

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

И. А. Шадрин

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

**Направление подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
Профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

Н. В. Никонова – директор ООО «Сады Семирамиды»,
г. Красноярск

Шадрин, И. А.

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / И. А. Шадрин; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2017. – 40 с.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», содержат основные положения по организации и порядку прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство», очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Шадрин И. А., 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Формы, место, время и компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики.....	6
3. Структура и содержание производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	13
4. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике.....	20
5. Учебно-методическое обеспечение производственной практики и самостоятельной работы студентов.....	29
6. Материально-техническое обеспечение производственной практики	31
Заключение	33
Библиографический список	34
Приложения	37

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (бакалавриат), профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра.

Производственная практика проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков обучающихся в области проектирования, строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры; разработки и реализации мероприятий по рациональному использованию природных и искусственных ландшафтов.

Выбор предприятий и организаций для прохождения практики обусловлен спецификой предприятия, наличием специалистов в области ландшафтной архитектуры, соответствующих профилю направления, и договора на проведение производственной практики между учреждениями, предприятиями, организациями и вузом.

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин и позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных творческих, аналитических и проектных работ.

Практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области ландшафтной архитектуры. Для организации практики используется научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО). Объемы производственной практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки высшего образования.

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование практических навыков и компетенций, навыков использования научного и методического аппарата специальных дисциплин, освоенных при теоретическом обучении, для решения комплексных ландшафтно-архитектурных (в том числе расчетных) задач, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры.

Практика направлена на решение следующих задач:

1. Участие в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова.

2. Участие в разработке чертежей генерального плана, рабочих чертежей.

3. Участие в разработке проектно-сметной документации объекта проектирования.

4. Участие в строительных работах на объекте: подбор ассортимента проектируемых насаждений; выбор типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов; разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка дендроплана и цветников, посадка, уход за насаждениями.

Этапы производственной практики:

- знакомство с организационной структурой организации, методикой их профессиональной деятельности;

- изучение современных методов, подходов, требований к разработке проектов;

- изучение материально-технической базы и ресурсного обеспечения для их выполнения;

- формирование навыков оценки эффективности исследований и значимости архитектурных решений;

- сбор исследовательских материалов, необходимых для работы над ВКР – выпускной квалификационной работой, включая исходные проектные материалы организаций.

2. ФОРМЫ, МЕСТО, ВРЕМЯ И КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает непосредственное участие обучающегося в работе профильной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решение конкретных производственных задач практического характера. В ходе практики студенты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом ландшафтных архитекторов, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют свой собственный опыт.

Производственной практикой студента руководят руководители от выпускающей кафедры, которые назначаются приказом, и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя от организации.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами университета практики.

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.1. Базы производственной практики

Базами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются профильные предприятия Красноярского края, научно-

исследовательские институты и другие учреждения, установленные вузом.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач: ООО «Сады Семирамиды», МП «Управление зеленого строительства» при администрации Красноярского края, отдел ЖКХ, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района, Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района и др.

2.2. Продолжительность практики

Продолжительность практики – 7,3 недели (11,0 ЗЕТ). Время проведения – после окончания аудиторных занятий в шестом семестре, производственная практика завершается в седьмом семестре.

2.3. Место проведения практики

Местом проведения практики считается предприятие, с которым на время прохождения практики заключен договор.

На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся проектированием и разработкой инновационных продуктов и технологий, внедрением их в производство, научно-исследовательскими работами и разработками в области ландшафтного проектирования и садово-паркового хозяйства.

Декоративные питомники

Знакомство с организационно-хозяйственным планом декоративного питомника, изучение организации и технологии выращивания посадочного материала.

Выполнение индивидуального задания: изучение применяемых сево- и культурооборотов, систем подготовки почвы, предпосевной и предпосадочной агротехники и подготовки материала, закладки отделений (по породам), уход за выращиваемыми растениями (по видам); описание технической приемки работ и инвентаризации посадочного материала, технологии выкопки, выборки, сортировки

и хранения растений при непосредственном участии практиканта в выполнении хозяйственных мероприятий.

Ботанические сады и дендрарии

Знакомство с генеральным планом ботанического сада (дендрария), его современное состояние, композиционное построение и зонирование территории, планировочные схемы растений.

Выполнение индивидуального задания: оценить и изучить целесообразность использования в зеленом строительстве не менее 20–30 видов интродуцированных растений, имеющих потенциал быть вовлеченными в список основного ассортимента декоративных деревьев и кустарников. Изучение представителей флоры подразумевает знание видового названия растений на русском и латинском языках, естественного ареала распространения, декоративных и биолого-экологических свойств, особенностей размножения и культивирования, содержания, целесообразности использования в озеленении.

Органы архитектуры и градостроительства

Знакомство с деятельностью органов архитектуры и градостроительства края и города дает возможность представить объем созидательной работы в масштабах субъекта Российской Федерации и города – муниципального образования. Дает представление о видах градостроительной документации, процессах организации ее реализации и контроля, ведении государственного кадастра и дежурных планов застройки и озеленения городских и сельских поселений, порядке оформления и согласования архитектурно-планировочных заданий и проектов, регламентах работы с текущей информацией и режиме хранения документов.

В процессе знакомства студенты получают информацию о структуре и положениях организаций, должностных обязанностях ее сотрудников, роли органов архитектуры и градостроительства в регулировании застройки и озеленения городов и поселков Красноярского края.

Цветочные хозяйства

Знакомство с оранжерейно-парниковым комплексом цветочного хозяйства, с его основными типами сооружений (оранжереи, теплицы, парники, пленочные укрытия, хранилища, подсобные помещения и т. п.), с организацией и технологией выращивания цветочных культур в закрытом и открытом грунте хозяйства.

Выполнение индивидуального задания: изучение организационно-хозяйственного плана цветочного хозяйства, его производственной мощности, культуру- (для оранжерей), рамо- (для парников) и севооборотов (для открытого грунта) при непосредственном участии практиканта в выполнении хозяйственных мероприятий.

Проектные организации и организации садово-паркового строительства

Проектно-изыскательские организации – предприятия по разработке проектной документации на производственное и гражданское садово-парковое строительство.

Знакомство с разными по организационной структуре предприятиями (акционерными обществами, индивидуальными творческими мастерскими) раскрывает технологию создания ландшафтного проекта, процесса согласования его составных элементов с различными службами внутри проектного цеха и с внешними контролирующими и заинтересованными организациями. Помогает понять связь «заказчик-проектировщик-строитель-озеленитель», меру ответственности исполнителей за обоснованность, надежность и качество проектных решений.

Познается структура организации, обязанности и взаимоотношения различных должностных специалистов: архитектора, главного архитектора проектов, главного архитектора и руководителя организации.

Отделы озеленения и благоустройства при администрации населенных пунктов

Знакомство со структурой отдела, его штатным расписанием и должностными обязанностями сотрудников.

Выполнение индивидуального задания: архивно-исторический поиск (историческая и градостроительная ситуация) и анализ общего состояния и перспективного развития системы озелененных территорий. Получение практических навыков по расчету объемов финансирования на ревизионный период; формированию плана работ на отчетный период (календарный год, квартал, месяц); составлению и согласованию технического задания, подготовке и проведению конкурсов по размещению муниципального заказа на озеленение города; организации проведения общегородских акций и конкурсов по озеленению города; контролю за выполнением работ по уходу за зелеными насаждениями, строительству и реконструкции существующих объектов; рассмотрению вопросов по сносу, пере-

садке, обрезке и защите, расчету ущерба за повреждение урбокультур; согласованию титульных списков районов города в части озеленения, дендропроектов реконструкции, капитального ремонта и нового строительства объектов озеленения; подготовке проектов распоряжений и постановлений по вопросам благоустройства.

В процессе знакомства с объектами и коллективами озеленителей студенты получают представление о структуре организаций и их базах, о технологии и последовательности выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий.

Студенты знакомятся с современными строительными материалами и изделиями, их физико-механическими и эксплуатационными свойствами; инструментом и оборудованием для соответствующих работ, а также механизмами и специализированным транспортом.

Во время практики познается организация технического и авторского надзора за зеленым строительством, порядок изменений проектных решений.

Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы организации фиксируются в виде схем, фотографий, описаний, выводов. Всё перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчете и приложении к отчету.

2.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- понимание роли основных компонентов урбоэкосистем в формировании объектов ландшафтной архитектуры в различных климатических, географических условиях с учетом техногенной нагрузки (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных тех-

нологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

- владение основными способами и средствами графической подачи проектной документации и навыками изобразительного искусства (ОПК-4);

- способность проводить ландшафтный анализ, оценку состояния растений на этапе предпроектных изысканий (ОПК-5);

- способность к проектированию объектов ландшафтной архитектуры с целью формирования комфортной городской среды (ОПК-6);

- способность к воплощению проектов от этапа организации строительства и инженерной подготовки территории до сдачи объекта в эксплуатацию (ОПК-7);

- способность к проведению мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры и других территорий рекреационного назначения (ОПК-8);

- готовность обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках (ПК-1);

- готовность назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры (ПК-2);

- готовность реализовывать технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте (ПК-3);

- способность правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-4);

- готовность к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния (ПК-5);

- готовность участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты (ПК-6);

- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-7);

- способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-8);
- способность осуществлять технический и авторский надзор и контроль за соблюдением основных принципов законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, исчислять размер вреда, причиненного вследствие их нарушения (ПК-9);
- способность организовывать работы на предприятиях различной формы собственности и проводить эффективный менеджмент в соответствии с кодексом профессиональной этики ландшафтного архитектора (ПК-10);
- готовность изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-11);
- способность применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-12);
- готовность проводить эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты (ПК-13);
- готовность участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-14);
- способность применить творческий подход в проектировании и дизайне объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций (ПК-15);
- способность разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами, оформлять законченные проектные работы (ПК-16);
- готовность выполнять расчеты и проектирование деталей и узлов в соответствии с техническим заданием (ПК-17);
- понимание инженерно-технологических вопросов и конструктивных решений, связанных с проектированием объектов ландшафтной архитектуры (ПК-18);
- готовность участвовать в подготовке проектно-сметной документации, определять стоимостные параметры основных производственных ресурсов при проектировании и строительстве (ПК-19).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и состоит из нескольких этапов.

Этапы производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1	2	3
Подготовительный этап	<p>Порядок проведения:</p> <p>1. Ознакомительная лекция.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи производственной (технологической) практики; • особенности работы в составе проектного коллектива; • организация работы ландшафтного архитектора и его взаимодействие с представителями смежных профессий; • техника безопасности на производстве и при выполнении отдельных видов работ. <p>2. Выдача индивидуального задания.</p> <p>Индивидуальное задание вписывается в дневник руководителем практики от образовательного учреждения</p> <p>Определение конкретного предмета деятельности бакалавра на время прохождения практики.</p> <p>Знакомство с руководителем практики от производства, с объектом практики, с местом прохождения практики. Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам. Знакомство с руководством, организационной структурой управления организации, плановой документацией, в том числе стратегией развития организации.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности</p>	Проверка дневника по практике

Практический (производственный) этап	<p>Порядок проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой и проектно-исследовательской деятельностью организации. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). 2. Выполнение производственных заданий. Знакомство с объектом проектирования. Изучение нормативной и законодательной базы. Сбор и систематизация материала. Проектная деятельность на объектах: предпроектный анализ территории, составление эскизов и проектов благоустройства и озеленения территории. Технологическая производственная деятельность: разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями. Ведение дневника практики 	Проверка дневника по практике. Анализ проведенной работы
Заключительный этап. Подготовка отчета по практике	<p>Порядок проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и анализ материалов по практике. 2. Оформление дневника. 3. Подготовка отчета по практике. 4. Получение отзыва руководителя практики от организации 	Проверка дневника и отчета по практике
Итоговый этап	<p>Порядок проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения индивидуального задания, дневника и отчета по практике. 2. Собеседование по контрольным вопросам и индивидуальному заданию 	Защита отчета

3.1. Организация прохождения практики

Основными документами, регламентирующими организацию практик в университете, являются:

- основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»;
- график учебного процесса;
- приказ о направлении студентов на практику;
- договоры с организациями (предприятиями) на проведение практики.

Программы практик разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов по направлениям подготовки и рабочих программ дисциплин.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин.

Задания разрабатываются руководителями практики и могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2–3 студентов.

При составлении заданий по производственной практике необходимо учитывать направленность и задачи практики, успеваемость, возможности и склонности студентов.

Студенту за время прохождения практики необходимо выполнить программу практики и план-задание.

Практики организуются на основе договоров между вузами и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программ практик.

Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок до одного года и на пять лет.

В целях повышения качества выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) база производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается студентом с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру не позднее чем за два месяца до начала практики договор на проведение производственной практики.

Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство института по представлению кафедры.

Приказ на практику подписывается за 10–14 дней до начала производственной практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, они подлежат

государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

По результатам практики студент составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и планом-заданием, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (см. приложение А).

Аттестация проводится в виде защиты студентом отчета по практике в даты, назначенные кафедрой. По результатам аттестации по практике выставляется зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, не прошедшие установленные виды практики, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

Студенты, переведенные из других вузов либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с планом-заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

3.2. Права и обязанности студентов по прохождению практики

Студент имеет право: самостоятельно осуществлять поиск места практики; консультироваться по вопросам практики у руководителей практики от университета.

Студент обязан: пройти практику в организации в установленные календарным учебным графиком сроки; получить от руководителя задание; ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием; полностью выполнить программу практики и задание; систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике; проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике; по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку, своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются; проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности; после окончания практики в течение недели предоставить руководителю практики от университета отчетные документы по итогам прохождения практики (отзыв-характеристику, отчет, дневник практики); явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

По окончании практики студент обязан:

1. Составить и оформить отчет.
2. Сдать на предприятии всю документацию, которой он пользовался в период практики.
3. Получить отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Отзыв составляется руководителем практики на предприятии, подписывается и заверяется печатью.
4. Отметить дату отъезда с предприятия в дневнике практики.
5. По прибытии в университет отметить в дирекции института дату прибытия.

3.3. Обязанности директора института, заместителя директора по учебной работе, ответственного по практике и заведующего выпускающей кафедрой

Ежегодно до начала соответствующей практики необходимо заключить договоры с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и согласовать с ними программы и календарные

графики прохождения практики; назначить в качестве руководителей практики от кафедры опытных профессоров и доцентов, хорошо знающих данную профессиональную сферу; не позднее чем за две недели до начала практики распределить студентов по местам практики, издать приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от кафедры; обеспечить предприятия, учреждения или организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов, программами практики и индивидуальными заданиями; осуществлять строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях, соблюдением ее сроков и содержанием.

Из числа преподавателей выпускающей кафедры назначаются руководители производственной практики студентов.

Обязанности ответственного по практике от института:

- руководитель практики обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения практики; обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв об их работе; подводит итоги прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих общее руководство практикой:

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;
- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечить качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы студентов-практикантов;
- отчитываться перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих непосредственное руководство практикой, обязан:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих общее руководство практикой;
- представлять студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- обеспечивать студентов условиями безопасной работы, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный, с оформлением установленной документации;
- в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуются комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитываются на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института и ректору университета;

- осуществлять постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогать им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам;

- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов, составлять на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

- давать оценку итогам практики студентов.

Отзыв руководителя практики от организации должен отражать следующие моменты: характеристику бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность; направление дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента; оценку выполнения студентом работ в баллах по пятибалльной шкале.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

При подготовке к защите отчета по практике студентам необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Методы обследования проектируемых объектов.
2. Ландшафтный анализ территории, инвентаризация насаждений, комплексная оценка почв и растительного покрова.
3. Чертежи генерального плана объекта, его фрагменты, рабочие чертежи.
4. Проектно-сметная документация объекта проектирования.
5. Подбор ассортимента проектируемых древесно-кустарниковых и цветочных насаждений.

6. Выбор типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов.

7. Концепция ландшафтного проекта.

Объем отчета составляет 20–25 страниц. Рисунки и фотографии могут идти по тексту и в приложении. Разделы начинаются с нового листа; каждый из разделов должен начинаться с нового листа. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

4.1. Структура отчета по практике

Структура отчета по практике включает следующие основные разделы:

Титульный лист

Титульный лист (см. приложение Б) представляет собой первую страницу отчета, которая служит источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывают наименование организации, выпускающей кафедры; наименование отчета; должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителя практики от института и заведующего выпускающей кафедры, ФИО студента, дату составления отчета.

Реферат

Реферат должен содержать сведения об объеме отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений), перечень ключевых слов (5–10 слов или словосочетаний) и текст, отражающий основные фактические результаты по всем разделам практики.

Содержание

Содержание должно соответствовать структуре отчета.

Перечень условных сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Если в тексте принята особая система сокращения слов, наименований, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Перечень условных сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов». Этот структурный элемент текстового документа

располагается после содержания (перед введением) документа с новой страницы.

В перечне поясняют все принятые в записке мало распространенные условные обозначения, символы, единицы измерения величин, сокращения и термины, располагая их в алфавитной последовательности, соблюдая также порядок алфавитов: латиница, греческий, кириллица. Независимо от этого, при первом появлении таких элементов в тексте записки приводят их расшифровки.

В работе следует использовать условные обозначения, изображения или знаки, принятые в стандартах данной области науки. Если сокращение, условное обозначение повторяется в тексте документа не более трех раз, допускается его расшифровка при первом упоминании.

Введение

Введение должно содержать информацию о целях и задачах практики.

Основные разделы отчета в обязательном порядке должны содержать:

- характеристику базы практики;
- характеристику организации производства продукции и/или выполнения работ, услуг;
- характеристику технологии производства.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от университета выдает студенту индивидуальное задание на организационном собрании.

Цель выполнения индивидуального задания: овладение навыками использования современных проектных технологий, поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Задачи индивидуального задания: выбор тематики выпускной квалификационной работы; работа с научной литературой и основными справочно-поисковыми системами; систематизация и анализ литературных источников; формирование базы данных научной литературы в рамках ВКР; овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием и использованием электронно-библиотечных систем.

Содержание работы в период практики определяется программой практики и характером задания, включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

Индивидуальное задание на производственную практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством сотрудника структурного подразделения организации. На практике студент может дублировать работу ландшафтного архитектора, озеленителя и пр.

Студент на практике должен изучить следующие аспекты работы на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства:

1. Цветоводство открытого грунта: ассортимент декоративных растений, выращиваемых в открытом грунте, летники, двулетники, многолетние культуры.

2. Технологические аспекты выращивания и ухода, сорта, подготовка семян к посеву и подготовка посадочного материала к высадке в открытый грунт, система и способы внесения удобрений, система полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней; гербициды, механизация рабочих процессов, особенности агротехники различных культур.

3. Древодводство декоративное: ассортимент древесно-кустарниковых насаждений, устойчивых к природно-климатическим условиям региона.

4. Питомники декоративных культур: современный породно-сортовой состав древесно-кустарниковых насаждений, особенности выращивания древесно-кустарниковых растений в открытом и защищенном грунте, основные приемы размножения культур – вегетативное и семенное размножение, сроки, способы, уровень механизации работ, стандарты на посадочный материал, выращивание корнесобственных и привитых растений, выкопка, сортировка и упаковка посадочного материала, рентабельность питомника и другие экономические характеристики работы организации.

5. Озеленение: газоны – подготовка почвы, правила посева газонных трав, газонные смеси, технологические аспекты ухода за газоном, цветники – правила создания цветника и «вынос в натуру», анализ цветовой схемы и композиционного решения объекта.

6. Использование инертного материала; водные и каменистые сады – последовательность работ по созданию объекта, уход за рокарием, живые изгороди – особенности закладки и ухода, сортимент.

7. Проектирование, правила работы с клиентами, правила сбора первичного материала и анализа геодезических документов, последовательность работ по разработке проектов благоустройства и озеленения территории, особенности работы с городскими и частными объектами, нормы и правила, безопасность жизнедеятельности, правила техники безопасности на предприятии и на объекте зеленого строительства, охрана труда.

Безопасность жизнедеятельности

Раздел безопасности жизнедеятельности обязан отразить обеспечение комфортных условий деятельности специалистов в организации; представляет из себя систему организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение воздействия на работающих опасных производственных факторов, являющихся причиной травм или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Заключение

Заключение должно отражать основные выводы и предложения студента по результатам прохождения учебной практики.

Список использованных источников

Список использованных источников (см. приложение В) включает все источники информации (литературные и интернет-источники) в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в соответствии с требованиями.

Приложения

Приложения – дневник прохождения производственной практики с отзывом о ней руководителя практики от предприятия, вспомогательные материалы и источники информации, которые были необходимы для характеристики и обоснования каких-либо решений и предложений (например, Устав организации, методики, инструкции, копии документов и т. п.).

Приложения могут включать:

- схемы и планы изучаемых объектов озеленения;
- данные по инвентаризации и оценке насаждений;
- фотоматериалы;
- выполненные в соответствии с индивидуальными заданиями материалы (детальные схемы обследованных объектов и композиций, чертежи авторских проектных предложений по совершенствованию архитектурно-ландшафтного решения обследованных объектов и композиций и т. д.);
- другие материалы.

4.2. Требования к отчету по практике

Отчет выполняется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, библиографическая запись по ГОСТ 7.1-2003.

Текст отчета по практике должен быть четким, логически последовательным, отформатированным. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде на одной стороне бумаги стандартного формата А4 (297×210 мм).

Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским. Текст набирается шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое – 15±1, верхнее – 20±1, левое – 30±1, нижнее – 20±1. Абзацный отступ составляет 12,5 мм. Интервалы между абзацами – 0 пт.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляется под текстом посередине листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят.

Разделы отчета должны начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом. Подразделы имеют двухзначные номера. Первая цифра обозначает номер соответствующего раздела, вторая цифра – номер подраздела данного раздела. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в названиях разделов и подразделов не допускается.

Шрифт заголовков разделов – размер 16 пт, полужирный. Шрифт заголовков подразделов – размер 14 пт, полужирный. В тексте не должно быть сокращений, кроме общепринятых.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруются по порядку. В тексте делается ссылка на порядковый номер таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице; на последующих страницах повторяются номера граф.

Оформление рисунка. Рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Под рисунком помещают пояснительные данные (подрисуночный текст).

Требования к фотографиям. Фотография может быть использована как иллюстрация и как научный документ. Фотографии в отчете должны быть четкими, цветными.

В отчете должны содержаться ссылки на все использованные источники информации и приложения.

Общий объем отчета составляет 20–25 страниц.

Отчеты должны быть составлены студентами самостоятельно, дублирование отчетов не допускается.

При оценке результатов работы студента в период практики учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на вопросы, заданные при защите отчета.

4.3. Аттестация по итогам прохождения производственной практики

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты и оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов её членов, а при необходимости в присутствии руководителя от института. После завершения аттестации и рассмотрения всех отчетов председатель представляет заведующему кафедрой отчет с указанием положительных сторон, недостатков и предложений по улучшению уровня прохождения практики. Отчет председателя комиссии обсуждается на заседании кафедры, где по итогам работы аттестационной комиссии принимается соответствующее решение.

Защита начинается с доклада студента, на который отводится до 10 минут. Студент должен свободно, с отрывом от текста изложить основное содержание своей работы в период прохождения производственной практики. Доклад следует начинать с должности, которую студент занимал в период прохождения практики, и характеристики предприятия и подразделения. Затем раскрыть содержание своей работы и осветить ее основные результаты, включая и компетенции, которые были сформированы в период прохождения практики.

В заключение доклада студент должен вскрыть недостатки, сделать выводы и предложения по улучшению организационно-технологической производственной практики. В процессе защиты отчета студент может использовать презентацию, заранее подготов-

ленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, непосредственно связанные с содержанием практики.

Примерные вопросы на защите отчетов по производственной практике:

1. Какие пожелания и замечания вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?

2. Что бы вы изменили на предприятии, если бы остались там работать после окончания вуза?

3. Перечислите объекты озеленения и благоустройства, по которым оказывала услуги организация, где вы проходили практику.

4. Какие работы входят в систему озеленения объектов ландшафтной архитектуры, а какие в систему благоустройства?

5. Назовите работы, применяемые в системе ухода и содержания объектов ландшафтной архитектуры.

6. Перечислите ассортимент растений, с которыми вы работали во время прохождения практики. Назовите интродуцированные и районированные виды для нашего региона.

7. С какими трудностями сталкивается организация при проведении работ по устройству и содержанию газона?

8. Опишите особенности взаимодействия этапов проведения работ от стадии проектирования до сдачи объекта в организации прохождения практики. На каком этапе вы работали?

9. Что такое проектно-семенная документация? Как она организована на данном предприятии? Насколько цена оказания услуг соответствует качеству исполнения?

10. Какой стиль сада был актуален в период прохождения практики? С чем это связано? В каком стиле, на ваш взгляд, предпочтительнее работать в массовом порядке?

11. Приходилось ли вам участвовать в разработке и исполнении нестандартных элементов озеленения и благоустройства? Что относится к таким элементам?

12. Как быстро проходит озеленение и благоустройство стандартного объекта? Какие способы и методы ускорения процесса озеленения используются в организации? Насколько ускорение процесса озеленения объекта влияет на стоимость услуг в целом?

При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим отчетом и дневником.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю практики от вуза. В выступлении руководитель дает свою оценку работе студента.

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на замечаниях и оценке руководителя, защите работы, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и качество оформления отчета и дневника.

Оценка «отлично» выставляется при полном выполнении программы практики, за грамотно изложенный и хорошо оформленный отчет и дневник по практике, за глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями при высокой оценке руководителей практики от института и от производства. При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при полном выполнении программы практики, за хорошо изложенный и оформленный отчет и дневник по практике, за глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала, в основном, с правильными выводами, не вполне обоснованными предложениями при положительной оценке руководителей практики от института и производства. При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, с незначительными затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении программы практики, за поверхностно изложенный отчет и дневник по практике, за недостаточно глубокий анализ и критический разбор производственной деятельности предприятия. Выводы слабо аргументированы и не вполне обоснованы предложения. При положительной оценке руководителей практики. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое владение технологическими процессами, не всегда дает обоснованные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при неполном выполнении программы практики, за небрежно оформленный отчет и дневник по практике, при отсутствии надлежащего анализа и критического разбора производственной деятельности предприятия. Выводы не аргументированы и не обоснованы. При отрицательной оценке руководителей практики от вуза и производства или положительной, но с очень серьезными замечаниями. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, не владеет технологическими процессами, не дает обоснованных ответов на заданные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки.

В случае, если защита отчета признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает возможность повторной защиты после устранения недостатков данной работы или, если устранение недостатков невозможно, то комиссия выносит решение о повторном прохождении данной практики в очередном году.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основным учебно-методическим обеспечением студента во время прохождения производственной практики являются методические указания и дневник по прохождению производственной практики.

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре либо в библиотеке вуза.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходят производственную практику студенты;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

- оформление отдельной проектной продукции;

- методические рекомендации и дневник прохождения производственной практики, выданный научным руководителем от кафедры.

Во время прохождения производственной практики разрабатываются и апробируются различные методики проведения соответствующих работ, производится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения, при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны получить навыки проведения предпроектных и проектных работ и описание их результатов; использование для решения познавательных задач различных источников информации; соблюдение норм и правил в зеленом строительстве. Ознакомление с методиками предпроектных исследований проводится на выездных экскурсиях на территории объектов ландшафтной архитектуры и при выполнении самостоятельных заданий.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии.* Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций. Консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

5.3. Вопросы к самостоятельной работе

1. Изучение организационной структуры базы практики как объекта ландшафтной архитектуры, особенностей функциональных структур в виде схем.

2. Изучение декоративного растениеводства в охране и улучшении внешней среды населенных пунктов, специфика декоративного древоводства, а также перспективы развития в современных условиях.

3. Правила ухода и содержания декоративных растений.

4. Разработка проектно-сметной документации на проектируемый объект в зависимости от стадии проектирования.

5. Составление календарных планов-графиков производства лесокультурных и ландшафтных озеленительных работ, планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест.

6. Участие в разработке технически обоснованных нормативов по лесному хозяйству и ландшафтному строительству.

7. Изучение нормативов материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, энергии).

8. Расчет экономической эффективности проектируемых мероприятий и технологических процессов в лесном хозяйстве и ландшафтном строительстве.

9. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации. Достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области ландшафтного строительства.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе различных организаций: институтов, фирм, специализирующихся по ландшафтной архитектуре; студий различного профиля, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок.

Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для перевода бумажной графики в цифровой формат – сканеры, для печати –

принтеры или плоттеры. Используются такие программы, как Microsoft Word, AutoCAD (или ArchiCAD), Adobe PhotoShop и др.

Для материально-технического обеспечения производственной практики по ландшафтной архитектуре используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

При прохождении производственной практики в полевых условиях студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в программе производственной практики данной организации.

К работе студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Практика позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, сформировать практические навыки ведения самостоятельной проектной работы и работы по вынесению проекта на местность.

Формой контроля является дневник и отчет по практике.

Производственная практика обучающихся имеет целью расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, изучение процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

В течение производственной практики студенты самостоятельно ведут работу над дипломным проектом: дополняют результаты их обследования, продолжают сбор и анализ литературных источников, дорабатывают проектный замысел, подбирают материалы по ассортименту оборудования и ассортименту растений, исходные материалы для составления смет.

Данные методические указания содержат общие положения и рекомендации по проведению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Литература основная

1. Лесные культуры и защитное лесоразведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Лесное дело» / под ред. Г. И. Редько. – М.: Академия, 2008. – 400 с.
2. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студентов вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2008. – 432 с.
3. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Специализированные объекты: учебное пособие для студентов вузов / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. – М.: Академия, 2007. – 224 с.
4. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура: учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. – М.: Форум, 2010. – 304 с.
5. Теодоронский, В. С. Садово-парковое строительство: учебник для студентов вузов / В. С. Теодоронский. – М.: МГУЛ, 2008. – 336 с.
6. Теодоронский, В. С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы / В. С. Теодоронский. – М.: Академия, 2010. – 256 с.
7. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Т. П. Хван, П. А. Хван, А. В. Евсеев. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 415 с.

Литература дополнительная

1. Аксенов, Е. С. Декоративное садоводство для любителей и профессионалов: деревья и кустарники / Е. С. Аксенов, Н. А. Аксенова. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. – 500 с.
2. Горохов, В. А. Зеленая природа города: учебное пособие для вузов / В. А. Горохов. – М.: Архитектура-С, 2005. – 528 с.
3. Дьякова, Т. Н. Декоративные деревья и кустарники: новое в дизайне вашего сада / Т. Н. Дьякова. – М.: Колос, 2001. – 360 с.
4. Крижановская, Н. Я. Основы ландшафтного дизайна: учебник / Н. Д. Крижановская. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 204 с.

5. Новосельцева, А. И. Справочник по лесным питомникам / А. И. Новосельцева, Н. А. Смирнов. – М.: Лесная промышленность, 1983. – 280 с.

6. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование: учебное пособие / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоровский. – М.: Форум, 2012. – 144 с.

7. Смоляр, И. М. Экологические основы архитектурного проектирования: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Архитектура» / И. М. Смоляр, Е. М. Микулина, Н. Г. Благовидова. – М.: Академия, 2010. – 160 с.

8. Стасюк, Н. Г. Основы архитектурной композиции: учебное пособие / Н. Г. Стасюк, Т. Ю. Киселева, И. Г. Орлова. – 2-е изд. – М.: Архитектура-С, 2004. – 96 с.

9. Теодоронский, В. С. Садово-парковое хозяйство с основами механизации работ / В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 336 с.

10. Тетиор, А. Н. Социальные и экологические основы архитектурного проектирования: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Архитектура» / А. Н. Тетиор. – М.: Академия, 2009. – 233 с.

Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.landshaft.ru.

2. Ландшафтная архитектура. Дизайн [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ladj.ru.

3. Сады России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.sady-rossii.ru.

4. Landscape Design [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apld.com>.

5. Forestry Review [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.russianforestryreview.com>.

6. Canadian Forest Industries [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.woodbusiness.ca>.

7. Флора [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.floraprice.ru/>.

8. В мире растений [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gardener.ru/library/magazin/v-mire-rasteniy>.

9. Цветоводство [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://www.tsvetovodstvo.com>.

Интернет – ресурсы:

URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

URL: <http://google.ru>

URL: <http://elibrary.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя производственной практики по получению
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Студент _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество студента)

проходил (а) производственную практику по получению первичных
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельно-
сти на _____

За период производственной практики

с _____ по _____ 20____ года
он(а) показал(а) себя

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности,
своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении
документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведение производственной работы

(оценка уровня владения практическими знаниями, умениями и навыками,
умение использовать накопленный информационный потенциал, аналитиче-
ский подход к производственной деятельности)

(степень владения теоретическими знаниями и компетенциями, соответствую-
щими направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»)

Выполнение заданий руководителя практики

Оценка за практику:

Руководитель производственной практики

(фамилия, имя, отчество, должность)

«_____» _____ 20____ г

МП

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение

высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра ландшафтной архитектуры и ботаники

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(тип практики)

в организации (на предприятии)

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от институ-
та _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск, 20__ г

Приложение В

Перечень литературы, изученной студентом по направлению:

№	Наименование литературы, автор, год издания	Тематика вопросов
1	2	3

Подпись студента:

_____ / _____

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

**Направление подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
Профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Шадрин Игорь Александрович

Электронное издание

Редактор И. Н. Крицына

Подписано в свет 23.06.2017. Регистрационный номер 66
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117