

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

А.Т. Аветисян

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«Технологическая (проектно-технологическая)
практика»

Методические указания

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Агрономия

Электронное издание

Красноярск 2021

Рецензент

*А. В. Бобровский: ведущий научный сотрудник КрасНИИСХ,
ФИЦ КНЦ СО РАН, к. с.-х. н.*

Аветисян, А.Т.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» [Электронный ресурс]: метод. указания/ А.Т. Аветисян; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2021. – ... с.

Составлено в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки: 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)». Содержит основные положения по закреплению теоретических знаний, приобретению умений и навыков, производственно-технологической, профессиональной деятельности обучающихся, такие как проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов; составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм; агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов; группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур; принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений; проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования; проектирование производства полевых, плодоовощных культур, в том числе производство различных кормов для животноводства.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки по 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Агронмия, очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Аветисян А.Т., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Место практики в структуре ОПОП.....	5
2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП.....	6
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	9
4. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	9
4.1. Объем и продолжительность практики.....	11
4.2. Структура и содержание производственной практики.....	15
5. Организация прохождения практики.....	17
5.1. Права и обязанности студентов.....	18
5.2. Обязанности ответственного по практике и заведующего выпускающей кафедрой.....	19
5.3. Памятка студенту, отъезжающему на производственную практику.....	21
6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	23
6.1. Структура отчета.....	24
6.2. Требования к отчету по производственной практике.....	26
6.3. Критерии оценки знаний, навыков и заявленных компетенций.....	27
6.4. Аттестация по итогам прохождения производственной практики.....	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	31
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	31
7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	32
7.3. Вопросы к самостоятельной работе.....	33
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является одним из типов производственной практики Блока 2 «Практики». Производственная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования ОПОП – Б2.О.02.03 (П), входит в обязательную часть Блока 2 Практики программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Прохождение производственной практики соотносится со следующими видами производственно-технологической, профессиональной деятельности обучающихся, такие как проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов; составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм; агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов; группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур; принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений; проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования; проектирование производства полевых, плодовоовощных культур.

Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра.

Производственная практика проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков обучающихся в области экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования, и почвенно-экологического нормирования земель, соответствующих профилю направления, и договора на проведение технологической практики между учреждениями, предприятиями, организациями и вузом.

Выбор предприятий и организаций для прохождения практики обусловлен спецификой предприятия, наличием специалистов в области агрономии, соответствующих профилю направления, и договора на проведение производственной практики между учреждениями, предприятиями, организациями и вузом.

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин и позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных творческих, аналитических и проектных работ.

Производственная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области агрономической деятельности.

Для организации практики используется научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета. Практика студентов является особым видом учебных знаний, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся и представляет собой проектную практику, завершающий этап в подготовке студента.

При реализации программы производственной практики предусматриваются проведение практики в 3 курсе, на 6 семестре. Общая трудоемкость производственной практики Б2.О. 02. 03 (П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 540 часов, 15 зачетных единиц. Включает: контактные работы – 360 часов, и 180 часов самостоятельная работа студентов (СРС). Промежуточный контроль (зачет с оценкой) – 6 часов.

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет и дневник, которые защищает на заседании кафедры. Дисциплина реализуется на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий.

1 Место практики в структуре ОПОП

Прохождение производственной «Технологическая (проектно-технологическая) практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин: общее почвоведение, картография почв, агропочвоведение, земледелие, агрохимия, растениеводство, защита растений, методы почвенных исследований, экология, агроэкологическая оценка земель.

Базами для прохождения производственной, технологической, НИР и преддипломной практики являются хозяйства и предприятия Красноярского края, НИИ, лаборатории института и другие места, установленные ВУЗом. Реестр долгосрочных договоров для проведения производственных практик размещен на сайте: <http://kgau.ru/new/student/27/content/iaet.pdf>.

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: система удобрения, мелиорация, агроэкологическое моделирование, экологически безопасные технологии в земледелии, полевое кормопроизводство.

Рабочая программа производственной практики построена таким образом, чтобы студенты получили целостное представление о видах своей будущей производственно-технологической и профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей (опроса, собеседования) и промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

2 Цели и задачи производственной практики.

Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

Цель производственной практики «Технологической (проектно-технологической) практики» является овладение умениями и навыками организации и реализации технологий производства продукции растениеводства, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Объектами профессиональной деятельности студентов являются участники и средства реализации целостного образовательного процесса.

Задачи производственной практики «Технологической (проектно-технологической) практики»:

- 1) производство необходимого количества растениеводческой продукции;
- 2) максимализация валового и чистого дохода;
- 3) обеспечение устойчивости экономического положения отрасли растениеводства.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), по направленности (профиль) – Агрономия, ПК-1 и ПК-4:

ПК-1 – способен применять современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов.

ПК-4 – готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта при производстве растениеводческой продукции, способностью обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею.

Требования к результатам практики «Технологической (проектно-технологической) практики»: - воспитание учащихся творческого подхода в постановке полевых, лабораторных, вегетационных опытов;- участие в этапах постановки и проведения научных экспериментов по тематике научно-исследовательских работ кафедр, научных учреждений и сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности;- освоение методов математико-статистической обработки результатов научных исследований.

В результате производственной практики студент должен:

Знать: – основные, районированные сорта культурных растений (в т. ч. кормовых), сортовые признаки при производстве продукции растениеводства в регионе; – сроки и способы технологии посева или посадки сельскохозяйственных культур при производстве продукции растениеводства; – требования основных, современных технологий возделывания сельскохозяйственных культур к условиям возделывания; – требования современных (прогрессивных) технологий заготовки различных кормов; – основные производственные процессы и мероприятия при производстве продукции растениеводства;

Уметь: – выбирать рациональные, прогрессивные технологий в зависимости от биологических особенностей культуры условиях местности; –

обосновать применяемые технологии при возделывании культур и заготовке кормов; – выбирать востребованные производства продукции растениеводства, обосновать свои предложения; – продуктивные сорта основных культурных растений с учетом условий региона и зоны; – разрабатывать рациональную систему обработки почвы в севообороте, и технологии посева или посадки с/х культур при производстве продукции растениеводства;

Владеть: – методами и приемами современных технологий возделывания культурных растений и заготовки различных кормов; – навыками проектировать, способностью обосновать и реализовывать свои предложения (идею); – навыками разрабатывать систему обработки почвы в севообороте при производстве продукции растениеводства.

В результате прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики у обучающихся формируется следующие компетенции, при которых планируются результаты обучения по дисциплине (таблица 1).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1. Способен применять современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов.	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знание современных технологий возделывания культурных растений.	<i>Знать:</i> требования сельскохозяйственных культур к условиям возделывания.
		<i>Уметь:</i> выбирать рациональные технологии в зависимости от биологических особенностей культуры.
		<i>Владеть:</i> методами и приемами современных технологий возделывания культурных растений.
	ИД-2 _{ПК-1} Демонстрирует знание современных технологий заготовки кормов.	<i>Знать:</i> современные (прогрессивные) технологий заготовки различных кормов.
		<i>Уметь:</i> выбирать прогрессивные технологий заготовки кормов в данных условиях местности
		<i>Владеть:</i> методами и способами заготовки различных кормов.
ИД-3 _{ПК-1} Определяет перечень основных современных технологий, применяемых при возделывании культурных растений и заготовке кормов.	<i>Знать:</i> перечень современных (прогрессивных) технологий при возделывании культур и заготовке кормов.	
	<i>Уметь:</i> обосновать применяемые технологий при возделывании культур и заготовке кормов.	

		<i>Владеть:</i> способами и приемами основных современных технологий применяемых при возделывании культур и заготовке кормов.
	ИД-4 _{ПК-1} Применяет современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов	<i>Знать:</i> требования основных современных технологий при возделывании культур и заготовке кормов.
		<i>Уметь:</i> выбирать оптимальные технологий, требуемые при возделывании культур и заготовке кормов.
		<i>Владеть:</i> навыками применять современные технологий возделывания культур и способами заготовки кормов.
ПК-4. Готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта при производстве растениеводческой продукции, способностью обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею.	ИД-1 _{ПК-4} Проектирует производство растениеводческой продукции, способен обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею.	<i>Знать:</i> основные производственные процессы и мероприятия при производстве продукции растениеводства.
		<i>Уметь:</i> выбирать востребованные производства продукции растениеводства, обосновать свои предложения.
		<i>Владеть:</i> навыками проектировать, способностью обосновать и реализовывать свои предложения (идею).
	ИД-2 _{ПК-4} Аргументирует выбор сортов сельскохозяйственных культур при производстве растениеводческой продукции для условий конкретного региона и уровня интенсификации.	<i>Знать:</i> основные, районированные сорта культурных растений сортовые признаки при производстве продукции растениеводства в регионе.
		<i>Уметь:</i> выбирать продуктивные сорта основных культурных растений с учетом условий региона и зоны.
		<i>Владеть:</i> навыками, умением при выборе сортов с/х культур, обосновать их при производстве продукции растениеводства для конкретных условиях.
	ИД-3 _{ПК-4} Разрабатывает рациональную систему обработки почвы в севообороте и технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур при производстве растениеводческой продукции.	<i>Знать:</i> сроки и способы технологии посева или посадки с/х культур при производстве продукции растениеводства.
		<i>Уметь:</i> разрабатывать рациональную систему обработки почвы в севообороте и технологии посева или посадки с/х культур при

		производстве продукции растениеводства.
		<i>Владеть:</i> умением и навыками разрабатывать систему обработки почвы в севообороте при производстве продукции растениеводства.

3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Основной формой прохождения практики «Технологической (пректно-технологической) практики» является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного сельскохозяйственного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» бакалавров проводится на сельскохозяйственных предприятиях (организациях) различной формы собственности или в научно-исследовательских учреждениях, научно-производственных структурах (центр агрохимической службы «Красноярский», Красноярский референтный центр Россельхознадзора, Россельхозцентр, ООО «Учхоз Миндерлинское» Красноярского ГАУ, Сухобузимский район; ОПХ «Минино» Красноярского НИИСХ).

Основной базой практики является учебное хозяйство ООО «Учхоз Миндерлинское» ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ. Производственной практикой студента управляют руководители от выпускающей кафедры, которых назначают приказом, и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя от организации. Производственную практику проходят на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами университета практики.

4 Формы, место и сроки проведения производственной практики

Основной формой прохождения производственной практики (тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика) является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Способ и форма проведения данной практики: способы – стационарная (в учхозе), выездная – в сельскохозяйственных предприятиях региона, по приказу директората); формы – непрерывно, дискретно, рассредоточено, чередуясь с

теоретическими занятиями), а также – полевая (в условиях производства), лабораторная (структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки). Это в лабораториях ООО «Учхоз Миндерлинское», кафедры растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Место, основной базой практики является учебное хозяйство ООО «Учхоз Миндерлинское» ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ. Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком. Местами прохождения практики могут выступать также:

– производственные передовые предприятия АПК Красноярского края, базовые хозяйства и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;

– научно-исследовательские организации;

– государственные учреждения;

– малые инновационные предприятия ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» (ООО «Садовый центр Аграрного университета», ООО «Центурион Плюс», ООО «Учхоз «Миндерлинское»), научно-исследовательский центр селекции и оригинального семеноводства.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Общая трудоемкость производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 540 часов, 15 зачетных единиц. Включает: контактные работы – 360 часов, и 180 часов самостоятельная работа студентов (СРС). Промежуточный контроль (зачет с оценкой) – 6 часов.

Форма контроля на 3 курсе, 6 семестре – *зачет с оценкой*. Их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

4.1 Объем и продолжительность практики

Таблица 2

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Трудоемкость практики		
	зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	15	540	9
Заочная форма	15	540	9

Практика бакалавра, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам как «Общее земледелие», «Растениеводство», «Овощеводство», «Кормопроизводство», «Плодоводство».

Содержание практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, профиля которые будут изучаться после ее прохождения.

Таблица 3

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Зач. ед.	час.	3 курс, 6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	15,0	540	540
Контактная работа	10,0	360	360
Самостоятельная работа (СРС), в том числе:	5,0	180	180
самостоятельное изучение тем и разделов	-		100
самоподготовка к текущему контролю знаний	-		60
текущий контроль (опрос, собеседование)	-		20
подготовка к зачету с оценкой	-	6	-
Вид контроля (промежуточная аттестация):			<i>Зачет с оценкой</i>

Производственную практику студенты проходят на 3 курсе учебного курса. Форма контроля (промежуточная аттестация) – отчет о производственной практике: «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся производственно-технологической деятельностью, внедрением их в производство, научно-исследовательскими работами и разработками в области агротехнологий сельскохозяйственных культур.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном про-

цессе конкретного сельскохозяйственного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Студенты проходят производственную практику на рабочих местах структурных подразделений. Перед практикой они проходят собеседование с руководителем практики от кафедры, контроль необходимых документов по прохождению практики (направления на практику, индивидуального задания, дневника практики и т. д.).

Знакомятся с программой практики, методическими указаниями по ее прохождению. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Проходят ознакомление со структурой, функциями, задачами и методами работы предприятия, избранного в качестве места прохождения практики. В процессе знакомства студенты получают информацию о структуре и положениях организаций, должностных обязанностях ее сотрудников. Выполняют полученные индивидуальные и производственные задания. Проводят наблюдения, измерения, учет, лабораторные анализы в соответствии с заданиями практики. Проводят сбор, обработку, систематизацию и анализ полученного фактического экспериментального и собранного литературного материала.

Студенты знакомятся с современными сельскохозяйственными машинами и орудиями по обработке почвы; инструментом и оборудованием для соответствующих работ, а также механизмами и специализированным транспортом. Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы организации фиксируются в виде технологических схем, фотографий, описаний, выводов. Перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчете и приложении к отчету.

Далее – подготавливают, оформляют отчет и дневник прохождения технологическую практику на предприятии. Защищают отчет на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства по результатам прохождения производственной «Технологической (проектно-технологическая практика)» практики.

Учебно-методическое руководство осуществляют преподаватели выпускающих кафедр. Перед выездом на практику студенты проходят инструктаж по технике безопасности и составляют рабочий индивидуальный план прохождения практики совместно с руководителем от ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В период прохождения технологической практики студенты осуществляют экспериментальную работу согласно индивидуальному плану по установленной форме.

Производственная практика студентов проводится в организациях (на предприятиях), соответствующих направлению и профилю подготовки студентов на основе договоров, которые заключаются в обязательном порядке между предприятием или научным учреждением и вузом за 14-30 дней до начала ее прохождения. По месту прохождения практики руководство практикой осуществляют заведующими отделами лабораторий научно-исследовательских

учреждений, специалист агрономической службы или заместители директоров по растениеводству сельскохозяйственных предприятий.

В первые дни практики студент знакомится с учреждением или хозяйством, проходит инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж, изучает задачи, стоящие перед коллективом предприятия и включается в мероприятия их осуществлению. Практикант должен участвовать в производственно-технических совещаниях коллектива. В период прохождения производственной практики им осуществляются экспериментальные исследования согласно программе индивидуального плана.

На основании программы производственной практики студент:

- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную литературу по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника (дневник прохождения технологической практики) на предприятии предоставляется кафедрой, осуществляющей руководство практикой, а также может быть скачан и распечатан студентом самостоятельно со страницы <http://kgau.ru/new/student/> (раздел «Практика»).

Задания на практике разделяют – *общие и индивидуальные*.

Общие задания:

- изучение организационной структуры предприятия (организации);
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- ознакомление с производственной и экономической деятельностью предприятия;
- работа в качестве дублера (помощника) специалистов на участках предприятия;
- сбор и анализ информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовка магистерской диссертации);
- знакомство с тематикой и программами научно-исследовательской работы коллектива лаборатории (отдела, сектора);
- изучение и анализ отчетов о научной работе и публикаций сотрудников;
- выполнение научных исследований, наблюдений, анализов согласно программе практики;
- обработка методами математической статистики полученных экспериментальных материалов, обобщение их в виде отчета.

Индивидуальные задания:

- проведение оценки эффективности использования земельных угодий и анализ мероприятий по воспроизводству плодородия почв;
- изучение особенностей распространения вредных организмов (сорняков, вредителей и болезней);
- знакомство с современными технологиями производства продукции растениеводства;

- изучение системы севооборотов, приемы обработки почв;
- рассмотрение вопросов применения удобрений, мелиорантов и средств защиты растений; знакомство с условиями их хранения, транспортировки, применения под различные сельскохозяйственные культуры;
- оценка соблюдения правил рационального использования пастбищ и сенокосов;
- изучение состояния фитоценозов;
- определение состояния водных ресурсов;
- осуществление технологического контроля над проведением полевых работ.

Учебно-методическим обеспечением технологической практики являются программа практики и методические рекомендации по оформлению отчета, основная и дополнительная литература, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

По окончании практики руководство предприятия пишет и заверяет печатью отзыв и характеристику на студента.

4.2 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 540 часов, 15 зачетных еди-

ниц. Включает: контактные работы – 360 часов, и 180 часов самостоятельная работа студентов (СРС). Промежуточный контроль (зачет с оценкой) – 6 часов.

Форма контроля на 3 курсе, 6 семестре – *зачет с оценкой*.

Таблица 4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость, час.		Формы контроля
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	1 этап: Подготовительный. Раздел 1. Охрана труда и техника безопасности в сельскохозяйственном производстве. Раздел 2. Эколого-экономические и правовые основы землепользования.	1. Инструктаж по технике; безопасности;	2	-	Журнал по технике безопасности. - - - Отчет по практике
		2. Получение задания;	2	2	
		3. Научный семинар: - знакомство с организацией научной деятельности в институте АЭТ;	4	5	
		- знакомство с научными школами института;	4	4	
		- основы патентной деятельности.	4	4	
		4. Характеристика землепользования.	24	5	
Итого за 1 этап:			40	20	Собеседование
2	2 этап: Производственный. Раздел 3. Адаптивно-ландшафтные системы земледелия.	1. Выполнение задания;	5	2	Отчет по практике опрос собеседование опрос Отчет по практике Дневник практики
		2. Участие в производственном процессе;	10	10	
		3. Агрохимический паспорт полей, участков.	8	5	
		4. Проведение исследований; - наблюдения за растениями, - измерения биометрических показателей;	30	8	
		5. Состояние плодоводства в хозяйстве.	6	5	
		6. Агроэкологическая и агроэкономическая оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия и состояния отрасли растениеводства.	10	5	
		7. Ведение дневника.	48	5	
Итого за 2 этап:			117	40	<i>Зачет с оценкой</i>

3	3 этап: Проектно-технологическая. Раздел 4. Управление производственным процессом растений и агроэкосистем. Раздел 5. Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов. Раздел 6. Интегрированные системы защиты растений.	1. Проектирование рациональных технологий производства полевых культур.	20	4	Дневник и отчет по практике.	
		2. Разработка технологической карты возделывания 1-2 основных полевых культур.	10	5		
		3. Выполнение задания на технологическую практику: наблюдения, измерения, учеты, отбор и подготовка растительных образцов.	48	36	Технологическая карта	
		4. Проектирование системы защиты с/х культур против сорняков, вредителей и болезней.	14	10		
		5. Введение дневника.	48	5		
Итого за 3 этап:		140	60	<i>Зачет с оценкой</i>		
4	4 этап: Подготовка и защита отчета. Раздел 7. Оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия.	1. Сбор, обработка и систематизация полученного материала.	10	20	Дневник и отчета по практике.	
		2. Представление результатов.	3	5		опрос
		3. Перспективы развития сельскохозяйственного предприятия.	5	15	опрос	
		4. Выводы и предложения производству технологий возделывания с/х культур.	10	10	Собеседование	
		5. Оформление отчета и его защита.	35	10	Отчет по практике	
		Итого за 4 этап:		63	60	<i>Зачет с оценкой</i>
		самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		-	100	-
самоподготовка к текущему контролю знаний		-	60	-		
Подготовка к зачету с оценкой		6	-	-		
Всего часов:		360		<i>Зачет с оценкой</i>		

5 Организация прохождения практики

Основными документами, регламентирующими организацию практик в университете, являются:

- основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям);
- график учебного процесса;
- приказ о направлении студентов на практику;
- договоры с организациями (предприятиями) на проведение практики.

Программы практик разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям подготовки и рабочих программ дисциплин.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин. Задания разрабатываются руководителями практики и могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2–3 студентов. При составлении заданий по производственной практике необходимо учитывать направленность и задачи практики, успеваемость, возможности и склонности студентов.

Студенту за время прохождения практики необходимо выполнить программу практики и план-задание. Практики организуются на основе договоров между вузами и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программ практик. Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок до одного года и на пять лет.

В целях повышения качества выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) база производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается студентом с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру не позднее чем за два месяца до начала практики договор на проведение производственной практики.

Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство института по представлению кафедры. Приказ на практику подписывается за 10–14 дней до начала производственной практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36

часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

По результатам практики студент составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и планом-заданием, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (см. приложение Б).

Аттестация проводится в виде защиты студентом отчета по практике в даты, назначенные кафедрой. По результатам аттестации по практике выставляется зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не прошедшие установленные виды практики, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

5.1 Права и обязанности студентов

Студент имеет право:

- а) самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- б) консультироваться по вопросам практики у руководителей практики от университета.

Студент обязан:

- 1) пройти практику в организации в установленные календарным учебным графиком сроки;
- 2) получить от руководителя задание; ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- 3) полностью выполнить программу практики и задание; систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- 4) проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- 5) по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку, своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются;
- б) проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину;

7) выполнять правила охраны труда и техники безопасности; после окончания практики в течение недели предоставить руководителю практики от университета отчетные документы по итогам прохождения практики (отзыв-характеристику, отчет, дневник практики);

8) явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

По окончании практики студент обязан:

1. Составить и оформить отчет.
2. Сдать на предприятии всю документацию, которой он пользовался в период практики.
3. Получить отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Отзыв составляется руководителем практики на предприятии, подписывается и заверяется печатью.
4. Отметить дату отъезда с предприятия в дневнике практики.
5. По прибытии в университет отметить в дирекции института дату прибытия.

5.2 Обязанности ответственного по практике и заведующего выпускающей кафедрой

Ежегодно до начала соответствующей практики администрация учреждений назначает в качестве руководителей практики от кафедры опытных профессоров и доцентов, хорошо знающих данную профессиональную сферу.

Не позднее, чем за две недели до начала практики распределяют студентов по местам практики, издают приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от кафедры; обеспечить предприятия, учреждения или организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов, программами практики и индивидуальными заданиями; осуществлять строгий контроль над ходом практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях, соблюдением ее сроков и содержанием. Из числа преподавателей выпускающей кафедры назначаются руководители производственной технологической практики студентов.

Обязанности ответственного по практике от института:

- руководитель практики обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения практики; обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;

- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих общее руководство практикой:

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;
- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечить качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия) в соответствии с программой практики;
- осуществлять учет работы студентов-практикантов;
- отчитываться перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики;
- по окончании практики просмотреть дневник практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих непосредственное руководство практикой, обязан:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих общее руководство практикой;
- предоставлять студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- обеспечивать студентов условиями безопасной работы, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный, с оформлением установленной документации;
- в необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все

несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуются комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитываются на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами – практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов – практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института и ректору университета;

- осуществлять постоянный контроль над производимой работой практикантов, помогать им, правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам;

- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов, составлять на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

- давать оценку итогам практики студентов.

Отзыв руководителя практики от организации должен отражать следующие моменты:

- 1) характеристику бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;

- 2) способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- 3) направление дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;

- 4) оценку выполнения студентом работ в баллах по пятибалльной шкале.

5.3 Памятка студенту, отъезжающему на производственную практику

1. По прибытии на место производственной технологической практики студент обязан явиться к руководителю организации (предприятия) для оформления приказа о приеме на работу.

2. Сразу же сообщить в дирекцию Института агроэкологических технологий об издании приказа и должности, на которую студент назначен, и указать свой адрес прохождения производственной практики.

3. Сделать отметку в командировочном удостоверении о времени прибытия на место практики в течение 3 дней и в день выезда в университет.

4. Систематически вести дневник прохождения практики и обобщать материалы к отчету.

5. Отчет о производственной практике должен быть составлен в организации (предприятии) и вместе с дневником заверен его руководителем организации. К отчету необходимо приложить копию карты землепользования территории организации (предприятия), засоренности полей и картограмму содержания фосфора и калия (если таковые будут предоставлены агрономической службой).

6. Получить от руководителя организации (предприятия) заверенную печатью характеристику о работе на производственной технологической практике за три дня до отъезда.

7. Не позднее 3 дней с момента откомандирования в университет сдать на кафедру для проверки отчет и дневник прохождения производственной технологической практики, командировочное удостоверение и характеристику с места прохождения производственной технологической практики.

8. На производственной практике студент должен быть примером в работе и быту и повседневно поддерживать авторитет своего Института и университета в целом.

9. Указать список литературы, используемой при написании отчета (все главы отчета излагаются с привлечением литературных источников (см. приложение)).

В отчете должны быть следующие разделы:

- Титульный лист.

- Реферат.

- Содержание.

- Введение (место прохождения практики; цель и задачи технологической практики):

- 1) краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия);

- 2) характеристика основных технологических процессов предприятия (организации);

- 3) техника безопасности;

- 4) индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся студентом во время технологической практики);

- 5) заключение (описание приобретенных навыков и умений, личное отношение к результатам производственной практики); подпись практиканта, дата составления отчета;

- 6) руководитель хозяйства или главный агроном (подпись, заверенная печатью);

- 7) список использованных источников.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В период прохождения практики студент ведет дневник, характеризующий его работу, где ежедневно описывает наиболее важные сельскохозяйственные работы и свое участие с описанием всех технологических операций с указанием норм выработки, марки машин, норм высева, дает оценку качества проведенной работы.

Дневник не реже одного раза в декаду заверяет руководитель практики от организации (предприятия) или хозяйства (главный агроном хозяйства). В дневнике проверяющий практику преподаватель записывает свой отзыв и предложения по прохождению практики.

Руководитель практики на производстве регулярно проверяет и подписывает дневник.

Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- результаты наблюдения за погодой (осадки, температура, ветер и другие явления);
- основные результаты экспериментальных исследований и их обсуждение, статистическая обработка, выводы;
- наблюдение за ростом и развитием основных сельскохозяйственных культур в связи с технологией возделывания, равнозначимость фактического урожая планируемому;
- анализ конкретных работ в хозяйствах по внедрению инновационных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, участие практиканта в данной работе (исполнитель, организатор);
- оценка качества выполняемых работ, причины недостатков и роль практиканта в их устранении по совершенствованию технологии возделывания или повышения эффективности агротехнических приемов.

В заключение практики студент представляет в дирекцию Института агроэкологических технологий заверенную печатью характеристику, данную руководителем практики от организации (предприятия), дневник и отчет.

В период прохождения практики студент готовит письменный отчет, который заверяется печатью хозяйства и предоставляется на кафедру научному руководителю производственной технологической практики не позднее двух недель с начала очередного семестра. Защита отчета по производственной технологической практике должна пройти в течение одного месяца после начала занятий. Отчет является основным документом, оценивающим пройденную практику. Отчет отражает все разделы программы технологической практики. Его выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых машинописным способом. Рисунки и фотографии могут идти в тексте, а также в приложении.

Разделы начинают с нового листа. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. В отчете должны быть графики, схемы, фотографии. К отчету могут быть приложены копии документов, почвенные карты, фотографии. В конце отчета

указывают дату составления, ставят подписи студент, руководитель практики от хозяйства. Обязательна печать организации (предприятия, хозяйства). Образец титульного листа отчета приведен в приложении Б.

6.1 Структура отчета

1. Титульный лист. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры, вид практики, ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации и их подписи.

2. Реферат. Реферат должен содержать сведения об объеме отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений), перечень ключевых слов (5–10 слов или словосочетаний) и текст, отражающий основные фактические результаты по всем разделам практики.

3. Содержание. Содержание должно соответствовать структуре отчета. Перечень условных сокращений, обозначений, символов, единиц и терминов. Если в тексте принята особая система сокращения слов, наименований, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, то их перечень приводят в структурном элементе «Перечень условных сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов». Этот структурный элемент текстового документа располагается после содержания (перед введением) документа с новой страницы. В перечне поясняют все принятые в записке мало распространенные условные обозначения, символы, единицы измерения величин, сокращения и термины, располагая их в алфавитной последовательности, соблюдая также порядок алфавитов: латиница, греческий, кириллица. Независимо от этого, при первом появлении таких элементов в тексте записки приводят их расшифровки. В работе следует использовать условные обозначения, изображения или знаки, принятые в стандартах данной области науки. Если сокращение, условное обозначение повторяются в тексте документа не более трех раз, допускается их расшифровка при первом упоминании.

Содержание работы в период практики определяется программой практики и характером задания, включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

4. Введение. В данном разделе должны быть приведены цели и задачи практики. Основные разделы отчета в обязательном порядке должны содержать:

- характеристику базы практики;
- организации производства продукции и/или выполнения работ, услуг;
- технологии производства. Цель выполнения индивидуального задания: овладение навыками использования современных проектных технологий, поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания. Задачи индивидуального задания: выбор тематики выпускной квалификационной работы; работа с научной литературой и основными справочно-

поисковыми системами; систематизация и анализ литературных источников; формирование базы данных научной литературы в рамках ВКР; овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием и использованием электронно-библиотечных систем.

5. Основная часть. В данном разделе должна быть представлена характеристика организации (предприятия) (структурного подразделения организации) при наличии производственной деятельности в течение последних 3–5 лет. Студент заполняет таблицы по форме приложения В и дает их краткий анализ. Характеристика проделанной студентом работы производится в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием.

6. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики. Заключение должно отражать основные выводы и предложения студента по результатам прохождения учебной практики.

7. Список использованных источников. Список использованных источников включает все источники информации (литературные и Интернет-источники) в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в соответствии с требованиями.

8. Приложения. Приложения – дневник прохождения производственной технологической практики с отзывом о ней руководителя практики от предприятия, вспомогательные материалы и источники информации, которые были необходимы для характеристики и обоснования каких-либо решений и предложений (например, Устав организации, методики, инструкции, копии документов и т. п.).

Приложения могут включать схемы и планы изучаемых объектов озеленения; данные по инвентаризации и оценке насаждений; фотоматериалы; выполненные в соответствии с индивидуальными заданиями материалы и др.

К отчету о производственной технологической практике прикладывают отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о прохождении технологической практики студентом-практикантом, а также заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания на научно-исследовательскую работу (в том числе с замечаниями по отчету).

Студент должен своевременно предоставить отчет на кафедру. Отчет проверяет и подписывает руководитель организации (предприятия), подпись руководителя заверяется печатью. Незавершенные отчеты кафедры не принимают.

Отчет о технологической практике заслушивается на заседании кафедры с приглашением научного руководителя, за которым закреплен студент. Оценка за практику выставляется в зачетную книжку и в ведомость руководителем направления программы подготовки.

6.2 Требования к отчету по производственной практике

Отчет выполняется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, библиографическая запись по ГОСТ 7.1-2003. Текст отчета по практике должен быть четким, логически последовательным, отформатированным. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде на одной стороне бумаги стандартного формата А4 (297×210 мм). Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским.

Текст набирают шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое поле – 15±1, верхнее – 20±1, левое – 30±1, нижнее – 20±1. Абзацный отступ составляет 12,5 мм. Интервалы между абзацами – 0 пт. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы представляется под текстом посередине листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят. Разделы отчета должны начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом. Подразделы имеют двухзначные номера. Первая цифра обозначает номер соответствующего раздела, вторая цифра – номер подраздела. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в названиях разделов и подразделов не допускается. Шрифт заголовков разделов – размер 16 пт, полужирный. Шрифт заголовков подразделов – размер 14 пт, полужирный. В тексте не должно быть сокращений, кроме – общепринятых.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруют по порядку. В тексте дают ссылку на порядковый номер таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы. Если таблица расположена более чем на одной странице, на последующих повторяют номера граф.

Оформление рисунка. Рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Под рисунком помещают пояснительные данные (подрисуночный текст).

Требования к фотографиям. Фотография может быть использована как иллюстрация и как научный документ. Фотографии в отчете должны быть четкими, цветными.

В отчете должны содержаться ссылки на все использованные источники информации и приложения. Общий объем отчета составляет 20–30 страниц. Отчеты должны быть составлены студентами самостоятельно, дублирование отчетов не допускается.

При оценке результатов работы студента в период практики учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на вопросы, заданные при защите отчета.

6.3 Критерии оценки знаний, навыков и заявленных компетенций

При прохождении производственной «Технологическая (проектно-технологическая) практика» практики со студентами в течение семестра проводятся дополнительно практические занятия. *Зачет с оценкой* определяют как сумму баллов по результатам всех запланированных практических мероприятий, проведенных в хозяйстве.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Технологическая практика» в следующих формах: тестовые задания по разделам дисциплины (по рейтинг-плану), и защита отчета (в том числе и дневника) по производственной практике.

Все виды производственных технологических работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

При изучении каждого раздела дисциплины проводится рубежный (промежуточный) контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы сдачи отчета по технологической практике. Это начало (середина) октября текущего года.

Раздел по дисциплине считается сданным, если студент получил не менее 60 % баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот раздел, а в дальнейшем и за все разделы.

Студент обязан отчитаться по всем разделам (темам) отчета, и с учетом выходного контроля набрать не менее 60 % баллов по данной дисциплине. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного срока для добора необходимых баллов.

Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме менее 40 % баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если же сумма баллов составляет 60 и более, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет с оценкой без сдачи выходного контроля.

Если студент не набрал (при защите отчета) на протяжении технологической практики необходимое количество баллов, он сдает зачет с оценкой по расписанию зачетной сессии, т. е. в третьей декаде декабря.

Видом текущего контроля по дисциплине «Технологическая практика» являются тестовые задания по 7 разделам или опрос, а промежуточного контроля – это зачет с оценкой (защита отчета по всем разделам дисциплины), которые разработаны на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий.

Основные критерии оценки при защите отчета:

1. Деловая активность студента в процессе практики (0–25 баллов).

2. Производственная дисциплина студента (0–25 баллов).
3. Устные ответы студента при защите отчета (0–25 баллов).
4. Качество выполненного индивидуального задания (0–25 баллов).

Таблица 5

Рейтинг-план

Календарный раздел дисциплины									Итого баллов
Этап	Балл по видам работ								
	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Защита отчета	
Этап 1	0–2	0–2	0–2	0–2	0–3	0–3	0–3	0–3	20
Этап 2	0–2	0–3	0–3	0–3	0–3	0–3	0–4	0–4	25
Этап 3	0–3	0–3	0–3	0–3	0–3	0–3	0–3	0–4	25
Этап 4	0–2	0–3	0–4	0–4	0–4	0–4	0–4	0–5	30
Итого за этапы	9	11	12	12	13	13	14	16	100

6.4 Аттестация по итогам прохождения производственной практики

По результатам итоговой аттестации выставляют *зачет с оценками* «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Его объявляют в тот же день после защиты и оформления в установленном порядке протоколом заседания комиссии. Решения комиссии принимают на закрытых заседаниях большинством голосов членов, а при необходимости – в присутствии руководителя от Института.

После завершения аттестации и рассмотрения всех отчетов председатель предоставляет заведующему кафедрой отчет с указанием положительных сторон, недостатков и предложений по улучшению уровня прохождения практики.

Отчет председателя комиссии обсуждают на заседании кафедры, где по итогам работы аттестационной комиссии принимают соответствующее решение. Защита начинается с доклада студента, на который отводят до 10 минут. Студент должен свободно, с отрывом от текста изложить содержание своей работы в период прохождения технологической практики.

Доклад следует начинать с должности, которую студент занимал в период прохождения практики, и характеристики предприятия и подразделения. Затем раскрыть содержание работы и осветить ее результаты, включая и компетенции, которые были сформированы в период прохождения практики.

В заключение доклада студент должен вскрыть недостатки, сделать выводы и предложения по улучшению организационно-технологической практи-

ки. В процессе защиты отчета студент может использовать презентацию, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, непосредственно связанные с содержанием практики.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Какие статьи Трудового кодекса РФ устанавливают обязанности работодателя и работников в области охраны труда?
2. Что такое техника безопасности в сельскохозяйственном производстве?
3. Дайте определение ПДК.
4. Что такое экологические и фитогенические меры борьбы с сорняками?
5. Какие показатели включены при экономическом анализе производства культур?
6. Что означает «себестоимость» производства той или иной культуры?
7. Как рассчитывают уровень рентабельности возделывания культур?
8. Какие пути развития можно назвать успешной, экономически эффективного ведения с/х предприятия?
9. Методы учета засоренности посевов. Составление карты засоренности полей, ее значение.
10. Химические меры борьбы с сорняками. Условия, определяющие эффективность применения гербицидов.
11. Принципы сочетания предупредительных и истребительных мероприятий по борьбе с сорняками в севообороте.
12. Система зяблевой и поверхностной обработки почвы.
13. Карта засоренности полей (на примере одного севооборота).
14. Научно-практическая оценка системы земледелия в хозяйстве.
15. Мелиоративные машины и агрегаты, дождевальные машины, их производственная характеристика.
16. Характеристика видов органических и минеральных удобрений.
17. Что такое «Агрохимический паспорт поля»?
18. От каких факторов зависит глубина вспашки почвы?
19. Минимальная обработка почвы и ее основные направления.
20. Каковы особенности системы обработки почвы под яровые культуры в различных зонах края?
21. Каковы основные приемы обработки почвы под кукурузу для лесостепной зоны?
22. Чем отличается индустриальная технология возделывания под картофель?
23. Что означает «сидеральный пар», его роль в сельском хозяйстве?
24. Классификация кормовых культур. Роль озимой ржи в кормопроизводстве?
25. Астраханская технология возделывания овощных культур. Ее основные звенья.
26. Какова роль мелиорации в интенсификации сельскохозяйственного про-

изводства?

27. Классификация плодово-ягодных культур. Их роль в питании человека.

28. Как можно воспроизвести плодородие почвы агроландшафтов?

29. Какие показатели включены в агрохимический паспорт полей?

30. Какие удобрения содержат в своем составе бор, медь, марганец, молибден?

31. Для каких целей применяют регуляторы роста растений (РРР) в сельском хозяйстве?

32. Допустимые уровни содержания нитратов в продуктах растительного происхождения.

33. В каких овощных культурах ПДК нитратов составляет 2000 мг/га?

34. Что означает «баковая смесь», и как применяют ее в производстве?

35. Назовите марки опрыскивателей, применяемых для химических обработок сельскохозяйственных растений.

36. Пути увеличения производства продукции растениеводства.

При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться отчетом и дневником. После ответов на вопросы слово предоставляют руководителю практики от вуза. В выступлении руководитель дает свою оценку работе студента. Решение комиссии об итоговой оценке основывается на замечаниях и оценке руководителя, защите работы, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и качестве оформления отчета и дневника.

Оценку «отлично» ставят при полном выполнении программы практики за грамотно изложенные и хорошо оформленные отчет и дневник практики, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями при высокой оценке руководителей практики от института и от производства. При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «хорошо» ставят при полном выполнении программы практики за хорошо изложенные и оформленные отчет и дневник практике, за глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала, в основном, с правильными выводами, не вполне обоснованными предложениями при положительной оценке руководителей практики от института и производства. При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, с незначительными затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «удовлетворительно» ставят при выполнении программы практики за поверхностно изложенные отчет и дневник практики, за недостаточно глубокий анализ и критический разбор производственной деятельности пред-

приятия. Выводы слабо аргументированы и не вполне обоснованы предложения. При положительной оценке руководителей практики. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое владение технологическими процессами, не всегда дает обоснованные ответы на заданные вопросы.

Оценку «неудовлетворительно» ставят при неполном выполнении программы практики за небрежно оформленный отчет и дневник практики, при отсутствии надлежащего анализа и критического разбора производственной деятельности предприятия. Выводы не аргументированы и не обоснованы.

При отрицательной оценке руководителей практики от вуза и производства или положительной, но с очень серьезными замечаниями. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, не владеет технологическими процессами, не дает обоснованных ответов на заданные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки.

В случае если защита отчета признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает возможность повторной защиты после устранения недостатков данной работы или, если устранение недостатков невозможно, то комиссия выносит решение о повторном прохождении данной практики в очередном году.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В процессе практики текущий контроль над работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляет руководитель практики от предприятия в рамках регулярных консультаций. Отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

К самостоятельному освоению с консультациями руководителей практики от производства рекомендуются следующие разделы:

1. Основные этапы технологического процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель.
2. Технология организации и методы проведения анализов почвенных и растительных образцов.
3. Технология проведения растительной и почвенной диагностики.
4. Организационная структура объекта практики.

Основным учебно-методическим обеспечением студента во время прохождения производственной практики являются методические указания и дневник по прохождению производственной практики.

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах

проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре либо в библиотеке вуза.

7.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на технологической практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходят производственно-технологическую практику студенты;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики;
- оформление отдельной проектной продукции;
- методические рекомендации и дневник прохождения производственной практики, выданный научным руководителем от кафедры. Во время прохождения производственной практики разрабатываются и апробируются различные методики проведения соответствующих работ, производится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения, при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В начале практики проводят организационное собрание на базе университета, где освещают содержание отчета по практике, выдают направления на практику и индивидуальное задание. На предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику желательно начать с экскурсии по предприятию (организации). На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие структуру предприятия, задачи производства, характеристику применяемых технологий и методов, современное оснащение лабораторий приборами и аппаратурой, применении средств компьютеризации и автоматизации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т. д. Такие лекции проводит ведущий специалист предприятия.

В процессе организации технологической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводят в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций.* Консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

7.3 Вопросы к самостоятельной работе

В процессе практики текущая контроль над работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

К самостоятельному освоению с консультациями руководителей практики от производства рекомендуются следующие разделы:

1. Основные этапы технологического процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель.

2. Технология организации и методы проведения анализов почвенных и растительных образцов.

3. Виды и количество применяемых удобрений.

4. Характеристика видов органических и минеральных удобрений.

5. Особенности возделывания овощных культур для открытого грунта.

6. Особенности индустриальной технологии возделывания картофеля.

7. Состояние плодоводства в хозяйстве.

8. Анализ агрохимических показателей почв хозяйства.

9. Технология проведения растительной и почвенной диагностики.

10. Организационная структура объекта практики.

11. Расчет экономической эффективности возделывания основных сельскохозяйственных культур в хозяйстве.

12. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации.

13. Достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области прогрессивных (современных) машин и орудий.

Общая трудоемкость самостоятельному освоению студентами (СРС) дисциплины составляет 180 часа.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственную практику проводят на базе различных организаций: институтов, фирм, специализирующихся по ландшафтной архитектуре; студий различного профиля, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок.

Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для перевода бумажной графики в цифровой формат – сканеры, для печати – принтеры или плоттеры. Используются такие программы, как Microsoft Word, Auto CAD (или Archi CAD), Adobe PhotoShop и др.

Для материально-технического обеспечения технологической практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит технологическую практику.

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

При прохождении производственной практики в полевых условиях студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в программе технологической практики данной организации. К работе студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная «Технологическая (проектно-технологическая) практика» практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), профилю – Агронмия.

Практика позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, сформировать практические навыки ведения самостоятельной работы по организации и выполнению производственно-технологического процесса возделывания сельскохозяйственных культур.

Формами контроля являются дневник и отчет по практике. Производственная практика обучающихся имеет целью расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, изучение процесса наблюдения, измерения, учета, отбор и подготовка растительных образцов на лабораторные анализы и другие агрохимические, агрономические работы, формирование практических навыков ведения самостоятельно-профессиональной работы, а также навыки к будущей преподавательской деятельности по отраслям агрономических дисциплин.

В течение производственной практики студенты самостоятельно ведут работу над дипломным проектом: дополняют результаты их обследования, продолжают сбор и анализ литературных источников, дорабатывают проектный замысел, подбирают материалы по ассортименту оборудования и растений, исходные материалы для составления технологических, экономических смет.

Данные методические указания содержат общие положения и рекомендации по проведению производственной практики опыта профессиональной деятельности непосредственно в производстве.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Савельев, В. А. Растениеводство: учебное пособие. СПб.: Лань. 2019, <https://e.lanbook.com/book/112052>.
2. Едимейчев, Ю.Ф. Современные проблемы ресурсосберегающих технологий в земледелии Красноярского края. /КрасГАУ, 2014, Ирбис 64+.
3. Байкалова, Л.П. Кормопроизводство Сибири /Л.П. Байкалова. 2013, Ирбис 64+
4. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство. М.: Академия. 2011.
5. Белоусов, А. А. Практикум по агропочвоведению [Комплект]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 110100.62 "Агрохимия и агропочвоведение" и 280100.62 "Природообустройство и водопользование" / А. А. Белоусов, Е. Н. Белоусова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Электрон.текстовые дан. - Красноярск :КрасГАУ, 2014. – 264 с. - 110 экз.
6. Бугаков, П.С. Агрономическая характеристика почв земледельческой зоны Красноярского края: учеб.пособ. /П.С. Бугаков, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во Краснояр. гос. аграр. ун-та, 1995. – 176 с.
7. Ведров, Н.Г. Сибирское растениеводство: учеб.пособие /Н.Г. Ведров, В.Е. Дмитриев, А.Н. Халипский /КрасГАУ. – Красноярск, 2002. – 316 с.
8. Доспехов, Б.А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований) / Б.А. Доспехов. – М.: Агропромиздат, 2011. – 351 с.
9. Вавилов, П.П. Растениеводство. – М., 1979. – 519 с.
10. Вавилов, П.П. Пять континентов. – М., 1987. – 348 с.
11. Ножкина, В.В. Агробиологическое обоснование сроков и способов уборки нута на светло-каштановых почвах Нижнего Поволжья: Автореф. дис. ... канд. с.-х. наук. – Волгоград, 2002. – 20 с.
12. Жирнова, Д.Ф. Продовольственная безопасность: учеб.пособие /Д.Ф. Жирнова, Л.В. Фомина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009. – 232 с.
13. Каталог гибридов кукурузы /В.С. Сотченко, А.Г. Горбачева, Е.Ф. Сотченко и др. ООО СП ССК «Кукуруза». Пятигорск. – 2013. – 31 с.
4. Благовещенский, Г.В. Культурные пастбища в интенсивном молочном скотоводстве /Г.В. Благовещенский, Н.В. Воронков, В.Н. Кутровский, М.А. Духанин. ООО «Восток – Агро». М., - 32 с.
15. Агротехнологии производства кормов в Сибири: практическое пособие /Н.И. Кашеваров, В.П. Данилов, Р.И. Полюдина и др. /Рос.акад. с.-х. наук. Сиб. регион.отд-ние. СибНИИ кормов. – Новосибирск, 2013. – 248 с.
16. Технология промышленного производства овощей в зимних теплицах (рекомендации). М., ВО «Агропромиздат». – 1987. – 109 с.
17. Технология возделывания кормовых культур в Красноярском крае //Руководство. КНИИСХ СО Россельхозакадемии, Красноярский ГАУ, Красноярск. – 2012. – 150 с.
18. Овощеводство /методические указания. Красноярск, КрасГАУ. – 2006. – 26 с.

19. Плодоводство /методические указания. Красноярск, КрасГАУ. – 2009. – 36 с.

Дополнительная литература

1. Еськова, Е. Н. Практикум по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 110100.65 "Агрохимия" и направлению 110100.62 "Агрохимия и агропочвоведение" / Е. Н. Еськова, И. С. Коротченко ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск :КрасГАУ, 2012. – 211, [1] с. - 110 экз.
2. Ульянова, О. А. Агрохимия [Комплект]: лабораторный практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 110100.62 "Агрохимия и агропочвоведение", профилю "Агроэкология" / О. А. Ульянова, Ю. В. Бабиченко. – Электрон.текстовые дан. – Красноярск: КрасГАУ, 2014. – 137 с. – 110 экз.
3. Кригер, Н. В. Методы экологических исследований [Текст] : [в 2 частях : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям : 110100 - "Агрохимия и агропочвоведение" и 280200 - "Защита окружающей среды"] / Н. В. Кригер, Н. В. Фомина ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2007 - . Ч. 2 : Лабораторный практикум. – 2007. – 172 с.
4. Ведров, Н.Г. Методические указания по проведению учетов и наблюдений на полевых опытах при выполнении курсовых и дипломных работ по растениеводству, селекции и семеноводству, кормопроизводству /Н.Г. Ведров, А.Н. Халипский, В.В. Келер; Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск, 2008. – 59 с.
5. Халипский, А.Н. Растениеводство /А.Н. Халипский, В.В. Келер; Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск, 2008. – 59 с.
6. Минусинское научное плодовоовощеводство: исторический опыт, современные сорта и технологии, перспективы развития /РАСХН. Сиб. отд-ние. ГНУ Красноярский НИИСХ. ГНУ Минусинская ОССБ. – Абакан, ООО «Фирма Март», 2006. – 60 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Каталог библиотеки – www.kgau.ru/new/biblioteka/
2. Web-Ирбис64+
3. ЭБС «Лань» – e.lanbook.com
4. ЭБС Юрайт–www.biblio-online.ru/
5. ЭБС Agrilib– <http://ebs.rgazu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
7. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс- www.consultant.ru
9. Информационно – аналитическая система «Статистика» - www.ias-stat.ru/
10. Clarivate Analytics Web of Science <http://www.webofscience.com>.
11. Русскоязычный сайт компании ClarivateAnalytics <https://clarivate.ru/>
12. Elsevier Scopus - <https://www.scopus.com/>

13. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier - www.elsevierscience.ru
14. ScienceDirect <https://www.science-direct.com/>
15. Springer Nature <https://link.springer.com/http://www.nature.com/>
16. Сайт официального представителя международного объединённого издательства SpringerNature в России <https://100k20.ru/>.

Программное обеспечение

1. Халипский, А.Н. Электронный комплекс по растениеводству, 2007 (в сети КрасГАУ).
2. Косяненко, Л.П. Электронный комплекс по кормопроизводству, 2006 (в сети КрасГАУ).
3. Сергоманов, С.В. Электронный комплекс по овощеводству, 2009 (в сети КрасГАУ).
4. Электронная библиотека e-library, Агропоиск.
5. Информационно-справочные и поисковые системы: Rambler, Yandex, Google.
6. FAO Production Yearbook, 2006, Rome, 2008.
7. Шадрин, И. А. Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / И. А. Шадрин; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. –40 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Структура отчета по производственной практике

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о практической подготовке обучающегося в форме производственной практике прилагается Отзыв руководителя от профильной организации о производственной практике обучающегося, а также Отзыв руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчету).

6. Список использованных источников

Форма отчета о прохождении производственной практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт

(наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

в профильной организации (предприятии, учреждении)

сроки практики с _____ по _____

Обучающийся _____ (ФИО полностью)

Курс/группа/форма обучения _____

Руководитель от Организации _____ (ФИО, должность)

Руководитель от Университета _____

_____ (ФИО, должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск, 20__ г.

Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

практической подготовки обучающегося в форме практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
в профильной организации

(название организации, предприятия, учреждения)

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование)

Профиль/направленность _____

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку обучающегося в форме практики

Студент (обучающийся) _____ курса, _____ группы _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/направленность _____

направляется в _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организации о практической подготовке обучающихся в форме практики № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Приказ Университета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета (института)

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от Профильной организации (по договору о практической подготовке обучающихся в форме практики)

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

МП

Директор института _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося

(ФИО полностью)

в Профильной организации _____

(наименование организации полностью)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

Приказом (Распоряжением) № _____, дата _____

(Ф.И.О., должность полностью)

(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме практики

Планируемые работы

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике (по периодам)	Календарные сроки (даты выполнения)

Примечание: В таблицу вносятся задания по видам работ, включая отчетный период

Руководитель практики от Университета (института)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя практики от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

ОТЗЫВ

**руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики
от Профильной организации**

Обучающийся

Институт

Курс: очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, группы

Направление подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель практической подготовки в форме практики от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практик от Профильной организации в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Руководитель практической подготовки

в форме практики

от Профильной организации _____ ФИО, должность

Место печати организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от Профильной организации оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word).

ОТЗЫВ

**руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики
от Университета**

на обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, адрес)

Оформление отчета и дневника практики (соответствует, частично, не соответствует) _____

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует) _____

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто) _____

**Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника
по производственной практике** _____

Заключение _____

Руководитель практической подготовки

в форме практики от Университета _____ ФИО, должность, ученая степень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Руководитель практики от Университета оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

**Аттестационный лист практической подготовки обучающегося
в форме практики**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

**Аттестационный лист практической подготовки обучающегося
в форме практики**

(Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

Направление подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

осваивал образовательную программу практической подготовки в форме практики

Тип практики: _____ в объеме _____ / _____ часов/з.ед. с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в Профильной организации

В ходе практической подготовки в форме практики выполнял определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций. По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Отметить
ПК-1	Например: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отлично (повышенный)	
		Хорошо (средний)	
		Удовлетворительно (пороговый)	
		Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	

Итого:

Повышенный уровень _____

Средний уровень _____

Пороговый уровень _____

Количество несформированных компетенций (минимальный уровень не достигнут) _____

Руководитель практической подготовки

в форме практики от Университета _____ ФИО, должность

Члены комиссии: _____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

Примечание: уровень сформированности компетенций может быть рассчитан в процентном выражении по каждому уровню сформированности компетенций от общего количества компетенций

Перечень литературы, изученной студентом

Номер	Наименование литературы, автор, год издания	Тематика вопросов
1	2	3

Подпись студента: _____ / _____

Приложение Ж

Структура землепользования хозяйства

Наименование с.-х. угодий	Площадь, га	%, к общей площади
Общая земельная площадь		
Площадь с.-х. угодий, всего в т.ч.		
Пашни, всего		
Сенокосы, всего		
Пастбища, всего		
Другие земли		

Динамика размеров производства в хозяйстве

Показатель	Годы			В среднем за 3 года
	20__	20__	20__	
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
В т.ч. в растениеводстве, тыс. руб.				
2. Стоимость основных средств производства				
В т.ч. в растениеводстве				
3. Среднесписочная численность работников				
В т.ч. в растениеводстве				

Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Культуры	Годы		
	20__	20__	20__
Зерновые, в т.ч.: Пшеница - и т.д.			
Картофель			
Сено мн. трав			
Зеленая масса однолетних трав и т.д.			

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА**

Методические указания

АВETИСЯН АНДРАНИК ТЕЛЕМАКОВИЧ

Электронное издание

Редактор М.М. Ионина

Подписано в свет 18.02.2019 Регистрационный номер 13
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного
университета 660017, Красноярск, ул. Ленина, 117