

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**В.В. Матюшев, И.А. Чаплыгина**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Направление подготовки 35.03.07 «Технология производства  
и переработки сельскохозяйственной продукции»  
Профиль «Управление качеством и безопасностью  
продуктов питания»*

*Электронное издание*

Красноярск 2019

## *Рецензент*

*Л.Ф. Сендерская, директор ООО АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
ХОЛДИНГ «КАЗАЦКАЯ ВОЛЬНИЦА»*

### **Матюшев, В.В.**

Методические указания по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] / В.В. Матюшев, И.А. Чаплыгина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 60 с.

Методические указания содержат рекомендации по организации процедуры защиты, подготовке к защите и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки бакалавров 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Матюшев В.В., Чаплыгина И.А., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	7
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	9
4. Формы государственной итоговой аттестации .....	12
5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения .....	13
6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии .....	13
7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы .....	16
7.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы .....	17
7.2. Тематика выпускных квалификационных работ .....	18
7.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы .....	22
7.4. Структура выпускной квалификационной работы .....	24
7.5. Порядок изложения материала .....	24
7.6. Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы .....	27
7.7. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы .....	29
7.8. Критерии оценки защиты .....	32
8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	34
8.1. Оформление расчетно-пояснительной записки .....	34
8.2. Оформление графической части .....	43
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов .....	44
10. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний .....	45
Рекомендуемая литература .....	48
Заключение .....	52
Приложения .....	53

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы бакалавриата и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания» и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Методические указания содержат рекомендации по организации процедуры защиты, подготовке к защите и процедуре защиты выпускной квалификационной работы, требования к критериям оценки выпускной квалификационной работы и оформлению текстовой и графической части.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;
- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (уровень бакалавриата) 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1330;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.4-2017;
- профессиональный стандарт 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 марта 2017 года № 292н.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация осуществляется действующей в течение календарного года государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выдается документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускнику, сдавшему экзамены, курсовые (проекты) работы, практики с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

К диплому бакалавра выдается приложение образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП ВО 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Комплексная оценка полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции и определение уровня соответствия результатов освоения программы подготовки бакалавров требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания» производятся в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по данному направлению и профилю подготовки.

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

**ОСНОВНЫЕ:**

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;

### ***дополнительные:***

– организационно-управленческая.

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***производственно-технологическая деятельность:***

– реализация технологий производства продукции растениеводства;

– реализация технологий производства продукции животноводства;

– реализация технологий производства плодоовощной продукции;

– обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;

– реализация технологий переработки продукции растениеводства;

– реализация технологий переработки продукции животноводства;

– реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;

– эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;

– организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

– разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;

– организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;

– организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;

– определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

### **научно-исследовательская деятельность:**

- сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам;
- статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник по направлению подготовки *35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»* должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):***

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

– готовность к оценке физиологического состояния, адаптационного потенциала и определению факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ОПК-3);

– готовность распознавать основные типы и виды животных согласно современной систематике, оценивать их роль в сельском хозяйстве и определять физиологическое состояние животных по морфологическим признакам (ОПК-4);

– способность использовать современные технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);

– готовность оценивать качество сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей и определять способ ее хранения и переработки (ОПК-6);

– способность характеризовать сорта растений и породы животных на генетической основе и использовать их в сельскохозяйственной практике (ОПК-7);

– готовность диагностировать наиболее распространенные заболевания сельскохозяйственных животных и оказывать первую ветеринарную помощь (ОПК-8);

– владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-9).

*Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):***

**производственно-технологическая деятельность:**

- готовность определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-1);
- готовность оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве (ПК-2);
- способность распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве (ПК-3);
- готовность реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства (ПК-4);
- готовность реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-5);
- готовность реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-6);
- готовность реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы (ПК-7);
- готовность эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья (ПК-8);
- готовность реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства (ПК-9);
- готовность использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-10);
- готовность принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-11);
- способность использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-12);
- готовность применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-13);
- способность использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных

объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ППК-14);

**организационно-управленческая деятельность:**

– способность к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15);

– способность к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-16);

– способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-17);

– готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18);

– готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);

**научно-исследовательская деятельность:**

– способность применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-20);

– готовность к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-21);

– владение методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений (ПК-22);

– способность к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений (ПК-23).

#### **4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» высшего образования (ВО), государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме **бакалаврской работы**.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа подлежат рецензированию.

Обучающийся обязан не позднее чем за три месяца до начала выполнения выпускной работы подать заявление установленной формы (приложение А) на имя зав. кафедрой с просьбой об утверждении темы выпускной квалификационной работы с письменным подтверждением о согласии руководства одного из преподавателей кафедры.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 часам. Из них на подготовку выпускной квалификационной работы дается 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели), на защиту ВКР 3 зачетных единиц (108 часов, 2 недели).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки, но не позднее 44-й недели учебного года.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

Для проведения государственной итоговой аттестации и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

**Государственную экзаменационную комиссию** возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора утверждается состав комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и 5 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, ректором назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной функцией государственной экзаменационной комиссии является:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровню его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Председателем **апелляционной комиссии** утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испы-

тания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями и хранятся в архиве университета.

