

Л.Н. Бердникова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания
по производственной практике*

Красноярск 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Л.Н. Бердникова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по производственной практике

*Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная
безопасность»*

*Профиль: «Безопасность технологических процессов
и производств в АПК»*

Красноярск 2020

Рецензент

А.А. Шпедт, д-р с.-х. наук, заместитель директора по научной работе Красноярского НИИСХ – обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН

Бердникова, Л.Н.

Технологическая практика: метод. указания по производственной практике / Л.Н. Бердникова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2020. – 20 с.

Рассмотрены методические и организационные вопросы проведения производственной (технологической) практики. Представлены структура, содержание практики и правила оформления отчета.

Предназначено для бакалавров третьего курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК» очной и заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Бердникова Л.Н., 2020

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Руководство технологической практикой | 8 |
| 2. Виды работ, выполняемые студентами на технологической практике..... | 10 |
| 3. Структура отчета по технологической практике | 11 |
| 4. Ведение дневника по технологической практике..... | 13 |
| 5. Правила оформления отчета по технологической практике... | 14 |
| 6. Процедура защиты отчета по технологической практике | 16 |
| Заключение..... | 19 |
| Литература..... | 20 |

ВВЕДЕНИЕ

Технологическая практика является обязательным этапом формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК», утвержденного 21.03.2016 № 246.

Целью производственной (технологической) практики является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам;

- формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности в производственной деятельности. Их реализация гарантирует грамотное управление системой охраны труда на производстве, сохранение высокой производительности труда, здоровья работника, сведение к минимуму количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- овладение практическими навыками, необходимыми для создания безопасного состояния производственной среды; идентификации опасностей и опасных производственных факторов, воздействующих на работника; прогнозирования развития и последствий негативных воздействий производственных факторов на здоровье работника и окружающую среду; разработки и реализации мер защиты здоровья работника и окружающей среды негативных воздействий; принятия решений по защите производственного персонала и населения от чрезвычайных ситуаций и мер по ликвидации их последствий.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие *задачи*:

- приобретение умений и навыков практического выполнения основных функций инженера отдела по охране труда и ведения текущей инженерной документации при личном участии студента в работе отдела, в частности:

- изучить и описать работу системы управления охраной труда и отдела охраны труда на предприятии, их функции и основные задачи;

- изучить порядок обеспечения промышленной безопасности на предприятии;

- изучить систему управления и организации пожарной охраны предприятия;
- изучить систему контроля качества окружающей среды на предприятии;
- ознакомиться с технологическими процессами и оборудованием на предприятии;
- определить и изучить опасные и вредные производственные факторы, присущие используемому оборудованию и технологическим процессам, произвести их расчет;
- собрать необходимые схемы, чертежи, характеристики производственного оборудования, технологических процессов, имеющих наиболее опасные факторы по травмоопасности;
- ознакомиться с аттестацией рабочих мест на предприятии и при необходимости поучаствовать в ней и помочь предприятию;
- провести анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в рассматриваемых технологических процессах и на предприятии в целом;
- изучить и практически освоить обязанности работника согласно занимаемой студентом во время практики должности.

Решение вышеописанных задач позволит студенту:

- получить необходимые профессиональные навыки и знания по избранной специальности;
- собрать для написания выпускной квалификационной работы необходимый исходный практический материал.

В процессе производственной (технологической) практики бакалавр должен обладать следующими *общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*:

- ОК-5 – владение компетенциями социального взаимодействия: способность использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовность к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умение погашать конфликты, способность к социальной адаптации, коммуникативность, толерантность, способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-9 – способность принимать решения в пределах своих полномочий;
- ОК-11 – способность к абстрактному мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций;

- ОК-14 – способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;
- ОК-15 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ПК-2 – способность разрабатывать и использовать графическую документацию;
- ПК-3 – способность оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники;
- ПК-6 – способность принимать участие в установке, эксплуатации средств защиты;
- ПК-7 – способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, принимать решения по замене средства защиты;
- ПК-8 – способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- ПК-10 – способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3-м курсе, 6-м семестре. Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе 48 часов контактной работы и 24 часа самостоятельной работы.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Выбор места прохождения технологической практики определяется среди предприятий агропромышленного комплекса и пищевой и перерабатывающей промышленности.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Структура и содержание производственной (технологической) практики с указанием контактной и самостоятельной работы приведена ниже.

Структура и содержание производственной (технологической) практики

| Этап | Вид работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, часов | | Форма контроля |
|------------------|---|---------------------|-----|---|
| | | КР | СРС | |
| Подготовительный | <p>Проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).</p> <p>Инструктаж по охране труда.</p> <p>Получение индивидуального задания.</p> <p>Заполнение дневника</p> | 3 | 1 | <p>Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов.</p> <p>Роспись в журнале по охране труда и в дневнике по практике</p> |
| Производственный | <p>Обсуждение с руководителем практики от предприятия индивидуального проекта по заданию согласно своей специализации; знакомство практикантов с работой предприятия по охране труда, изучение организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятия; подготовка отчета по практике, а именно выполнение полученного задания (презентации проекта), анализа и составления отчета по практике</p> | 41 | 14 | <p>Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала, контроль за работой практикантов.</p> <p>Роспись руководителя практики от предприятия в дневнике.</p> <p>Ведение дневника</p> |
| Отчетный | <p>Подготовка и оформление отчетов по практике, презентация проекта</p> | 4 | 9 | <p>Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос.</p> <p>Защита отчета</p> |
| | Итого: 72 часа | 48 | 24 | |

1. РУКОВОДСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Основанием для прохождения практики являются приказ по университету и договор с организацией на проведение производственной практики обучающихся. В институте перед отправкой на практику студент проходит инструктаж по технике безопасности.

Общее методическое руководство технологической практикой осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности, которая назначает преподавателей – руководителей практики.

Для прохождения технологической практики каждому студенту приказом ректора назначается руководитель от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить студента программой практики, методическими указаниями и ознакомить с ними;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о технологической практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство практикой осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на технологическую практику. Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов.

На весь период технологической практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства.

Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного.

При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями. Во время технологической практики на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации. После окончания технологической практики студент представляет руководителю практики на кафедре дневник с производства и отчет о технологической практике.

Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненных студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка технологической практики, пройденной студентом.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения технологической практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- изучение состава документации по охране труда;
- ознакомление с действующими инструкциями по охране труда;
- выявление степени рациональности исполнения и размещения защитных устройств;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности;
- разработка оперативных планов специалиста по охране труда;
- учет и составление отчетности о числе дней нетрудоспособности работников;
- организация эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;
- анализ качества проведения инструктажей по охране труда на соответствие плану проведения, заполнение журналов инструктажей;
- проведение осмотра средств пожаротушения;
- разработка проектов безопасности технологического процесса;
- ведение мониторинга нарушений законодательства по охране труда в отрасли.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с организацией охраны труда в целом на предприятии и принять участие в проведении анализа причин травматизма на предприятии (статический, групповой, монографический и др.) и осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

На технологической практике в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и по фактическому исполнению, проходят инструктаж по технике безопасности.

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается технологическая практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
 4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
 5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проводилась практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
 6. Основная часть
 - 6.1. Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении.
 - 6.2. Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике.
 7. Заключение.
 8. Список используемой литературы.
 9. Приложения.
- Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Темы индивидуального задания

Каждому студенту, проходящему практику, выдается индивидуальное задание:

1. Составить характеристику места прохождения практики и анализ условий труда работников на предприятии.
2. Оценить условия санитарно-гигиенической и пожаровзрывной характеристик технологического процесса и технологии, используемой на предприятии.
3. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы в используемой на предприятии технологии.

4. Определить, к какой категории по возгораемости и огнеопасности относятся все здания (сооружения), входящие в состав предприятия.

5. Определить класс помещений (зон) по опасности поражения электрическим током.

6. Определить и составить перечень опасных зон и рабочих мест, где может возникнуть повышенный риск травмирования или отравления (заболевания), с подобным перечнем причин этих рисков.

7. Структурно представить или дать схему планировки производственных помещений (объектов) и технологических процессов с указанием травмоопасных участков (зон).

8. Составить общую характеристику состояния безопасности труда в целом по предприятию и отдельно по зонам производства (рабочего процесса).

9. Подробно описать структуру и состав, функции и задачи по безопасности персонала и хозяйственных объектов, решаемые отделом по охране труда.

10. Составить перечень показателей и характеристик травматизма среди работников предприятия за период практики, а также за предшествующие пять лет.

11. Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой и др.

12. Составить перечень мероприятий, проводящихся на предприятии по организационно-пропагандистской работе по безопасности труда.

13. Предоставить перечень организационно-технических мероприятий, их сроков, ответственных лиц за исполнение по каждому участку (цеху), объекту, где есть угроза травмирования работников.

14. Для каждого мероприятия по охране труда, проведенного на предприятии, указать источник нормативной документации (ГОСТ, ССБТ, ПУЭ, МПОТ и др.), в соответствии с которым необходимо проводить то или иное мероприятие.

Ответы на вопросы заданий необходимо найти в ходе практики на предприятии исходя из практической деятельности и изложить в отчете по практике. Приветствуется расширение практикантом приведенного ниже списка вопросов в рамках ФГОС ВО по направлению подготовки «Техносферная безопасность».

4. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении технологической практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- сбор данных для написания магистерской диссертации.

Дневник является отчетным документом о прохождении производственной практики. Студент обязан ежедневно по рабочим дням грамотно и аккуратно заполнять дневник. В дневнике студент–практикант записывает виды выполняемой работы, ее содержание, отдельные выполненные служебные поручения, свое отношение к выполняемому заданию и возможные предложения по совершенствованию.

В разделе «Характеристика» руководитель от производства записывает краткую характеристику на студента, проходившего практику на предприятии. Подписанная руководителем от производства характеристика удостоверяется печатью данного предприятия. В конце дневника руководителем от кафедры дается рецензия на отчет о прохождении практики, в которой указываются достоинства, недостатки отчета, вопросы, на которые студент должен ответить при защите отчета.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом. По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника технологическая практика не засчитывается.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Названия глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий. После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры.

В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Таблица 1 – Шкала оценивания отчета по производственной (технологической) практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| 35–40 баллов (отлично) | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Индивидуальное задание раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета |
| 26–34 балла (хорошо) | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Индивидуальное задание раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета |
| 15–25 баллов (удовлетворительно) | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета |

| 1 | 2 |
|----------------------------|---|
| < 15 (неудовлетворительно) | Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание не раскрыто. Нарушены сроки сдачи отчета |

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео и т.д. – количество баллов повышается на 10.

Таблица 2 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной (технологической) практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| 35–40 баллов (отлично) | Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики. Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы. Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики |
| 25–34 балла (хорошо) | Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов. Владеет необходимой для ответа терминологией. Недостаточно полно раскрывает сущность вопроса. Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя |
| 15–25 баллов (удовлетворительно) | Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики. Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя |

| 1 | 2 |
|-------------------------------|--|
| < 15 (неудовлетворительно) | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Не владеет минимально необходимой терминологией. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно |

За ответы на дополнительные вопросы при защите отчетов по практике к общей сумме баллов добавляется 10 баллов.

Процедура защиты отчетов по технологической практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по технологической практике:

1. Цель прохождения технологической практики.
2. Задачи технологической практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила технологическая практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В системе подготовки дипломированных специалистов сельскохозяйственного производства производственное обучение, предусмотренное учебным планом, является важнейшей составной частью основной образовательной программы и логическим завершением теоретических курсов профессионального образования.

Объемы практик, приведенные в настоящей программе, определяются федеральным государственным стандартом по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Именно на практике будущие специалисты получают первый опыт работы по избранному профилю направления. Поэтому программа практического обучения студентов охватывает все основные стороны их будущей практической деятельности в качестве специалистов по обеспечению безопасности технологических процессов и производств в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учеб. для вузов / Б.И. Зотов, В.И. Курдюмов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: КолосС, 2003.

2. Чепелев, Н.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Н.И. Чепелев, А.Н. Ковальчук, Ю.М. Степанов; Краснояр. гос. аграр. ун-т, Хакас. ф-л. – Красноярск, 2014.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации / СПС «Консультант Плюс».

2. ФЗ-181. Об основах охраны труда в Российской Федерации. – М., 1999.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации / СПС «Консультант Плюс».

4. ГОСТ 12.0.004-2015. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. – М., 2015.

5. ГОСТ 12.0.230.2-2015. ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования. – М., 2015.

6. ГОСТ 12.0.230.1-2015. ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007. – М., 2015.

7. ГОСТ 12.0.003-2015. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. – М., 2015.

8. ГОСТ 12.4.026-2015. ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – М., 2015.

9. ГОСТ Р 54259-2010. Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Стандартное руководство по сокращению количества отходов, восстановлению ресурсов и использованию утилизированных полимерных материалов и продуктов. – М., 2010.

10. ГОСТ 12.4.245-2013. ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Фильтры противогазовые и комбинированные. Общие технические условия. – М., 2013.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по производственной практике

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль: «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Бердникова Лариса Николаевна

Редактор Т.М. Мастрич

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 10.02.2020. Формат 60×84/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. 1,5. Тираж 55 экз. Заказ № 24

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117