

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

А.Н. Халипский, В.К. Ивченко

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

*Направление подготовки 35.04.04 «Агрономия»
Направленности «Агрономия», «Защита растений»,
«Технологии в растениеводстве»
Курсы 1, 2, семестры 2, 3
Форма обучения – очная
Квалификация выпускника – магистр*

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

И.А. Шадрин, канд. биол. наук, доцент

Халипский, А.Н.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов: метод. указания / А.Н. Халипский, В.К. Ивченко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 25 с.

Рассматриваются методические и организационные вопросы проведения производственной практики. Приводится перечень базовых предприятий Красноярского края для прохождения практики, заданий и форм отчетности.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 35.04.04 «Агрономия», направленности «Агрономия», «Защита растений», «Технологии в растениеводстве».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Халипский А.Н., Ивченко В.К., 2019
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цель и задачи практики, место в структуре ОПОП	4
2 Основные компетенции, формируемые при прохождении производственной практики	5
3 Структура и содержание производственной практики	7
4 Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
5 Обязанности сторон, участвующих в производственной практике	11
5.1 Обязанности кафедры	11
5.2 Обязанности организации, принимающей студентов на практику	11
5.3 Права и обязанности студента-практиканта	12
5.4 Памятка студенту, выезжающему на производственную практику	13
6 Основные требования к оформлению отчетной документации ...	14
7 Подведение итогов практики	16
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
Приложение 1. Форма отчета о прохождении производственной практики	19
Приложение 2. Форма дневника производственной практики	20
Приложение 3. Форма направления на производственную практику	21
Приложение 4. Динамика размеров производства в хозяйстве	23
Приложение 5. Структура товарной продукции	23
Приложение 6. Структура землепользования хозяйства	24
Приложение 7. Динамика урожайности сельскохозяйственных культур	24

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП магистратуры по данному направлению подготовки предусматривается: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика студентов по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» является особым видом учебных знаний, непосредственно ориентированных на профессионально-перспективную подготовку обучающихся, и представляет собой научно-технологическую и организационно-агрономическую практику как завершающий этап в подготовке магистра.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: производственная практика во 2-м семестре – 9 недель (13,5 зачетных единиц) и в 3 семестре – 6 недель (7,5 зачетных единиц). По итогам практики студент представляет дневник и отчет, который защищает на семинаре.

1 Цель и задачи практики, место в структуре ОПОП

Целью производственной практики по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» является подготовка и проведение полевых опытов по теме магистерской диссертации. В период практики обучающиеся должны получить научно-практический опыт работы с конкретными сельскохозяйственными культурами, всесторонне изучить технологию их производства, научиться определять факторы, негативно влияющие на рост и развитие растений, в частности сорняки, вредителей и болезни, подобрать, освоить и реализовать методы, повышающие урожайность сельскохозяйственных культур при сохранении необходимого качества продукции.

Студент должен освоить методы агрономического контроля и оценки качества сельскохозяйственных работ и сельскохозяйствен-

ной продукции. Приобрести навыки в разработке, планировании и анализе систем агротехнических и защитных мероприятий, обеспечивающих получение высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур с наименьшими затратами труда и средств. Практика направлена на решение следующих задач: изучение элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур по теме магистерской диссертации; закладка полевых опытов по теме магистерской диссертации.

Местами прохождения практики могут выступать:

- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- научно-исследовательские организации;
- государственные учреждения;
- подразделения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Практика организуется на базе инновационных лабораторий кафедры растениеводства и плодовоовощеводства, кафедры общего земледелия, в учебном хозяйстве «Миндерлинское» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, сельскохозяйственных предприятий Красноярского края. Базами для прохождения производственной, в том числе и преддипломной практики, НИР являются хозяйства и предприятия Красноярского края, НИИ, лаборатории института и другие места, установленные вузом. Реестр практик размещен на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: <http://www.kgau.ru/new/student/27/content/iaet.pdf>.

2 Основные компетенции, формируемые при прохождении производственной практики

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК)

- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями программы магистратуры) (ОК-7);

общефессиональными (ОПК)

- способность понимать сущность современных проблем агрономии, научно-техническую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции (ОПК-3);
- владение методами оценки состояния агрофитоценозов и приемами коррекции технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях (ОПК-4);
- владение методами программирования урожаев полевых культур для различных уровней агротехнологий (ОПК-5);
- способность оценить пригодность земель для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом производства качественной продукции (ОПК-6);

профессиональными (ПК)

научно-исследовательская деятельность

- готовность использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-1);
- способность обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов (ПК-2);
- способность самостоятельно организовать и провести научные исследования с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов (ПК-3);
- готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-4);
- готовность представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-5).

В результате прохождения практики студент должен:

знать

- сущность современных технологий в агрономии и достижения науки в области собственных научных исследований;
- методологические подходы к проектированию агротехнологий и моделированию технологий возделывания и интегрированной защиты сельскохозяйственных растений;
- современные технологии воспроизводства производства продукции растениеводства;
- методику проведения полевых и лабораторных исследований;

уметь

- оценивать уровень плодородия почв;
- обосновывать способ использования земли и средств химизации;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
- статистически обрабатывать и анализировать экспериментальные данные;

владеть

- физическими, химическими и биологическими методами оценки почвенного плодородия и качества сельскохозяйственной продукции;
- методами статистической обработки экспериментальных данных.

3 Структура и содержание производственной практики

Производственная практика по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением студентов по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия».

Раздел (этап) практики	Вид производственной работы на практике	Форма текущего контроля
Организационный этап	Задание на производственную практику (6 ч)	Журналы по технике безопасности. Дневник практики
	Инструктаж по технике безопасности (4 ч)	
	Производственный инструктаж (8 ч)	
Производственный этап	Выполнение производственных заданий (340 ч)	Дневник и отчет
	Наблюдения, измерения, учеты, лабораторные анализы (250 ч)	
Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка систематизация фактического и литературного материала (100 ч)	Дневник и отчет
Подготовка отчета	Подготовка отчета по практике (42 ч)	Отчет
Защита отчета	Защита отчета (6 ч)	Отчет

4 Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственную практику студенты проходят в научно-исследовательских учреждениях и лабораториях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, ФИЦ КНЦ Красноярский НИИСХ СО РАН, опытных станциях РАН, Россельхозцентре, Россельхознадзоре, УНПК «Борский», ОПХ «Курагинское», ООО СХП «Дары Малиновки» и других передовых сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности.

Учебно-методическое руководство осуществляют преподаватели выпускающих кафедр и дирекция института. В период прохождения производственной практики студентами осуществляется экспериментальная работа согласно индивидуальному плану работы по установленной форме. Перед выездом на практику студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

Производственная практика студентов проводится в организациях (на предприятиях), соответствующих направлению и профилю подготовки студентов на основе договоров, которые заключаются в обязательном порядке между предприятием или научным учреждением и вузом, в соответствии с которыми предприятия или учреждения обязаны предоставить места прохождения практики студентам университета. По месту прохождения практики руководство практикой осуществляют заведующие отделами лабораторий научно-исследовательских учреждений, главные агрономы и заместители директоров по растениеводству сельскохозяйственных предприятий.

В первые дни пребывания на практике студент знакомится с учреждением или хозяйством, проходит инструктаж по технике безопасности, изучает задачи, стоящие перед коллективом предприятия и включается в мероприятия по их осуществлению. Практикант должен активно участвовать в производственно-технических совещаниях коллектива. В период прохождения производственной практики им осуществляются экспериментальные исследования согласно программе индивидуального плана.

На основании программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и рекомендаций по ее организации и проведению студент:

- составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную литературу по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника.

Задания на практике разделяются на общие и индивидуальные.

Общие задания:

- изучение организационной структуры предприятия (организации);
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- работа в качестве дублера (помощника) специалистов на участках предприятия;
- сбор и анализ информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовка магистерской диссертации);
- составление отчета о практике.

Индивидуальное задание

В случае прохождения практики в научно-исследовательском учреждении студент должен:

- изучить организационную структуру учреждения;
- ознакомиться с тематикой и программами научно-исследовательской работы коллектива лаборатории (отдела, сектора);
- изучить и проанализировать отчеты о научной работе и публикации сотрудников;
- выполнить часть научных исследований, наблюдений, анализов согласно программе практики;
- статистически обработать полученные экспериментальные материалы, обобщить их в виде отчета.

В случае прохождения практики на сельскохозяйственных предприятиях и научно-производственных учреждениях студент выполняет следующие задания:

- знакомится с производственной и экономической деятельностью предприятия;

- проводит оценку эффективности использования земельных угодий и анализ мероприятий по воспроизводству плодородия почв;
- изучает особенности распространения вредных организмов (сорняков, вредителей и болезней);
- знакомится с современными технологиями производства продукции растениеводства;
- изучает системы севооборотов, приемы обработки почв;
- рассматривает вопросы применения удобрений, мелиорантов и средств защиты растений; знакомится с условиями их хранения, транспортировки, применения под различные сельскохозяйственные культуры;
- оценивает соблюдение правил рационального использования пастбищ и сенокосов;
- изучает состояние фитоценозов;
- определяет состояние водных ресурсов;
- осуществляет технологический контроль за проведением полевых работ;
- осуществляет обеспечение безопасности труда в процессе производства.

Учебно-методическим обеспечением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются программа практики и методические рекомендации по оформлению отчета, основная и дополнительная литература, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

По окончании практики руководство предприятия пишет и заверяет печатью характеристику на студента.

Сроки проведения научно-исследовательской работы и производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

5 Обязанности сторон, участвующих в производственной практике

5.1 Обязанности кафедры

1. Согласовать график прохождения производственной практики и места ее прохождения. Назначить руководителей практики от кафедры.

2. Проследить и помочь в организации собрания и инструктажа обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

3. Назначить для взаимодействия с организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от кафедры).

4. Оказать работникам организации (руководителям практики от организации) помощь в организации и проведении практики.

5. Кафедра через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

***Примечание.** При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, должны предупредить студентов о необходимости вакцинации (в т. ч. оформления страховки от клещевого энцефалита).*

При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь медицинскую книжку. Руководитель практики от университета должен заблаговременно предупредить студентов о прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки.

5.2 Обязанности организации, принимающей студентов на практику

1. Предоставить университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать об этом в университет.

7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации. Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях организации в соответствии с программой практики.

9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от университета.

5.3 Права и обязанности студента-практиканта

1. Обучающийся обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего тру-

дового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; участвовать в научно-исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр; вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе; сдать отчет руководителю практики в установленный срок и т. д.

2. В начале прохождения производственной практики студентам необходимо оформить договор с организацией на проведение практики с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики, а также пропуск на территорию (при необходимости).

3. Обучающийся имеет право: получить полную информацию об организации практики от преподавателя – руководителя практики от университета, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

5.4 Памятка студенту, отъезжающему на производственную практику

1. По прибытии на место производственной практики студент обязан явиться к руководителю хозяйства для оформления приказа о приеме на работу.

2. Сразу же сообщить в дирекцию Института агроэкологических технологий об издании приказа по хозяйству, должности, на которую студент назначен, и указать свой адрес прохождения производственной практики.

3. Подчиняться действующим в учреждениях, организациях и на предприятиях правилам внутреннего распорядка.

4. Принять активное участие в общественной работе, лекционной пропаганде.

5. Сделать отметку в командировочном удостоверении о времени прибытия к месту практики и выбытия в университет.

6. Систематически вести дневник прохождения практики и обобщать материалы к отчету.

7. Отчет о производственной практике должен быть составлен в хозяйстве и вместе с дневником заверен его руководителем. К отчету необходимо приложить карту землепользования территории хозяйства, засоренности полей и картограмму содержания фосфора и калия.

8. Получить от руководителя хозяйства заверенную печатью характеристику о работе на производственной практике.

9. Не позднее 10 дней с момента возвращения в университет сдать в дирекцию института отчет и дневник о производственной практике, командировочное удостоверение и характеристику с места прохождения производственной практики.

10. На производственной практике студент должен быть примером в работе и быту и повседневно поддерживать авторитет своего университета.

11. Указать список литературы, используемой при написании отчета (все главы отчета излагаются с привлечением литературных источников).

6 Основные требования к оформлению отчетной документации

Во время прохождения практики студент ведет дневник, характеризующий его работу, где ежедневно описывает наиболее важные сельскохозяйственные работы и свое участие с описанием всех технологических операций с указанием норм выработки, марки машин, норм высева, дает оценку качества проведенной работы. Дневник не реже одного раза в декаду заверяется руководителем практики от хозяйства (главным агрономом хозяйства). В дневнике проверяющий практику преподаватель записывает свой отзыв и предложения по прохождению практики. Руководитель практики на производстве регулярно проверяет и подписывает дневник (приложение 2).

Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- результаты наблюдения за погодой (осадки, температура, ветер и другие явления);
- основные результаты экспериментальных исследований и их обсуждение, статистическая обработка, выводы;
- наблюдение за ростом и развитием основных сельскохозяйственных культур в связи с технологией возделывания, совпадение фактического урожая с планируемым;
- анализ конкретных работ в хозяйствах по внедрению инновационных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; участие практиканта в данной работе (исполнитель, организатор);
- оценка качества выполняемых работ, причины недостатков и роль практиканта в их устранении по совершенствованию технологии возделывания или повышения эффективности агроприема.

В заключение практики студент представляет в дирекцию Института агроэкологических технологий характеристику, данную руководителем практики или хозяйства, заверенную печатью, дневник, отчет. В период прохождения практики студент готовит письменный отчет, который заверяется печатью хозяйства и представляется на кафедру научному руководителю производственной практики не позднее двух недель с начала очередного семестра. Защита отчета по производственной практике должна пройти в течение одного месяца после начала занятий.

Отчет является основным документом, оценивающим пройденную практику студентом. Отчет должен отражать все разделы программы производственной практики. Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги размером 300×210 см, с полями: слева, сверху, снизу – 3 см, справа – 1 см. В отчете обязательно должны быть графики, схемы, фотографии. К отчету могут быть приложены копии документов, почвенные карты, фотографии. В конце отчета указывается дата составления, ставится подпись студента, руководителя практики от хозяйства и печать хозяйства. Образец титульного листа отчета приведен в приложении 1.

Структура отчета

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры, вид практики, Ф.И.О. студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи (см. приложение 1).

2. Содержание.

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации) при наличии производственной деятельности в течение последних 3–5 лет студент заполняет таблицы (приложения 4–7) и дает их анализ; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

К отчету о производственной практике прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия о производственной практике студента-практиканта, а также заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания на научно-исследовательскую работу (в т. ч. с замечаниями по отчету).

Студент должен своевременно представить на кафедру отчет по результатам научно-исследовательской работы и производственной практики. Отчет проверяет и подписывает руководитель хозяйства, учреждения, подпись заверяется печатью. Незавершенные отчеты кафедрами не принимаются. Отчет о производственной практике заслушивается на семинаре с приглашением научного руководителя, за которым закреплен студент. Оценку за практику в зачетную книжку и ведомость выставляет руководитель направления программы подготовки.

7 Подведение итогов практики

Отчет и дневник о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть представлен к моменту ее окончания. На представленный отчет руководитель оформляет отзыв. После проверки отчет защищается на заседании кафедры.

Оценка за практику ставится на основании отчета, характеристики, доклада студента на защите о ходе практики, предложений по улучшению работы хозяйства, организации, учреждения, т. е. места прохождения практики и ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка за производственную практику приравнивается к экзамену, выставляется в зачетную книжку студента и приложение к диплому.

По результатам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

В тех случаях, когда программа практики не выполнена (отрицательный отзыв, неудовлетворительная оценка на защите, несвоевременное представление отчета), студент может быть направлен на практику повторно или рассмотрен вопрос о дальнейшем его пребывании в вузе.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Доспехов, Б.А. Методика полевого опыта / Б.А. Доспехов. – М.: Колос, 1979. – 416 с.
2. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур (общая часть). Вып. 1. – М.: Колос, 1985. – 269 с.
3. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
5. Снедекор, Дж.У. Статистические методы в применении к исследованиям в сельском хозяйстве и биологии / Дж.У. Снедекор. – М., 1961. – 503 с.
6. Смиряев А.В. Моделирование в биологии и сельском хозяйстве: учеб. пособие / А.В. Смиряев, А.В. Исачкин, Л.К. Панкина. – М., 2008. – 132 с.
7. Вуколов, Э. Основы статистического анализа: практикум по статистическим методам и исследованию операций с использованием пакетов Statistica и Excel / Э. Вуколов. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2004. – 464 с.
8. Основы научных исследований в агрономии / В.Ф. Моисейченко [и др.]. – М.: Колос, 1996. – 336 с.
9. Тюрин, Ю.Н. Статистический анализ данных на компьютере / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. – М.: Инфра, 1997. – 528 с.
10. Харман, Г. Современный факторный анализ / Г. Харман. – М.: Статистика, 1972. – 485 с.
11. Халафян, А.А. Statistica. Статистический анализ данных / А.А. Халафян. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Бином пресс, 2010.

Программное обеспечение

1. Пакеты прикладных программ по статистике: STRAZ, STATISTICA, EXELL, STATGRAPHICS Plus for Windows.
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Для нахождения информации, размещенной в Интернете, чаще всего представленной в формате HTML, помимо общепринятых «поисковиков» Rambler, Yandex, GOOGLE можно рекомендовать следующее:

специальные информационно-поисковые системы

GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;

ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;

Science Tehnology – научная поисковая система;

AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;

AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;

Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;

базы данных:

Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;

БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;

БД AGROS – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма отчета о прохождении производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

на предприятии _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Ф.И.О. (полностью)

Курс _____

Направление подготовки _____

Направленность

Красноярск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма направления на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт агроэкологических технологий

Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Студент (ка) _____ курса

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направляется в _____

(место прохождения практики)

на _____

(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____ практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ по университету № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА
предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

2. Назначен

(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О.), подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Динамика размеров производства в хозяйстве

Показатель	Год			В среднем за 3 года
	20__	20__	20__	
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
В т. ч. в растениеводстве, тыс. руб.				
2. Стоимость основных средств производства				
В т. ч. в растениеводстве				
3. Среднесписочная численность работников				
В т. ч. в растениеводстве				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Структура товарной продукции

Вид продукции отрасли	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	сумма, тыс. руб.	структура, %	сумма, тыс. руб.	структура, %	сумма тыс. руб.	структура, %
Растение- водство						
В т. ч.:						
зерно						
картофель						
прочие						
Животно- водство						
В т. ч.:						
молоко						
мясо КРС						

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура землепользования хозяйства

С.-х. угодья	Площадь, га	% к общей площади
Общая земельная площадь		
Площадь с.-х. угодий, всего		
В т. ч.: пашни, всего		
сенокосы, всего		
пастбища, всего		
другие земли		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Культура	Год		
	20__	20__	20__
Зерновые			
В т. ч.: пшеница			
и т. д.			
Картофель			
Сено многолетних трав			
Зеленая масса однолетних трав			
И т. д.			

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

*Направление подготовки 35.04.04 «Агрономия»
Направленность «Агрономия», «Защита растений»,
«Технологии в растениеводстве»
Курсы 1, 2, семестры 2, 3
Форма обучения – очная
Квалификация выпускника – магистр*

**ХАЛИПСКИЙ Анатолий Николаевич
ИВЧЕНКО Владимир Кузьмич**

Электронное издание

Редактор
О.Ю. Потапова

Подписано в свет 30.04.2019. Регистрационный номер 203
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru