

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК
Кафедра Управления социально-экономическими системами

**Методические указания по учебной практике
Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Методические указания
для студентов направления подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями

поставок

код и наименование профиля / специализации

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

указывается в соответствии с ФГОС ВО

форма обучения – очная

Красноярск 2025

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Методические указания по производственной практике [электронный ресурс] / В.Ф. Лукиных; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2025. – 15 с.

Методическое пособие разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок».

Методическое пособие содержит программно-методическое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов: программную структуру и содержание практики, учебно-методическое пособие и указания по информационному обеспечению самостоятельной работы студентов, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представленного отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок».

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи практики.....	4
3 Требования к результатам практики	4
4 Структура и содержание практики	6
4.1.Содержание общего задания.....	7
4.2.Содержание индивидуального задания	7
5 Обязанности кафедры за проведение практики.....	8
6 Права и обязанности студента – практиканта.....	8
6.1 Обязанности студента	8
6.2 Права студента	8
7 Структура отчета о практике	8
7.1 Титульный лист.....	8
7.2 Содержание	8
7.3 Основная часть	8
7.4 Заключение	9
7.5 Список использованных источников.....	9
8 Подготовка и оформление отчета по практике.....	10
9 Сдача и защита отчета по практике	10
10 Примерный перечень индивидуальных заданий	11
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики... 11	
11.1 Рекомендованные учебно-методические материалы:	11
11.2 Рекомендованные ресурсы сети Интернет:.....	12
11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11.4 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
Приложение А	15

1 Общие положения

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалификационных менеджеров – логистов.

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в состав основной образовательной программы (ОПОП) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок, и является одним из важнейших этапов учебного процесса.

- 1.1 Вид практики – учебная практика.
- 1.2 Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
- 1.3 Способы проведения – невыездная, но с выездом – экскурсией.
- 1.4 Форма проведения – непрерывно.

2 Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются формирование первичных навыков научно-исследовательской работы путём использования полученных знаний, обеспечение единства образовательного и практического процессов.

Задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусматривают, что в результате практики обучающийся должен получить умение использовать основы знаний логистики в различных сферах деятельности, получить навыки проведения анализа практической деятельности логистической системы предприятия или организации с целью выявления проблем развития организации в условиях изменяющейся внешней среды.

3 Требования к результатам практики

Профессиональные компетенции	Код
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2
Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения	ПК-2

логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	
--	--

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- основы логистики применительно к различным сферам деятельности;
- экономические и социальные условия осуществления логистической деятельности;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Уметь:

- планировать и осуществлять мероприятия,
- моделировать логистические бизнес-процессы,
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- проектировать организационные структуры предприятий, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- находить организационно-управленческие решения,
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Владеть:

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования логистической системы предприятия,
- навыками координации логистической деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками,

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения логистических организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления,
- навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организаций,
- умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области логистического функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ,
- навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на освоении дисциплин:

- управленческая экономика;
- методы исследований в менеджменте;
- межкультурные деловые коммуникации;
- методология научного исследования;
- основы теории логистики и управления цепями поставок;
- логистические технологии.

В свою очередь результаты практики являются основой для освоения обязательных дисциплин программы. Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходима как предшествующая для освоения дисциплин:

- проектирование логистических систем
- экономико-математическое моделирование в логистических системах
- управление цепями поставок.

4 Структура и содержание практики

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. часов.

Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение законодательных документов по регулированию предпринимательской деятельности	20	Реферат

		Инструктаж по технике безопасности в организации	2	Устный контроль
2.	Производственный этап	Внешнее наблюдение и анализ работы отдела снабжения на предприятии	30	Письменный отчет
		Внешнее наблюдение и анализ работы отдела сбыта на предприятии	30	Письменный отчет
		Внешнее наблюдение и анализ работы отдела транспортировки на предприятии	31	Отчет
		Внешнее наблюдение и анализ работы склада на предприятии	30	Отчет
		Анализ состояния межфункциональной координации на предприятии	20	Письменный отчет
		Внешнее наблюдение и анализ работы логистических технологий на предприятии	30	Письменный отчет
3.	Заключительный этап	Обсуждение текущих отчетов с логистами в отделах предприятия	5	Собеседование
		Подготовка общего отчета по практике	10	Отчет
		Оформление общего отчета по практике	5	Отчет
		Защита отчета по практике	1	Презентация

4.1 Задание на практику

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части.

4.1.1. Содержание общего задания

- Изучение законодательных документов по регулированию предпринимательской деятельности

4.1.2. Содержание индивидуального задания

Указывается информация необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка информации, проведение исследования, изучение литературных источников по теме исследования, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных организации, учреждении или государственном органе. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Например:

- Внешнее наблюдение и анализ работы отдела снабжения на предприятии.
- Внешнее наблюдение и анализ работы отдела сбыта на предприятии.
- Внешнее наблюдение и анализ работы отдела транспортировки на предприятии.
- Внешнее наблюдение и анализ работы склада на предприятии.

- Анализ состояния межфункциональной координации на предприятии.
- Внешнее наблюдение и анализ работы логистических технологий на предприятии.

5 Обязанности кафедры при проведении практики

- назначение руководителя практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- определение должностных обязанностей студента на практике;
- планирование ежедневных занятий студента на практике;
- ежедневный контроль выполнения заданий студента.

6 Права и обязанности студента – практиканта

6.1 Студент обязан:

- за время практики выполнить все общие и индивидуальные задания при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- по окончании практики в двухнедельный срок подготовить отчет по результатам выполнения индивидуального задания в объеме до 15 страниц печатного текста.

6.2 Студент имеет право:

- ежедневно консультироваться у руководителей практики от университета и от предприятия по вопросам выполнения индивидуального задания, запрашивать и изучать материалы предприятия в рамках выполнения индивидуального задания.

7 Структура отчета о практике

7.1 Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры.

7.2 Содержание

Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа, указывается место, сроки, индивидуальные задания практики.

7.3 Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику;

характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В практическом разделе отчета отражается организационно-экономическая характеристика предприятия как объекта исследования:

- общие сведения об организации – наименование, правовой статус, местоположение, история развития;
- организационная структура управления (ОСУ) – описать вид и представить схему ОСУ, описать структуру управления предприятием;
- характеристика логистических видов деятельности на предприятии, структура логистической системы предприятия;
- анализ основных показателей деятельности предприятия в сфере управления потоками товаров и информации, сопровождаемый графическими материалами.

7.4 Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики. Заключение включает результаты анализа логистической системы предприятия, заключение бакалавра о развитии организации.

7.5 Список использованных источников

Список является обязательной частью отчета о практике, показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин.

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

Критерии оценивания качества отчета

Количество правильно проанализированных индивидуальных заданий (в%)	Процент выполнения требований к оформлению отчета	Оценка
более 85 %	более 85 %	Отлично
71-84 %	71-84 %	Хорошо
55-70 %	55-70 %	Удовлетворительно
менее 55%	менее 55%	Неудовлетворительно

8 Подготовка и оформление отчета по практике

Требования к оформлению отчета:

- Отчет оформляется по стандартам СМК Красноярского ГАУ, объемом не более 15 страниц.
- Отчет должен иметь список использованных источников.
- Оценка результатов учебной практики бакалавра проводится в форме зачета.

9 Сдача и защита отчета по практике

Отчетность по практике проводится в форме итогового контроля. Контроль учебной практики проводится научным руководителем бакалавра. Участие руководителей определено по каждому этапу структуры практики.

Для успешного прохождения практики бакалавр должен выполнить все этапы практики, оформить текущую и итоговую документацию, и в двухнедельный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Бакалавр, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, не получает аттестацию. Повторная аттестация проводится после получения допуска в деканате при наличии отчета по практике.

Оценка по итогам практики складывается из следующих составляющих:

- оценка выполненных заданий по практике;
- оценка качества оформления отчета;
- оценка содержательности аналитических материалов и отчета;

Итоговой формой отчётности по практике являются:

- отчет по учебной практике в письменной форме.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.

Критерии оценок

«Отлично»:

– студент не имеет замечаний и представил отлично оформленный отчет.

«Хорошо»:

- студент не имеет серьезных замечаний и представил отчет с ошибками.

«Удовлетворительно»:

- студент имеет замечания и небрежно оформленный отчет
«Неудовлетворительно»:
- студент допустил грубые нарушения программы и графика прохождения практики и не предоставил отчет.

10 Примерный перечень индивидуальных заданий

- Миссия, цели и задачи предприятия
- Виды деятельности предприятия
- Организационная структура предприятия
- Логистическая система предприятия
- Структура информационных потоков предприятия
- Состояние межфункциональной координации
- Экономические показатели выручки, закупок, запасов и издержек
- Логистический цикл товародвижения предприятия
- Регламент деятельности предприятия.
- Должностные обязанности логиста на предприятии
- Структура проблематики предприятия по диаграмме Исикавы.
- График Ганта бизнес-процессов подразделений предприятия
- Способы оптимизации издержек в снабжении
- Способы оптимизации издержек при транспортировке
- Способы оптимизации издержек на складе
- Способы оптимизации издержек при сбыте

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Реализация самостоятельной работы бакалавра обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi.

11.1 Рекомендованные учебно-методические материалы:

- Методы исследований в менеджменте: учебно-методические материалы к изучению дисциплины / Е. А. Герасимова, А. Н. Чаплина, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : 2022.
- Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2023.
- Логистика: учебник / ред. Б. А. Аникин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 320 с.
- Логистика: учеб. пособие / сост. В.Ф.Лукиных, Н.А Тод. – Красноярск: КГАУ - 2018.

11.2 Рекомендованные ресурсы сети Интернет:

Ссылка на интернет-ресурс	Название интернет-ресурса
http://www.dachser.com/ru/ru/Magazine_323.htm	Журнал DACHSER
https://grebennikon.ru/journal-17.html	Логистика сегодня
http://www.logistika-prim.ru/	Логистика: специализированный научно-практический журнал
http://www.lscm.ru/index.php/ru/	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал
http://loginfo.ru/	Логинфо: журнал о логистике в бизнесе
http://www.aup.ru	Информационный портал
http://www.expert.ru	Эксперт
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
http://www.eg-online.ru/	Экономика и жизнь

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для бакалавров с целью успешного прохождения практики обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

11.4 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Институт экономики и управления АПК, на базе которого реализуется ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий (оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

– библиотеку (оснащенную компьютерами с доступом к базам данных, локальную сеть университета и Интернет).

Для прохождения учебной практики бакалавров выпускающей кафедрой определены места практики:

- ООО «Сибирское отделение Международного центра логистики;
- АО «Сибирская логистическая компания»;
- ООО «Сибтранссервис» и др.

Разработчик
профессор, доктор экономических наук

В.Ф. Лукиных
инициалы, фамилия, подпись

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(тип практики)

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.