

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

М.Г. Неделина

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Методические указания

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль: «Безопасность технологических процессов и производств»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

Л.И. Виноградова, кандидат географических наук, доцент

Неделина, М.Г.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: метод. указания / М.Г. Неделина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 20 с.

Рассмотрен порядок прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами, оформления и защиты отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств» очной/заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Неделина М.Г., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи. Компетенции.....	4
2. Содержание практики.....	6
3. Требования к оформлению отчета.....	9
4. Права и обязанности студента-практиканта	12
5. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение...	14
7. Материально-техническое обеспечение.....	16
Приложение 1. Пример оформления титульного листа	17
Приложение 2. Критерии оценки прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета.....	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ. КОМПЕТЕНЦИИ

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимися по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» является:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта в изучении воздействия вредных и опасных производственных факторов и пути их устранения и (или) снижения возникновения в производственной среде.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными методами исследований вредных и опасных факторов производственной среды;
- выявление путей и методов снижения воздействия негативных факторов на организм работающего и окружающую среду.

Требования к результатам практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные:

ОК-7 – владение культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности;

ОК-8 – способность работать самостоятельно;

ОК-9 – способность принимать решения в пределах своих полномочий;

ОК-10 – способность к познавательной деятельности;

ОК-11 – способность к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления её возможностей и ресурсов, принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций;

б) общепрофессиональные:

ОПК-1 – способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безо-

пасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности;

в) профессиональные компетенции:

ПК-19 – способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности.

В результате учебной практики студент должен

знать:

- основные методы и способы защиты рабочих и служащих от вредного воздействия неблагоприятных факторов, лежащие в основе охраны окружающей природной среды и безопасности жизнедеятельности;

уметь:

- прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов, принимать экологически безопасные организационно-технические решения в пределах своей компетенции на уровне предприятия, отрасли;

владеть:

- методами исследования и анализа воздействия вредных факторов на окружающую среду, математическими методами обработки результатов технических исследований;

- методами оценки состояния безопасности производственных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры «Безопасность жизнедеятельности» (далее – БЖД) в специально оборудованных аудиториях, в научной библиотеке, методическом кабинете Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения студентами программы бакалавриата и написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа (2 зачетные единицы), из них 48 часов – контактная работа, 24 – самостоятельная работа студента.

Содержание учебной практики

Раздел (этап) практики	Вид работы и трудоемкость в часах	Форма контроля
1	2	3
<i>Контактная работа (48 часов)</i>		
Организационный	Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности (4 часа)	Наличие бланка задания, подписанного руководителем университета
Учебно-ознакомительный	Изучение физиологии человека, формы труда человека (8 часов)	Раздел отчета
	Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны (8 часов)	Раздел отчета
	Задание № 1. Определение класса работ по физической нагрузке (4 часа)	Устный ответ
	Задание № 2. Определение параметров микроклимата рабочих зон (4 часа)	Устный ответ
	Задание № 3. Определение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны (4 часа)	Устный ответ

Окончание табл.

1	2	3
	Задание № 4. Исследование освещенности рабочих мест (4 часа)	Устный ответ
	Экскурсия по объектам производства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (4 часа)	Раздел отчета
	Проведение деловой игры «Инженер ОТ на производстве» (8 часов)	Раздел отчета
<i>Самостоятельная работа студента (24 часа)</i>		
Организация самостоятельной работы студента	Изучение и анализ нормативной литературы (24 часа)	Устная беседа
Итого	72 часа (2 ЗЕТ)	Зачет

Отчетность студентов по учебной практике

Аттестация по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, одним из разделов которого является выполнение индивидуального задания. По итогам аттестации выставляется зачет.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Теоретические основы здорового образа жизни.
2. Радиация вокруг нас.
3. Проблемы обращения, хранения, захоронения и переработки радиоактивных и токсичных отходов.
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
5. Предупреждение несчастных случаев на предприятии.
6. Организационно-правовые основы промышленной безопасности на предприятии.
7. Нагрузка и отдых.
8. Компьютер и его влияние на современного студента.
9. Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

10. Кадмий, селен, ртуть и хром: как избежать отравления?
11. Организация всероссийской службы медицины катастроф.
12. Основные психологические причины травматизма.
13. Профилактика несчастных случаев.
14. Природоохранная деятельность предприятий.
15. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения.
16. Город как среда повышенной опасности.
17. Основные требования к производственному освещению.
18. Системы и виды производственного освещения. Основные светотехнические характеристики.
19. Утомление и переутомление, их признаки и меры предупреждения.
20. Влияние мобильного телефона на здоровье человека.
21. Микроклимат в жилых помещениях, его влияние на организм человека.
22. Микроклимат в производственных помещениях, его влияние на организм человека.
23. Вредные вещества, их классификация. Влияние вредных веществ на организм человека. ПДК.
24. Здоровье человека. Факторы, влияющие на здоровье человека.
25. Действие педагога во время аварий и катастроф.
26. Средства тушения пожаров и их применение.
27. Основные признаки ЧС, понятие. Отличительные черты «опасная ситуация» и «экстремальная ситуация».
28. Транспорт и его опасности, правила безопасного поведения.
29. Меры защиты человека от перегревания и переохлаждения.
30. Принципы обеспечения безопасности населения в ЧС.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Текстовые документы выполняются любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль – 14, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 25 мм; верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступом, равным 1,25–1,50 см.

2. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней ее части без точки.

3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

4. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок;

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;

- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

Структура текстового документа

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;

- содержание;
- введение, в том числе цели и задачи практики;
- основную часть;
- заключение (выводы по работе, предложения);
- библиографический список;
- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачу, основание и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5. В заключении должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [7, т. 1, с. 20]. Таким образом формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

Оформление основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы

должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1,2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Построение таблиц

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзацного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета, так и в зданиях иных организаций;
- соблюдать правила поведения на объектах практики, в том числе правила пропускного режима.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточный контроль по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме зачета.

В ходе выполнения заданий практики студент под руководством преподавателя изучает учебные вопросы. Во время прохождения практики студенты готовят отчет о прохождении учебной практики по получению первичных умений и навыков.

Основные критерии оценки практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Подробное описание критериев оценки практики по получению первичных профессиональных умений приведено в приложении 2.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная литература

Вид литературы	Авторы (Ф.И.О.)	Название, город, издательство, год
1. Учебник	Зотов Б.И.	Безопасность жизнедеятельности на производстве. – М.: Колос, 2003. – 432 с.
2. Учебное пособие	Хван Т.А., Хван П.А.	Безопасность жизнедеятельности. – Ростов-н/Д: Феникс, 2010. – 414 с.
3. Учебно-методическое пособие	Моисеев В.А.	Безопасность жизнедеятельности. – Красноярск, 2005. – 258 с.
4. Научно-методический бюллетень	Центр трудовых отношений (ЦТО)	Охрана труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. – Красноярск, 2011. – 54 с.
5. Учебное пособие	Кукин П.П., Лапин В.Л.	Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда. – М.: Высш. шк., 2007
6. Учебник	Шкрабак В.С.	Безопасность жизнедеятельности в сельскохозяйственном производстве. – М.: Колос, 2003. – 512 с.
7. Учебное пособие	Черникова Л.П.	Охрана труда и здоровья с основами санитарии и гигиены. – М.: Март, 2008. – 340 с.
8. Учебное пособие	Раздорожный А.А.	Безопасность производственной деятельности. – М.: Инфра-М, 2003. – 208 с.
9. Учебное пособие	Бурашников Ю.М.	Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле. – М.: Академия, 2007. – 234 с.
10. Учебное пособие	Чепелев Н.И.	Безопасность технологических процессов АПК. – Красноярск, 2003. – 280 с.
11. Учебное пособие	Айзман Р.И. Бубнов В.Г.	Основы медицинских знаний. Серия БЖД АРТА. – М., 2011. – 223 с.

6.2. Дополнительная литература

Вид литературы	Авторы (Ф.И.О.)	Название, город, издательство, год
1. Учебник для вузов	Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф.	Безопасность жизнедеятельности. – М.: Высш. шк., 1999.
2. Учебник	Беляков Г.И.	Практикум по охране труда. – М.: Колос, 1999. – 192 с.
3. Учебное пособие	Почекаева Е.И.	Окружающая среда и человек. – Ростов-н/Д: Феникс, 2012. – 573 с.
4. Учебное пособие	Петров С.В. Гиренко Л.А.	Социальные опасности и защита от них. Серия БЖД. – Новосибирск, 2011. – 263 с.
5. Учебное пособие	Марков В.В.	Основы здорового образа жизни и профилактика болезней. – М.: Академия, 2001. – 320 с.
6. Журнал	МЧС	Гражданская защита. – М., 2011. – 2012
7. Учебник	Луковников А.В.	Охрана труда. – М.: Агропромиздат, 1991. – 318 с.
8. Методическое пособие	Мисник Д.П. и др.	Охрана труда: путеводитель по нормативным документам. – Красноярск: Буква, 2011. Серия «Управление человеческими ресурсами». Вып. 8.
9. Учебник	Никитин В.С.	Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности. – М., 1991. – 349 с.
10. Правила	ППБ-01-93 от 14.12. 1993г.	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. – М., 1993
11. Учебник	А.И.Печников, Н.Н.Таран	Организация безопасного производства работ на предприятии. – Красноярск, 2011. – 236 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы – сайт www.kgau.ru.

Панова З.Н. Безопасность жизнедеятельности Логин – defence, пароль 9051945.

Для проведения практических занятий используются приборы дозиметрического контроля и химической разведки, исследования условий производственной среды, а также учебно-методическая литература.

6.4. Программное обеспечение

1. БЖД (вузовская версия) – электронный вариант учебный мультимедийный курс – «Диполь».

2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».

3. Электронные ресурсы библиотеки университета – электронные версии пособий, методических разработок, указаний, тестовых заданий и рекомендаций по всем видам учебной работы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. При проведении учебной практики используются термометры, психрометры и гигрометры, калькуляторы, дозиметрические приборы, приборы химического контроля.

2. Персональные компьютеры, средства оргтехники и связи, приборы и тренажеры для оценки условий и безопасности труда кафедры безопасности жизнедеятельности Красноярского ГАУ.

3. Компьютерные классы и аудитории Красноярского ГАУ с интерактивной доской и проектором, компьютерами с выходом в сеть Интернет.

4. Средства оргтехники и связи Красноярского ГАУ.

5. Библиотечный фонд и электронные библиотечные системы Красноярского ГАУ.

6. Сеть Интернет в Красноярского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____
(Ф. И. О.)

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии оценки прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета

Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
<i>Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики</i>	
Посещение всех мероприятий, предусмотренных планом практики	15
Непосещение одного из мероприятий практики	5
<i>Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики</i>	
Студентом достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	20
Студентом раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	15
Тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	10
<i>Качество оформления отчета по результатам прохождения практики</i>	
Оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	15
Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
Грамотная речь, свободное ориентирование в материале	15
Выступление с элементами чтения	10
Полное зачитывание материала	5
<i>Четкость выводов, характеризующих доклад</i>	
Выводы полностью характеризуют доклад	15
Выводы не четкие	10
Выводы имеются, но они не обоснованы	5
Выводы отсутствуют	0
<i>Качество ответов на вопросы</i>	
Отвечает на большинство вопросов	20
Не может ответить на большинство вопросов	10
Не может четко ответить на вопросы	5
Не может ответить ни на один вопрос	0

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60.

Студент не допускается к защите отчета по практике в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

В случае соответствия отчета о практике установленным требованиям и свободного ориентирования студента по основным вопросам, изучаемым на практике, студенту выставляется зачет. Аттестация студентов проводится, как правило, в последний день прохождения практики.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Методические указания

Неделина Марина Геннадьевна

Электронное издание

Редактор Т.М. Мастрич

Подписано в свет 04.09.2019. Регистрационный номер 302
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru