

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления АПК
Кафедра «Управление социально-экономическими системами»

Методические указания по учебной практике
Ознакомительная

Методические указания
для студентов направления подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями
поставок»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
форма обучения – очная

Красноярск 2025

Ознакомительная практика: Методические указания по учеб. практике [электронный ресурс] / В.Ф. Лукиных; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2025. – 16 с.

Методическое пособие разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок».

Методическое пособие содержит программно-методическое обеспечение учебной практики студентов: программную структуру и содержание учебной практики, указания по информационному обеспечению самостоятельной работы студентов, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представленного отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок».

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи практики.....	4
3 Требования к результатам практики	4
4 Структура и содержание практики	5
4.1.Содержание общего задания.....	7
4.2.Содержание индивидуального задания	7
5 Обязанности кафедры за проведение практики.....	7
6 Права и обязанности студента – практиканта.....	7
6.1 Студент обязан:	7
6.2 Студент имеет право:	8
7 Структура отчета о практике	8
7.1 Титульный лист.....	8
7.2 Содержание	8
7.3 Основная часть	8
7.4 Заключение	9
7.5 Список использованных источников.....	9
8 Подготовка и оформление отчета по практике.....	9
9 Сдача и защита отчета по практике	10
10 Примерный перечень индивидуальных заданий	11
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики... 11	
11.1 Рекомендованные учебно-методические материалы:	11
11.2 Рекомендованные ресурсы сети Интернет:.....	11
11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
Приложение А	14

1 Общие положения

Учебная практика «Ознакомительная» является составной частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалификационных менеджеров-логистов.

Учебная практика входит в состав основной образовательной программы (ОПОП) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок, и является одним из важнейших этапов учебного процесса.

- 1.1 Вид практики – учебная практика.
- 1.2 Тип практики – ознакомительная.
- 1.3 Способы проведения – стационарная, в структурном подразделении университета – на кафедре Управления социально-экономическими системами.
- 1.4 Форма проведения – непрерывно.

2 Цели и задачи практики

Цели учебной практики направлены на укрепление практических навыков использования теории логистики и управления цепями поставок при рассмотрении и анализе системы управления товарными и иными потоками на предприятиях, в организациях и в их цепях поставок.

Учебная практика обеспечивает освоение задач и видов профессиональной деятельности:

- б) в области аналитической деятельности:
 - подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития функциональных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.
- в) в области организационно-управленческой деятельности:
 - формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;
 - измерение ключевых показателей системы товародвижения на предприятии.

3 Требования к результатам практики

Профессиональные компетенции	Код
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1

В результате учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- теоретические концепции и принципы управления товарным и информационным потоком;
- способы измерения временных и количественных показателей материальных потоков;

Уметь:

- проводить аудит логистического цикла предприятия;
- разрабатывать предложения по совершенствованию логистической стратегии предприятия;
- формировать функциональную оргструктуру логистической системы рассматриваемого предприятия.

Владеть:

- методами анализа стратегии развития предприятия;
- методами формирования структуры потоков предприятия;
- навыками сбора информации для анализа движения материальных, информационных, финансовых, кадровых и сервисных потоков в структуре предприятия.

Практика «Ознакомительная» базируется на освоении дисциплин:

- Основы логистики;
- Экономическая теория;

В свою очередь результаты учебной практики являются основой для освоения обязательных дисциплин программы. Практика «Ознакомительная» необходима как предшествующая для освоения дисциплин:

- Управление запасами в логистике;
- Логистика складирования;
- Логистика распределения;
- Логистические технологии.

4 Структура и содержание практики

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение дополнительной литературы по основам управления товарными потоками на предприятии и в цепях поставок	30	Реферат
		Изучение материалов в сети Интернет о практике применения логистики на предприятиях	14	Реферат
		Ознакомление с ОКВЭД, ОКУН	5	Реферат
		Инструктаж по технике безопасности в организации	2	Устный контроль
2.	Ознакомительный этап	Внешнее наблюдение, измерение и анализ логистического цикла грузопереработки на складе	30	Письменный отчет
		Экскурсия на логистическое предприятие в целях наблюдения за работой функциональных отделов по управлению товаропотоками	5	Письменный отчет
		Описание и анализ логистических бизнес-процессов предприятия	18	
		Описание порядка осуществления межфункциональной координации на предприятии	30	Деловое резюме
		Описание логистической системы предприятия и подбор оптимизационных мероприятий	40	Письменный отчет
		Выполнение задания по подбору ключевых показателей функционирования отделов снабжения, транспорта и склада.	20	Письменный отчет
3.	Заключительный этап	Мастер-класс для студентов при участии специалистов по логистике логистического предприятия	10	Собеседование
		Подготовка и оформление общего отчета по практике	10	Отчет
		Защита отчета по практике	2	Устная презентация с использованием программы Power Point

4.1 Задание на практику

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части.

4.1.1. Содержание общего задания

- теоретические концепции и принципы управления товарным и информационным потоком;
- способы измерения временных и количественных показателей материальных потоков;
- изучение материалов в сети Интернет о практике применения логистики на предприятиях;
- ознакомление с ОКВЭД, ОКУН.

4.1.2. Содержание индивидуального задания

Указывается информация, необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка информации, проведение исследования, изучение литературных источников по теме исследования, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных организации, учреждения или государственного органа. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен.

В рамках учебной практики предусмотрена экскурсия на предприятие сферы логистики и управления цепями поставок в целях наблюдения за работой функциональных отделов по управлению товаропотоками.

Примеры индивидуальных заданий:

- Описание и анализ логистических бизнес-процессов предприятия.
- Описание порядка осуществления межфункциональной координации на предприятии.
- Описание логистической системы предприятия и подбор оптимизационных мероприятий.
- Выполнение задания по подбору ключевых показателей функционирования отделов снабжения, транспорта и склада.

5 Обязанности кафедры Логистики за проведение практики

- назначение руководителя практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- выделение рабочего места студента на месте проведения практики;
- определение должностных обязанностей студента на практике;
- планирование ежедневных занятий студента на практике;
- ежедневный контроль выполнения заданий студента.

6 Права и обязанности студента – практиканта

6.1 Студент обязан:

- за время практики выполнить все общие и индивидуальные задания при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

По окончании практики в двухнедельный срок подготовить отчет по результатам выполнения индивидуального задания в объеме до 15 страниц печатного текста.

6.2 Студент имеет право:

- ежедневно консультироваться у руководителей практики от университета по вопросам выполнения индивидуального задания, запрашивать и изучать материалы предприятия в рамках выполнения индивидуального задания.

7 Структура отчета о практике

7.1 Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры.

7.2 Содержание

Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа, указывается место, сроки, индивидуальные задания практики. Например:

- знакомство с логистической структурой современной организации, ее менеджментом и маркетингом;
- закрепление теоретических знаний по основам логистики в практической деятельности организации;
- изучить функции и технологии персонала в логистической системе рассматриваемой организации;
- развивать профессионально качества и способности применять теоретические знания будущего логиста на практике.

7.3 Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В практическом разделе отчета отражается организационно-экономическая характеристика предприятия как объекта исследования:

- составить индивидуальный план;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- накапливать материал для составления отчета.

7.4 Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики. Заключение включает результаты анализа логистической системы предприятия, заключение бакалавра о развитии организации.

7.5 Список использованных источников

Оформление в соответствии с требованиями системы менеджмента качества Красноярского ГАУ.

Список является обязательной частью отчета о практике, показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин.

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

Критерии оценивания качества отчета

Количество правильно выполненных индивидуальных и общих заданий (в %)	Процент выполнения требований к оформлению отчета	Оценка
более 85 %	более 85 %	Отлично
71-84 %	71-84 %	Хорошо
55-70 %	55-70 %	Удовлетворительно
менее 55%	менее 55%	Неудовлетворительно

8 Подготовка и оформление отчета по практике

Требования к оформлению отчета:

- Отчет оформляется по стандартам системы менеджмента качества Красноярского ГАУ, объемом не более 15 страниц.
- В отчет необходимо включать приложения, отражающие экономическую деятельность организации в виде, таблиц, схем, фотографий и т. п.
- Отчет должен иметь список использованных источников.
- Оценка результатов учебной практики бакалавра проводится в форме зачета.

В дневнике бакалавра отмечается даты прохождения основных этапов практики.

9 Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации

Отчетность по учебной практике проводится в форме итогового контроля. Контроль учебной практики проводится научным руководителем бакалавра. Участие руководителей определено по каждому этапу структуры практики.

Для успешного прохождения учебной практики бакалавр должен выполнить все этапы практики, оформить текущую и итоговую документацию и в двухнедельный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, не получает аттестацию. Повторная аттестация проводится после получения допуска в деканате при наличии отчета по практике.

Оценка по итогам учебной практики складывается из следующих составляющих:

- оценка выполненных заданий по практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- оценка качества оформления отчета;
- оценка содержательности аналитических материалов в отчете;

Итоговой формой отчётности по учебной практике являются:

- отчет по учебной практике в письменной форме.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.

Критерии оценок

«Отлично»:

– студент не имеет замечаний и представил отлично оформленный отчет.

«Хорошо»:

- студент не имеет серьезных замечаний и представил отчет с ошибками.

«Удовлетворительно»:

- студент имеет замечания и небрежно оформленный отчет

«Неудовлетворительно»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика прохождения практики и не предоставил отчет.

10 Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Схема функциональной логистической структуры предприятия.
2. Схема движения товаропотоков на предприятии.
3. Схема управления товарными потоками и информационными потоками предприятия.
4. Схема цепи поставок предприятия.
5. Структура бизнес-процесса предприятия.
6. Измерение логистических циклов в отделах снабжения, склада, сбыта, транспорта.
7. Внешнее наблюдение, измерение и анализ логистического цикла грузопереработки на складе.
8. Отчет об экскурсии на логистическое предприятие в целях наблюдения за работой функциональных отделов по управлению товаропотоками.
9. Описание и анализ логистических бизнес-процессов предприятия.
10. Описание порядка осуществления межфункциональной координации на предприятии.
11. Описание логистической системы предприятия и подбор оптимизационных мероприятий.
12. Выполнение задания по подбору ключевых показателей функционирования отделов снабжения, транспорта и склада.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Реализация самостоятельной работы бакалавра обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi.

11.1 Рекомендованные учебно-методические материалы:

- Методы исследований в менеджменте: учебно-методические материалы к изучению дисциплины / Е. А. Герасимова, А. Н. Чаплина, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : 2022.
- Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2023.
- Логистика: учебник / ред. Б. А. Аникин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 320 с.
- Логистика: учеб. пособие / сост. В.Ф.Лукиных, Н.А Тод. – Красноярск: КГАУ - 2018.

11.2 Рекомендованные ресурсы сети Интернет:

Ссылка на интернет-ресурс	Название интернет-ресурса
http://www.dachser.com/ru/ru/	Журнал DACHSER

Magazine_323.htm	
https://grebennikon.ru/journal-17.html	Логистика сегодня
http://www.logistika-prim.ru/	Логистика: специализированный научно-практический журнал
http://www.lscm.ru/index.php/ru/	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал
http://loginfo.ru/	Логинфо: журнал о логистике в бизнесе
http://www.aup.ru	Информационный портал
http://www.cfin.ru	Корпоративное управление
http://www.expert.ru	Эксперт
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
http://eup.ru	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
http://ecsocman.edu.ru	Министерство образования РФ, Экономика, социология, менеджмент: федеральный образовательный портал
http://www.eg-online.ru/	Экономика и жизнь
http://www.pmi.ru/	Project Management Institute (PMI)
http://www.ipma.world/	International Project Management Association (IPMA)

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для бакалавров с целью успешного прохождения практики обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик
профессор, доктор экономических наук

В.Ф. Лукиных
инициалы, фамилия, подпись

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(тип практики)

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.