## **7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется в период, отведенный графиком учебно-воспитательного процесса. Кафедрой составляется график выполнения выпускной работы, в котором указываются сроки выполнения разделов, наименования разделов и фамилии консультантов из числа преподавателей университета. Консультанты по разделам назначаются заведующими соответствующих кафедр из числа преподавателей, проводивших занятия на потоке или в группе. График выполнения выпускной работы утверждается заведующим выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за неделю до начала работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы консультирует обучающегося по основному разделу и специальной части.

Консультанты по разделам обязаны составить расписание консультаций в установленные графиком сроки и довести их до сведения обучающихся. Обучающийся обязан посещать консультации именно в установленные консультантом сроки.

Для выполнения разделов выпускной работы консультантом ставится задача, соответствующая теме и содержанию основной части работы. Раздел считается выполненным, когда он представлен консультанту в оформленном виде, после чего консультант ставит свою подпись и дату в бланке задания на выпускную квалификационную работу.

## **7.1. ЦЕЛЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Цель оценки защиты выпускной квалификационной работы – определить способность выпускника к выполнению профессиональных задач по производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания» представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная задача.

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, которая содержит элементы исследования по заданной теме. Студентам может быть предложена исследовательская тема, имеющая теоретическое и практическое значение в сельскохозяйственном производстве.

Процесс выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы состоит:

- из общеустановленной консультации (за 6 месяцев до предполагаемого срока защиты);
- внеаудиторной работы студента при написании и оформлении ВКР;
- консультаций с руководителем и консультантами по соответствующим разделам;
- инструктивной консультации перед защитой ВКР.

На общеустановленной консультации, проводимой на выпускающей кафедре, кроме программы всей итоговой аттестации, студент знакомится с требованиями по выполнению и защите ВКР, а именно со следующими вопросами:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- тематика ВКР;
- график работы, даты предоставления материалов на кафедру и в ГЭК;
- организация рабочих мест в помещениях, отведенных для работ;
- список документации, сдаваемой на кафедру.

На общеустановленной консультации освещаются основные этапы выпускной квалификационной работы, особенности работы над различными темами, даются рекомендации по основным вопросам текстовой части. Рассказывается, как осуществить подбор источников для аналитического обзора литературы, изготовить и оформить графические материалы. Указываются замечания председателя ГЭК и недостатки выпускных квалификационных работ прошлых лет.

На инструктивной консультации перед защитой ВКР, проводимой выпускающей кафедрой, студенту дополнительно разъясняются процедурные моменты защиты (время доклада, этика поведения при докладе, ответы на вопросы и др.), даются советы по подготовке к публичной защите.

## **7.2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентам, обучающимся по направлению подготовки бакалавров 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания» предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС ВО и научно-исследовательским направлениям выпускающей кафедры (ТУКП АПК).

Тема бакалаврской работы может быть заказана производственной структурой, где проходил производственную и преддипломную практику выпускник (приложение Б).

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответ-

ствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на совете института пищевых производств ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и доводится до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до начала даты государственной итоговой аттестации.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

1. Анализ качества продукции (работ, услуг) как элемент системы конкурентного взаимодействия предприятий (организаций) на рынке.

2. Анализ системы управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).

3. Анализ технологии производства комбикорма для свиней.

4. Анализ технологии производства комбикормов для птицы.

5. Анализ технологии производства муки.

6. Анализ технологии производства овсяных хлопьев.

7. Анализ технологии производства полукопчёных колбас.

8. Анализ технологии производства сосисок.

9. Анализ технологии производства сухарно-бараночных изделий.

10. Ассортимент, экспертиза качества и изучение конкурентоспособности продукции, вырабатываемой на предприятии или реализуемой через торговые организации.

11. Влияние различных видов упаковки на качество товаров и длительность их хранения.

12. Влияние различных факторов на качество товаров в процессе хранения.

13. Влияние технологии производства на формирование качества отдельных видов продукции.

14. Идентификация и оценка качества и безопасности (конкретной группы товаров) предприятия.... .

15. Использование добавок при производстве молочных десертов.

16. Использование математико-статистических методов в системе управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).

17. Использование мяса птицы при производстве полукопченых колбас.

18. Исследование и оценка потребительских свойств и безопасности товаров конкретной группы.

19. Методы идентификации, оценки качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции).

20. Организация документальной подготовки системы управления качеством на предприятии (организации).

21. Организация системы управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) и пути её совершенствования.

22. Оценка качества и конкурентоспособности (на примере однородных групп и видов продукции).

23. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации).

24. Применение натуральных компонентов при производстве йогуртов.

25. Проект колбасного цеха мощностью 6 тонн изделий в смену.

26. Проект молочного завода мощностью 65 тонн переработки молока в сутки с организацией цеха функциональных продуктов.

27. Проект молочного завода мощностью 95 тонн переработки молока в сутки.

28. Проект сырзавода мощностью 2,5 тонны сыра в сутки в ассортименте.

29. Проект цеха мясных и мясорастительных полуфабрикатов мощностью 3 тонны в смену в ассортименте.

30. Проект цеха натуральных рубленых полуфабрикатов мощностью 14 тонн в сутки в ассортименте.

31. Проект цеха по убою и первичной переработке цыплят-бройлеров мощностью 6 тонн в смену.

32. Пути улучшения качества продукции предприятия (подразделения).

33. Разработка рецептур и технологии мясных, молочных, мясорастительных и комбинированных продуктов общего и специального назначения.

34. Разработка технологии производства кисломолочного продукта.

35. Разработка элементов системы ХАССП при производстве творога.

36. Система управления качеством (на материалах конкретного товаропроизводителя).

37. Совершенствование системы менеджмента качества процессов производства продукции предприятия (подразделения).

38. Совершенствование системы управления качеством предприятия (подразделения).

39. Совершенствование управления качеством продукции на производственном предприятии.

40. Современные технологии производства мороженого.

41. Сохранение и оценка потребительских свойств отдельных видов товаров на этапах товародвижения.

42. Сохранение потребительских свойств и качества (конкретной группы товаров) в зависимости от конкретных условий хранения.

43. Сравнительная оценка оболочек полиамидной и «Фабриос».

44. Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и качества продукции различных производителей.

45. Технологические свойства и биологическая ценность различных видов мяса.

46. Технология приготовления охлажденных порционных полуфабрикатов в условиях торгового предприятия.

47. Технология приготовления пшеничного хлеба с добавлением отрубей.

48. Технология производства колбасных изделий.

49. Технология производства хлебобулочных изделий.

50. Технология производства, оценка качества и условий хранения пищевых продуктов в условиях предприятия

51. Управление качеством на основе использования международных стандартов ИСО серии 9000 и отечественных стандартов – ГОСТов.

52. Управление факторами, влияющими на сохранность товаров на предприятии.

53. Формирование и оценка функциональных свойств по-

требительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции).

54. Экономика управления качеством продукции (работ, услуг).

55. Экономические проблемы метрологии и управления качеством продукции (работ, услуг).

56. Экспертиза ассортимента и качества (конкретной группы товаров), особенности формирования их рынка в районе обслуживания организации (предприятия).

57. Экспертиза ассортимента, потребительских свойств и качества (конкретной группы товаров).

58. Экспертиза качества и экономические условия реализации ассортиментной группы продовольственных товаров (на примере предприятия, организации).

59. Экспертиза качества товаров на разных этапах хранения.

60. Экспертиза отечественных и импортных товаров по ассортиментным группам, отдельным видам и качеству.

61. Эффективность инкубации яиц разных кроссов.

### **7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель и при необходимости консультант. Руководителями выпускных квалификационных работ являются доктора и кандидаты наук. Руководители и темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету не позднее чем **за два месяца** до начала защит их в ГЭК.

Информационной основой выпускной квалификационной работы являются данные, собранные выпускником при прохождении производственных практик на базе предприятий (организаций) и учреждений, различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющих деятельность в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции, оценки качества, стандартизации и сертификации продукции.

Задание на выполнение ВКР подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой. На

основе утвержденного задания по выполнению выпускной квалификационной работы студент совместно с руководителем разрабатывает детальную программу и график выполнения работы. В программе детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей. В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения работы.

При организации работы над ВКР рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

1) уточнение темы ВКР, подбор литературы и составление библиографического списка;

2) составление вместе с руководителем задания к ВКР, разработка программы и календарного плана ее выполнения;

3) сбор и изучение недостающих материалов, выяснение актуальных нерешенных вопросов, анализ данных, предварительное составление текстовой и графической частей работы, которые проверяются руководителем для выявления недостатков;

4) апробация полученных результатов;

5) выполнение основной программы выпускной квалификационной работы: дополнительная разработка вопросов ВКР в связи с целью и задачами исследований, выполнение недостающих разделов по обоснованию рациональных решений, составление дополнительных характеристик по отдельным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов, составление итоговых таблиц;

6) написание текста разделов работы, включая реферат, содержание, введение, основную часть, выводы, библиографический список, приложение;

7) выполнение печатного чистового варианта работы, его проверка и при необходимости исправление.

Выпускная квалификационная работа должна быть завершена за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите. В этот период студент представляет выпускную квалификационную работу на рецензию и готовится к публичной ее защите.

Для выполнения выпускной квалификационной работы выделяются специальные аудитории. Ход выполнения выпускных квалификационных работ как часть учебного процесса кон-

тролируется дирекцией и выпускающей кафедрой. Не менее чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии выпускающая кафедра составляет графики предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

#### **7.4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- безопасность труда;
- экономическое обоснование;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Объем работы, не считая приложений, должен быть не менее 60 страниц печатного текста на бумаге формата А4 (297x210 мм).

#### **7.5. ПОРЯДОК ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА**

Материал, излагаемый в выпускной квалификационной работе, должен полностью соответствовать теме работы, а также поставленным цели и задачам.

Титульный лист (приложение В) и задание на выпускную квалификационную работу (приложение Г) являются первыми двумя страницами работы. На титульный лист вписываются фамилия исполнителя, руководителя, консультантов.

В задании на выпускную квалификационную работу отмечаются исходные данные, задачи, индивидуальные задания по отдельным темам, план-график выполнения отдельных разделов.

**Реферат** должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

- текст реферата, отражающий объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Реферат оформляется на русском и иностранном языке (английский, немецкий или др.).

**Содержание** включает наименования всех разделов, подразделов, пунктов, а также введение, выводы, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности разрабатываемой темы, в нем даются: оценка современного состояния разработки темы, основные исходные данные, обоснование необходимости НИР, указываются: состояние изученности проблемы, место и значение темы в решении поставленных вопросов, перечень решаемых задач и состав материалов, положенных в основу работы, новизна темы и апробация работы.

В **основной части** дается объективный анализ отечественной и зарубежной научной литературы по исследуемому вопросу. В результате анализа источников литературы студент должен составить четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, вызывает сомнение, указывать противоречивые данные.

Студенты могут использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.;

- статьи в сборниках научных трудов, монографии;

- периодические издания;

- реферативные журналы;

- научные отчеты.

Поиск литературы и ее критический анализ являются необходимыми элементами при написании выпускной квалификационной работы. В процессе изучения отобранных по теме источников необходимо учитывать их хронологическую после-

довательность. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы.

В основном разделе студент описывает свои исследования и результаты исследований.

Содержание раздела должно включать:

- характеристику предприятия или хозяйства, на базе которого проходила производственная и преддипломная практика и выполнена ВКР;

- материал и методы исследований. Содержание этого подраздела должно дать исчерпывающий ответ на следующие вопросы: где, когда, на каком материале проводились исследования, осуществлялось проектирование или реконструкция.

Необходимо дать схему проектирования и проведения опытов (исследований, анализов).

Если в работе имеются результаты расчетов, то необходимо привести формулы, по которым эти расчеты были проведены.

Если в работе имеются результаты исследования показателей качества сырья и готовой продукции, то необходимо указать методики их определения (название методики с указанием автора, года издания). Для стандартизированных методик испытаний (анализов) приводится ссылка на соответствующий ГОСТ (перечень ГОСТов включается в библиографический список).

Если в работе применяется малоизвестная или модифицированная самим автором методика, то она полностью приводится в этом разделе.

Необходимо показать, как проводился учет опытных данных, формы регистрации проводимых исследований и анализов, с применением каких методов анализировался и обрабатывался.

Результаты исследований должны включать описание технологических параметров производства продукции, представленных в виде блок-схем, расчеты (сырья, выхода готовой продукции, потребности в рабочей силе, оборудовании и т.д.), результаты экспериментов (если такие имели место в рамках задания). В данном подразделе необходимо изложить суть предлагаемых мероприятий, направленных на достижение цели, поставленной в ВКР.

**В разделе безопасность труда** студент в соответствии с методическими указаниями консультанта дает описание состояния охраны труда на предприятии, при необходимости приводит расчет затрат на обеспечение охраны труда, дает описание мероприятий по пропаганде и организации здорового образа жизни на предприятии.

**Экономическое обоснование результатов исследований.** В подразделе анализируется экономическая эффективность рекомендуемых для внедрения результатов исследований. Основные показатели экономической эффективности могут быть представлены как рост валовой продукции; повышение производительности труда; снижение себестоимости продукции или производственных затрат; увеличение прибыли (дохода); повышение уровня рентабельности за счет повышения качества готовой продукции.

**Выводы** должны содержать краткое описание результатов выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по каждому из разделов. Должны быть четкими и конкретными. Каждый вывод должен быть обстоятельным, состоять не менее чем из двух-трех предложений, объединенных в один-два абзаца и, как правило, подкрепляться заимствованными из основных разделов бакалаврской работы итоговыми цифровыми данными.

В **библиографический список** включаются издания, которые студент использовал в процессе выполнения работы. Список должен содержать не менее 30 источников.

**Приложения** – это таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

Необходимость, количество, направленность дополнительных разделов и их содержание устанавливает руководитель выпускной квалификационной работы.

## **7.6. Порядок допуска к защите выпускной квалификационной РАБОТЫ**

Для предоставления на защиту выпускной квалификационной работы она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва (приложение Д);
- нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе (приложение В) ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролер выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. Нормоконтролером может быть составлен график прохождения нормоконтроля, обязательный для обучающихся.

Рецензенты назначаются приказом ректора с учетом научно-производственной ориентации работ. К рецензированию приглашаются специалисты, наиболее компетентные в данной области знаний. Рецензентом составляется рецензия установленного образца (приложение Е).

Рецензирование бакалаврской работы проводят лица, не являющиеся работниками выпускающих кафедр (внутренние рецензии). Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение – допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и проверяются на объем заимствования. Оригинальность текста бакалаврской работы для допуска к защите должна быть 50% и выше.

## **7.7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом ГИА и требует соответствующей подготовки.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает в себя составление доклада, изготовление демонстрационного материала и изучение теории по основным вопросам специальных и общенаучных дисциплин. Текст доклада рекомендуется написать заблаговременно и согласовать его с руководителем. В оставшееся до защиты время доклад должен быть освоен настолько, чтобы его не пришлось читать.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов. Доклад строится таким образом, чтобы обосновать содержание исследуемых вопросов и методы исследования, полученные результаты, выводы и предложения. Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентация, таблицы, графики).

Студент должен уделить серьезное внимание общетеоретической подготовке к защите и подготовиться к ответу на любой вопрос по ранее изученной специальной дисциплине, имеющей отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Предзащита на кафедре проводится за 5-7 дней до начала работы экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, консультантами и руководителем, представляется на ка-

федру не позднее чем за 7 дней до защиты. Заведующий выпускающей кафедрой делает соответствующую запись на титульном листе.

За 2 дня до защиты студент сдает секретарю государственной экзаменационной комиссии следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа);
- отзыв руководителя;
- справки об успеваемости;
- справки о проведении проверки «Антиплагиат»;
- рецензия на бакалаврскую работу;
- личные дела и зачетные книжки студентов 4-го курса.

Персональный состав защищающих выпускные квалификационные работы на очередном заседании экзаменационной комиссии и последовательность защит определяются секретарем государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускных квалификационных работ проходит в порядке очереди, установленной заранее и публично объявленной председателем экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- представление защищающегося выпускника секретарем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад студента;
- оглашение руководителем (при его отсутствии – секретарем экзаменационной комиссии) отзыва на выпускную квалификационную работу;
- оглашение секретарем экзаменационной комиссии рецензии на выпускную квалификационную работу;
- объявление председателем окончания защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Студент получает право в течение 5-7 мин изложить суть предъявленной бакалаврской работы, используя при этом подготовленную презентацию. В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;

- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- методы и условия проведения исследований;
- результаты исследования;
- выводы и рекомендации.

Излагать материал следует спокойно, уверенно, четко. По окончании доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы, на которые необходимо дать полные, исчерпывающие, правильные ответы.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях выпускников, мнений руководителя, рецензента и представления выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения защит выпускных квалификационных работ и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, обучавшееся по программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовле-

творительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 7.8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- актуальность, новизна и практическая значимость темы, логическое построение работы, наличие в ней творческих элементов и оригинальность авторских решений;
- глубина проработки материала, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, математических методов при оценке полученных экспериментальных данных;
- качество оформления работы и иллюстративного материала;
- отзыв руководителя;
- выполнение доклада, ответы на вопросы и замечания членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента.

**«Отлично»** выставляется за квалификационную работу с грамотно изложенным теоретическим материалом, глубоким анализом, критическим разбором, логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа на «отлично» по актуальности и новизне соответствует современному состоянию науки и учитывает запросы производства. Выводы по работе обоснованы теоретически, а рекомендации производству гарантируют их востребованность. Работа написана грамотно, оформлена в соответствии с ГОСТами. Имеется положительная оценка научного руководителя и высокая оценка рецензен-

та. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения. Логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала, а уверенные и полные ответы на вопросы – о высоком уровне профессионализма выпускника.

**«Хорошо»** выставляется за квалификационную работу с грамотно изложенным теоретическим материалом, с достаточно подробным анализом и критическим разбором, последовательным изложением материала, соответствующими выводами. Однако предложения не вполне обоснованы. Работа оформлена с соблюдением ГОСТов. Она имеет положительный отзыв научного руководителя.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Однако, в отличие от работы, оцененной на «отлично», в данной работе наблюдается менее глубокая научная проработка изучаемой проблемы, более слабая аргументация основных выводов. Ответы на вопросы неполные, но верные по существу.

**«Удовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Обзор литературы в работе выполнен формально. Разделы работы разобщены и не подчинены единой цели.

Выводы по работе неконкретны, расплывчаты. Не весь экспериментальный материал обработан статистически. Работа оформлена небрежно, слабо иллюстрирована, имеют место редакционные погрешности, нарушения ГОСТов. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы, но на большинство вопросов дает правильные ответы, свидетельствующие о подготовленности выпускника к работе по направлению подготовки бакалавров.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в данных методических указаниях. Обзор научной литературы выполнен формально, вне связи с интерпретацией полученных экспериментальных данных. Отсутствует статистическая обработка опытных данных. Интерпретация материала поверхностная, выводы по работе некорректны.

Работа оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов. В отзыве научного руководителя имеются очень серьезные неустраняемые замечания. Сообщение на защите свидетельствует о слабом владении материалом и неумении использовать демонстрационный материал. Ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные. Все это свидетельствует о профессиональной неподготовленности выпускника к работе по направлению подготовки бакалавров.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **8.1. ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

**Общие требования.** Студенту при выполнении ВКР необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового материала (ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»), иллюстраций, таблиц и формул (ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»), а также составлению списка использованных источников (ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления») и библиографических ссылок на источники информации (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотеч-

ному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе, при этом должны быть установлены следующие **параметры документа**:

- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А4;
- поля (Файл / Параметры / Поля): левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

**Нумерация страниц** должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Если в тексте принята особая система сокращений слов и наименований, то перечень таких сокращений приводится в конце текста. Наименования и обозначения в тексте и на иллюстрациях должны совпадать. При первом упоминании в тексте наименования организации, документа или какого-либо предмета, имеющих сокращенное обозначение (аббревиатуру), это наименование приводится полностью, а в скобках – его аббревиатура.

Единица физической величины одного и того же параметра должна быть одинаковой в пределах всего текста, если оборот розничной торговли организации в начале текста оценивался в миллионах рублей (более 40 млн руб.), то в другой части текста этот показатель должен оцениваться в тех же единицах.

При указании пределов изменения величины ставится многоточие (50 ... 70 млрд руб.), если изменение происходит в пределах от отрицательной величины до положительной величины, то применяются предлоги «от» и «до», например температура воздуха изменится от минус 1 до плюс 5 °С.

Для изложения содержания и логической последовательности заданий отчета целесообразно употреблять конструкции неопределенно-личных отношений (например: Для исследования спроса вначале определяют необходимую численность выборки ...); форму изложения от третьего лица (например: Автор полагает ...); предложения со страдательным причастием (например: Получен доход ...). Подобные конструкции избавляют от необходимости вводить в текст работы личные местоимения («я», «мы») и выражения авторства.

### Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (см. рисунок). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Пример оформления рисунка представлен на рисунке 1.

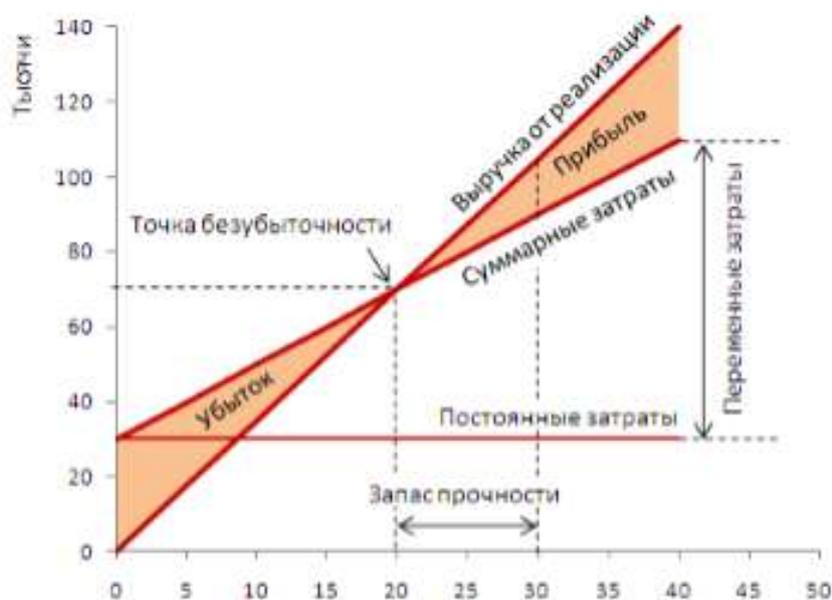


Рисунок 2.1 – График точки безубыточности

Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### **Таблицы**

Составление таблиц необходимо для оформления цифрового или текстового материала с целью сопоставления, анализа данных и вывода определенных закономерностей или особенностей развития объекта исследования. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов

не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

При переносе части таблицы название таблицы помещают только над первой частью. Над другими частями пишут слова: «Продолжение табл. ...» или «Окончание табл. ...» с указанием номера таблицы. В перенесенной части таблицы ее головка заменяется строкой нумерации боковика и граф.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример оформления таблицы представлен на рисунке 2.

Таблица 2.1 – Потери массы при замораживании мяса

Показатель	Нормы усушки мяса				
	Цып-лята	Куры	Гуси, утки	Утя-та	Ин-дейки
1	2	3	4	5	6
С принудительной циркуляцией воздуха в камерах холодильника					
Замораживание охлажденного мяса птицы до температуры не выше -8°C, % к массе охлажденного мяса птицы	0,3	0,4	0,4	0,4	0,2

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6
Замораживание охлажденного мяса птицы до температуры не выше -15°C, % к массе охлажденного мяса птицы	0,4	0,4	0,5	0,5	0,3
Замораживание остывшего мяса птицы до температуры не выше -8°C, % к массе остывшего мяса птицы	0,8	0,8	0,9	1,3	0,7

Окончание таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6
Замораживание остывшего мяса птицы до температуры не выше -15°C, % к массе остывшего мяса птицы	0,9	0,8	1	1,4	0,7
Без принудительной циркуляции воздуха в камерах холодильника					
Замораживание охлажденного мяса птицы до температуры не выше -8°C, % к массе остывшего мяса птицы	0,6	0,6	0,5	0,5	0,35

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### **Формулы и уравнения**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример*

$$M = \frac{M_{\text{ф}} \times Ж \times Б}{Ж_{\text{б}} \times Б_{\text{б}}}, \quad (1)$$

где М – масса молока (зачетный вес) по базисной норме жира и белка (кг);

$M_{\text{ф}}$  – фактическая масса сдаваемого молока (кг);

Ж, Б – фактическое содержание жира и белка в молоке (проц.);

Ж<sub>б</sub>, Б<sub>б</sub> – базисная норма жира и белка в молоке (проц.).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

В тексте отчета представляют расчеты показателей. Порядок изложения расчетов определяется характером рассчитываемых величин. Расчеты в общем случае должны содержать:

а) описание предмета расчета;

б) формулировку задачи (словесную или математическую) с указанием того, что требуется определить в результате расчета;

в) исходные данные для расчета;

г) расчет;

д) выводы по результатам расчетов.

### **Ссылки**

При ссылке на работы из библиографического списка порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [23]. При необходимости могут быть точно указаны страницы источника, например: [10, с.17]. Не рекомендуется строить предложения, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано ...».

Цитирование автора делается только по его произведению. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по».

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Ци-

тата может начинаться с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, или со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), при этом после открывающих кавычек ставят отточие.

Использование работ других авторов осуществляется с обязательным указанием всех выходных данных задействованных работ (фамилия и инициалы автора, название работы, год и место издания, страница, с которой заимствован текст).

### **Приложения**

Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

### **Библиографический список**

Сведения об источниках оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Список помещается после выводов и предложений и содержит библиографическое описание использованных источников, на которые делались ссылки по тексту.

После упоминания источника, автора (или цитаты из него) в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать страницу: *например, текст...* [7, т. 1, с. 20].

Библиографическое описание источника приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов (ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Библиографический список рекомендуется формировать в алфавитном порядке. Источники на иностранном языке располагают после русскоязычных источников. В начало списка помещают официальные документы, нормативные и технические документы, которые располагаются по юридической силе. Расположение равных по юридической силе документов внутри списка – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного суда.
5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:
  - а) постановления;
  - б) распоряжения.
10. Акты Верховного и Высшего арбитражного судов.
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
  - а) постановления;
  - б) приказы;
  - в) распоряжения;
  - г) письма.
12. Региональные нормативные акты.
13. ГОСТы.
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ, инструкции и др.

Вслед за указанными документами в алфавитном порядке располагается вся остальная литература: книги, статьи, электронные издания и др.

### *Книги одного автора*

Каплина, С.А. Организация и технология розничной торговли: учеб. пособие для вузов / С.А. Каплина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 333 с.

### *Книги двух, трех авторов*

Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, К.Н. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2011. – 697 с.

### *Книги четырех и более авторов*

Практика зарубежного регионоведения и мировой политики: учебник / А.А. Байков [и др.]; под ред. А.Д. Воскресенского. – М.: Магистр, 2014. – 558 с.

### *Статья из журнала*

Комкова, Е.Г. Дипломатическая культура во взаимоотношениях США – Канада / Е.Г. Комкова // Мировая экономика и международные отношения. – 2014. – № 7. – С. 98–106.

### *Стандарты*

ГОСТ 27429-87. Изделия парфюмерно-косметические жидкие. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение. – Введ. 28.09.1987. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 7 с.

### *Электронные ресурсы*

Бьюти-новости: новинки косметики и парфюмерии. – URL: <http://1beautynews.ru/category/novinki-kosmetiki/sredstva-dlya-voilos>.

## **8.2. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**

Графическая часть выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах бумаги формата А1. Компоновочный лист может выполняться в масштабе 1:25, 1:50, 1:100, 1:200 в зависимости от площади торгового предприятия. На нем показывают взаимное расположение помещений магазина, они должны быть по порядку пронумерованы римскими цифрами. На плане предприятия в принятом масштабе показывают все основное и вспомогательное оборудование в соответствии с видом сверху.

Комповочный лист выполняется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к строительным чертежам. На листе указывают основные строительные размеры, показывают окна, двери и т.д. На плане должны быть указаны габари-

ты здания, расстояние между осями колонн, размеры окон, дверей. Габаритные размеры оборудования в плане не показывают, а указывают установочные размеры в спецификации. При размещении графического материала на стандартных листах необходимо руководствоваться тем, что каждый лист должен быть заполнен не меньше чем на две трети. Все чертежи должны быть выполнены в соответствии с основами промышленного строительства.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна распола-

гаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 6.04.2015) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 6.04.2015) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. О защите прав потребителей: федер. закон от 7.02.1992 № 2300-1 (от ред. 5.05.2014) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10) (ред. от 07.08.2014) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. СП 30.13330.2012. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\* (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 626) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. СНиП 31-04-2001. Складские здания (приняты Постановлением Госстроя РФ от 19.03.2001 N 21) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. 2.3.5. Предприятия торговли (в ред. Изменения № 1, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2007 № 26) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. СП 113.13330.2012. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99\* (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/9) (ред. от 17.04.2015) // Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

10. Антипова, Л.В. Методы исследования мяса и мясных продуктов / Л.В. Антонова, И.А. Глотова, И.А. Рогова. – М.: Колос, 2004. – 570 с.
11. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – М.: Омега-Л, 2008. – 415 с.
12. Богатырев, С.А. Технология хранения и транспортирования товаров: учеб. пособие / С.А. Богатырев, И.Ю. Михайлова. – М.: Дашков и К°, 2011. – 142 с.
13. Боравский, В.А. Энциклопедия по переработке мяса в фермерских хозяйствах и на малых предприятиях / В.А. Боравский. – М.: Салон-Пресс, 2002. – 575 с.
14. Бредихин, С.А. Технология и техника переработки молока / С.А. Бредихин, Ю.В. Космодемьянский, В.Н. Юрин. – М.: Колос, 2001. – 400 с.
15. Вокорина, Е.Н. Обогащенное пастеризованное молоко / Е.Н. Вокорина, Н.Б. Гаврилова, О.В. Пасько // Молочная промышленность. – 2005. – № 4. – С. 34–35.
16. Волков, А.Д. Практикум по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства / А.Д. Волков. – СПб.: Лань, 2008. – 203 с.
17. Волков, О.И. Экономика предприятия: учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 279 с.
18. Вышемирский, Ф.А. Производство масла из коровьего молока в России / Ф.А. Вышемирский. – СПб.: ГИОРД, 2010. – 284 с.
19. Глущенко, Н.А. Сооружения и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства / Н.А. Глущенко, Л.Ф. Глущенко. – М.: КолосС, 2009. – 302 с.
20. Дегтерев, Г.П. Технологии и средства механизации животноводства / Г.П. Дегтерев. – М.: Столичная ярмарка, 2010. – 384 с.
21. Донченко, Л.В. История основных пищевых продуктов (введение в специальность) / Л.В. Донченко, В.Д. Надыкта. – М.: ДеЛи, 2002. – 304 с.
22. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / С.Л. Калачев. – М.: Юрайт, 2014. – 477 с.

23. Козлов, А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 319 с.

24. Лудченко, А.А. Основы научных исследований: учеб. пособие / А.А. Лудченко, Я.А. Лудченко, Т.А. Прима; под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – Киев, 2001. – 113 с.

25. Матюшев, В.В. Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования) / В.В. Матюшев, Т.Н. Бастрон, Л.П. Шатурина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007. – 76 с.

26. Организация, планирование и управление производством: практикум (курсовое проектирование): учеб. пособие / под ред. Н.И. Новицкого. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2010. – 320 с.

27. Основы научных исследований. Введение в учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов (УНИРС): учеб. пособие / под ред. В.М. Добрынина. – 2-е изд. – М., 1998. – URL: <http://kdalab.narod.ru/Pub/scincere-search/index.htm>.

