

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

О. Я. Фролова, К. В. Чепелева

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания для производственной практики

*38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление муниципальными образованиями»*

Электронное издание

Красноярск 2021

Рецензент

Т.А. Смирнова, канд. экон. наук, доцент кафедры «Социально-экономическое планирование» ИГУиФ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Фролова, О. Я.

Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические указания для производственной практики / О. Я. Фролова, К. В. Чепелева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2021. – 30 с.

Представлены основные требования в части организации практики, её целей, задач, структуры, содержания и оформления отчёта. Изложен порядок защиты отчёта и критерии оценивания. Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки и календарным учебным графиком.

Предназначено для студентов Института экономики и управления АПК, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» (4-й курс – 8-й семестр (очная форма), 5-й курс – 9-й семестр (заочная форма)).

© Фролова О.Я., Чепелева К.В., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи производственной практики	8
3. Требования к результатам практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	10
4. Структура и содержание производственной практики	11
4.1. Задание на практику.....	12
4.2. Порядок формирования отчётности.....	13
4.3. Порядок защиты отчета по практике. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Критерии оценивания.....	14
5. Структура отчёта по производственной практике	16
5.1. Содержание отчёта.....	16
5.2. Оформление отчета по практике	19
6. Инструкция для обучающихся, проходящих производственную практику	20
6.1. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики..	20
6.2. Обязанности организации, принимающей на практику	20
6.3. Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики	21
6.4. Требования к содержанию и оформлению дневника практической подготовки обучающегося	22
7. Рекомендуемая литература	23
Приложения	22
Приложение А	27
Приложение Б	28
Приложение В.....	29

ВВЕДЕНИЕ

Формирование научного интереса у специалистов в области государственного и муниципального управления обуславливает актуальность авторского подхода в познании организационных систем, развитии навыков в построении теории разрешения социально-экономической задачи. В связи с этим важно обучающихся нацелить на приобретение умений в обобщении понятий, оценок научных положений и практики реализации как экономических, так и управленческих законов. Научно-исследовательская работа в условиях муниципальной системы способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при контактной работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

В соответствии с ФГОС ВО и целями программы практик у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должны формироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Формирование у обучающихся процесса самостоятельного мышления по кругу направлений профессиональной деятельности основано на приобретении навыков творческого поиска. Практические приёмы в самостоятельной научно-исследовательской работе позволяют комплексно формировать компетенции у будущих специалистов.

Производственная практика в условиях государственных и муниципальных систем позволяет у обучающихся закрепить теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации будущего специалиста к месту будущей работы. В рамках производственной практики обучающиеся получают возможность исследовать функции управления муниципальной системой с позиции диалектики развития, установить причинно-следственные связи между теорией и практикой, выявить закономерности социально-экономического развития.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в условиях муниципальной системы является подготовительным этапом перед выполнением выпускной бакалаврской работы, что повышает ответственность студентов за формирование комплексного представления и обосновании научной гипотезы разрешения социально-экономической задачи в условиях функционирования муниципальной системы. Общая трудоемкость производственной практики согласно учебному плану 2,0 зач. ед. (72 часа). Производственная практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре (очная форма), на 5-м курсе – в 9 семестре (заочная форма). Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» организуется в соответствии с ФГОС ВО обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» представляет выездной способ проведения на основе прямых договоров, которые заключаются в обязательном порядке между администрацией муниципального учреждения и вуза, в соответствии с которыми обучающийся выполняет научно-исследовательскую работу. Допускается, когда обучающиеся самостоятельно находят учреждения в качестве базы практики, информируют кафедру о месте ее нахождения. Договор на производственную практику заключается между администрацией учреждения и вузом.

На производственной практике обучающиеся закрепляют теоретические знания и расширяют практические умения и навыки, формируют целостное представление о содержании профессиональной деятельности путем участия в работе учреждения. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного учреждения. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться прежде всего будущей темой выпускной квалификационной работы обучающегося. Занимаемая должность обучающегося на производственной практике – стажер руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Стажер осуществляет сопровождение трудовой функции специалиста в рамках выполнения его должностной инструкции. Встречи-беседы с руководителями и специалистами, участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями муниципальных служб, наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение нормативно-методической документации в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование и др.

Методическое руководство организацией практики осуществляет кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая

политика», дирекция Института экономики и управления АПК, ответственный преподаватель за проведение практики. Руководитель практики от образовательного учреждения (кафедра) контролирует:

- общую организацию практики, соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО (соблюдение сроков и места проведения практики, наличие легитимного договора, ознакомление с безопасностью работы в учреждениях);

- закрепление отчётов и дневников практической подготовки обучающихся на цифровой платформе MOODLE, формирование рабочего графика (плана) проведения практики;

- оказывает методические консультации по индивидуальным заданиям обучающимся.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- приказ ректора о направлении студентов на практику;

- договор на проведение практики обучающихся между учреждением и Университетом;

- инструкция по технике безопасности, с которой можно ознакомиться на сайте Университета или в службе охраны труда Университета;

- программа и методические указания по прохождению практики;

- дневник практической подготовки обучающегося.

В целях более эффективной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную и методическую литературу, получить необходимые консультации по организации работ от руководителя практики, от кафедры. Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится руководителем практики от Университета (преподаватель кафедры по приказу), заведующим кафедрой совместно с директором Института экономики и управления АПК и ответственным за практику;

– получить от преподавателя – руководителя практики от Университета индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации;

– пройти инструктаж по технике безопасности. Алгоритм прохождения инструктажа по технике безопасности перед практикой может быть представлен в двух вариантах. Первый вариант предполагает проведение инструктажа при личном ознакомлении с инструкцией по технике безопасности в службе охраны труда Университета и присутствии обучающегося, которое должно подтверждаться собственноручной подписью в журнале службы охраны труда Университета. Второй вариант предполагает проведение инструктажа по технике безопасности перед практикой в дистанционном формате. Пройти инструктаж перед практикой дистанционно можно следуя представленному алгоритму на сайте Университета (сайт Красноярского ГАУ, раздел: Студенту/Практика/Пройти инструктаж дистанционно – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/46/>).

Основанием для направления студента на повторное прохождение практики и/или отчисление из Университета может быть: невыполнение программы практики; неудовлетворительная оценка при защите отчета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» ориентирует на достижение целей и задач.

Цель практики: формирование теории разрешения социально-экономической задачи муниципальной системы в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики определены исходя из формируемых практикой компетенций и представляют собой приобретение способностей, навыков и умений, среди которых:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Подготовка отчёта по научно-исследовательской работе обучающегося направлена на самостоятельное формирование следующих навыков:

- описать структурные элементы научного познания (проблему, гипотезу, теорию);

- сформировать теорию научной проблемы, включающую понятия, научные суждения, принципы функционирования систем, законы, положения, учения, концепции;
- структурировать теорию разрешения социально-экономической задачи (актуальность, цель исследования, объект, предмет, задачи, результаты исследования, новизна);
- вести дневник практической подготовки обучающегося (заполнить в полном объёме);
- оформить и защитить отчёт по производственной практике: научно-исследовательская работа в соответствии с приказом на практику.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- категории, законы, понятия по научной проблеме;
- содержание теории разрешения социально-экономической задачи;

уметь:

- обосновывать актуальность, выделять объект, формулировать предмет и практическую значимость исследуемой проблемы;
- формулировать гипотезу решения задачи;
- систематизировать статистическую информацию.
- применять нормативно-методические документы при решении задачи;

владеть:

- техникой научной дискуссии по проблеме;
- методикой решения социально-экономической задачи.

Процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) направлен на формирование компетенций:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 48 часов контактной работы и 24 часа самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Тематический план проведения практики

№ п/п	Раздел практики	Вид работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость, часов		Форма текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный	1. Согласование организации на практику. 2. Получение индивидуального задания с учётом темы ВКР. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Участие в установочном собрании (заполнение направления на практику)	8	–	Собеседование
2	Аналитический	1. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания. 2. Сбор нормативно-справочных источников. 3. Сопровождение управленческих процессов и их обсуждение с руководителем от организации (учреждения), выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. 4. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. 5. Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями муниципальных служб. 6. Проведение социальных опросов сотрудников учреждения	–	20	Размещение в электронном виде: отчета по производственной практике, дневника практической подготовки обучающегося на цифровой платформе в MOODLE Красноярского ГАУ
3	Отчётный	1. Подготовка рукописи отчёта и его оформление в соответствии с требованиями. 2. Защита отчёта на кафедре	40	4	Защита отчёта комиссии
4	Всего, часов		48	24	72

4.1. Задание на практику

1. Изучить содержание управленческих процессов и дать оценку управления.
2. Выделить принципы формирования функциональных структур.
3. Изучить структуру службы, законодательные и нормативные основы распределения полномочий.
4. Составить гипотезу разрешения социально-экономической задачи с позиции теоретико-методического инструментария:
 - 4.1. Составить научно-логическую матрицу разрешения социально-экономической задачи.
 - 4.2. Обобщить научно-методическую литературу и составить библиографический список литературы по исследуемой проблеме.
 - 4.3. Сформировать методический инструментарий для обоснования научных результатов.

Индивидуальное задание на практику. В рамках прохождения практики обучающийся должен не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий. Отчёт по производственной практике «Научно-исследовательская работа» представляет этап подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику. Совместно с научным руководителем практики от института (до выезда на место практики) обучающийся заполняет индивидуальное задание, предварительно согласовывает с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) логическую схему научного исследования по структуре (табл. 2). Индивидуальное задание на практику нацелено на получение информации о выбранном объекте и предмете исследования.

Таблица 2 – Структурно-логическая матрица научного исследования

Элемент научного творчества	Характеристика элементов
Область исследования	
Направление исследования	
Научная тема (проблема)	
Цель исследования	
Предмет исследования	
Объект исследования	
Задачи исследования	
Результаты исследования	

Весь иллюстративный материал (самостоятельно составленный обучающимся материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы) должен быть проанализирован и сформулированы выводы по исследуемой проблеме. Научные результаты, полученные на этом этапе, обучающийся апробирует в работе научно-практических конференций, публикует научные статьи и тезисы по теме исследования в сборниках научных трудов.

4.2. Порядок формирования отчётности

Предусматриваются следующие формы отчетности по производственной практике:

1. Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики (сайт Красноярского ГАУ, раздел: Студенту/Практика/Базы практик/Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/27/content/d2.pdf>).

2. Приказ на практику.

3. Дневник практической подготовки обучающихся в форме практики, отзыв руководителя практической подготовки обучающихся в форме практики от профильной организации, отзыв руководителя практической подготовки обучающихся в форме практики от Университета (сайт Красноярского ГАУ, раздел: Студенту/Практика/Документы по практике. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/50/>).

4. Отчёт по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

Договор на практику с учреждением: заключается между Красноярским ГАУ и государственным, муниципальным учреждением, где планируется практика (подписывается в трёх экземплярах), и на момент наступления практики должен быть легитимным.

Университетом формируется приказ на практику: на основе договора с учреждением на практику обучающийся подаёт заявление на имя директора института, где указывается юридическое название учреждения, место прохождения практики.

Дневник производственной практики: перед выбытием на место практики обучающийся знакомится с приказом на практику, проходит инструктаж по технике безопасности, в том числе получает общие консультации от руководителя практики института и научного

руководителя как по выполнению отчёта, так и выпускной бакалаврской работы. По прибытии в учреждение обучающийся должен сделать отметку в дневнике руководителя практики по учреждению (сроки прибытия, должность), в обязательном порядке заверить печатью учреждения. Далее прописывает содержание практики и заверяет подписью руководителя практики по учреждению. По завершении практики берёт отзыв у руководителя практики от учреждения, готовит отчёт по производственной практике «Научно-исследовательская работа». После защиты отчёта по практике руководителем практики от института даётся заключение о выполнении индивидуального задания и замечания по отчёту.

Самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося в течение всего периода практики представляет поиск, систематизацию законодательных основ, отечественной и зарубежной литературы, материалов НИР и других литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи. Обучающийся уточняет и корректирует направления основной гипотезы, обосновывает разрешение социально-экономической задачи, всесторонне изучает предметную область, формулирует результаты решения задач исследования с позиции нормативно-методического инструментария, их теоретической и практической значимости.

4.3. Порядок защиты отчета по практике. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Критерии оценивания

Методическое руководство организацией практики осуществляет руководитель практики от кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» на основании приказа на практику.

Завершение практики в учреждении предусматривает подготовку и обязательное закрепление на цифровой платформе MOODLE дневника практической подготовки обучающегося и отчёта по практике для проверки руководителем практики от института. После положительного отзыва предусматривается коллегиальная защита отчета на кафедре. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Для этого необходимо подготовить устный доклад по разделам отчёта. Дата и время устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Критерии и шкала оценивания защиты отчета представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Критерии оценивания защиты отчета

№ п/п	Оцениваемый параметр	Оценка в баллах
1	Качество отчёта:	
	оформление текста в соответствии с требованиями	20
	наличие материала в приложении	10
	соблюдение структуры содержания и изложения по научной проблеме	15
	выполнение ссылок на источники информации в соответствии с требованиями	10
2	Защита отчёта по практике:	
	в докладе и ответах применение профессиональной лексики	15
	знание законодательной базы и нормативно-методических регламентов по проблеме	15
	описание методического инструментария разрешения научной проблемы	15

Таблица 4 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания	Оценка
Пороговый уровень	60-72 баллов	«Удовлетворительно»
Продвинутый уровень	73-86 баллов	«Хорошо»
Высокий уровень	87-100 баллов	«Отлично»

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по практике или же не предоставления его в установленные сроки, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из Университета.

Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник практической подготовки обучающегося, включая отзыв-характеристику с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от Университета.

По окончании практики кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» на основе отчетов, отзывов и пожеланий преподавателей-руководителей практики обсуждает ее результаты на ближайшем заседании кафедры и представляет сводный отчет по итогам ее проведения.

5. СТРУКТУРА ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Содержание отчёта

Текст отчёта должен быть написан научным языком, грамотно, без орфографических ошибок. *Содержание* состоит из следующих элементов:

- титульный лист по форме (Приложение А);
- оглавление (название пунктов и подпунктов, с указанием страниц);
- введение;
- основная часть текста (структура изложения проблемы, три пункта);
- выводы и предложения;
- библиографический список (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1– 2003);
- глоссарий (основные понятия по научной проблеме (ключевые слова));
- приложения.

Примечание: Типовая структура отчета представлена в приложении В. Отчёт дополняется иллюстрациями, рисунками, схемами, чертежами, фотографиями, которые можно представить как в основном тексте, так и в приложении.

Содержание структуры отчёта:

Во введении отражают актуальность и задачи практики, предмет и объект исследования. В актуальности важно отразить проблему, которую предстоит изучить. В нескольких абзацах необходимо отразить содержание проблемы, ее значимость для управления государственными и муниципальными системами.

Объектом исследования являются государственные и муниципальные системы.

Предметом исследования являются управленческие отношения, возникающие в процессе развития экономических систем.

В зависимости от уровня познания применяют следующие **методы исследования**:

1. Теоретические – познавательные действия (выявление и разрешение противоречий, постановка проблемы, построение гипотезы

(индукция, дедукция, аналогия)). Методы операции: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование и конкретизация и т.д.

2. Эмпирические – наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование.

В описании игровой модели разрешения социально-экономической задачи получили наибольшее применение следующие методы исследования: абстрактно-логические, экономико-статистические, корреляционно-регрессионный, социологические, экспертных оценок и другие.

Основная часть отчёта представляет степень изученности научной проблемы в следующей структуре:

1.1 Содержание и сущность предмета исследования (например, «Содержание услуги в системе социального обслуживания населения»). В п. 1.1 формируется научная теория в форме дискуссии и обобщения фундаментальных трудов, научных школ по социально-экономической проблеме. Обсуждение сущности предмета исследования закрепляется ссылками на источники научной литературы в библиографическом списке (научные монографии, авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, материалы научной конференций, научно-практические журналы, законодательные акты, концепции, отраслевые нормативы и стандарты).

1.2 Законодательные основы и нормативно-правовые рекомендации в регулировании социально-экономической задачи (например, «Нормативно-правовые основы социального обслуживания населения и практика его реализации»). В п. 1.2 даётся анализ применения законодательных основ регулирования управленческих отношений в муниципальных системах с позиции достижения целевых социальных индикаторов функционирования, факторов и резервов, влияющих на динамику развития. Приводится экономико-статистический анализ динамики решения социально-экономической проблемы (экономические таблицы, диаграммы, графики, гектограммы) с позиции вертикали управления территориями региона. Приводятся ряд основных федеральных, региональных законов, положений, муниципальных программ и другое, описывающих уровень эффективности процесса управления. Показывается необходимость системных преобразований.

1.3 Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие системы (например, «Управление кадровым обеспечением в системе реализации социальной государственной услуги»). В п. 1.3 формулируется научная гипотеза (модель) управленческих отношений, представленная механизмами, формами, связями, уров-

нями охвата и взаимодействия, обеспечивающая решение социально-экономической проблемы. Предлагаются мероприятия, как результат творческого процесса, в виде программ, концепций. Описываются организационно-экономические механизмы, организационные формы, обеспечивающие эффективное управление системами.

Научная проблема – это противоречие между знаниями о потребностях общества и отсутствием (незнанием) путей и средств их удовлетворения. Социально-экономическая проблема – это противоречие в развитии общественной системы или отдельных ее элементов. Такие проблемы решаются путем создания теории, опираясь на следующие формы организации научного знания:

– **факт** (синоним: событие, результат). К научному факту относятся лишь такие события, явления, их свойства, связи и отношения, которые определенным образом зафиксированы, зарегистрированы;

– **явление** – объективная реальность, отдельное событие, а факт – собрание многих явлений и связей, их обобщение;

– **положение** – научное утверждение, сформулированная мысль. Частными случаями положений является аксиома и теорема;

– **понятие** – мысль, отражающая в обобщенной и абстрагированной форме предметы, явления и связи между ними посредством фиксации общих и специфических признаков – свойств предметов и явлений.

Содержание теории по решению социально-экономической проблемы включает следующие элементы:

1. **Понятия** – это мысль, отражающая существенные и необходимые признаки определенного множества предметов или явлений. Приводятся понятия различных авторов по проблеме, их дискуссия по предмету исследования.

2. **Суждения** – это мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо. Научно-технический прогресс в силу развития технологий влияет на развитие организационных систем и меняет риторику суждений.

3. **Принципы** – это руководящая идея, основное исходное положение теории. Важно выделить основные принципы развития организационных систем, описать особенности функционирования.

4. **Законы** – это объективная, существенная, внутренняя, необходимая и устойчивая связь между явлениями, процессами. Выделить

основные законы (общие, экономические, юридические и другие), определяющие эффективность управления.

5. **Положение** – научное утверждение, сформулированная мысль. Важно сформулировать, опираясь на результаты исследований.

6. **Учения различных научных школ** – совокупность теоретических положений о какой-либо области явлений действительности. Важно использовать при формировании гипотезы разрешения социально-экономической задачи.

7. **Концепции** – это система теоретических взглядов, объединенных научной идеей (научными идеями). Использовать при разработке теории разрешения проблемы на практике, где показан опыт обсуждения различными научно-практическими школами.

Выводы и предложения представляют краткое описание основных результатов практики, включающие: краткое описание организационно-управленческих основ функционирования учреждения; описание изученности научной проблемы и полученные результаты.

Глоссарий – описание основных понятий по научной проблеме (не менее 10-15 ключевых слов).

5.2. Оформление отчета по практике

Рекомендуемый объем отчёта не менее 35 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Работа выполняется на компьютере, на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), через 1,5 интервала, размер шрифта – 14, тип шрифта TimesNewRoman, абзацный отступ 1,25 пт., поля: слева, сверху, снизу – 25 мм, справа – 15 мм. Примеры оформления таблиц и рисунков представлены в приложении Б.

Качество выполнения отчёта оказывает влияние на общую оценку практики.

6. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Производственная практика студентов является органической частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы, способствует формированию навыков научного творчества.

6.1. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Университета приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки (специальности).

Перед выездом на практику студент обязан получить от кафедры:

- методические указания по практике;
- индивидуальные задания в соответствии с темой бакалаврской работы.

Руководитель практики от кафедры с учётом графика прохождения практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО. Оказывает методические консультации обучающимся при выполнении ими отчётов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе; оценивает результаты прохождения практики обучающимися в составе комиссии.

6.2. Обязанности организации, принимающей на практику

Обязанности организации, принимающей на практику обучающихся, оговариваются сторонами в договоре практической подготовки обучающихся. По окончании практики руководителем практики от организации, где проходила практика, проверяется отчёт по производственной практике, дневник практической подготовки обучающегося. Необходимо заверить подписью и печатью необходимые реквизиты в дневнике, также составить краткий отзыв о работе обучающегося, отражающий уровень его подготовленности к работе. О случаях

нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

6.3. Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики на производстве, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- произвести необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для бакалаврской работы;
- систематически вести дневник практической подготовки обучающегося и своевременно составить отчет о прохождении практики;
- соблюдать образцовую трудовую дисциплину на производстве;
- принимать активное участие в общественной работе в учреждении;
- изучить нормативные документы учреждения;
- познакомиться с результатами реализации программ, законодательных актов, организационной структурой организации;
- выяснить функции отдельных подразделений организации;
- изучить кадровую политику организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, соблюдать распорядок дня и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от учреждения, в ходе которых стремиться приобрести навыки практической работы;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки курсовой или научной работы;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру:

- заполненный дневник практической подготовки обучающегося, включая отзыв-характеристику с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет по производственной практике.

6.4. Требования к содержанию и оформлению дневника практической подготовки обучающегося

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная работа (этапы работы), указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия (кафедры), на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики. Записи о выполненных работах заносятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей производственной работы от руководителя практики от организации.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Нормативно-правовая

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

2. Бюджетный кодекс РФ. [Текст]. – М.: Проспект, 1998. № 145 (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994. № 51-ФЗ принят ГД ФС РФ 21.10.1994 (действующая редакция от 13.07.2015).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 20.08.2004. № 120-ФЗ, от 27.12.2005 № 197-ФЗ).

5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // ГАРАНТ.РУ [Информационно-правовой портал]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/> (дата обращения: 03.05.2018).

6. О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»: Постановление Правительства Рос. Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (с изм. на 2 авг. 2017 г.).

7. Путин В. В. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/events/president/news/47173>

8. Проект Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/2030/plan>.

9. Программа социально-экономического развития Красноярского края до 2030 г. [Электронный ресурс]: электронный текст сети Интернет. – Режим доступа: www.consultant.ru

10. Путеводитель по бюджету Красноярского края – Министерство финансов Красноярского края. – Режим доступа: minfin.krskstate.ru.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015).

14. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2. Интернет-ресурсы

15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

16. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю. – Режим доступа: www.statis.krs.ru

17. Базы информационно-справочных и поисковых систем: «Консультант Плюс», «Консорциум «Кодекс».

18. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcsx.ru/>.

19. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края– Режим доступа: <http://krasagro.ru>

20. Официальный портал правительства Красноярского края. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru>

21. Государственное управление. Электронный вестник.

22. Национальные интересы: приоритеты и безопасность. Ежемесячный научный журнал.

23. Проблемы современной экономики. Ежеквартальный научный журнал.

24. Региональная экономика: теория и практика. Ежемесячный научный журнал.

25. Экономика и менеджмент систем управления. Научно-практический журнал.

26. Экономика сельского хозяйства России. Ежеквартальный научный журнал.

27. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Научно-практический журнал.

7.3. Дополнительная

28. Иванков, В. И. Формирование комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований: учебно-методическое пособие / В. И. Иванков [и др.]. – Новосибирск: Сибирское соглашение, 2005. – 341 с.

29. Ильина, И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 351 с.

30. Каширин, В. П. Теория научного исследования / В. П. Каширин. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2007. – 184 с.

31. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 265 с.

32. Лимонов, Л. Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. – 319 с.

33. Лимонов, Л. Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. – 367 с.

34. Новиков, А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

35. Плисецкий, Е. Л. Региональная экономика: учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 459 с.

36. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – М.: Юрайт, 2017. – 445 с.

37. Чистяков, Е. Г. Территориальная организация населения / Е. Г. Чистяков. – М.: Инфра-М, 2012. – 170 с.

38. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2009. – 242 с.

39. Войтюк, М. М. Социально-экономическая инфраструктура как фактор развития сельских территорий / М. М. Войтюк. – Правдинский, 2012. – 144 с.

40. Гусманов, У. Г. Стратегическое планирование социально-экономического развития сельских территорий / У. Г. Гусманов, Е. В. Стомба. – М.: Дашков и К°. – 2015. – 170 с.

41. Древинг, С. Г. Кластерная концепция устойчивого развития экономики / С. Г. Древинг. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2009. – 161 с.
42. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – Красноярск, 2016. – 279 с.
43. Колесняк, А. А. Резервы повышения эффективности производства продукции овцеводства региона / А. А. Колесняк, Г. В. Дармаев. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2012. – 146 с.
44. Колесняк, А. А. Развитие мясного скотоводства региона / А. А. Колесняк, Т. В. Полозова – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2011. – 203 с.
45. Колесняк, И. А. Система продовольственного обеспечения региона: проблемы и перспективы ее развития / И. А. Колесняк, А. А. Колесняк. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2014. – 234 с.
46. Мороз, А. И. Социально-экономическое развитие региона: проблемы и пути их решения / А. И. Мороз. – Гродно: Изд-во ГрГУ, 2007. – 258 с.
47. Фролова, О. Я. Регулирование социально-экономической деятельности в аграрной сфере региона / О. Я. Фролова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2013. – 315 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма титульного листа отчета по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (Ф.И.О.) _____

Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института) _____

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (Ф.И.О., подписи)

Красноярск 20__ г.

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 1.1 – Данные о заключённых контрактах по способам определения поставщиков, в стоимостном выражении, тыс. руб.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Темп роста, %
Открытый конкурс				
Электронный аукцион				
Запрос котировок				
Закупочная процедура у единственного поставщика				
Иные способы				
Итого				

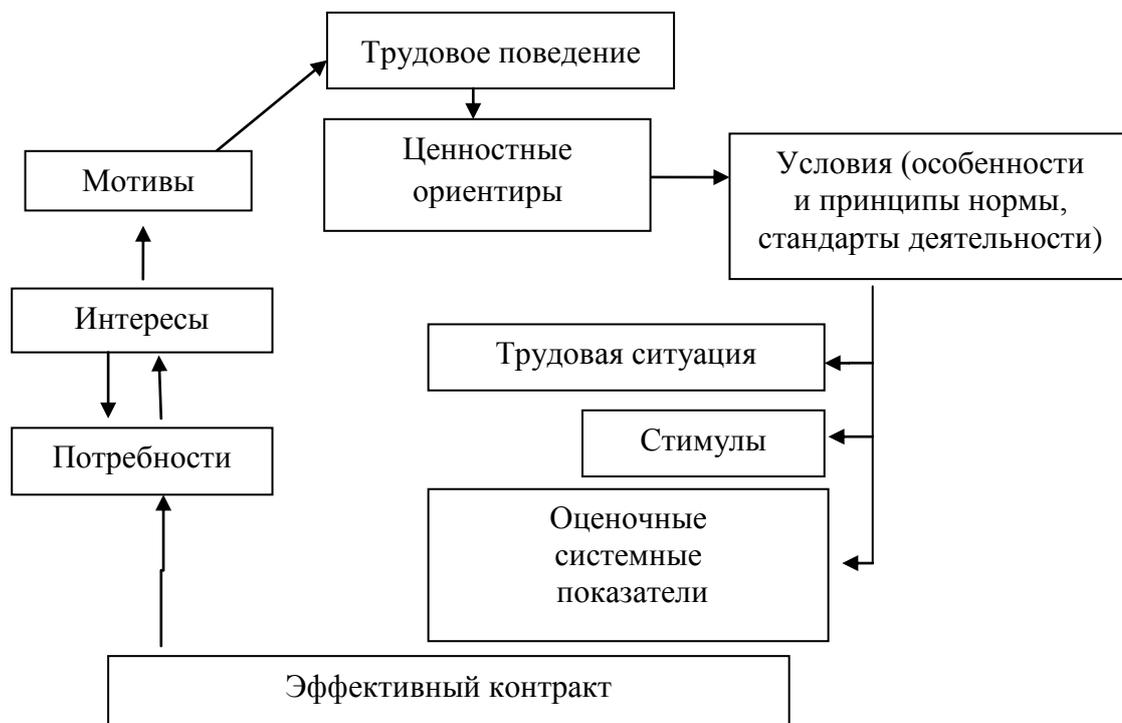


Рисунок 1.1 – Организационно-экономический механизм управления трудовым поведением

Структура отчета

- Титульный лист по форме (см. Приложение А).
- Оглавление (название пунктов и подпунктов, с указанием страниц).
- Введение.
- Основная часть:
 - 1.1 Содержание и сущность предмета исследования.
 - 1.2 Законодательные основы и нормативно-правовые рекомендации в управлении решением социально-экономической задачи.
 - 1.3 Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие системы.
- Выводы и предложения.
- Библиографический список литературы (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1– 2003).
- Глоссарий (основные понятия по научной проблеме (ключевые слова)).
- Приложения.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания для производственной практики

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление муниципальными образованиями»***

Электронное издание

Фролова Ольга Яковлевна

Чепелева Кристина Викторовна

Редактор И.Н. Крицына

Подписано в свет 25.01.2021. Регистрационный номер 4
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru