

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

С.С. Юферев

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» Профиль «Агрономия»

Электронное издание

Красноярск 2021

Рецензент

*А.А. Смирная, канд. пед. наук, доцент,
зав. кафедрой психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет науки и технологий имени академика
М.Ф. Решетнева»*

Юферев, С.С.

Эксплуатационная практика: методические указания
[Электронный ресурс] / С. С. Юферев; Красноярский государственный
аграрный университет. – Красноярск, 2021. – 32 с.

Составлено в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», содержит основные положения по организации и порядку прохождения эксплуатационной практики. Даны рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Агрономия».

© Юферев С.С., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2021

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ | 4 |
| 1.1. Цели и задачи эксплуатационной практики | 5 |
| 1.2. Требования к результатам эксплуатационной практики | 5 |
| 1.3. Форма и время проведения практики | 10 |
| 1.4. Обязанности сторон при прохождении практики | 10 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 2.1. Правовые основы организационно-педагогической деятельности образовательного учреждения СПО | 13 |
| 2.2. Основное содержание практической управленческой деятельности. Измерение качества профессионального образования | 13 |
| 2.3. Профессиональная деятельность в качестве преподавателя и куратора группы в системе СПО | 13 |
| 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ | 13 |
| 3.1. Учебно-методическая работа преподавателя СПО | 13 |
| 3.2. Воспитательная работа преподавателя в системе СПО | 14 |
| 4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 16 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации | 16 |
| 3.2. Критерии оценки прохождения практики | 16 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 19 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эксплуатационная практика Б2.О.01.03 (У) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Агрономия» является практикой учебной и важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавров и дает возможность студентам ознакомиться подготовиться к профессионально-педагогической деятельности. При этом практика позволяет получить практические умения и навыки в реальной педагогической среде на основе первичных знаний, а также осуществить сбор, систематизацию теоритического и практического материала, необходимого для освоения педагогической профессии.

В процессе прохождения эксплуатационной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

✓ ПК-5. способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО;

✓ ПК-6. способен применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства;

✓ ПК-7. способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

✓ ПК-8. способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности;

✓ ПК-9. способен использовать систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий);

✓ ПК-11. готовность к научным исследованиям, цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы.

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (квалификация (степень) «бакалавр»), соответствующим учебным планом,

календарным учебным графиком. Эксплуатационная практика реализуется на кафедре Психологии, педагогики и экологии человека.

Эксплуатационная практика проводится для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» очной формы обучения на 1-м курсе во 2-м семестре, продолжительностью: 144 часа, из них: 96 часов контактной работы и 48 часов СРС.

1.1. Цели и задачи эксплуатационной практики

Целью эксплуатационной практики является обогащение общих сведений об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Осуществление бакалаврами наблюдений за профессиональной деятельностью преподавателя СПО, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение и систематизация полученных результатов на практике.

Практика направлена на решение следующих задач:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли;
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем эксплуатационной практики;
- приобрести первичные профессиональные умения и навыки, необходимые в области профессионального образования.

1.2. Требования к результатам эксплуатационной практики

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов обучения |
|--------------------------------|---|---|
|--------------------------------|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК-5. Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО</p> | <p>ИД-1пк-5 Преподает учебные дисциплины (модули) ИД-2пк-5 Проводит все виды учебных занятий по программам СПО ИД-3пк-5 Проводит все виды учебных занятий по программам ДПО</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психолого-педагогического диагностирования личности, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить психодиагностическую задачу в соответствии со своими профессиональными целями, а также подобрать адекватный психодиагностический инструментарий для её реализации; - обрабатывать и анализировать результаты диагностики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексом представлений о многообразии психодиагностического инструментария для применения в области профессиональной деятельности; - навыками применения методов по решению диагностических задач. |
| <p>ПК-6. Способен применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства</p> | <p>ИД-1пк-6 Умеет определять и формулировать цель и задачи современных профессионально-педагогических технологий ИД-2пк-6 Аргументирует выбор методов и средств с учетом современных тенденций ИД-3пк-6 Применяет современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основания современных образовательных и педагогических технологий; - классификации профессионально-педагогических технологий; - условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства и |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>образовательные технологии для оптимального ведения учебного и воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансформировать, структурировать, грамотно преобразовать научное знание об образовательных технологиях в соответствии с учебным материалом; - оптимально планировать и организовывать учебные занятия с использованием современных педагогических технологий; - аргументировать выбор методов и средств с учетом современных тенденций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения; - специальной терминологией дисциплины. |
| <p>ПК-7. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>ИД-1пк-7 Разрабатывает, обновляет программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик ИД-2пк-7 Планирует учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, используемые в дистанционном образовании; - основные виды электронных образовательных ресурсов; - основные условия разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик с применением дистанционных образовательных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и планировать теоретические знания и практические навыки для работы в учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий; - подбирать оптимальные программные и технические средства для организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий; |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий; способами организации и обновления различных программных средств по созданию мультимедийных проектов с применением дистанционных образовательных технологий. |
| <p>ПК-8 Способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1_{ПК-8} Осуществляет сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности ИД-2_{ПК-8} Применяет современные методы исследований в области профессиональной деятельности и анализирует полученные результаты ИД-3_{ПК-8} Участвует в подготовке отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы психолого-педагогического диагностирования личности, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставить психодиагностическую задачу в соответствии со своими профессиональными целями, а также подобрать адекватный психодиагностический инструментарий для её реализации; – обрабатывать и анализировать результаты диагностики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом представлений о многообразии психодиагностического инструментария для применения в области профессиональной деятельности; – навыками применения методов по решению диагностических задач. |
| <p>ПК-9 Способен использовать систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)</p> | <p>ИД-1_{ПК-9} Демонстрирует знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий ИД-2_{ПК-9} Осуществляет сбор и систематизацию по схожим признакам психологических</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основания знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; – классификации знания психологических средств: |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>средств ИД-3 пк-9 Использует систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)</p> | <p>методов, форм, техник и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия выбора психологических средств: методов, форм, техник и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные знания психологических средств: методов, форм, техник и технологий; - аргументировать выбор систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий); - системой по схожим признакам психологических средств (методов, форм, техник и технологий). |
| <p>ПК-11. Готовность к научным исследованиям, цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы</p> | <p>ИД-1 пк-11 Умеет определять тему, цель и задачи научных исследований ИД-2 пк-11 Демонстрирует умения использовать результаты научных исследований в учебном процессе ИД-3 пк-11 Проводит научные исследования с целью получения собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические аспекты диагностики в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в рамках преподавания конкретной (профильной) дисциплины. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать психолого-педагогические диагностики в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, преподавания конкретной образовательной дисциплины в рамках избранной темы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования психолого-педагогических диагностических технологий в профессиональной деятельности, необходимых |

| | | |
|--|--|---|
| | | для индивидуализации обучения, развития, воспитания в рамках преподавания конкретной дисциплины и анализа полученных результатов. |
|--|--|---|

1.3. Форма, место и время проведения эксплуатационной практики

Эксплуатационная практика проводится в виде практических занятий. При этом студенты собирают и изучают теоритический материал для выполнения текущих и индивидуальных заданий и оформляются в отчет практических заданий по практике.

Практика проводится на кафедре психологии, педагогики и экологии человека с привлечением площадки ЦПССЗ Красноярского ГАУ. Способ проведения практики – стационарная.

1.4. Обязанности сторон при прохождении практики

Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики:

В обязанности руководителя практики входит составление рабочей программы, разработка заданий для учебной практики студентов, а также осуществление контроля над соблюдением сроков практики и ее прохождения. За день до практики проводится организационное собрание, где подробно руководитель учебной практики объясняет цель, задачи практики, структуру и содержание практики. При этом оговаривает права и обязанности студента, правила подготовки и защиты отчета.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на практику;
- принимает участие в составлении графика проведения занятий и знакомит с ним студентов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- осуществляет контроль за ходом работы студентов в период практики;

- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов;
- оценивает выполнение задания по практике.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- собирать необходимые материалы для написания отчета, согласно заданию, на практику;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о прохождении учебной практики.

За день до окончания учебной практики студент обязан подготовить отчет и после проверки защитить его у ведущего преподавателя.

За время эксплуатационной практики студенты должны:

1. Изучить и описать следующее:

- правовой статус образовательных учреждений;
- содержание организационно-педагогической деятельности и ее структуру;
- нормативно-правовую базу образовательного учреждения;
- нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения;
- устав образовательного учреждения, его разработка и корректировка;
- документы, регулирующие организацию образовательного учреждения.

2. Рассматривают основное содержание практической управленческой деятельности. Измерение качества профессионального образования.

3. Осуществляют профессиональную деятельность в качестве куратора (наставника) с группой обучающихся (студентов) в системе СПО.

Таблица 2 – Тематический план

| № п/п | Раздел практики | Виды работ | | | | Форма контроля |
|-------|--|--|------|--|-----|--|
| | | Контактная работа | час. | СРС | час | |
| 1. | Правовые основы организационно – педагогической деятельности образовательного учреждения | Закон Российской Федерации «Об образовании». Структура органов управления в РФ. Правовой статус образовательных учреждений. Содержание организационно-педагогической деятельности и ее структура. Нормативно-правовая база образовательного учреждения. Нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения, его разработка и корректировка. Документы, регулирующие организацию образовательного учреждения. | 32 | Структура органов управления в РФ. Регламентация деятельности образовательного учреждения в Законе об образовании РФ. Типовое положение об образовательном учреждении (организации). | 8 | Отчет о выполнении практических заданий, зачет |
| 2. | Основное содержание практической управленческой деятельности. Измерение качества профессионального образования | Информационно-аналитическое обеспечение управления качеством профессионального образования. Мотивационно-целевое управление качеством профессионального образования. Требования ФГОС по направлениям подготовки. Реализация компетентностно-ориентированных основных образовательных программ (ООП). Фонды оценочных средств результатов в профессиональном образовании. | 42 | Формирование организационных структур управления качеством профессионального образования. Основные термины, понятия качества образовательного процесса. | 8 | Отчет о выполнении практических заданий, зачет |
| 3. | Профессиональная деятельность в качестве преподавателя и куратора группы в системе СПО | Работа в качестве куратора с группой обучающихся (студентов): список и социальный паспорт группы; педагогическая характеристика группы; педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы и другое. | 22 | Учебно-методическая работа преподавателя системы среднего профессионального образования. | 8 | Отчет о выполнении практических заданий, зачет |

2. СОДЕРЖАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Правовые основы организационно – педагогической деятельности образовательного учреждения

Закон Российской Федерации «Об образовании». Структура органов управления в РФ. Правовой статус образовательных учреждений. Содержание организационно-педагогической деятельности и ее структура. Нормативно-правовая база образовательного учреждения. Нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения, его разработка и корректировка. Документы, регулирующие организацию образовательного учреждения.

2.2. Основное содержание практической управленческой деятельности. Измерение качества профессионального образования

Информационно-аналитическое обеспечение управления качеством профессионального образования. Мотивационно-целевое управление качеством профессионального образования. Требования ФГОС по направлениям подготовки. Реализация компетентностно-ориентированных основных образовательных программ (ООП). Фонды оценочных средств результатов в профессиональном образовании.

2.3. Профессиональная деятельность в качестве преподавателя и куратора группы в системе СПО

Работа в качестве куратора с группой обучающихся (студентов): список и социальный паспорт группы; педагогическая характеристика группы; педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы и другое.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Учебно-методическая работа преподавателя СПО

Методическая работа представляет собой постоянную неотъемлемую часть образовательного процесса педагогов, работающих в учреждениях среднего профессионального образования. Она ориентирована на достижение высокого качества учебно-воспитательного процесса, поддержание его на данном уровне, а также содействует гармоничному сочетанию повседневной педагогической практики и развитию творческих, аналитических навыков педагога, критического мышления.

Во многом успех учебно-методической работы зависит от постоянства и систематичности работы, продуманности структуры взаимодействия между подразделениями методической службы, налаженности информационной научно-методической системы, квалификация и знаний правовой основы организации методической деятельности каждого преподавателя.

Задание. Разработать технологическую карту учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО (Приложение А). При этом в ходе выполнения задания опирайтесь на примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся (Приложение Б), а также на примерные формулировки целей учебного занятия: дидактические, развивающие, воспитывающие (Приложение В).

3.2. Воспитательная работа преподавателя в системе СПО

Каждый студент получает индивидуальное задание в ходе прохождения практики в виде разработки воспитательного мероприятия. В ходе выполнения студенту нужно придерживаться следующего алгоритма выполнения индивидуального задания:

1. Сформулируйте тему и замысел воспитательного мероприятия (Приложение Г).

2. Кратко изложите суть подготовительной работы к проведению мероприятия. Обоснуйте ваш выбор формы, содержания и методов проведения мероприятия (почему оно соответствует возрасту, потребностям и интересам обучающихся; соотносится ли с планом воспитательной работы; решает ли определенные воспитательные задачи, актуальные на этом этапе).

3. Как вы мотивировали обучающихся при организации мероприятия? Укажите приемы вовлечения обучающихся в процесс подготовки мероприятия, которыми вы пользовались. Напишите, какова была степень вовлечения обучающихся на этапе подготовки

мероприятия. Соответствовала ли степень вовлеченности вашим ожиданиям? Почему да, почему нет?

4. Предоставьте краткую характеристику содержания мероприятия (укажите этапы проведения мероприятия и их назначение). Обоснуйте, какова была степень вовлечения обучающихся на этапах проведения и рефлексии мероприятия. Есть ли взаимосвязь проводимого воспитательного мероприятия с учебным процессом? Если да, то, как вы ее реализовали?

5. Перечислите использованные вами методы и приемы во время мероприятия.

6. Использовались ли ИКТ на разных этапах подготовки и проведения мероприятия? Была ли совместная деятельность обучающихся с использованием ИКТ (например, совместный сбор информации с использованием виртуальных интерактивных досок, онлайн опрос, подготовка материалов, презентация результатов и т.п.)?

7. Как вы оцениваете результативность мероприятия. Сделайте вывод о воспитательной ценности (сформулируйте личностные качества, умения, компетенции обучающихся, на формирование которых может положительно повлиять их участие в мероприятии).

8. Какие трудности в организации и проведении воспитательного мероприятия вы испытали? Помогал ли вам классный руководитель, достаточной ли была его помощь?

9. Каким образом обучающиеся были включены в рефлексию занятия (мероприятия)? Зафиксируйте обратную связь, которую вы получили от выбранного вами обучающегося. Представьте ее здесь. Разработайте план воспитательного мероприятия.

Индивидуальное задание является формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения эксплуатационной практики.

Цель индивидуального задания - осознать и зафиксировать профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По результатам учебной эксплуатационной практики составляется письменный отчет индивидуального задания, проверяемый руководителем практики. Письменный отчет по практике готовится индивидуально, в рамках индивидуального

задания, выданного руководителем практики после прохождения раздела 1-3. Объем отчетного индивидуального задания может составлять 10-15 страниц, он должен включать характеристику основных направлений в области учебно-воспитательной работы; педагогическая деятельность в качестве преподавателя или куратора учебной группы и другое. В ходе выполнения индивидуального задания студенты должны придерживаться следующей структуры:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- четкость изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль в форме зачета включает в себя собеседование по программе практики, проверку отчета и осуществляется по завершении прохождения учебной практики. Во время прохождения учебной практики оценка знаний студентов осуществляется при использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с рейтинг-планом. Обучающейся, набравшие за период учебной практики менее 60 баллов, считаются неаттестованными.

4.2. Критерии оценки прохождения практики

| Баллы по рейтинго-модульной системе | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|--|
| «60–100 баллов» (зачтено) | Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне выполнил все текущие и индивидуальные задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>инициативу. Показал глубокие теоретические знания и умения, используемые в ходе практики. В установленные сроки представил отчет индивидуальных заданий. В отчете индивидуальных заданий дал полное, обстоятельное описание заданий практики, провел аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. На защите (зачете) верно, аргументированно и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание выполненных заданий.</p> |
| «0 баллов» (не зачтено) | <p>Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчет. Отчет, выполненный обучающимся, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессионально-педагогическим опытом: выполнены не все текущие и индивидуальные задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствует заключение по учебной практике.</p> |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459152> 2.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 166 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25921>.

3. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 125 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>.

4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432077>.

5. Терешонок Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; М-во сел. хоз-ва. Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 311 с.

6. Терешонок Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; М-во сел. хоз-ва. Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 325 с.

Приложение А

Примерная технологическая карта учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО

| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | | | |
| Автор-разработчик | | | |
| Специальность (код, название) | | | |
| Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом) | | | |
| УД/МДК (в соответствии с ФГОС) | | | |
| Междисциплинарные связи (предшествующие и последующие УД/МДК) | | | |
| Цели учебного занятия (смотри приложение Б) | Обучающая | | Развивающая |
| | | | Воспитательная |
| Формирование компетенции (в соответствии с ФГОС, рабочей программой) | Общие компетенции | | Профессиональные компетенции |
| | ОК 1. | | ПК 1.1. |
| | ОК 2. | | ПК 1.2. |
| Требования к результатам освоения УД/МДК (в соответствии с ФГОС, рабочей программой) | Умения для освоения | | Знания для усвоения |
| | | | |
| Наименование и № раздела (в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом) | | | |
| Наименование и № темы (в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом) | | | Кол-во часов |
| | | | _____ час |
| Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой) | 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) | | |
| Тип учебного занятия (выбрать) | 1. Вводное учебное занятие. 2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности. 3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений, деятельности: | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - учебное занятие по усвоению новых знаний и способов деятельности; - учебное занятие по формированию умений и способов деятельности; - учебное занятие по закреплению знаний, умений и способов деятельности; - учебное занятие по комплексному применению знаний, умений и способов действия. <p>4. <i>Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности.</i></p> <p>5. <i>Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности.</i></p> | | | |
| Виды занятий (<i>выбрать</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар 5. 6. и т.д. | | | |
| Место проведения учебного занятия (<i>№ учебной аудитории, спортивный зал</i>) | | | | |
| Формы организации учебного занятия (<i>выбрать</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная 5. 6. и т.д. | | | |
| Ресурсы учебного занятия | Материально-техническое | Основная литература | Дополнительная литература | Электронно-информационные |
| Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (<i>в соответствии с рабочей программой</i>) | | | | |
| Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (<i>в соответствии с рабочей программой</i>) | | | | |
| Домашнее задание (<i>по необходимости</i>) | | | | |

| Этапы и хронология учебного занятия | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|------------------------|
| Этапы | Время | Содержание <i>(смотри приложение А)</i> | | Дополнения, примечания |
| | | Деятельность преподавателя | Деятельность обучающегося | |
| Подготовительный | | | | |
| Основной | | | | |
| Заключительный | | | | |

Приложение Б

Примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся

Деятельность преподавателя

Проверяет готовность обучающихся к занятию.
Озвучивает тему и цель занятия.
Уточняет понимание обучающимися поставленных целей занятия.
Выдвигает проблему.
Создает эмоциональный настрой на ...
Формулирует задание ...
Напоминает обучающимся, как ...
Предлагает индивидуальные задания.
Проводит связь с ранее изученным материалом.
Обеспечивает мотивацию выполнения ...
Контролирует выполнение работы.
Осуществляет:
- индивидуальный контроль;
- выборочный контроль;
- побуждает к высказыванию своего мнения.
Отмечает степень вовлечения обучающихся в работу на занятии.
Дает комментарии к домашнему заданию.
Организует:
- взаимопроверку; коллективную проверку; проверку выполнения упражнения; беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний, умений, деятельности; оценочные высказывания обучающихся; обсуждение способов решения; поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); самостоятельную работу с учебником; беседу, связывая результаты знания с его целями.
Подводит обучающихся к выводу о ...
Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в ...
Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии.

Деятельность обучающихся

Выполняют упражнения.
Демонстрирует выполнение упражнения.
Записывают конспект.
Просматривают презентацию.
По очереди комментируют ...
Обосновывают выбор выполнения, решения, написания ...
Приводят примеры.
Пишут под диктовку.
Отвечают на вопросы преподавателя.
Выполняют задания по карточкам.
Озвучивают понятия ...
Выявляют закономерности ...
Анализируют ...
Определяют причины ...
Формулируют выводы наблюдений.
Объясняют свой выбор.
Высказывают свои предложения.
Сравнивают ...
Читают текст учебника.
Подчеркивают характеристики ...
Находят в тексте понятие, информацию.
Слушают доклад, делятся впечатлениями о ...
Высказывают свое мнение.
Осуществляют:
- самооценку; самопроверку; взаимопроверку; предварительную оценку.
Формулируют конечный результат своей работы на занятии.
Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему).

Примерные формулировки целей учебного занятия

1. Дидактические (обучающие) цели

Дидактические (обучающие) цели указывают на формирование знаний, умений и практического опыта обучающихся.

Часть материала на уроке преподаватель дает для ознакомления, чтобы обучающиеся имели представление о каких-то фактах, событиях.

Это **1 уровень** освоения. Формулировки и дидактических целей урока 1 уровня освоения материала:

- познакомить обучающихся с методами определения, выполнения ...
- изучить (способы выполнения, получения ..., законы ..., этапы ..., и т.д.);
- дать понятие о ... (или изучить на понятийном уровне ...);
- показать взаимосвязь законов, роль, значение, преимущества, недостатки ...
- раскрыть роль, значение ...
- охарактеризовать состояние, структуру, событие ...
- объяснить значение ...
- познакомить с основами ..., с правилами ...

2 уровень - это уровень знаний, пересказа. Пример постановки целей данного уровня:

- изучить материал ...
- повторить классификацию ...
- подготовить обучающихся к рациональному выполнению самостоятельной (домашней) работы;
- закрепить знания ранее изученной темы ... по учебным элементам ...
- углубить (расширить, усвоить) понятия ... (правила, формулы, знания свойств, теории);
- научить составлению плана, решению задач ...
- пояснить принцип действия ..., свойства ...

При формулировке целей 2 уровня усвоения можно использовать глаголы: «написать», «зарисовать», «научить», «закрепить», «обеспечить», «сформулировать», «проконтролировать», «подготовить», «сообщить» и т.д..

3 уровень – это те действия, которые обучающиеся выполняют в основном на практических занятиях:

- систематизировать знания обучающихся по теме «.....»
- закрепить навыки, умения ... (например, работы с литературой);
- экспериментально подтвердить (проверить) формулу, расчет ...
- приобщить обучающихся к самостоятельной, исследовательской работе, работе с литературой ...
- проверить степень усвоения знаний, умений ...
- подготовить обучающихся к самооценке ...
- исследовать зависимость, график ...
- обеспечить усвоение методики решения задач, экспериментального исследования ...

Здесь можно использовать такие глаголы как: «выделить», «обобщить», «применить знания», «сделать».

2. Развивающие цели

Развивающие цели указывают какие логические операции и приемы умственной деятельности обучающихся и какой развивающий эффект это может дать.

Примеры постановки развивающих целей:

- способствовать развитию логического мышления;
- способствовать развитию памяти, внимательности, наблюдательности ...
- способствовать развитию умения правильно обобщить данные и сделать вывод;
- способствовать развитию умения сравнивать, обобщать, анализировать;

- способствовать развитию умение составлять план и пользоваться им;
- способствовать развитию умение сопоставлять факты и события.

3. Воспитательные цели

Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму, наркомании, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, за результаты учебного труда, понимания значимости профессии, соблюдения техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда;
- стремиться воспитать эстетические чувства при ознакомлении обучающихся с ...
- стремиться воспитать чувства ответственного отношения к профессии на примере ...
- содействовать в ходе занятий формированию основных мировоззренческих идей (в зависимости от содержания занятий), например, материальности мира, причинно-следственных связей между явлениями, развитие в природе и обществе, познаваемость мира и его закономерностей;
- содействовать профессиональному самоопределению.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КЛАССНЫЙ ЧАС

Разработчики: Иванов И.И.

Тема: *Будущие защитники Отечества*

Форма проведения мероприятия: *викторина, соревнования, чаепитие.*

Цель: *воспитание чувства патриотизма, коллективизма, ответственности и долга*

Задачи:

- *познакомить студентов с историей, знаменитыми военачальниками и геральдикой Красной армии, советскими городами-героями и частью культурного наследия военных лет;*
- *развивать логическое мышление и внимательность;*
- *воспитывать активность к познавательной деятельности и культуру поведения в обществе.*

Оборудование: *мультимедийная установка*

Структура:

1. История создания Красной армии
2. Викторина
3. Соревнование
4. Чаепитие

1. История создания Красной армии

15 (28) января 1918 Совнарком принял декрет о создании Рабоче-крестьянской Красной Армии (РККА), а 29 января (11 февраля) - декрет о создании Рабоче-крестьянского Красного Флота (РККФ) на добровольных началах. В связи с нарушением Германией перемирия и переходом её войск в наступление Советское правительство 22 февраля обратилось к народу с ленинским декретом-воззванием «Социалистическое отечество в опасности!», что явилось началом массовой записи добровольцев в Красную Армию. В ознаменование всеобщей мобилизации на защиту социалистического Отечества, а также мужественного сопротивления отрядов Красной Армии захватчикам. Следовательно, 23 февраля

ежегодно отмечается как всенародный праздник - День Советской Армии и Военно-Морского Флота, ныне День Защитника Отечества.

10 июля 1918 5-й Всероссийский съезд Советов принял постановление «Об организации Красной Армии» на основе всеобщей воинской повинности трудящихся в возрасте от 18 до 40 лет. Переход к обязательной воинской службе позволил резко увеличить численность Красной Армии.

Красная Армия, Рабоче-крестьянская Красная Армия (РККА), с 1918 по 1946 официальное наименование сухопутных войск и военно-воздушных сил, которые вместе с ВМФ составляли Вооруженные Силы СССР.

Советская Армия, термин, заменивший название Красная Армия (с февраля 1946); под ним понимаются все виды Вооружённых Сил СССР, кроме ВМФ.

2. Викторина

Вопрос 1. Какая война началась 1 сентября и закончилась 2 сентября через несколько лет? (II Мировая война)

Вопрос 2. Какие русские военачальники имеют звание генералиссимус?



Меншиков Александр Данилович [6(16).11.1673— 12(23).11.1729], русский государственный и военный деятель, граф (1702), светлейший князь (1707), генералиссимус (1727). С 1686 денщик [Петра I](#). Преданность и усердие, незаурядные военные и административные способности выдвинули Меншикова в число самых близких сподвижников Петра I.

Суворов Александр Васильевич [13(24).11.1729 или 1730— 6(18). 5.1800], русский полководец и военный теоретик, генералиссимус (1799). Суворов - выдающийся военный теоретик, стратег и тактик, глубоко понимавший проблемы военного дела, во многом опередивший своё время, создавший оригинальную систему взглядов на способы ведения войны и боя, обучения и воспитания войск, основавший свою прогрессивную школу военного искусства.

Одержав множество побед над сильными противниками, Суворов снискал славу непобедимого и обогатил военную практику блестящими примерами успешных действий в трудных условиях, а военную науку - новыми идеями и положениями, составившими в совокупности суворовскую «науку побеждать».

Вопрос 3. Назовите советских актрис, которые выступали на передовой. (Шульженко К.И., Русланова Л.А.)

Вопрос 4. кем была введена морская форма? (Петром I)

Вопрос 5. Назовите город-герой, который ни разу за всю историю существования не был захвачен вражескими войсками? (Ленинград (Санкт-Петербург))

Вопрос 6. Назовите советские города-герои? (Брест, Ленинград (Санкт-Петербург), Москва, Тула, Севастополь, Мурманск, Волгоград, Киев, Минск, Одесса, Смоленск)



Памятник в честь освобождения Бреста от немецко-фашистских захватчиков. 1965. Скульптор М. С. Альтшулер, архитекторы А. В. Горбачев, Н. Н. Миловидов.



Волгоград. Мемориальный комплекс на Мамаевом кургане. 1967. Скульптуры Е. В. Вучетич, В. Е. Матросов, А. А. Тюренков, А. С. Новиков, архитекторы Я. Б. Белопольский, В. А. Демин.

Вопрос 7. Назовите боевые ордена и медали, названные в честь выдающихся русских полководцев и флотоводцев, утверждённые в период великой отечественной войны?

Ордена (знаки отличия) являются высшей наградой за особые заслуги в области народного строительства и обороны страны.

Учреждено 19 орденов (даются в хронологическом порядке): в том числе Суворова 1-й, 2-й и 3-й степени, Кутузова 1-й и 2-й степени, Александра Невского (29 июля 1942); Кутузова 3-й степени (8 февраля 1943); Богдана Хмельницкого 1-й, 2-й и 3-й степени (10 октября 1943); Ушакова 1-й и 2-й степени, Нахимова 1-й и 2-й степени (3 марта 1944).

Ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Нахимова, Богдана Хмельницкого, Александра Невского — носят на правой стороне груди.

На 1 февраля 1974 учреждено 45 медалей. В том числе медаль Ушакова (3 марта 1944), медаль Нахимова (3 марта 1944).



Медали носят на левой стороне груди после орденов.

1. Орден Кутузова 1-й степени.
2. Орден Ушакова 2-й степени.
3. Орден Суворова 3-й степени.

Вопрос 8. Кому посвящена песня на слова м. Исаковского «ой туманы мои, растуманы...»? (Партизанам)

3. Соревнование

1. СИЛОВОЕ СОРЕВНОВАНИЕ (АРМРЕСЛИНГ). Приглашаются по три участника от каждой команды. Определяются победители.

2. СОРЕВНОВАНИЕ. Произнесите или спойте куплеты военных песен или маршей. Побеждает та команда, которая последней назовёт песню.

3. СОРЕВНОВАНИЕ. От каждой команды вызываются по одному участнику. Они должны будут маркером на прикрепленном к доске листе как можно быстрее нарисовать не рабочей рукой (если обучающейся правша, то рисует он левой рукой, и наоборот) тот предмет, который им тихонько шепнет ведущий. Та команда, которая первой отгадает, что именно рисует их участник, выигрывает. Рисовать можно военную технику (самолет, танк, корабль, ракетноносец и т.п.).

4. СОРЕВНОВАНИЕ. На фронте постоянно приходится оказывать помощь раненым, и от скорости медицинского персонала зачастую зависит жизнь человека. Для конкурса понадобятся марлевые бинты. Игрокам необходимо как можно быстрее смотать бинт обратно в рулон.

5. СОРЕВНОВАНИЕ. Конкурс армейских анекдотов

4. Чаепитие

ДО НОВЫХ ВСТРЕЧ!!!!!!

Приложение Д

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(институт)

(кафедра)

ОТЧЕТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Период прохождения практики: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Дата защиты _____

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Сергей Сергеевич Юферев