28. Рогожин, В.В. Биохимия мышц и мяса / В.В. Рогожин. – СПб.: ГИОРД, 2009. – 236 с.

29. Рогожин, В.В. Биохимия молока и мяса / В.В. Рогожин. – СПб.: ГИОРД, 2012. – 453 с.

30. Сабитов, Р.А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р.А. Сабитов; Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 2002. – 138 с.

31. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии: учебник для студентов аграрных вузов / Л.В. Бобрович [и др.]; под ред. А.И. Завражнова. – СПб.: Лань, 2013. – 495 с.

32. Сорокин, О.Д. Прикладная статистика на компьютере / О.Д. Сорокин. – Красноярск: ГУП РПО СО РАСХН, 2004. – 162 с.

33. Сухарев, А.Г. Методы оптимизации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.Г. Сухарев, А.В. Тимохов, В.В. Федоров; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.

34. Типсина, Н.Н. Детское и диетическое питание / Н.Н. Типсина, Т.В. Полякова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007. – 96 с.

35. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: учебник / В.В. Шевченко [и др.]. – М.: Инфра-М, 2009. – 750 с.
36. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учеб. для вузов / А.А. Ляшко [и др.]. – М.: Дашков и К, 2009. – 667 с.
37. Тюрина, Л.Е. Нетрадиционные молочные и кисломолочные продукты: учеб. пособие / Л.Е. Тюрина, М.Г. Александрова, Н.А. Табаков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 95 с.
38. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова. – М.: Инфра-М., 2011. – 334 с.
39. Хижняк, С.В. Методы статистической обработки. Ч. 3. Обработка данных с использованием современных программных средств: учеб.-метод. пособие / С.В.Хижняк, Е.Я.Мучкина. – Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т, 2004. – 53 с.
40. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 4-е изд. – М.: Дашков и К°, 2012. – 244 с.
41. Шульгина, Н.Г. Организация, технология и проектирование предприятий: метод. указания / Н.Г. Шульгина, Е.Ю. Ермалаева. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2013. – 27 с.
42. Щербаков, В.Г. Биохимия / В.Г. Щербаков. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб.: ГИОРД, 2005. – 466 с.
43. Экспертиза масел жиров и продуктов их переработки. Качество и безопасность / под ред. В.М. Позняковского. – 3-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2009. – 382 с.
44. Экспертиза молока и молочных продуктов. Качество и безопасность / под ред. В.М. Позняковского. – 2-е изд., стер, первому. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2009. – 474 с.
45. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность / под ред. В.М. Позняковского. – 3-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2009. – 309 с.
46. Экспертиза свежих плодов и овощей. Качество и безопасность / под ред. В.М. Позняковского. – 6-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2009. – 305 с.

## **Заключение**

Методические указания отражают общие требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации для студентов по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Управление качеством и безопасностью продуктов питания».

Методические указания содержат рекомендации по оформлению текстовой и графической части, включая требования к ее содержанию, объему и структуре, критериям оценивания, подготовку к защите и организацию процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Определяются также порядок и особенности работы над ВКР с учетом уровня квалификационных требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования к подготовке бакалавров, и требования к документам, представляемым к защите бакалаврской работы.

Предназначено для студентов, их руководителей, консультантов, рецензентов ВКР.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО зав. кафедрой)

студента \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ (направления подготовки)

### Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, ФИО)

## Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ  
Н.И. Пыжиковой

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(Министерство, ведомство, район)

Просим выполнить выпускную квалификационную работу на тему

\_\_\_\_\_ студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающемся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на \_\_\_\_\_ курсе инсти-  
тута \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы обсуждена на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заседании правления, собрания, № протокола, дата)

Выполненную работу предполагается реализовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать где, когда, в какой области)

Руководитель  
предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка получена и  
зарегистрирована в институте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Институт пищевых производств**

Кафедра \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Бакалаврская работа**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**01.00.00.ПЗ**

*(обозначение документа)*

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_  
*(Студент)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
*(Ученое звание, степень или должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Консультанты:**

\_\_\_\_\_  
*(Ученое звание, степень или должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(Ученое звание, степень или должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Нормоконтроль:**

\_\_\_\_\_  
*(Ученое звание, степень или должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Красноярск 20\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ЗАДАНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт пищевых производств

Кафедра

\_\_\_\_\_  
Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ**

на бакалаврскую работу студента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема бакалаврской работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом бакалаврской работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к бакалаврской работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих  
разработке вопросов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выполнил	Задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

1 Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

2 Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### 3 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этапы выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

**О Т З Ы В**

научного руководителя на бакалаврскую работу  
студента \_\_\_\_\_ курса очной(заочной) формы обучения  
Института пищевых производств

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Новизна тематики и решения вопроса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала) по теме на младших курсах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки бакалаврской работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение о возможности присуждения квалификации и рекомендации к поступлению в магистратуру: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ**  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента 4-го курса  
Института пищевых производств

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Основное содержание работы: \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

Качество оформления: \_\_\_\_\_

Обоснованность выводов (заключения) \_\_\_\_\_

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Что можно рекомендовать для внедрения \_\_\_\_\_

Оценка по 5-балльной системе: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Рецензент: \_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Матюшев Василий Викторович  
Чаплыгина Ирина Александровна**

*Электронное издание*

Редактор Т.М. Мастрич

Подписано в свет 23.05.2019. Регистрационный номер 187

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета

660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru