

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**Н.А. Далисова, Э.В. Степанова**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Методические указания по учебной практике

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Экспорт продукции агропромышленного  
комплекса»

*Электронное издание*

Красноярск 2019

*Рецензент*

*Е.Н. Конецкий, генеральный директор ООО «СиблесПлюс»*

**Далисова, Н.А.**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:** метод. указания по учебной практике [Электронный ресурс] / Н.А. Далисова, Э.В. Степанова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 23 с.

Разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Содержат программно-методическое обеспечение учебной практики студентов: программную структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Экспорт продукции агропромышленного комплекса».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Цели и задачи учебной практики .....	6
3. Требования к результатам практики .....	7
4. Структура учебной практики .....	7
5. Содержание учебной практики.....	8
6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики	10
7. Права и обязанности студента-практиканта .....	11
8. Структура отчета о практике .....	12
9. Подготовка и оформление отчета по практике.....	13
10. Сдача и защита отчета по практике .....	14
11. Примерный перечень тем магистерских диссертаций.....	16
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной приктики.....	17
Приложения .....	19
Приложение 1. Титульный лист отчета по практике.....	19
Приложение 2. Календарный план прохождения учебной практики студента.....	20
Приложение 3. Форма рецензии руководителя учебной практики от университета.....	21
Приложение 4. Анкета студента-практиканта по результатам учебной практики.....	22

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, как учебная практика, направлена на определение области исследования, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации: на кафедре «Менеджмент в АПК» и в лабораториях Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры «Менеджмент в АПК». Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

## **1. Общие положения**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» учебная практика студента является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы.

На всех этапах подготовки магистерской диссертации предполагается участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовка и публикация статей и тезисов по теме исследования.

В рамках учебной практики проводится сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации (область исследования), выбор и обоснование темы исследования, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Согласно учебному плану по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проходит в 1-м семестре в течение 2 недель.

Формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающегося на всех этапах подготовки магистерской диссертации в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовка и публикация статей и тезисов по теме исследования. Предусматривается привлечение студентов к участию в хозяйственных и научно-исследовательских работах по профилю выпускающей кафедры и тематике научной работы института.

Форма проведения учебной практики – стационарно, распределена дискретно, непрерывно.

Результаты учебной практики оформляются отдельным отчетом и докладываются на семинаре.

По окончании учебной практики проводится семинар, на котором студенты представляют документы, защищают отчеты и выставляется зачет с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

## 2. Цели и задачи учебной практики

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих магистров.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Учебная практика способствует углублению теоретических знаний обучающихся, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также имеет большое значение для определения области исследования и в дальнейшем выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Основной целью учебной практики обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», является усвоение способов ведения самостоятельной исследовательской работы, формирование навыков организации работы исследовательских коллективов по созданию инновационного продукта от зарождения идеи до его коммерциализации.

Основной задачей НИР в рамках учебной практики является определение области исследования, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. В результате прохождения учебной практики студент определяет область исследования будущей магистерской диссертации и представляет ее обоснование, основываясь на исследовании научной проблемы в современных источниках информации.

Подготовка студента в области ведения научно-исследовательской работы в рамках учебной практики направлена на формирование способностей самостоятельного решения следующих задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, орга-

- низация их выполнения;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной области исследования;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **3. Требования к результатам практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенций ПК: 4, 7.

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-7 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате прохождения практики студент должен:

***знать***

– основные результаты новейших исследований по проблемам, выбранным в качестве исследования;

***уметь***

– выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;

– использовать полученную информацию в практической деятельности;

– использовать нормативные документы при проведении исследования;

***владеть***

– методами количественного анализа и моделирования исследования;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

### **4. Структура учебной практики**

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, используемым при проведении исследования, можно отне-

сти такие распространенные методы анализа, как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т. д. При выполнении программы учебной практики особое внимание нужно уделить практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

Ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной области исследования.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Выбор метода (методики) проведения исследования.
4. Описание процесса исследования.
5. Формулирование результатов исследования и основных выводов.
6. Обсуждение, оценка и защита полученных результатов.

Таблица 1 – Структура и содержание учебной практики

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	2	72	72
СРС	1	36	36
Вид контроля		Зачет	Зачет

## 5. Содержание учебной практики

Таблица 2 – Содержание этапов учебной практики

Раздел (этап практики)	Вид производственной работы на практике, включая СРС, и трудоемкость (в часах)	Форма контроля	Количество дней
<b>Организационно-подготовительный:</b>	<b>8</b>		
Проведение инструктажа	8	Прохождение инструктажа под роспись	1 день

Раздел (этап практики)	Вид производственной работы на практике, включая СРС, и трудоемкость (в часах)	Форма контроля	Количество дней
<b>Исследовательский</b> (выполнение индивидуальных заданий руководителя):	<b>64</b>		7 дней
<p>научно-исследовательская работа студента в течение всего периода учебной практики обучения заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент осуществляет поиск, систематизацию и переработку отечественной и зарубежной литературы, материалов и других литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи;</li> <li>– студент может вносить предложения по уточнению и корректировке области исследования в соответствии с изучаемым материалом;</li> <li>– студент осуществляет поиск, систематизацию и обработку данных для реализации поставленной задачи.</li> </ul> <p>Основными видами и этапами выполнения и контроля учебной практики обучающихся являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор области исследования магистерской диссертации.</li> <li>2. Утверждение научного руководителя.</li> <li>3. Планирование работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</li> </ol>	64	<p>Данные отчета по учебной практике – индивидуальный план, отметка руководителя диссертация в индивидуальном плане работы магистранта</p>	

Раздел (этап практики)	Вид производственной работы на практике, включая СРС, и трудоемкость (в часах)	Форма контроля	Количество дней
4. Составление индивидуального плана. 5. Утверждение индивидуального плана.			
<b>Заключительный (СРС)</b> (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	<b>36</b>		5 дней
– документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, заполнение индивидуального плана, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	36	Данные отчета по практике (обоснование области исследования), отметка руководителя от института о выполнении индивидуального задания и научного руководителя. Представление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета в зачетную книжку студента	
Итоговая защита отчета	2		1 день
<b>Итого</b>	<b>108</b>		

## **6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение учебной практики**

Кафедра назначает руководителя учебной практики и определяет дату для защиты отчета по учебной практике.

Руководитель, назначаемый кафедрой, выполняет следующие функции:

- обеспечивает студента программой практики;
- участвует в инструктаже студента и проведении всех организационных мероприятий перед выходом на практику;
- разрабатывает вместе со студентом индивидуальное задание и график прохождения практики;
- обеспечивает необходимое качество прохождения практики и соответствие ее учебному плану и программе;
- проверяет отчет по практике;
- принимает защиту отчета.

## **7. Права и обязанности студента-практиканта**

К началу учебной практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, календарный план прохождения практики.

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в указанный срок и пройти собеседование с руководителем практики;
- регулярно посещать место прохождения практики;
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета об учебной практике;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить

его руководителю практики от университета на последней неделе практики или в течение трех дней после ее завершения;

- подготовить презентацию и доклад по результатам практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики.

## 8. Структура отчета о практике

Отчет о практике должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Заполненный и подписанный научным руководителем индивидуальный план, который утверждается руководителем магистерской программы.

2. *Титульный лист.*

3. *Содержание.*

4. *Введение*, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и окончания практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. *Основная часть*, которая включает: обоснование актуальности выбранной области исследования, степень разработанности в научной литературе, постановку цели и конкретных задач исследования, выбор метода (методики) проведения исследования.

5. *Заключение*, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– анализ возможности применения полученного в процессе прохождения практики материала в деятельность предприятий;

– сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т. п.;

– индивидуальные выводы о практической значимости выполненной работы для написания магистерской диссертации.

6. *Список использованных источников.*

7. *Приложения*, которые могут включать:

– иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;

– листинги разработанных и использованных программ;

– промежуточные расчеты;

- дневники испытаний;
- заявку на патент;
- заявку на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте.

Рекомендуемый объем основной части отчета до 20 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа.

Объем приложения не ограничен.

Учебная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

## **9. Подготовка и оформление отчета по практике**

*Требования к оформлению отчета по практике:*

- Объем отчета (без приложений) – 12–15 страниц машинописного текста.
- Оформление отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями, изложенными в методических рекомендациях по оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ студентами ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».
- Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (приложение 1).
- Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предполагаемого объекта исследования, с обязательным приложением необходимого цифрового и графического материала.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленный отчет о прохождении учебной практики.

Таблица 3 – Критерии оценивания отчета по учебной практике

Критерий		Максимальное количество баллов
1	Сбор информации	5
2	Выбор и использование методов и приемов	5
3	Анализ информации	5
4	Организация письменной работы	5
5	Анализ процесса и результата	5
6	Личное участие	5
ИТОГО		30

Основными критериями оценки являются:

- оценка психологической готовности к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие будущего специалиста в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной практикой);

- оценка методической и технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая техническая подготовка магистранта, знание нормативно-правовых документов);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка управленческой и экспертной деятельности (разработка и обоснование управленческих решений, составление экспертных заключений);

- оценка работы над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных технологий управления, самосовершенствования);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителей.

Зачет по учебной практике проставляется в ведомость и зачетную книжку.

## 10. Сдача и защита отчета по практике

Аттестация за учебную практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК». Защита отчетов проводится на заключительном семинаре по практике с присут-

ствием руководителей учебной практики и преподавателей кафедры. На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики, присутствуют сотрудники выпускающей кафедры, которые оценивают качество отчета, допущенного руководителем практики к защите на семинаре, выступления студентов и демонстрационный материал к докладу по результатам практики во время защиты.

Защита отчета о прохождении учебной практики назначается руководителем практики и проводится через 10 дней после окончания практики. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета предполагает публичный краткий доклад об основных вопросах, выполненных по заданию (5–7 мин), и ответы на вопросы преподавателей и одногруппников. В своем кратком сообщении (5–7 мин) студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите следует обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. Сообщение должно сопровождаться компьютерной презентацией.

Студент, подготовивший отчет в соответствии с заданием и требованиями по оформлению, а также успешно его защитивший, получает зачет по учебной практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах учебной практики для выступления на семинаре.

В случае неудовлетворительной защиты отчета или же непредставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу. Не сданный и не защищенный в установленные сроки отчет по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

## **11. Примерный перечень тем магистерских диссертаций**

1. Модель экспортно-ориентированной стратегии предприятия АПК.
2. Управление рисками во внешнеэкономической деятельности предприятий АПК.
3. Оптимизация затрат в экспортно-импортных операциях предприятий АПК.
4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия на примере.....
5. Оценка экспортного потенциала АПК региона (на примере .....).
6. Стратегия выхода предприятия АПК на зарубежный рынок.
7. Формирование регионального бренда в рамках экспортной политики региона.
8. Организационно-экономический механизм поддержки и продвижения экспорта АПК региона (на примере .....).
9. Внешнеторговые операции российских и зарубежных компаний.
10. Оценка экспортного потенциала предприятия АПК.
11. Организационно-экономический механизм поддержки и продвижения экспорта предприятия (на примере .....).
12. Экспортная политика предприятия.
13. Экспортная политика региона.
14. Тема по выбору студента.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### *Основная литература*

1. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
2. Аристер, Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертаций / Н.И. Аристер, Н.И. Загузов. – М.: ИКАР, 1995.
3. Волков, Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2004.
4. Волков, Ю.Г. Как стать ученым / Ю.Г. Волков, А.В. Дмитриев, С.А. Спасский. – М.: Изд-во СГУ, 2005. – 252 с.
5. Иванов, В.А. Подготовка диссертаций в системе послевузовского профессионального образования / В.А. Иванов. – Йошкар-Ола, 2000.
6. Кузин, Ф.А. Диссертация / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2001.
7. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2000.
8. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 1999. – 304 с.
9. Курбатов, В.И. Как написать и защитить диссертацию: метод. пособие / В.И. Курбатов. – Ростов н/Д, 1995.
10. Новиков, А.М. Как работать над диссертацией / А.М. Новиков. – М.: Педагогический поиск, 1996.
11. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – 3-е изд. – М.: Инфра-М, 2003.
12. Сенкевич, М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений / М.П. Сенкевич. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 1984.
13. Сопер, П. Основы искусства речи: пер. с англ. / П. Сопер. – 2-е изд., испр. – М.: Прогресс; Прогресс-Академия, 1992.
14. Узюмов, В.Л. Как работать над кандидатской диссертацией: советы аспирантам / В.Л. Узюмов, Е.В. Гусева. – Владимир, 1999.
15. Филлипс, Э. Как написать и защитить диссертацию: практическое руководство: пер. с англ / Э. Филлипс, Д. Пью. – Челябинск: Урал LTD, 1999.

### *Дополнительная литература*

1. Демидова, А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы / А.К. Демидова. – М.: Русский язык, 1991.
2. Карнеги, Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Д. Карнеги. – М.: Прогресс, 1991.
3. Курбатов, В.И. Искусство управлять общением / В.И. Курбатов. – Ростов н/Д, 1997. – 426 с.
4. Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов. – М.: Русский язык, 1986.
5. Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Э. Розенталь. – М., 1997. – 328 с.
6. Сицивина, О.М. Методы научного познания / О.М. Сицивина. – М., 1972. – 432 с.
7. Свинцов, В.И. Логические основы редактирования текста / В.И. Свинцов. – М., 1972.
8. Составление библиографического описания: краткие правила. – 2-е изд., доп. – М.: Кн. палата, 1991.
9. Швырев, В.С. Научное познание как деятельность / В.С. Швырев. – М., 1994.

### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.elibrary.ru>.
2. <http://www.aup.ru>.
3. <http://www.ekon-book.narod.ru/management>.
4. <http://studyspace.ru>.

### *Информационно-справочные и поисковые системы*

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
4. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru).
5. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru).
6. [www.google.ru](http://www.google.ru).
7. <http://www.viniti.ru>.
8. <http://www.inion.ru>.
9. <http://www.rntd.citis.ru>.
10. [www.vniiki.ru](http://www.vniiki.ru).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Титульный лист отчета по практике**  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный  
университет»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра «Менеджмент в АПК»

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике «Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»

студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководители практики:  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_  
Защита отчета состоялась \_\_\_\_\_  
Оценка за практику \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

Красноярск 201\_\_ г.



**Форма рецензии руководителя учебной практики  
от университета**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на отчет об учебной практике**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Достигнутые результаты, практическая ценность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Наличие в отчете элементов научного исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Качество оформления отчета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

## АНКЕТА

### **студента-практиканта по результатам учебной практики**

1. Укажите ваши ожидания по поводу прохождения учебной практики.
2. Насколько оправдались ваши ожидания?
3. Отметьте сильные и слабые стороны организации практики.
4. Насколько полную информацию вы смогли получить в рамках исследования?
5. Знания каких предметов вам пригодились в ходе прохождения практики.
6. Какие практические навыки и теоретические знания вы приобрели во время практики?
7. Какая часть программы практики вам показалась наиболее сложной?
8. Насколько необходимо, на ваш взгляд, проведение учебной практики для студентов вашего направления?
9. Какую помощь вы хотели бы получать от руководителей практики?
10. Ваши предложения по совершенствованию процессов организации и прохождения учебной практики.

# **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Методические указания по учебной практике  
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
Направленность «Экспорт продукции агропромышленного  
комплекса»

*Далисова Наталья Анатольевна  
Степанова Элина Вячеславовна*

*Редактор И.В. Пантелеева*

Электронное издание

Подписано в свет 01.04.2019. Регистрационный номер 134  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru