

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

В.К. Ивченко

**Методические указания
по проведению государственной итоговой аттестации**

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

*И.С. Коротченко, кандидат биологических наук, доцент
кафедры экологии и естествознания
Института агроэкологических технологий*

Ивченко, В.К.

Методические указания по проведению государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] / В.К. Ивченко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 58 с.

Издание представляет собой руководство по проведению государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия». Включен материал, содержащий основные этапы проведения государственной итоговой аттестации, в доступной для студентов форме изложены общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Подробно описаны общая структура выпускной квалификационной работы, принципы ее написания и оформления, рекомендации по составлению библиографического списка. Представлены тематика выпускных квалификационных работ и сроки их сдачи на проверку научному руководителю.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Ивченко В.К., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	5
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ	6
1.1	Характеристика профессиональной деятельности бакалавров	6
1.1.1	Область профессиональной деятельности бакалавров	6
1.1.2	Объекты профессиональной деятельности бакалавров	6
1.1.3	Задачи профессиональной деятельности бакалавров	6
1.2	Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата	8
2	НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
2.1	Общие положения	12
2.2	Формы государственных аттестационных испытаний	14
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
3.1	Общие вопросы выполнения выпускной квалификационной работы	18
3.2	Выбор темы и порядок выполнения выпускной квалификационной работы	20
3.3	Тематика выпускных квалификационных работ	22
3.4	Разработка программы выпускной квалификационной работы, контроль выполнения заданий	27
3.5	Руководство выпускной квалификационной работой	28
3.6	Критерии оценки выпускной квалификационной работы научным руководителем	29
3.7	Критерии оценки выпускной квалификационной работы рецензентом	30
4	СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	31
4.1	Оформление текстовой части	31
4.2	Общие требования к оформлению текста	34
4.3	Защита выпускной квалификационной работы	37
4.4	Критерии оценки выпускной квалификационной работы при ее защите на заседании ГЭК	42
4.5	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	43
	ЛИТЕРАТУРА	45
	ПРИЛОЖЕНИЯ	46
	Приложение 1 Образец оформления титульного листа выпускной бакалаврской работы	46
	Приложение 2 Образец оформления задания на выпускную бакалаврскую работу	47
	Приложение 3 Образец заявления на выполнение выпускной бакалаврской работы	49

Приложение 4 Образец оформления акта на внедрение результатов выпускной бакалаврской работы	50
Приложение 5 Образец оформления темы на выполнение выпускной бакалаврской работы по заказу организации	51
Приложение 6 Образец оформления рецензии на выпускную бакалаврскую работу	52
Приложение 7 Образец оформления отзыва научного руководителя на выпускную бакалаврскую работу	54
Приложение 8 Правила оформления библиографического списка	55

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация выпускников направлена на проверку подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, соответствующих тем видам профессиональной деятельности, к выполнению которых университет готовит своих выпускников.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (уровень бакалавриата) заключительным этапом освоения в полном объеме данной образовательной программы является итоговая государственная аттестация выпускников.

В перечень итоговой аттестационной аттестации выпускников направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» входит защита выпускной квалификационной работы.

Цель данного издания – оказать теоретическую и практическую помощь студентам, обучающимся в Институте агроэкологических технологий, при выборе темы выпускной квалификационной работы, объекта исследования, при подборе и изучении необходимой литературы по избранной теме, структуре выпускной квалификационной работы, порядке изложения материала и оформления в соответствии с предъявляемыми требованиями,

Выпускная квалификационная работа по направлению 35.03.04 «Агрономия», профиль «Агрономия», является законченной разработкой, в которой поставлен ряд актуальных задач, позволяющих осуществить комплексный подход к реализации знаний, полученных за период обучения.

Систематизация имеющегося в Институте агроэкологических технологий многолетнего опыта проведения итоговой государственной аттестации выпускников, отвечающая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профиль «Агрономия», будет способствовать успешному прохождению заключительного этапа подготовки высококвалифицированных кадров.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ

1.1 Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

1.1.1 Область профессиональной деятельности бакалавров

Область профессиональной деятельности бакалавров включает агрономические исследования и разработку технологий производства продукции растениеводства высокого качества с использованием инновационных достижений агрономии.

1.1.2 Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

Основные виды профессиональной деятельности бакалавра:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

1.1.3 Задачи профессиональной деятельности бакалавров

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

- установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;

- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;

- организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственной организации и проведение нарезки полей;

- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;

- проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;

- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;

- проведение уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;

- реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);

- принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания новых сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;

- расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, удобрений, средств защиты растений;

- проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;

- контроль качества производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;

- контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;

- обеспечение безопасности труда в процессе производства и проведения исследований;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор и анализ информации по генетике, селекции, семеноводству и биотехнологии культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;

- сбор информации, анализ литературных источников, обобщение результатов исследований, разработка рекомендаций по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;
- планирование и постановка экспериментов, обобщение и анализ результатов;
- математическое моделирование процессов на базе стандартных пакетов программ;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- подготовка данных для составления отчетов, обзоров и научных публикаций;
- участие в мероприятиях по защите объектов интеллектуальной собственности.

1.2 Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять самообразование и самоорганизацию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-3);

- способность распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции (ОПК-4);

- готовность использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);

- способность распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия (ОПК-6);

- готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);

- способность применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);

- способность к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);

- способность к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);

- способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);

- способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7);

- способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8);

- способность проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (ПК-9);

- готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10);

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами; способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, готовность нести за них ответственность (ПК-11);

производственно-технологическая деятельность:

- способность обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);

- готовность комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);

- способность рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);

- готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации (ПК-15);

- готовность адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции скло-

нов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16);

- готовность обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);

- способность использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18);

- способность обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);

- готовность обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20);

- способность обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21).

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» освоение полного объема образовательной программы бакалавриата завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация позволяет установить теоретический и практический уровень подготовки выпускника и оценить его готовность к самостоятельному решению научно-производственных задач.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе следующих основных нормативных документов:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»;
- Устав ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Основная образовательная программа по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Итоговое аттестационное испытание по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профиль «Агрономия» включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. Оценки *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»* означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выдается документ об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на государственную итоговую аттестацию отводится 324 часа (9 зачетных единиц), из них 6 зачетных единиц отводится на подготовку и 3 зачетные единицы – на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Комиссия действует в течение календарного года.

2.2 Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационная работа по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» выполняется в виде бакалаврской работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия ежегодно создается приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и призвана оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускника по соответствующей основной образовательной программе.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ назначается в соответствии со списком, утвержденным Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии. Он организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят ведущие профессора и преподаватели, а также научные работники университета и работодатели. Их состав утверждается ректором университета по представлению ученого совета Института агроэкологических технологий. Для оформления технических документов по итогам заседаний комиссий назначается технический секретарь из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии должен быть утвержден не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем

учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Для проведения государственной итоговой аттестации в высшем учебном заведении формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии) государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими указаниями по организации и проведению государственной итоговой аттестации [3], учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования и методическими рекомендациями учебно-методического объединения высших учебных заведений по агрономическому образованию.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний принимают:

- решение по оценке выполнения выпускной квалификационной работы по результатам ее защиты;
- решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Государственные экзаменационные комиссии принимают следующие решения:

- о выдаче диплома с отличием (диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему все экзамены за весь период обучения в университете с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания итоговой государственной аттестации только с отличными оценками);

- рекомендации поступления в магистратуру;

- рекомендации материалов выпускной квалификационной работы к внедрению в производство, публикации;

- признании факта выполнения выпускной квалификационной работы на определенном научном уровне;

- рекомендации о выдвижении выпускной квалификационной работы на различные конкурсы;

- признании одной конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии или за весь период защиты и др.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также об имевших место недостатках в

теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие вопросы выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в период, отведенный графиком учебно-воспитательного процесса.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования для квалификации «Бакалавр».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, логически завершенную разработку, содержащую теоретические обоснования или результаты экспериментальных исследований, приемов, методов и технологий производства и переработки продукции растениеводства, садоводства и воспроизводства плодородия почв, выполняемых в рамках научно-исследовательских направлений работы кафедры.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе данных, полученных выпускником на производственной практике, в ходе выполнения научно-исследовательской работы на кафедре.

Перед выполнением выпускной квалификационной работы рекомендуется:

- проверить вместе с руководителем собранный на производственной практике материал;
- выбрать те материалы, которые в условиях данного времени и изучаемого объекта требуют наиболее глубокой и детальной разработки с учетом темы научно-исследовательской работы;
- определить направление и объем дальнейших исследований на период выполнения выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету.

После этого студенту выдается «Задание на выпускную квалификационную работу», в котором указываются тема выпускной квалификационной работы, индивидуальные задания по научно-исследовательской работе, состав исходных материалов, название разделов работы (см. приложение 2). Задание подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50–70 страниц печатного текста.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Все локальные нормативные акты организации по во-

просам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

3.2 Выбор темы и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- выбор темы работы, ее согласование с научным руководителем и утверждение на соответствующей кафедре;
- разработка плана работы;
- подбор литературы, ее критическое изучение и написание литературного обзора;
- представление обработанного материала на проверку научному руководителю;
- письменное оформление работы и передача научному руководителю для проверки;

- доработка работы с учетом замечаний научного руководителя;
- завершение и окончательное оформление работы, представление ее для просмотра и составления отзыва научному руководителю, рецензенту для получения рецензии и на утверждение заведующему кафедрой с целью получения допуска к защите на заседании комиссии;
- подготовка и оформление доклада в виде презентации для защиты работы на заседании комиссии выполняется одновременно с предыдущим этапом;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании комиссии.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с выбора темы. Выпускающие кафедры ежегодно утверждают примерную тематику работ.

Тема работы должна полностью соответствовать тематике и раскрывать содержание работы.

Закрепление темы за студентом производится на основании его личного заявления, написанного на имя заведующего кафедрой и согласованного с руководителем (см. приложение 3).

Студентам предоставляется право выбора темы. Они могут выполнять выпускные квалификационные работы по заказу организаций по месту их работы или прохождения производственной преддипломной практики (см. приложение 5).

Если выпускная квалификационная работа выполняется по заказу организации и ее выводы и предложения могут быть использованы в практической деятельности организации, то целесообразно при ее защите представить справку о принятии к внедрению отдельных результатов исследования (см. приложение 4).

Для студентов заочной формы обучения целесообразен выбор тем, отвечающих актуальным проблемам и практическим интересам тех организаций, где они работают.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента и осуществляется после беседы с научным руководителем от кафедры и по представлению кафедры закрепляется приказом по университету.

По утвержденной теме студент самостоятельно разрабатывает план работы по разделам и подразделам в срок, установленный научным руководителем. Научный руководитель оформляет в двух экземплярах задание на выполнение бакалаврской работы, которое утверждается заведующим кафедрой (см. приложение 2). Один экземпляр

задания выдается студенту, другой – хранится на кафедре и затем представляется в комиссию вместе с дипломной работой.

Студент обязан поддерживать с научным руководителем постоянный контакт. Заведующий кафедрой осуществляет систематический контроль и делает выборочные проверки за ходом выполнения работ. В установленном порядке директору института представляется информация о ходе и состоянии процесса подготовки работ.

Дирекция института не позднее чем за 1 месяц до начала заседания комиссии формирует приказ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы. Приказ утверждается ректором университета.

Наименование тем выпускной квалификационной работы по приказу должно строго соответствовать указанной теме в задании студенту на выполнение бакалаврской работы.

Общими требованиями к написанию выпускной квалификационной работы являются логическая последовательность изложения материала, краткость и четкость формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования, убедительность аргументации, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность результатов, соответствие терминов и определений стандартам, а при их отсутствии – общепринятым понятиям.

3.3 Тематика выпускных квалификационных работ

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС ВО, которые совпадают с направлениями научно-исследовательской работы кафедр Института агроэкологических технологий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется профессиональной направленностью ФГОС ВО, научно-исследовательскими направлениями выпускающих кафедр, заказами предприятий, учреждений на разработку технологий, получение продукции и т. д.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Помимо этого, тема дипломной работы может быть выполнена по заявке Министерства сельского хозяйства и торговли администрации Красноярского края, предприятий АПК, а также по личной инициативе студента. До начала выполнения дипломной работы студент должен написать заявление о выборе темы и научного руководителя. Научным руководителем студента является преподаватель выпускающей кафедры.

Примерные темы выпускной квалификационной работы (ВКР) студента определяются выпускающей кафедрой, курирующей профиль направления, и доводятся до сведения каждого студента на втором курсе по всем формам обучения.

Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать теоретическим и практическим проблемам аграрного производства.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании соответствующей кафедры и на ученом Совете Института агроэкологических технологий.

Распределение студентов для выполнения дипломных работ, как правило, начинается с 1-го курса обучения. Предварительные результаты научных исследований находят свое отражение при написании курсовых работ и отчетов по производственной и преддипломной практикам. Результаты научных исследований студенты докладывают на научно-производственных конференциях, семинарах, а затем используют эти данные при написании дипломных работ.

Тема квалификационной работы выбирается студентом не позднее чем на 2-м курсе обучения.

В настоящее время кафедры Института агроэкологических технологий предлагают студентам следующую тематику выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ

1. Биолого-производственная оценка сортов ягодных (земляника, черная и красная смородина, жимолость, крыжовник, облепиха) и плодовых (яблоня-полукультурка, груша, вишня степная) культур в условиях лесостепной зоны Красноярского края.

2. Использование цеолитов, удобрений АВА при размножении ягодных и декоративных культур зелеными черенками.

3. Применение стимуляторов роста и субстратов на основе местного сырья при зеленом черенковании ягодных и декоративных культур.
4. Составление плана закладки плодово-ягодного сада в зонах садоводства Красноярского края.
5. Энергосберегающие технологии при производстве кормов и создание газонов из многолетних трав.
6. Создание и изучение исходного материала зерновых бобовых культур.
7. Создание и изучение исходного материала картофеля.
8. Селекционная оценка полевых культур.
9. Разработка сортовых технологий полевых культур и картофеля.
10. Изучение методов хранения картофеля в зимний период.
11. Селекционная оценка овощных культур.
12. Разработка сортовых технологий овощных культур в открытом и защищенном грунтах.
13. Разработка методов оздоровления базовых клонов в оригинальном семеноводстве картофеля.
14. Биотехнологии в оригинальном семеноводстве картофеля.
15. Изучение биоразнообразия кормовых культур.
16. Разработка технологий возделывания кормовых культур.
17. Создание и изучение исходного материала зерновых культур.
18. Селекционная оценка зерновых культур.
19. Разработка ресурсосберегающих технологий полевых и кормовых культур.
20. Селекционная оценка кормовых культур.
21. Оптимизация условий питания различных сортов озимой ржи.
22. Влияние биоудобрений на плодородие почв и продуктивность агроценозов.
23. Влияние почвозащитных технологий на биологические и агрофизические параметры черноземов.
24. Плодородие почв и продуктивность агроценозов в условиях ресурсосберегающих технологий основной обработки почвы.
25. Динамика почвенных режимов и продуктивность бинарных посевов кормовых культур.
26. Действие удобрительных смесей на свойства почв и продуктивность сельскохозяйственных культур.
27. Агрохимическое состояние почв сельскохозяйственных предприятий.

28. Агроэкологическая оценка почв земледельческой зоны Красноярского края.
29. Совершенствование адаптивных систем земледелия на эколого-ландшафтной основе.
30. Эффективность энерго-, влаго-, ресурсосберегающих технологий обработки почвы.
31. Агроэкологическая и экономическая роль новых культур как предшественников в системе севооборотов.
32. Зонально-ландшафтные особенности распространения сорняков и меры борьбы с ними.
33. Эффективность элементов точного земледелия.
34. Фотопериодическая чувствительность сортов и гибридов ярового ячменя и пшеницы.
35. Количество открытых цветущих цветков в колосе пшеницы в зависимости от сорта и метеорологических условий.
36. Оценка гибридов яровой пшеницы в конкурсном сортоиспытании в условиях Красноярской лесостепи.
37. Изменчивость и наследование количественных признаков у яровой пшеницы в условиях Красноярской лесостепи.
38. Оценка гибридов ячменя в конкурсном сортоиспытании в условиях Красноярской лесостепи.
39. Сравнительная характеристика образцов яровой мягкой пшеницы коллекции ВИР.
40. Сравнительная характеристика образцов тритикале коллекции ВИР.
41. Использование простых лабораторных методов для оценки сортов пшеницы и ячменя на устойчивость к почвенной засухе.
42. Изменчивость продуктивности колоса у основных видов яровой пшеницы в условиях Красноярской лесостепи.
43. Разработка элементов интегрированной защиты растений сельскохозяйственных культур в севооборотах.
44. Вредоносность и биологические особенности развития вредителей, возбудителей болезней и сорняков применительно к отдельным культурам в условиях конкретного хозяйства.
45. Вредоносность и биологические особенности развития вредителей, возбудителей болезней и сорняков применительно к отдельным культурам в условиях конкретного хозяйства.
46. Изучение эффективности химических методов борьбы с вредителями, возбудителями болезней и сорняками в посевах сельскохозяйственных культур.

47. Изучение зараженности и поврежденности семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур.

48. Сравнительная производственная оценка эффективности применения новых пестицидов на посевах сельскохозяйственных культур.

49. Прогнозирование появления и распространения вредителей, возбудителей болезней и сорняков в посевах сельскохозяйственных культур.

50. Разработка и оценка эффективности плана защитных мероприятий против вредных организмов на посевах сельскохозяйственных культур в хозяйствах Красноярского края.

51. Применение технологии фиторемедиации для загрязненных почв в условиях Красноярской лесостепи.

52. Применение технологии выращивания земляники садовой в гидропонике с использованием стимуляторов роста.

53. Оценка экологического состояния техногенно загрязненных почв на биополигоне «Борский».

54. Совершенствование элементов системы земледелия хозяйства.

55. Совершенствование севооборотов на основе принципов биологизации с включением в них посевов люцерны, донника на зеленое удобрение, а также использование соломы.

56. Разработка приемов оптимизации режима органического вещества и элементов питания в почве при различных технологиях применения органических удобрений в биологизированных севооборотах.

57. Оптимизация системы основной обработки почвы в севооборотах с элементами минимализации.

58. Разработка экологически безопасных технологий комплексного применения удобрений и химических средств защиты в адаптивно-ландшафтном земледелии с целью увеличения продуктивности растений и повышения окупаемости удобрений.

59. Производственно-демонстрационные испытания современных средств защиты растений в условиях Красноярской лесостепи.

60. Совершенствование систем земледелия конкретного хозяйства Красноярского края.

61. Минимализация обработки паровых полей в условиях Красноярской лесостепи.

62. Видовой состав и вредоносность вредителей яровой пшеницы при энергосберегающих технологиях возделывания.

3.4 Разработка программы выпускной квалификационной работы, контроль выполнения заданий

На основе утвержденного задания по выполнению выпускной квалификационной работы студент совместно с преподавателем разрабатывает детальную программу и график выполнения работы. В программе детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей.

В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения выпускной квалификационной работы.

При организации работы над ВКР рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

1. Уточнение темы ВКР, подбор литературы и составление библиографического списка.

2. Составление вместе с руководителем задания к дипломной работе, разработка программы и календарного плана ее выполнения.

3. Сбор и изучение недостающих материалов, выяснение актуальных нерешенных вопросов, анализ опытных данных, предварительное составление текстовой и графической частей дипломной работы, которые проверяются руководителем, выявление недостатков в дипломной работе.

4. Апробация полученных результатов на семинарах, заседаниях специализированного кружка кафедры.

5. Выполнение основной программы выпускной квалификационной работы: дополнительная разработка вопросов ВКР в связи с целью и задачами исследований, выполнение недостающих разделов по обоснованию рациональных решений, составление дополнительных характеристик по отдельным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов, составление итоговых таблиц.

6. Написание текста разделов работы, включая введение, реферат, основную часть, заключение, список использованной литературы, оглавление.

7. Выполнение печатного чистового варианта работы, его проверка и при необходимости исправление.

Выпускная квалификационная работа должна быть завершена за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. В этот период студент представляет выпускную квалификационную работу на рецензию и готовится к ее публичной защите.

Для выполнения выпускной квалификационной работы выделяются специальные аудитории. Ход выполнения выпускных квалификационных работ как часть учебного процесса контролируется дирекцией и выпускающей кафедрой. Не менее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии выпускающая кафедра составляет графики предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

3.5 Руководство выпускной квалификационной работой

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, кроме того, могут назначаться консультанты по отдельным разделам ВКР.

Научный руководитель оказывает студенту научную и методическую помощь.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно при постоянном контроле научного руководителя. Научный руководитель должен выдать студенту задание на научное исследование, оказывать помощь в разработке календарного плана (графика), рекомендовать необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводить систематические консультации, предусмотренные программой дипломной работы, проверять ход выполнения дипломной работы, после завершения студентом выполнения и написания дипломной работы дать на нее отзыв.

Научный руководитель несет ответственность за правильность всех данных и принятых решений в бакалаврской работе и соответствие ее методическим указаниям. Студент систематически информирует руководителя о выполнении работы, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане. В соответствии с установленными сроками студент отчитывается на кафедре о выполненных этапах работы. О результатах проверки хода написания выпускной квалификационной работы руководители и кафедра информируют дирекцию. За своевременность выполнения заданий в соответствии с календарным планом и методическими указаниями отвечает студент-дипломник.

Научным руководителем студента при выполнении выпускных квалификационных работ могут быть доктора и кандидаты наук, в отдельных случаях – старшие преподаватели без ученых степеней.

Выпускными квалификационными работами руководят преподаватели выпускающей кафедры, работники смежных кафедр, а так-

же опытные работники производства, имеющие квалификацию по профилю направления подготовки бакалавров. Руководителей ВКР назначают заведующие кафедрами, утверждает приказом ректор. Вопрос о назначении научного руководителя предварительно решается на 2-м курсе, а окончательно – перед выездом на производственную практику в 6-м семестре. Консультации по отдельным разделам ВКР (безопасность жизнедеятельности, охрана окружающей среды) осуществляют преподаватели соответствующих кафедр.

3.6 Критерии оценки выпускной квалификационной работы научным руководителем

Научный руководитель осуществляет руководство выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с требованиями, описанными выше, и оценивает степень ее готовности по следующим критериям:

1. Соответствие содержания работы ее теме. Основное внимание уделяется полноте раскрытия темы, наличию собственного мнения и предложений по совершенствованию рассматриваемых в работе вопросов.

2. Недопущение цитирования положений различных точек зрения исследователей без сопровождения их критическим анализом. Особое внимание уделяется проверке наличия в работе прямого цитирования фрагментов любых источников без соответствующего анализа и выводов и ссылок на автора работы.

3. Использование литературных источников, их новизна и соответствие современным законодательным нормам.

4. Список источников должен содержать законодательные нормы, монографии, журнальные статьи, работы преподавателей кафедры по теме работы.

Научный руководитель в своем отзыве оценивает степень готовности выпускной квалификационной работы к защите, но не указывает оценку в баллах. Отзыв включает характеристику содержания квалификационной работы, оценку способностей, профессиональной зрелости и прилежания автора, проявленных им в ходе выполнения работы.

3.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы рецензентом

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Рецензент оценивает готовую выпускную квалификационную работу по следующим критериям:

1. Актуальность темы, степень ее освещения в публикациях и в связи с этим трудности выполнения дипломной работы студентом.
2. Оценка соответствия содержания работы ее теме, плану и уровень раскрытия темы.
3. Оформление работы. Наличие таблиц, графиков, рисунков, приложений.
4. Стиль изложения, владение научным языком.
5. Степень самостоятельности высказанных предложений по совершенствованию изучаемых вопросов по выбранной теме, их правомерность и обоснованность.
6. Профессионализм автора, проявленный при написании работы. В заключение рецензент ставит оценку по пятибалльной системе.

4 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Оформление текстовой части

Состав, объем, структурное построение ВКР зависят от темы и должны соответствовать заданию на ее выполнение.

Текстовые материалы включают документы, содержащие в основном сплошной текст (пояснительные записки, технологические описания, расчеты и т. п.).

Графические материалы включают следующие документы: схемы, графики и т. д., предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Иллюстрационный материал ВКР может включать плакаты, фотографии и первичные документы экспериментов, а также другие материалы, необходимые для показа и пояснения при защите работы.

Объем дипломного проекта должен составлять 50–70 страниц машинописного текста в компьютерном исполнении, включая таблицы, рисунки, графики.

Текстовые документы ВКР оформляются в виде пояснительной записки, в которой приводится информация о выполненных научно-исследовательских, организационных и экономических разработках.

В процессе написания текстовой части должны быть обеспечены следующие общие требования: логическая последовательность изложения материалов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы по работе);
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1, визируется руководителем, консультантами по бакалаврской работе и подписывается заведующим кафедрой.

Задание на выполнение бакалаврской работы оформляется по установленной форме, приведенной в приложении 2.

Реферат – краткая характеристика текстового документа. К реферату предъявляются общие требования согласно ГОСТ 7.9-95. Реферат должен содержать сведения об объеме, количестве иллюстраций, рисунков, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста документа, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать объект, задачу и цель работы, методы исследования, результаты, новизну, эффективность и предложения.

Содержание. Содержание работы должно включать весь перечень заголовков разделов, подразделов, пунктов с указанием страниц по каждому пункту с указанием номеров страниц, на которых начинается каждый элемент работы.

Введение (1–2 страницы). Во введении излагаются современное состояние решаемой проблемы, актуальность выбранной темы, ее практическое значение. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи исследований, перечень видов и объем исследований, выполненных студентом самостоятельно или в составе творческого коллектива. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы.

1. Обзор литературы (15–20 страниц) Анализ современной отечественной и зарубежной научной литературы по исследуемому вопросу.

Обзор литературы должен включать не менее 30 источников, из которых 60% – за последние 5 лет, в том числе должны использоваться отечественные и зарубежные источники. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено не столько на учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в вузе, сколько на современные монографии, статьи в научных журналах, сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2. Методы, объекты и условия проведения исследований (3–10 страниц) Приводится краткая характеристика природно-климатических условий земледельческой зоны проведения исследований.

В подразделе анализируются и описываются методика и объекты исследований.

3. Технология возделывания культур и мероприятия по уходу за ними (5–10 страниц) В разделе описываются технологии и агротехника возделывания сельскохозяйственных культур, мероприятия по защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий (3–5 страниц) Раздел включает расчетные данные по эффективности разрабатываемых мероприятий.

5. Заключение (1–2 страницы) В этом разделе обобщают результаты проведенных исследований.

Библиографический список. В библиографический список включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов ВКР. Список помещается в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Он является важным свидетельством глубины проработки студентом состояния изученности вопроса по теме ВКР.

Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественные авторы, затем – зарубежные. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание делается в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения. Включают вспомогательные материалы к основному содержанию ВКР, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур). Приложения оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без значка №). На все приложения дают ссылки в основном тексте работы, а в содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

4.2. Общие требования к оформлению текста

Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт – *Times New Roman*. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм. При этом разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя разные шрифты и начертания.

Рубрикация и нумерация страниц. Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, между которыми ставится точка. Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание и переносы в заголовках не допускаются. Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжают на странице.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно трем интервалам, Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2–3 строк последующего текста. Не допускаются висячие строки.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление и т. д. Номер страницы на титульном листе не ставится. Но в нумерацию страниц он включается. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части страницы.

Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной таблицы слово «таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц – последовательная и сквозная. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Таблица» с указанием порядкового номера и через тире – заголовок таблицы. Например:

Таблица 1 – Влияние приемов основной обработки почвы на урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га

По своей структуре таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается. При необходимости таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение табл. 1».

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует. Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, – со строчной. Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии значений ставится знак тире. Единицы измерения необходимо давать без предлога «в» через запятую. Например: урожайность, ц/га; длина, м. Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1,5 интервала. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

Иллюстрации. Иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, схемы и т.п.) обозначают словом «рисунок», и их следует помещать в выпускной квалификационной работе только в том случае, если они дополняют текстовый материал, они последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, нельзя представлять *графический материал* в виде фотографий. Фотографии, изготовленные только на глянцевой бумаге, размером 9×13 см (не менее), должны быть достаточно контрастными и не иметь никаких де-

фектов (изломов, царапин и т. п.). На все рисунки должны быть ссылки в тексте.

Содержание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной. Например: Рисунок 2. Далее через тире с заглавной буквы указывают название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Если в работе – одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Сокращения. В научной работе все слова, как правило, должны быть написаны полностью.

Тем не менее, допустимы такие сокращения:

- *отдельных слов:*

- с.-х. (сельскохозяйственный) – только в таблицах;
- табл. (таблица), рис. (рисунок) – при ссылке в тексте;
- т. е. (то есть) – внутри фразы;
- и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и пр. (и прочие), и др. (и другие) – в конце фразы после перечислений;
- г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), шт. (штук), экз. (экземпляры), руб. (рубли), коп. (копейки), тыс. (тысячи), млн (миллионы), млрд (миллиарды) – при цифрах;

- *названий широко известных научных учреждений:* МГУ (Московский государственный университет) и т. п.;

- *географической терминологии:* р. (река), г. (город), оз. (озеро), с. (село), пос. (поселок) – при имеющихся названиях;

- *научных званий:* доц. (доцент), проф. (профессор), акад. (академик) - при фамилиях в тексте;

- *библиографических данных:* изд. (издание), изд-во (издательство), кн. (книга), сб. (сборник), вып. (выпуск), т. (том), ч. (часть), с. (страница), М. (Москва).

Недопустимы следующие сокращения: к-з (колхоз), с-з (совхоз), з-д (завод), в т. ч. (в том числе), т. к. (так как), т.о. (таким образом), т.н. (так называемый) и др.

Оформление ссылок на литературные источники. При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора и в скобках – год издания.

Например: «В работах И.И. Иванова (2018) отмечается...».

Иногда ссылки на автора даются в конце абзаца, в этом случае в скобках указываются фамилия без инициалов и снова год. Например: (Иванов, 2018). Составные фамилии пишутся через дефис.

Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Шконде–Королевой.

Фамилии, подобные Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам.

Оформление библиографического списка. Библиографический список начинается с официально-документальных материалов. Нумерация источников – сплошная. Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то в соответствии с заглавием книг, сборников и т. д. Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания. Правила оформления библиографического списка представлены в приложении 8.

4.3 Защита выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации

Выпускная квалификационная работа является формой самостоятельной работы студентов. Написание квалификационной работы – завершающий этап обучения студентов и формирования их как кадров высшей квалификации, имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач; развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой исследования и обоснования на основе проведенного научного эксперимента разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов; подготовку выпускников для работы в условиях производства по специальности.

Общими требованиями к написанию выпускной квалификационной работы являются логическая последовательность изложения

материала, краткость и четкость формулировок, исключаящих возможность субъективного и неоднозначного толкования, убедительность аргументации, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность результатов, соответствие терминов и определений стандартам, а при их отсутствии – общепринятым понятиям.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и имеющие допуск к защите, подписанный заведующим выпускающей кафедрой.

Для представления на защиту выпускной квалификационной работы она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с представлением письменного отчета;
- нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Оформленная работа, сброшюрованная в папку с твердой обложкой, подписанная студентом, представляется научному руководителю за 2 недели до сдачи на кафедру. Научный руководитель ее просматривает и пишет отзыв на 1–2 страницах машинописного текста (см. приложение 7). В отзыве научный руководитель отмечает проявленную дипломником инициативу, основные направления исследования, степень самостоятельности разработки научной проблемы, практическую значимость рекомендаций, возможность их внедрения на предприятиях, а также возможность рекомендации для поступления в магистратуру для продолжения научно-исследовательской деятельности.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

После этого работа подписывается на титульном листе научным руководителем и вместе с отзывом и заданием на ее выполнение представляется заведующему кафедрой.

Ознакомившись с этими документами, заведующий кафедрой определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о ее допуске к предзащите на кафедре. После прохождения предзащиты заведующий кафедрой ставит подпись и дату на титульном листе. Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, тогда этот вопрос рассматривается на заседании кафедры

с обязательным участием научного руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института.

К защите не допускаются следующие студенты:

- не сдавшие в срок выпускную квалификационную работу;
- представившие выпускную квалификационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию;
- представившие небрежно оформленную выпускную квалификационную работу.

Студент, не выполнивший без уважительных причин в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из вуза как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и получает справку об обучении.

Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно. Порядок повторного прохождения их определяется вузом.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы комиссии, но на срок не более 1 года.

За 10 дней до защиты работа передается в дирекцию.

В качестве рецензентов могут привлекаться работники организаций, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, имеющие высшее агрономическое образование и являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме.

Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели вуза, в котором обучается студент, если они не работают на выпускающей кафедре.

Рецензию может дать также специалист, имеющий высшее агрономическое образование и работающий в организации, где студент проходил производственную практику, и на материалах которой выполнил свои исследования.

Внешние рецензенты обязаны указывать сведения, подтверждающие высшее образование по специальности, ученую степень или звание.

Рецензия оформляется по установленной форме (см. приложение б). Выпускник знакомится с содержанием рецензии.

Затем выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией направляется в комиссию для защиты. По желанию студента к дипломной работе могут быть приобщены отзывы и другие материалы, указывающие на практическое использование предложений. Они могут содействовать подтверждению научной и практической ценности подготовленной работы.

Студент заранее готовит свое выступление (доклад) и презентацию для использования во время защиты. Этот материал может быть подготовлен на стандартных листах для раздачи членам ГЭК или с использованием компьютерной презентации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, утвержденной приказом ректора. Комиссия состоит из председателя, 5–7 членов комиссии и секретаря.

Заседания комиссии проводятся по заранее согласованному и утвержденному ректором графику. Изменение графика заседаний производится в исключительных случаях. Перенос сроков защиты отдельных дипломных работ решается заведующим выпускающей кафедры только в случаях болезни студента или возникающих не по вине студента объективных обстоятельств, оказывающих негативное влияние на сроки завершения дипломной работы.

Продолжительность защиты одной работы должна составлять не более 45 минут.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке.

Председатель аттестационной комиссии предоставляет слово для доклада студенту.

Выпускник в докладе (5–7 минут) излагает цель и задачи выпускной квалификационной работы, дает характеристику исследуемого объекта, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ, обосновывает предложения, приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также рекомендации по использованию результатов исследований выпускной квалификационной работы.

После доклада выпускнику члены комиссии задают вопросы, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами комиссии, но и другими лицами, присутствующими на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается.

После этого до сведения присутствующих доводится содержание рецензии на выпускную квалификационную работу.

Затем предоставляется слово научному руководителю для оглашения отзыва. В случае его отсутствия на заседании комиссии отзыв зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Допускаются краткие выступления членов комиссии, научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы.

Далее выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашается с ними, объясняет причину недоработок, указывает способы их устранения или аргументированно опровергает их, отстаивая свою точку зрения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия в случае положительной оценки результатов государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из образовательной организации высшего образования.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в вузе, но не более чем на срок, предусмотренный для прохождения государственной итоговой аттестации Федеральным государственным образовательным стандартом. При повторной защите выпускной квалификационной работы тема не изменяется. Повторные государственные итоговые испытания для одного лица не могут назначаться образовательной

организацией высшего образования более двух раз по основной образовательной программе высшего образования, которую он осваивал в образовательной организации высшего образования.

Лицам, не проходившим государственных итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее 1 календарного года, начиная с даты, указанной на документе, подтверждающем уважительную причину отсутствия выпускника. Дополнительные заседания государственных экзаменационной комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

После прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения программы бакалавриата каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа студентов. Выпускник образовательной организации высшего образования считается завершившим обучение на основании приказа руководителя указанной организации об его отчислении в связи с успешным окончанием обучения.

4.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы при ее защите на заседании ГЭК

Члены государственной экзаменационной комиссии знакомятся с выпускной квалификационной работой перед заседанием комиссии. На заседании ГЭК работа оценивается по следующим критериям:

1. Полнота раскрытия содержания работы в кратком докладе.
2. Умение свободно излагать содержание работы.
3. Степень владения материалом представленной работы в процессе ее обсуждения и четкость ответов на заданные вопросы.

В окончательной оценке работы члены ГЭК учитывают мнение, высказанное о работе и студенте в отзыве научного руководителя, оценку рецензента и участие выпускника в научно-исследовательской работе.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете института и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки бакалавров представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и фактический материал. На защите студент проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ являются обязательными. В процессе защиты студент проявляет знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой раскрыта тема, но при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязательны. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не в полной мере отвечает на замечания рецензента.

4.5 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

Выпускники могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после прохождения аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза и независимых экспертов, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных итоговых испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и выпускник, не согласный с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится (под роспись) до сведения выпускника, подавшего апелляционное заявление, в течение одного дня со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на второе прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

ЛИТЕРАТУРА

1. Матюшев, В.В. Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования) / В.В. Матюшев, Т.Н. Бастрон, Л.Н. Шатурина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007. – 76 с.

2. Основная образовательная программа как норма качества высшего профессионального образования: учеб. пособие / Н.И. Дунченко, Е.А. Савенкова, А.А. Дробязько [и др.]. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2013. – 250 с.

3. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. – Красноярск, 2017. – 46 с.

4. Примерное положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации по направлениям агрономического образования. – М., 2013. – 8 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа выпускной бакалаврской работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий

Кафедра _____

Зав.

кафедрой _____

(Ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

01. . ПЗ

(Обозначение документа)

Выполнил (Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель (Подпись) (Ф.И.О.)

(Ученое звание, степень, или
должность)

Консультанты:

по охране окружающей среды _____

(Ученое звание, степень, или должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

по безопасности жизнедеятельности _____

(Ученое звание, степень, или должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Красноярск 20_____

Образец оформления задания на выпускную бакалаврскую работу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт агроэкологических технологий
Кафедра _____

Направление подготовки _____

Утверждаю
Зав. кафедрой
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на бакалаврскую работу студента

(Ф.И.О.)

1. Тема бакалаврской работы _____
утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом бакалаврской работы _____

3. Исходные данные к бакалаврской работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выполнил	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О., подпись)

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Образец заявления на выполнение выпускной бакалаврской работы

Директору Института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Ф.И.О.

_____ студента _____ курса
направления _____
_____ формы обучения
_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять бакалаврскую работу по кафедре _____ на тему _____

Прошу назначить научным руководителем _____

Подпись

Дата

Согласовано: зав. кафедрой

Подпись

Дата

**Образец оформления акта на внедрение результатов
выпускной бакалаврской работы**

**АКТ
на внедрение результатов выпускной бакалаврской работы**

Производственная проверка результатов исследований Ивановым И.М. по теме «Разработка новых видов удобрений на основе древесной коры, сапропеля, цеолитов, вермикулита и их эффективность на урожайность кормовых культур проведена в учхозе «Миндерлинское».

Результаты работы использовались при внесении новых видов удобрений под кукурузу.

Директор учебно-опытного
хозяйства «Миндерлинское»

Ф.И.О.

**Образец оформления темы на выполнение выпускной
бакалаврской работы по заказу организации**

Директору Института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Ф.И.О.

Руководство кафедры растениеводства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ поручает бакалавру 4-го года обучения Института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» **Гордееву Дмитрию Викторовичу** провести научное исследование на тему «Эффективность совместных посевов суданской травы и бобов в условиях ЗАО «Племзавод Краснотуранский» Краснотуранского района».

Разработать предложения по эффективному использованию экспериментальных данных сельскохозяйственному производству.

Руководство ЗАО «Племзавод Краснотуранский» Краснотуранского района обязуется оказать разработчику темы необходимое содействие в проведении исследований и внедрении их в производство.

Зав. кафедрой растениеводства и плодоовощеводства
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____
Ф.И.О.

Директор ЗАО
«Племзавод “Краснотуранский”» _____
Ф.И.О.

Дата

**Образец оформления рецензии на выпускную бакалаврскую
работу**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную бакалаврскую работу студента Института
агроэкологических технологий ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный аграрный университет»**

_____ (Ф.И.О.)

на тему

выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика бакалаврской работы:

Положительные стороны бакалаврской работы:

Недостатки бакалаврской работы:

Заключение:

«__» 20__ г.

Рецензент _____

(Подпись)

Ученая степень, Ф.И.О. _____

Место работы и должность _____

**Образец оформления отзыва научного руководителя
на выпускную бакалаврскую работу**

**ОТЗЫВ
научного руководителя на выпускную бакалаврскую работу**

студента 4-го курса _____ формы обучения Института агроэкологических технологий

(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

Актуальность темы: _____

Новизна тематики и решения вопроса:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах:

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки бакалаврской работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях

Заключение о возможности присуждения степени бакалавра и рекомендации к поступлению в магистратуру:

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

(Должность, место работы, ученая степень, звание) _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Правила оформления библиографического списка

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2001. – 304 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III: Федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
3. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве: Федер. закон от 18 июня 2001 г. – № 78-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 23 июня. – С. 3.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Статьи из сборников

1. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. Ставропольской ГСХА. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50.

Статьи из журналов

Один автор

1. Красавцева, А. А. Мелодия трав / А. А. Красавцева // Цветники. – 2010. – № 9. – С. 16–17.
2. Петровская, А. В. Идеальный вариант / А. В. Петровская // Мои любимые цветы. – 2010. – № 1. – С. 8–12.

Два автора

- Ефимов, В. Социально-экономическая привлекательность российских городов: сравнительный анализ / В. Ефимов, Ю. Честнов // Городское управление. – 2003. – № 11. – С. 32.

Фрагмент статьи из журнала, не имеющий заглавия

1. [Производство основных видов продукции животноводства: таблица] // Экономика сельского хозяйства России. – 2004. – № 1. – С. 17.

Статьи из газет

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой /записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. СНиП 2.07.01-89 Планировка и застройка городских и сельских поселений. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 36 с.
2. СНиП 3.10. 75 Благоустройство территорий. Озеленение застраиваемых территорий. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 16 с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (Ич.). – 3 с.

КНИГИ

1. Воробьева, О. В. Сам себе ландшафтный дизайнер / О. В. Воробьева. – М.: Эксмо, 2007. – 64 с.
2. Жиру Филипп. Ландшафтный дизайн / Филипп Жиру. – М.: Диалектика, 2009. – 292 с.
3. Теодоронский, В. С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учеб. для вузов / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова. – М.: Издательский центр Академия, 2006. – 352 с.

Главы из книг

1. Методы и приемы ускоренного чтения / Э. М. Минько, А. Э. Минько [и др.] // Ускоренное конспектирование и чтение. – М., 2003. – С. 74–122.

2. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними: учеб. пособие / под ред. Г. Р. Дорожко. – Ставрополь, 1992. – С. 27–48.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т. д.);
- дата публикации в Интернет;
- электронный адрес документа;
- дата обращения к документу.

**Методические указания
по проведению государственной итоговой аттестации**

Ивченко Владимир Кузьмич

Электронное издание

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 06.05.2019. Регистрационный номер 214
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru