

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

М.А. Тищенко

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

*Методические указания и задания для выполнения
контрольных работ и самостоятельной работы*

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

*И.Н. Ермакова, канд. экон. наук, доцент кафедры организации
и экономики сельскохозяйственного производства*

Тищенко, М.А.

Налоговый учет [Электронный ресурс]: метод. указания и задания для выполнения контрольных работ и самостоятельной работы / М.А. Тищенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 20 с.

Издание включает перечень и краткое содержание тем курса «Налоговый учет» по модулям, теоретические вопросы и практическое задание для выполнения контрольных работ по дисциплине.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Тищенко М.А., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Распределение учебного времени.....	5
3.	Содержание дисциплины	6
4.	Вопросы к зачету.....	9
5.	Структура и оформление контрольной работы. Критерии ее оценивания.....	11
6.	Методические указания и задания для контрольной работы..	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина «Налоговый учет» – дисциплина по выбору вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Цель освоения дисциплины «Налоговый учет» – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению налогового учета, а также оформлению налоговой отчетности в организациях.

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики и нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Дисциплина «Налоговый учет» предназначена для формирования у студентов профессиональных знаний, умений и навыков по организации и ведению налогового учета, формированию налоговой документации, которые соответствуют квалификационной характеристике выпускника вуза.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа (лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часов и самостоятельная работа 124 – часа, контроль – зачет с оценкой – 4 часа).

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зачетные единицы	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144
Контактная работа	0,4	16
Лекции (Л)		8
Практические занятия (ПЗ)		8
Самостоятельная работа (СРС)	3,4	124
В том числе:		
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		94
выполнение контрольной работы		30
Подготовка к зачету	0,1	4
Вид контроля		Зачет с оценкой

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Понятие и принципы налогового учета

Модульная единица 1.1 Понятие и принципы налогового учета

Понятие налогового учета. Принципы налогового учета. Система налогового учета. Регистры налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения. Налоговая тайна.

Модульная единица 1.2 Техника налогообложения и этапы процесса исчисления налогов

Техника налогообложения. Налоговая нагрузка на предприятии. Выбор наиболее оптимального режима налогообложения. Этапы процесса исчисления налогов и задачи бухгалтерии на этапе исчисления налогов. Учетная политика организации в целях налогообложения. Порядок составления, сроки предоставления в налоговую инспекцию. Основные требования по организации налогового учета. Налоговые регистры.

Модульная единица 1.3 Формирование налогооблагаемых показателей

Законодательная и нормативная базы, регламентирующие формирование налогооблагаемых показателей. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета. Способы параллельного ведения учетов и с помощью корректировки.

Модуль 2. Налоговый учет имущества и предпринимательской деятельности

Модульная единица 2.1. Организация налогового учета имущества организации

Порядок определения среднегодовой стоимости имущества как налогооблагаемой базы предприятия по налогу. Основные требования по формированию налоговой базы в бухгалтерском учете. Оценка имущества в целях налогообложения. Ставки и льготы по налогу на имущество. Декларация (расчет) по налогу на имущество. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.

Модульная единица 2.2. Налоговый учет налога на добавленную стоимость и акцизов

Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет. Методика заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.

Модульная единица 2.3. Учет налогооблагаемой прибыли

Порядок отражения налогооблагаемой базы и налога на прибыль по правилам ПБУ 18/02. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль. Методика заполнения декларации по налогу на прибыль. Ставки и сроки уплаты налога на прибыль.

Модуль 3. Налоговый учет доходов физических лиц

Модульная единица 3.1. Учет доходов физических лиц в целях обложения НДФЛ

Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц. Методика определения налоговой базы, отражение операций в учете. Порядок формирования и предоставления стандартных, социальных, имущественных вычетов по НДФЛ. Удержание и уплата в бюджет НДФЛ, отражение НДФЛ в налоговой отчетности. Регистры налогового и бухгалтерского учета НДФЛ.

Модульная единица 3.2. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды

Характеристика основных элементов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Ставки взносов, зачисляемых во внебюджетные фонды РФ. Организация синтетического и аналитического учета по обязательным страховым социальным взносам. Налоговые регистры. Выплаты, освобождаемые от обложения социальными взносами.

Модуль 4. Налоговый учет при специальных налоговых режимах

Модульная единица 4.2. Методика ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения

Упрощенная система налогообложения (УСНО). Особенности перехода на УСНО и потери права на ее применение. Налоговые реестры, ставки. Порядок заполнения декларации и сроки уплаты.

Методика ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Методика составления декларации по единому налогу. Методика составления декларации по единому налогу на вмененный доход.

Модульная единица 4.1. Единый сельскохозяйственный налог: методологические аспекты, методика расчета налоговой базы и составления декларации

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Критерии перехода на ЕСХН. Порядок исчисления, уплаты, ставки. Налоговые регистры для учета и исчисления налогооблагаемой базы.

Модульная единица 4.3. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД): методологические аспекты, методика расчета налоговой базы и составления декларации

Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Классификация видов предпринимательской деятельности, позволяющих использовать ЕНВД. Ставки, порядок исчисления налога. Сроки предоставления и порядок заполнения декларации, сроки уплаты ЕНВД.

Модульная единица 4.4. Штрафные санкции за нарушение правил ведения налогового учета

Виды санкций налоговых органов. Методика расчета пеней и штрафов.

4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. История возникновения налогового учета.
2. Определение налогового учета. Его задачи и принципы.
3. Законодательная и нормативная базы, регламентирующие формирование налогооблагаемых показателей.
4. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
5. Виды налогооблагаемых показателей и их классификация.
6. Техника налогообложения. Основные режимы налогообложения, применяемые на территории РФ.
7. Этапы процесса исчисления налогов и задачи бухгалтерии.
8. Учетная политика организации в целях налогообложения.
9. Основные требования по организации налогового учета.
10. Порядок определения среднегодовой стоимости имущества.
11. Основные требования по формированию налоговой базы в бухгалтерском учете.
12. Оценка имущества в целях налогообложения.
13. Первичная бухгалтерская и налоговая документация.
14. Синтетический и аналитический учет НДС (регистры учета).
15. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.
16. Основные элементы НДФЛ.
17. Общие правила бухгалтерского учета НДФЛ организации налогового агента.
18. Порядок формирования и предоставления вычетов по НДФЛ.
19. Удержание и уплата в бюджет НДФЛ.
20. Отражение НДФЛ в налоговой отчетности.
21. Характеристика основных элементов страховых взносов.
22. Синтетический и аналитический учет обязательных страховых социальных взносов.
23. Налоговая и бухгалтерская отчетность начисленных и уплаченных страховых взносов.
24. Порядок отражения налогооблагаемой базы и налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02.
25. Налоговые регистры по налогу на прибыль.

26. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в бухгалтерском учете.
27. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): методологические аспекты.
28. ЕСХН: методика расчета налоговой базы.
29. Единый налог, взимаемый по упрощенной системе налогообложения (УСНО).
30. Единый налог на вмененный налог (ЕНВД).

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух вопросов;
- библиографический список.

Контрольная работа должна быть выполнена в точном соответствии с планом, представленным по вариантам контрольных работ. Теоретическая часть должна помимо ссылок на использованную основную литературу иметь ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

Контрольную работу выполняют любым печатным или рукописным (по решению преподавателя) способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт – *Times New Roman*. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм; справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

Объем контрольной работы должен быть не менее 10-15 страниц печатного текста. Каждый вопрос контрольной работы должен составлять от 5 до 7 страниц.

Вопросы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно двум интервалам, а при выполнении рукописным способом – 15 мм. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2-3 строк последующего текста.

Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Все иллюстрации (фотографии, диаграммы, схемы, графики и пр.) именуются рисунками и нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием. Название размещается под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал контрольной работы оформляется в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без знака №, затем указывается название таблицы. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. Нумеруют таблицы в пределах всей контрольной работы сквозной последовательной нумерацией.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «... в таблице 1».

Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

Как правило, размер таблицы – не больше стандартного листа. Если таблица не помещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу, на которой пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Не следует включать в таблицу графы «№ п./п.» и «Единица измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки (заголовков граф).

Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. Он должен включать не менее 20 наименований. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем – все остальные источники в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал и т.д., в соответствии с межгосударственным стандартом.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и других продолжающихся источников приводят следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых размещена статья.

Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы.

Критерии оценивания контрольной работы

Контрольную работу необходимо представить на кафедру за 15 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа оценивается «зачтено» («не зачтено»).

Для того, чтобы контрольная работа была зачтена, необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 максимально возможных.

В случае, если по результатам проверки контрольной работы необходимы баллы не набраны, следует переработать контрольную работу и сдать ее на кафедру вновь. При этом необходимо помнить, что контрольная работа является допуском к зачету с оценкой по дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценки	Оценка
<p>Оформление: Титульный лист должен иметь все необходимые реквизиты. Структура работы соответствовать предъявляемым требованиям. Библиографический список должен содержать источники литературы за пять последних лет (ориентация на год выполнения работы), актуальные законодательные и нормативные материалы. После выполнения всех расчетных заданий должно быть представлен общий вывод по выполненной контрольной работе.</p> <p>Теоретическое задание: теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы.</p> <p>Практическое задание: задание выполнено полностью, верно, в соответствии с поставленными вопросами</p>	зачтено
<p>Теоретические вопросы раскрыты поверхностно или не раскрыты вообще, используются данные устаревших нормативных документов. Практическое задание выполнено некорректно.</p>	не зачтено

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Теоретическая часть

Выбор варианта теоретических вопросов

Последний номер в зачетной книжке	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер теоретического вопроса	1,10,21	2,11,22	3,19,23	4,13,24	5,14,25	6,15,26	7,16,27	8,17,28	9,18,29	12,20,30

Теоретические вопросы к контрольной работе

1. История возникновения налогового учета в РФ.
2. История возникновения налогового учета в странах с развитой рыночной экономикой.
3. Понятие, сущность и содержание налогового учета.
4. Законодательное и нормативное регулирование налоговых отношений в РФ.
5. Бухгалтерский и налоговый учет: проблемы взаимодействия.
6. Цель бухгалтерского учета при формировании налогооблагаемых показателей.
7. Налогооблагаемые показатели и их классификация.
8. Методы отражения элементов налогооблагаемых показателей в бухгалтерском и налоговом учете: взаимосвязь и различия.
9. Принципы бухгалтерского и налогового учета при отражении элементов налогооблагаемых показателей.
10. Техника налогообложения. Вариантный подход к элементам налогов.
11. Этапы процесса исчисления налогов и задачи бухгалтерии на этих этапах.
12. Учетная политика организации в целях налогообложения: пути оптимизации.
13. Организация налогового учета в хозяйствующих субъектах.

14. Порядок определения среднегодовой стоимости имущества.
15. Налоговая отчетность: сущность и аналитические возможности.
16. Налоговый учет и отчетность.
17. Налоговый учет основных средств.
18. Налоговый учет материальных запасов и товаров.
19. Особенности налогового учета НДС в сельскохозяйственных организациях.
20. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.
21. НДФЛ: общие правила учета, порядок удержания и уплаты в бюджет, отражение в налоговой отчетности.
22. Страховые взносы: налоговый учет и отчетность.
23. Налог на прибыль: порядок расчета в соответствии с ПБУ 18/02.
24. Отражение налога на прибыль в налоговых регистрах.
25. Бухгалтерский и налоговый учет единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
26. Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения (УСН).
27. Единый налог на вмененный налог (ЕНВД): бухгалтерский и налоговый учет.
28. Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам.
29. Налоговый учет прочих расходов.
30. Налоговый учет продажи продукции (работ, услуг).

Практическая часть

Выбор варианта практических заданий

Последний номер в зачетной книжке	0 или 1	2 или 3	4 или 5	6	7	8	9
Вариант	1	2	3	4	5	6	7

Практическое задание выполняется на базе хозяйствующего субъекта (только предприятия АПК). Согласно своему варианту необходимо исследовать налоговый учет в организации по соответствующему своему варианту виду налога и описать его в контрольной

работе. Базу исследования следует выбирать, учитывая налог по своему варианту, например, если варианту соответствует налог на прибыль, то целесообразно выбирать перерабатывающее предприятие на общем режиме налогообложения; если по варианту – единый сельскохозяйственный налог, то выбрать необходимо предприятие, специализирующееся на производстве сельскохозяйственной продукции; если единый налог при упрощенной системе налогообложения, – то и предприятие должно работать на УСН (но направленность АПК должна быть соблюдена) и т.д. При совпадении налогов следует выбирать разные организации, если совпадает предприятие, то выбирать необходимо разные налоги. *Контрольные работы, выполненные по одному и тому же предприятию и содержащие одинаковые налоги, возвращаются на переработку!*

Изучение налогового учета в организации следует начинать с первичных документов, которые являются основой для формирования показателей налоговой отчетности. Затем следует описать аналитические регистры налогового учета, обращая внимание на то, являются ли они обязательными к применению или разработаны хозяйствующим субъектом. Хранение регистров аналитического учета, обеспечение правильности записи в них. Регистры промежуточных расчетов. Регистры учета состояния единицы учета. Регистры учета фактов хозяйственной жизни. Регистры формирования отчетных данных.

Кроме того, необходимо изучить порядок расчета налоговой базы и его раскрытие в аналитических регистрах налогового учета. Привести в контрольной работе пример расчета налоговой базы по рассматриваемому налогу за отчетный период.

Далее следует рассмотреть порядок формирования налоговой отчетности, описать содержание налоговых деклараций (анализируемые первичные документы, регистры и налоговые декларации обязательно следует приложить к контрольной работе).

Вариант I: налог на имущество.

Вариант II: НДС.

Вариант III: налог на прибыль.

Вариант IV: налог на доходы физических лиц.

Вариант V: страховые взносы.

Вариант VI: единый налог для упрощенной системы.

Вариант VII: единый налог на вмененный доход.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

1. Попова, Л.В. Налоговый учет: учеб. пособие для вузов / Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Дело и сервис, 2014. – 351 с.
2. Швецкая, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / В. М. Швецкая, Н. А. Головкин. – М.: Дашков и К., 2007. – 505 с.
3. Невешкина, С.В. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете / С. В. Невешкина. – М.: Омега-Л, 2012.

7.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.

7.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань». – URL: e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19).
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru> (договор № 2/5-20).

3. Национальная электронная библиотека (Договор № 101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17).

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: elibrary.ru.

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ. – URL: www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64 (web версия) (договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier. – URL: www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов Science Direct).

9. <https://urait.ru> (договор № 2/5-20).

10. Национальная электронная библиотека (Договор № 101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17).

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

*Методические указания и задания
для выполнения контрольных работ
и самостоятельной работы*

Тищенко Марина Анатольевна

Электронное издание

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 18.12.2019. Регистрационный номер 139
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru