Однако в расчетно-аналитической части и других разделах допущены погрешности, некоторые предложения автора по совершенствованию организации кадастровых, землеустроительных работ, проектных решений недостаточно объективны, что снижает качество квалификационной работы.

«Удовлетворительно» выставляется за бакалаврскую работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический обзор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за бакалаврскую работу, которая не отвечает соответствующим требованиям к выпускным квалификационным работам. В работе отсутствуют или слабо обоснованы проектные предложения и выводы (рекомендации в аналитических работах, имеются серьезные ошибки в расчетах и выводах). При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее те-



ме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Как правило, такие работы не допускаются к защите.

Проходящее в день защиты бакалаврской работы заседание Государственной экзаменационной комиссии на основании решений экзаменационных комиссий по приемке государственного экзамена и защите бакалаврской работы принимает решение о присвоении студенту квалификации (бакалавр), выдаче обычного (с отличием) диплома установленного образца, выдачу рекомендации в магистратуру.

Студент-выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает справку об обучении.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года.

В том случае, когда защита бакалаврской работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.05.-2008 СИБИД Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 28.04.2008 года №7.05-2008. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 22 с.

2. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24.10.2017 №7.32-2017. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 32 с.

3. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ Р от 01.08.2018 года №7.099-2018. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 22 с.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ от 13.12.2011 года №7.0.12-2011. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 28 с.

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распределительная документация. Требования к оформлению документации. ГОСТ Р от 8.12.2016 года №7.097-2016. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 30 с.

6. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 03.12.2018 года №7.0.100-2018. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

7. ГОСТ 8.417-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с правками). ГОСТ от 04.02.2003 года №8.417-2022. – Москва: Стандартинформ, 2010. – 31 с.

8. ГОСТ Р 2.105.-2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. (Издание с изменениями). ГОСТ Р от 29.04.2019 №2.105-2019. – Москва: Стандартинформ, 2019. – 35 с.

9. ГОСТ Р 21.1101-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. ГОСТ Р от 23.06.2020 №21.1101-2020. – Москва: Стандартинформ, 2020. – 69 с.

10. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования / «Красноярский государственный аграрный университет» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2019 Версия 5.0 [Электронный ресурс]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 47 с.

11. Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] / Ю.А. Лютых, О.П. Колпакова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 69 с.

12. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению: учебно-методическое пособие / Ю.С. Сеница, А.З. Гасанов. – Второе издание. – Москва: ГУЗ, 2021. – 100 с.

13. Бородина Е.С., Полиефтова А.П., Седяров О.И. Методология выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров: учебно-методическое пособие. – Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2020. – 48 с.

14. Написание и защита выпускных квалификационных работ / авторы-сост.: Т.Д. Ефремова, М.А. Шестопалов. – Москва: МГПУ, 2020. – 33 с.

15. Методические рекомендации квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Е.В. Яковлева, И.М. Серeda, И.М. Егерев, С.В. Праскова, Т.И. Афанасьева, В.Н. Шутова. – Иркутск, 2020. – 27 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки  
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

#### **Профиль «Землеустройство»**

1. Организация угодий сельскохозяйственной организации с разработкой рабочих проектов.
2. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
3. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.
4. Организация территории оленьих пастбищ сельскохозяйственной организации.
5. Устройство территории на осушаемых землях сельскохозяйственной организации.
6. Проект организации и устройства территории оленьих пастбищ родового хозяйства.
7. Инвестиционный проект организации использования земель.
8. Организация использования земель территории традиционного природопользования.
9. Проект описания местоположения границ объектов землеустройства.
10. Схема землеустройства административного района, (территориально-административного образования).
11. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства района.
12. Размещение земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ в административном районе и устройство их территории.
13. Схема использования и охраны земель территории административных образований.
14. Размещение землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений на территории административного района.
15. Схема совершенствования использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения в области, крае.

16. Схема разграничения земель по видам собственности в области (крае).
17. Схема землеустройства субъекта федерации.
18. Проект землеустройства сельского муниципального образования.
19. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах муниципальных образований.
20. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ на территории района.
21. Проект землеустройства садоводческого некоммерческого товарищества.
22. Схема организации использования земель месторождения полезных ископаемых.
23. Проект землеустройства земельных участков, находящихся под объектами автомобильной дороги в пределах района.
24. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.
25. Образование земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях объединения долевой собственности.
26. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.
27. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли.
28. Организация территории сельскохозяйственных организаций в условиях земельного оборота.
29. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.
30. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.
31. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с консервацией земель.
32. Землеустроительные работы при разграничении государственной собственности на землю.
33. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.

34. Территориальное планирование муниципального образования.
35. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
36. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
37. Автоматизация землеустроительных работ в районе.
38. Геодезическое обеспечение землеустройства.
39. Управление земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
40. Эффективность землепользования в муниципальных образованиях.
41. Инженерное обустройство территорий.
42. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.
43. Инвестиционный проект организации использования земель сельскохозяйственного назначения.
44. Совершенствование системы использования земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
45. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.
46. Проект внутрихозяйственного землеустройства.
47. Земельный контроль (надзор) в системе управления земельными ресурсами.
48. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
49. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов в административном районе.
50. Прогнозирование использования земель в субъекте федерации.
51. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
52. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
53. Совершенствование управления земельными ресурсами в субъектах РФ, муниципальных образованиях.

**Профиль «Земельный кадастр»**

1. Ведение ФГИС ЕГРН.
2. Ведение единого государственного реестра недвижимости.
3. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
4. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
5. Государственная кадастровая оценка земель в городах.
6. Государственная кадастровая оценка земель в сельских населенных пунктах.
7. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
8. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и др.
9. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов.
10. Система государственной регистрации и учета земельных участков.
11. Дифференциация платежей за землю в муниципальном образовании с учетом государственной кадастровой оценки земель.
12. Кадастровое зонирование территории административного района.
13. Информационное обеспечение ведения ЕГРН.
14. Информационное обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
15. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости с применением современных компьютерных технологий.
16. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
17. Использование кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
18. Использование кадастровой информации в системе налогообложения.
19. Использование современных компьютерных технологий для целей ЕГРН.
20. Оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.

21. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
22. Оптимизация использования земель в районе с учетом кадастровой информации.
23. Организация и пути совершенствования кадастрового учета земель в районе.
24. Организация ведения ЕГРН с использованием географических и земельных информационных систем.
25. Организация и планирование работ по ведению ЕГРН.
26. Особенности ведения ЕГРН на территориях с особым правовым режимом.
27. Планирование, организация и контроль качества работ при ведении ЕГРН.
28. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов ЕГРН.
29. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
30. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земель и иных объектов недвижимости.
31. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости.
32. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
33. Практика применения технологических схем ведения государственного кадастрового учета.
34. Выполнение требований к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков.
35. Формирование геодезической картографической основы для целей ЕГРН.
36. Применение ГИС-технологий при ведении ЕГРН.
37. Система кадастровых карт для ведения кадастрового учета земельных участков.
38. Содержание кадастровой деятельности при создании ЕГРН.
39. Совершенствование ведения государственного кадастрового учета земельных участков в муниципальном образовании.
40. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации.



41. Учет экологических факторов при рыночной оценке объектов недвижимости.

42. Эффективность использования недвижимости в населенных пунктах с учетом информации государственного кадастра недвижимости.

43. Ведение единого государственного реестра недвижимости.

44. Оценка земли и недвижимости.

45. Современные проблемы кадастровой деятельности

46. Информационное обеспечение управления земельно-имущественным комплексом.

47. Совершенствование ведения единого государственного реестра недвижимости на основе применения новых информационных технологий.

48. Кадастровые работы в городе.

49. Кадастровое обеспечение использования земель.

50. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель.

51. Использование кадастровой информации в системе налогообложения.

52. Оценка стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.

53. Управление земельными ресурсами района на основе кадастровых данных.

54. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.

55. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов в административном районе.

Примерные типовые программы бакалаврских работ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

*Профиль «Землеустройство»*

**ТЕМА 1 Организация и ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель**

Содержание

Введение

- 1 Нормативно-правовая основа осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель
  - 2 Краткая природно-экономическая характеристика..... (города, района)
    - 2.1 Общая характеристика
    - 2.2 Природные условия
    - 2.3 Распределение земельного фонда по категориям, по угодьям, по формам собственности
    - 2.4 Экономическая характеристика
  - 3 Организация и ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель в ..... районе (городе)
    - 3.1 Организация и осуществление государственного контроля в области использования и охраны земель
    - 3.2 Анализ сведений, полученных при осуществлении государственного земельного надзора
    - 3.3 Пути совершенствования государственного земельного контроля
  - 4 Охрана окружающей среды
  - 5 Безопасность труда
- Заключение  
Список источников  
Приложения (по мере необходимости)

## **ТЕМА 2 Проект внутрихозяйственного землеустройства АО (ТОО, ООО, ЗАО) .....**

Содержание

Введение

- 1 Методические положения внутрихозяйственного землеустройства
  - 2 Характеристика природных условий
  - 3 Общие сведения о хозяйстве
  - 4 Современное состояние сельскохозяйственного производства
  - 5 Перспектива развития хозяйства и разработка задания на составление проекта внутрихозяйственного землеустройства
  - 6 Разработка проекта внутрихозяйственного землеустройства АО (ТОО, ООО, ЗАО) .....
    - 6.1 Организация территории сельскохозяйственных угодий и севооборотов
    - 6.2 Организация территории севооборотов
    - 6.3 Организация территории естественных кормовых угодий
    - 6.4 Экономическая эффективность, намеченных по проекту мероприятий
  - 7 Охрана окружающей среды
  - 8 Безопасность труда
- Заключение  
Список источников  
Приложения (по мере необходимости)

## **ТЕМА 3 Проект защитных лесных насаждений**

Содержание

Введение

- 1 Мелиоративная эффективность противоэрозионных лесных насаждений
  - 1.1 Влияние противоэрозионных насаждений на изменение водно-физических свойств почвы
  - 1.2 Влияние противоэрозионных лесных насаждений на скорость ветра и промерзание почв
  - 1.3 Влияние противоэрозионных лесных насаждений на поверхностный сток и эрозионные процессы

- 2 Общие сведения о хозяйстве
    - 2.1 Характеристика природно-климатических условий
    - 2.2 Размещение границ производственных подразделений
    - 2.3 Организация угодий и севооборотов
    - 2.4 Устройства территории севооборотов
  - 3 Проектирование и размещение защитных лесонасаждений
    - 3.1 Проектирование и размещение защитных лесных полос
    - 3.2 Агротехника выращивания и ухода за лесонасаждениями
    - 3.3 Экономическая эффективность проекта
  - 4 Охрана окружающей среды
  - 5 Безопасность труда
- Заключение
- Список источников
- Приложения (по мере необходимости)

#### **ТЕМА 4 Перераспределение земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью**

Содержание

Введение

- 1 Правовые нормы возникновения земельных долей и их оборота
  - 1.1 Общие правовые нормы возникновения земельных долей
  - 1.2 Особенности оборота земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения
  - 1.3 Особенности образования и распоряжения земельными участками, выделенными в счет не востребованных земельных долей
- 2 Общая характеристика, современное состояние и природно-климатические условия объекта изучения
  - 2.1 Общая характеристика хозяйства и его современное состояние
  - 2.2 Климат
  - 2.3 Растительность
  - 2.4 Рельеф
  - 2.5 Гидрография
  - 2.6 Почвы
- 3 Перераспределение земель совхоза .....
  - 3.1 Передача земель в ведение сельсовета

- 3.2 Передача земель в общую долевую собственность
  - 3.3 Выделение земельных участков для организации КФХ и ЛПХ
  - 3.4 Образование земельных участков в счет невостребованных земельных долей
  - 4 Экономическая эффективность образования земельных участков в счет земельных долей
  - 5 Расчёт основных экономических показателей развития хозяйства
  - 6 Охрана окружающей среды
  - 7 Безопасность труда
- Заключение  
Список источников  
Приложения (по мере необходимости)

## **ТЕМА 5 Использование земель лесного фонда для разработки полезных ископаемых**

Содержание

Введение

- 1 Предоставление лесных участков из земель лесного фонда в аренду
  - 1.1 Предоставление в аренду земель лесного фонда
  - 1.2 Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в области лесных отношений
  - 1.3 Предоставление лесных участков для проведения геологоразведочных работ и плата за использование
  - 1.4 Особенности образования лесных участков для разработки полезных ископаемых
- 2 Природно-экономическая характеристика
  - 2.1 Общие сведения о районе
  - 2.2 Оценка природно-климатических условий
  - 2.3 Экономическая характеристика района
- 3 Землеустроительные действия при проведении геологоразведочных работ
  - 3.1 Общая характеристика объекта
  - 3.2 Рабочий проект
  - 3.3 Сведения о составе и качестве лесного участка
- 4 Охрана окружающей среды

- 5 Безопасность труда
- Заключение
- Список источников
- Приложения (по мере необходимости)

**ТЕМА 6 Управление земельными ресурсами города .....  
(района, муниципального образования)**

Содержание

Введение

- 1 Методические положения управления земельными ресурсами на современном этапе
  - 1.1 Организационно-правовая основа управления земельными ресурсами
    - 1.1.1 Источники
    - 1.1.2 Органы управления в республике, субъекте, муниципалитете
  - 1.2 Источники права в области управления земельными ресурсами
  - 1.3 Органы управления земельными ресурсами
- 2 Характеристика объекта управления
  - 2.1 Землеустроиваемость территории населенного пункта
  - 2.2 Состояние
  - 2.3 Государственная кадастровая оценка земель
  - 2.4 Земельный рынок как элемент управления земельными ресурсами
- 3 Основные функции управления земельными ресурсами
  - 3.1 Организация и технология ведения государственного кадастра недвижимости
  - 3.2 Землеустроительный мониторинг земель
  - 3.3 Государственный земельный надзор
  - 3.4 Основные положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами
  - 3.5 Основные показатели эффективности системы управления земельными ресурсами
  - 3.6 Содержание предложений по совершенствованию управления земельными ресурсами

- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда
- Заключение
- Список источников
- Приложения (по мере необходимости)

*профиль «Земельный кадастр»*

**ТЕМА 1 Применение технологических схем при ведении государственного кадастрового учета земельных участков**

Содержание

Введение

- 1 Природно-климатическая характеристика объекта проектирования (района, зоны, субъекта федерации)
  - 1.1 Природно-климатические условия, демографические, экологические условия для проживания населения
  - 1.2 Экономические условия: сельскохозяйственного или промышленного развития
- 2 Состояние изученности территории
  - 2.1 Состояние кадастра недвижимости, землеустроительных работ, планово-картографического материала
- 3 Технологические схемы ведения государственного кадастрового учета и их применение в конкретных объектах проектирования
  - 3.1 Кадастровый учет новых объектов недвижимости
  - 3.2 Внесение изменений в сведения об уточненном объекте недвижимости
  - 3.3 Снятие объекта с кадастрового учета. Внесение сведений в ЕГРН в порядке информационного взаимодействия
  - 3.4 Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда
- Заключение
- Список источников
- Приложения (по мере необходимости)

## **ТЕМА 2 Особенности кадастрового учета земельных участков, предоставляемых гражданам для ЛПХ**

Содержание

Введение

- 1 Методические основы создания системы ЕГРН
    - 1.1 Система государственного кадастра учета Российской Федерации
    - 1.2 Ведение кадастра недвижимости, историческая справка и его состояние
    - 1.3 Подсистема автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости-ИАСд
  - 2 Характеристика и использование земельного фонда района
    - 2.1 Общие сведения о районе
    - 2.2 Земельный фонд района и его использование
    - 2.3 Экономическая характеристика района
  - 3 Понятие и состав земель для личного подсобного хозяйства. Кадастровый учет
    - 3.1 Понятие и состав земель для ведения личного подсобного хозяйства граждан
    - 3.2 Состав земель для ведения личного подсобного хозяйства граждан
    - 3.3 Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков ЛПХ
  - 4 Охрана окружающей среды
  - 5 Безопасность труда
- Заключение  
Список источников  
Приложения (по мере необходимости)

## **ТЕМА 3 Государственная кадастровая оценка земель ..... категории в Красноярском крае (районе)**

Содержание

Введение

- 1 Государственная кадастровая оценка земель ..... категории
  - 1.1 Исторический обзор земельно-оценочных мероприятий в России



- 1.2 Современные аспекты проведения оценки земель в Российской Федерации
- 2 Природно-экономическая характеристика (города, района)
  - 2.1 Характеристика земельного фонда
  - 2.2 Природные условия
  - 2.3 Экономическая характеристика района и его социальное развитие
- 3 Кадастровая оценка земель ..... категории Красноярского края (района)
  - 3.1 Состав и использование земель ..... категории
  - 3.2 Результаты кадастровой оценки земель и их использование
- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда  
Заключение  
Список источников  
Приложения (по мере необходимости)

#### **ТЕМА 4 Особенности кадастрового учета земельных участков, предоставляемых гражданам для ИЖС**

Содержание

Введение

- 1 Методические основы создания системы ЕГРН
  - 1.1 Система государственного учета недвижимости Российской Федерации
  - 1.2 Место и роль кадастрового учета в системе ЕГРН
  - 1.3 Технологические основы проведения кадастрового учета
  - 1.4 Деятельность кадастрового инженера в процессе создания объекта кадастрового учета
- 2 Характеристика земель, представленных для индивидуального жилищного строительства
  - 2.1 Геодезическое обеспечение ..... состояние земельно-кадастровых работ, проект планировки
- 3 Порядок осуществления государственного кадастрового учета застроенных земельных участков
  - 3.1 Использование современных технологических схем ведения кадастрового учета

- 3.2 Способы исправления кадастровых и технических ошибок
- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда
  - Заключение
  - Список источников
  - Приложения (по мере необходимости)

**ТЕМА 5 Предоставление земельных участков для жилищного строительства, на примере ....., в г. ....**

Содержание

Введение

- 1 Предоставление земельных участков для жилищного строительства
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Предоставление земельных участков для целей строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
  - 1.3 Выбор земельных участков для строительства
  - 1.4 Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства
  - 1.5 Предоставление земельных участков для жилищного строительства по результатам торгов
- 2 Природно-экономическая характеристика города (поселка)
  - 2.1 Общие сведения о городе
  - 2.2 Положение города в системе расселения
  - 2.3 Природно-климатические условия
  - 2.4 Застройка города
  - 2.5 Анализ использования земель города
  - 2.6 Генеральный план города
- 3 Предоставление земельного участка в аренду для строительства многоэтажного жилого дома по итогам проведения торгов
  - 3.1 Подготовка документов для проведения торгов
  - 3.2 Проведение торгов
  - 3.3 Оценка рыночной стоимости начального размера арендной платы для проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда
  - Заключение
  - Список источников
  - Приложения (по мере необходимости)

## Приложение В

Заведующему кафедрой  
«Землеустройство  
и кадастры»

---

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

студента 4 курса, направление  
подготовки 21.03.02  
«Землеустройство и кадастры»,  
профиль «Землеустройство»  
либо «Земельный кадастр»

---

Ф.И.О. (полностью)

---

(указать номер телефона)

### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

---

(название темы полностью)

И назначить руководителем бакалаврской работы (должность, ученое звание, фамилия и.о. преподавателя).

Число, роспись студента

Заявление должно быть завизировано руководителем работы и зав. кафедрой и быть в печатном виде.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**  
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Направление (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», \_\_\_\_\_  
профиль «Землеустройство» либо «Земельный кадастр» \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Зав. кафедрой «Землеустройство  
и кадастры» \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные на ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

## Приложение Д

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**  
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_ (роспись зав. кафедрой)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(бакалаврская работа)**

**ДОКУМЕНТООБОРОТ В ПРОЦЕССЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА**  
**НА ПРИМЕРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
(название вашей темы)

**01.30. (№ в приказе по темам).ПЗ**

Выполнил \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученое звание, степень, или должность) (подпись)

Консультанты:  
по экономике \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученое звание, степень, или должность) (подпись)

по безопасности труда \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученое звание, степень, или должность) (подпись)

по охране окружающей среды \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученое звание, степень, или должность) (подпись)

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученое звание, степень, или должность) (подпись)

Красноярск 20\_\_



## РЕФЕРАТ

**Тема выпускной квалификационной работы:**

**Актуальность темы исследования:**

**Ключевые слова работы:**

**Объект исследования:**

**Предмет исследования:**

**Объем и структура:** выпускная квалификационная работа изложена на \_\_\_\_ листах, включает: \_\_ рисунка, \_\_ таблиц, \_\_\_\_ источников и \_\_ приложений.

**Основные результаты исследования:**

**Примечание:** Реферат должен быть изложен на 2 страницах, не более, а также быть переведен на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате – жирным шрифтом.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	7
1 Мелиоративная эффективность противоэрозионных лесных насаждений .....	10
1.1 Виды лесомелиоративных насаждений.....	10
1.2 Влияние ползащитных лесных полос на дефляцию.....	15
2 Общие сведения о хозяйстве.....	20
2.1 Характеристика природно-экономических условий объекта.....	20
2.1.1 Климат.....	22
2.2 Организационно-правовая форма хозяйства.....	24
3 Проектирование защитных лесных полос.....	30
3.1 Подготовка почвы.....	30
3.2 Подготовка и хранение посадочного материала.....	35
3.3 Посадка.....	38
3.4 Дополнение посадок.....	40
4 Экономическое обоснование.....	41
4.1 Оценка эффективности мероприятий проекта.....	41
5 Охрана окружающей среды.....	45
5.1 Правовая основа охраны окружающей среды.....	45
5.2 Анализ экологической обстановки земель в Красноярском крае.....	49
6 Безопасность труда.....	52
6.1 Основные понятия.....	52

6.2 Организация рабочего места кадастрового инженера.....	55
6.3 Микроклимат рабочей зоны кадастрового инженера .....	58
Заключение.....	60
Список источников.....	62
Приложения (по мере необходимости).....	70

(Составления списка использованных источников согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018)

*Описание книги с 1 автором:*

Первушкин В.И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

*Описание книги с 2 авторами:*

Ставицкий В.В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

*Описание книги с 3 авторами:*

Варламова Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

*Описание книги с 4 авторами:*

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

*Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:*

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; пер. с нем. К.В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

*Описание книги под редакцией:*

Философия истории: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

*Справочник:*

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В.С. Годин, Е.Я. Дмитриев, В.А. Озерская, А.В. Сергеев, А.П. Сташова. – Саратов-Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

*Диссертации и авторефераты диссертаций:*

Ярославцева, Т.А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин Г.В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

*Описание статьи с 1 автором:*

Хазанов А.М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А.М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

*Описание статьи с 2 авторами:*

Власов В.А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В.А. Власов, А.В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

*Описание статьи с 3 авторами:*

Вазерова А.Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А.Г. Вазерова, Н.В. Мику, И.Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

*Описание статьи с 4 авторами:*

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

*Описание статьи с 5 и более авторами:*

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И.И. Спрыгина / Саксонов С.В., Новикова Л.А., Сенатор С.А. [и др.] // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

*Описание статьи из сборника материалов научной конференции:*

Кондрашин В.В. Люди во времени: Л.Б. Ермин и его команда / В.В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62-65.

*Статья из газеты:*

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

*Законодательные материалы:*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

*Описание ресурса Интернет (сайта):*

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

*Статьи с сайтов:*

Гущин А.А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А.А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. науч.-практ. конф. (г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин А.А. Авторское право и интернет / А.А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

*Картографические издания:*

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

*Отчеты о научно-исследовательской работе*

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / А.Л. Загорюев. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

2 см

## 1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

абзацовый  
отступ  
1,25

### 1.1 Полезащитные лесные полосы

←→ Для характеристики особенностей структуры лесных насаждений, взятых в качестве типичных объектов, приведены основные таксационные признаки, определяющие конструкцию таких объектов, при создании которых был выполнен минимум лесоводственных и лесомелиоративных требований по действующим в то время инструкциям о защитном лесоразведении с учетом местного опыта.

← 3 см → 1. Полосы с дубом, как рядовые, так и гнездовые, формируются непродуваемыми, имеют небольшую высоту и по своей конструкции пока не отвечают хозяйственным требованиям. Причинами неудовлетворительной конструкции являются: ввод различных по биологическим свойствам и интенсивности роста сопутствующих пород и кустарников, отсутствие лесоводственного ухода за дубом и полосами в целом и повреждения дуба снегом, особенно в гнездовых посевах. → 1,5 см

### 1.2 Влияние противозрозионных насаждений на изменение водно-физических свойств почвы

Исследования, проведенные в различных условиях, показали, что лесные защитные полосы и насаждения имеют

2 см



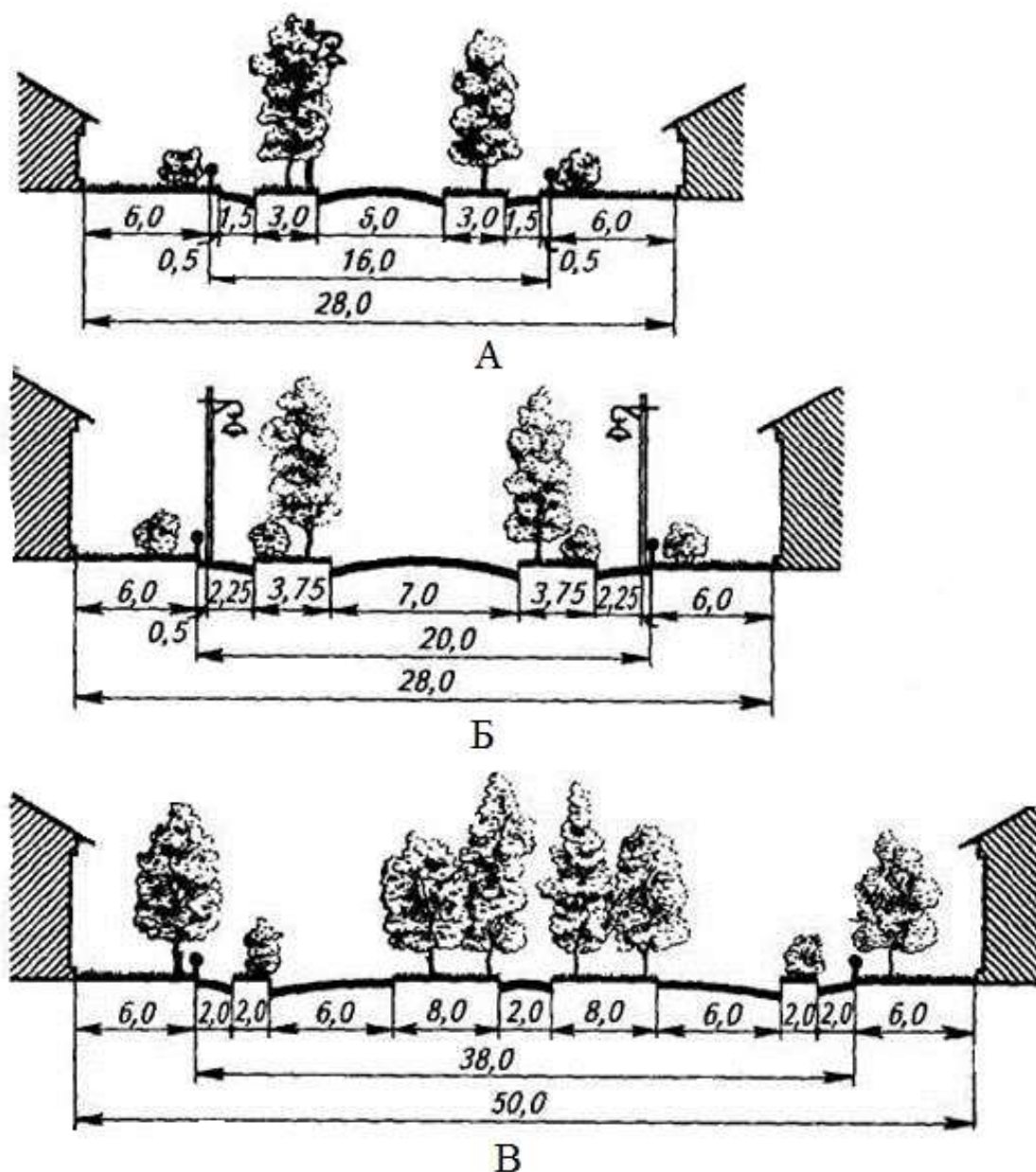


Рисунок 14 – Примеры архитектурных профилей улиц:  
 А – с одноэтажной застройкой; Б – с двухэтажной застройкой;  
 В – профиль бульвара с одной пешеходной аллеей по оси главной  
 улицы (размеры в м)

При создании защитных лесных насаждений производится:

- почвенно-мелиоративные изыскания территории, подлежащей облесению;
- разрабатывается проект создания защитных лесных насаждений;
- согласовывается проект с уполномоченными исполнительными органами субъекта РФ;
- производится закладка зеленых лесных насаждений;
- производится уход за насаждениями до смыкания крон в междурядьях [7].

Расчет площадей запроектированных лесных полос приводится в табл. 1.

Таблица 1 – Ведомость площадей запроектированных лесополос

Номер лесополосы	Назначение	Длина, м	Ширина, м	Площадь, га
1	2	3	4	5
1	Полезащитная	2047	15	3,0
2	Полезащитная	1856	15	2,7
3	Полезащитная	2155	15	3,2
4	Полезащитная	2535	15	3,8
5	Полезащитная	2715	15	4,1
6	Полезащитная	2805	15	4,2
7	Полезащитная	2695	15	4,0
8	Полезащитная	2455	15	3,7
9	Полезащитная	2097	15	3,1
10	Полезащитная	1968	15	2,9
11	Полезащитная	1482	15	2,2
12	Полезащитная	1312	15	1,9
13	Полезащитная	1117	15	1,6

1	2	3	4	5
17	Полезащитная	640	15	0,9
18	Полезащитная	1585	15	2,3
19	Полезащитная	1682	15	2,5
20	Полезащитная	1482	15	2,2
21	Полезащитная	1482	15	2,2
22	Полезащитная	1482	15	2,2
23	Полезащитная	1482	15	2,2
24	Полезащитная	1432	15	2,1
25	Полезащитная	1602	15	2,4
26	Полезащитная	1570	15	2,4
27	Полезащитная	1367	15	2,1
28	Полезащитная	1370	15	2,1
29	Полезащитная	1412	15	2,1
30	Полезащитная	1482	15	2,2
Всего полеззащитных лесных полос (га)				74,5

Проектируемые лесные полосы размещаются на серых лесных почвах. Гранулометрический состав почв – тяжелые глины и суглинки.

Для защиты молодых саженцев от засекания мелкоземом, накопления влаги и создания микроклимата в первые годы проектом предусмотрен посев кулис из горчицы Сарепской в закрайках лесных полос шириной в один метр. В основных полосах – с наветренной стороны, во вспомогательных полосах – с обеих сторон. Расчет количества посадочного материала производится на основании принятого количества рядов в лесной полосе, расстояний между рядами и расстояний между сеянцами или саженцами в ряду.

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

1. Алексеев В.А. Правовой статус недвижимой вещи до государственной регистрации права на нее / В.А. Алексеев / Нотариус. – 2018. – № 7. – С. 23-27.
2. Коцур Е.В. Разработка методики формирования экологически устойчивого агроландшафта на основе ГИС-технологий: автореф. дис. ... канд. техн. наук / Е.В. Коцур. – Новосибирск, 2000.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Курс лекций: учеб. пособие / Ж.В. Матвейкина, Т.Ф. Самойлова, А.А. Калинин, Б.Н. Строгий; под. ред. Ж.В. Матвейкина. – Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО ДГАУ, 2020. – 251 с.
4. Кадастровая оценка в условиях устойчивого развития сельского хозяйства : монография / С.А. Гальченко, А.А. Варламов, Д.В. Антропов, Р.В. Жданова и др. – Москва: РАДУГА, 2021. – 228 с.
5. Современное развитие системы государственной кадастровой оценки: учеб. пособие / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Р.В. Жданова, А.А. Рассказова. – Москва: ГУЗ, 2020. – С.11-35
6. Колесников С.И. Основы природопользования: учебник / С.И. Колесников. – Москва: КРОРУС, 2018. - 288 с.
7. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Том 2. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / А.А. Варламов. – Москва: КолосС, 2004. – 528 с.
8. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 года №136-ФЗ (с изм. на 02.07.2021 г., ред. дейст. с 28.10.2021 г.). Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/744100004> – (дата обращения: 04.10.2021).
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. от 11.06.2021 г., ред. дейст. с 28.10.2021 г.). Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902053803> - (дата обращения: 06.11.2021).

10. Колпакова О.П. Анализ существующего использования территории г. Дивногорск // Кадастр недвижимости, геодезия, организация землепользования: опыт практического применения: мат-лы Всерос. (нац.) заоч. науч.-практ. конф. (20 апреля 2021 г.). – Барнаул: Изд-во Алтайского ГАУ, 2021. – С. 34-39.

11. Федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (ред. от 30.12.2020) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/9010833> (дата обращения: 06.05.2021).

12. Сорокина Н.Н. Методические и теоретические основы рационального использования земель и ведения сельскохозяйственного производства // Приоритетные направления регионального развития: материалы Всерос. (нац.) науч.-практ. конф. с междунар. участием (06 февраля 2020 г.). – Курган: Изд-во Курганской ГСХА, 2020. – С. 303-305.

13. Нестеровский Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: учеб. пособие / Е.А. Нестеровский. – Минск: ИВЦ Минфина, 2007. – 285 с.

14. Волков С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – Москва: ГУЗ, 2013. – 992 с.

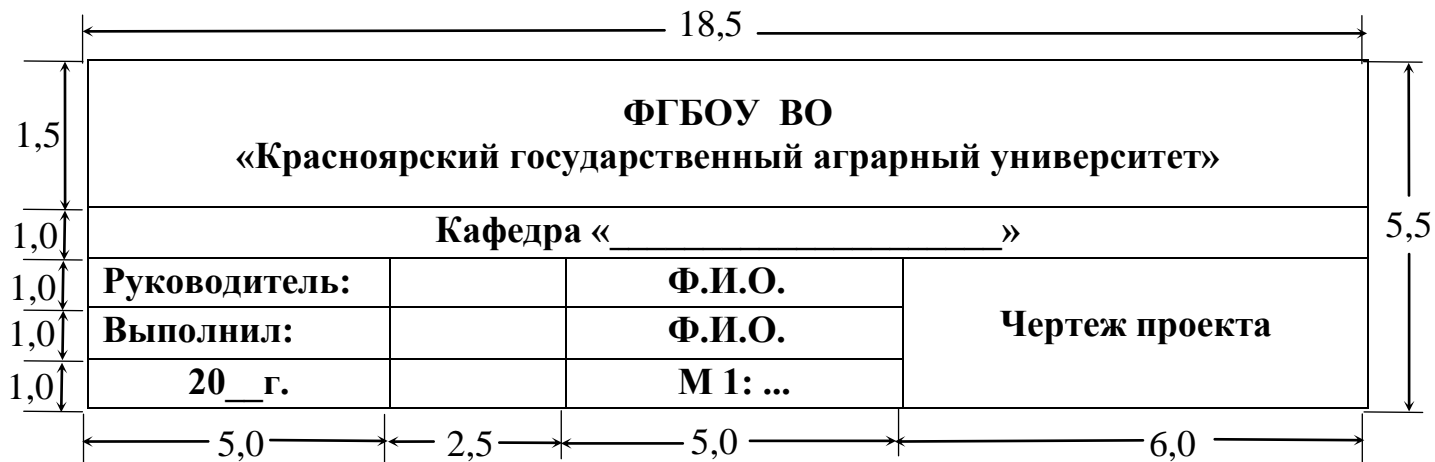
15. Волков С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ: учеб. / С.Н. Волков, Н.Г. Коноктин, А.Г. Юнусов, под ред. С.Н. Волкова. – Москва: Колос, 1998. – 462 с.

16. Волков С.Н. Землеустройство. В 8 т. Т.3 Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство / С.Н. Волков. – Москва: Колос, 2002. – 384 с.

17. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие [Электронный ресурс]: в 4 ч. / А. А. Ямашкин, О.А. Зарубин, А.Н. Фролов [и др.]. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2021. – 211 с.

18. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель: учеб. пособие / А.А. Харитонов, С.С. Викин, Е.Ю. Колбнева, Н.В. Ершова, М.А. Жукова, Е.В. Панин, В.Д. Постолов; под общ. ред. А.А. Харитонova. – Воронеж: ФГБОУ Воронежский ГАУ, 2015. – 243 с.

**Пример оформления углового штампа для чертежей**



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на студента группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
института \_\_\_\_\_,

направления подготовки/специальности:

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль) / специализация

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), по теме на младших курсах: \_\_\_\_\_

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки выпускной квалификационной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях \_\_\_\_\_

Заключение о возможности присуждения квалификации и рекомендации к поступлению в магистратуру \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направления подготовки/специальности:

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль) / специализация

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Новизна тематики и решения вопроса: \_\_\_\_\_

Основное содержание работы: \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

Качество оформления: \_\_\_\_\_

Обоснованность выводов (заключения): \_\_\_\_\_

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Что можно рекомендовать для внедрения: \_\_\_\_\_

Оценка по 5-балльной системе: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Рецензент: \_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

*Электронное издание*

*Составители:*

***Колпакова Ольга Павловна  
Мамонтова Софья Анатольевна  
Каюков Андрей Николаевич  
Сорокина Наталья Николаевна***

Редактор И.Н. Крицына

Подписано в свет 16.03.2022. Регистрационный номер 29  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru