

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

М.А. Тищенко

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Производственная практика

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

И.Н. Ермакова, канд. экон. наук, доцент кафедры «Организация и экономика сельскохозяйственного производства»

Тищенко М.А.

Научно-исследовательская работа. Производственная практика: метод. указания [Электронный ресурс]/ М.А. Тищенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 27с.

Представлены методические указания по выполнению научно-исследовательских работ студентов-бакалавров.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учёт в АПК» очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Тищенко М.А., 2019
© ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный аграрный
университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи научно-исследовательской работы.....	5
3. Требования к результатам научно-исследовательской работы.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	8
5. Обязанности сторон.....	11
6. Структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) и порядок его оформления.....	13
7. Примерный перечень тем научно-исследовательской работы и пример индивидуального задания.....	18
8. Защита отчета о прохождении производственной практики. Формы промежуточной аттестации.....	20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы.....	21
Приложения.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика предусмотрена федеральным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и рабочим учебным планом по указанному направлению.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) проводится у обучающихся по очной форме на 4 курсе в 8 семестре, по заочной форме обучения – на 5 курсе в 10 семестре.

Общая трудоемкость практики – 108 часов, в том числе контактная работа – 72 часа, самостоятельная работа – 36 часов, 2 недели, 3 з. ед.

Способ проведения практики – стационарный, выездной. Форма проведения – дискретно, непрерывно. Местом прохождения практики является кафедра бухгалтерского учета и статистики Института экономики и управления Красноярского ГАУ и организации агропромышленного комплекса на основе договоров о проведении практики обучающихся.

При осуществлении научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ», «Аудит», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Научно-исследовательская работа имеет большое значение для прохождения преддипломной практики и выполнения бакалаврской работы.

В течение 10 дней после окончания практики обучающимся должен быть представлен на кафедру отчет о научно-исследовательской работе. По результатам защиты отчета выставляется зачет с соответствующей оценкой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, закрепляет практические навыки сбора, анализа и обобщения материала, полученного при прохождении практики, способствует приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской работы является овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами исследований, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу на базе конкретной организации.

В задачи научно-исследовательской работы входит:

- формирование представления о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы бакалаврской работы;
- обеспечение необходимой методологической и методической подготовки бакалавров в соответствии с целями и задачами темы исследования;
- закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (реферирование, написание текстов, научная коммуникация);
- овладение навыками научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа поможет будущему выпускнику в освоении следующих общекультурных и профессиональных компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (прил. 1).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основы самоорганизации и получения необходимых для самообразования знаний;
- порядок осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- методы анализа для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, их анализ и подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета;
- документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерской проводки.

Также студент должен уметь:

- применять основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- организовывать себя для получения необходимых знаний для самообразования;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и яв-

лениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Кроме того, студент должен владеть:

– навыками применения основ правовых и экономических знаний в различных сферах деятельности;

– навыками самоорганизации и самообразования;

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов;

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

– навыками использования сведений из различных источников для успешного самостоятельного исследования возникающих экономических проблем.

– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, способностью использования полученных сведений;

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з. ед., 108 час., 2 недели.

Учебно-методическое руководство научно-исследовательской работы осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета и статистики института экономики и управления Красноярского ГАУ.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным обучающимся совместно с научным руководителем (пример индивидуального задания приведен в разделе 7).

После выдачи индивидуального задания и знакомства с основами безопасности жизнедеятельности во время прохождения практики, студент может приступать к научно-исследовательской работе. Во время нее студент ведёт дневник, в котором содержатся выполняемые виды работ в соответствии с индивидуальным заданием (форма дневника и других элементов практики представлена на сайте университета (<http://www.kgau.ru/new/student/32/>)).

Записи в дневнике должны производиться ежедневно по окончании работы. При этом указывают, какая работа выполнена, производят свои замечания и наблюдения.

В конце каждой недели обучающийся согласовывает объем и содержание выполненных работ с руководителем НИР от кафедры или от предприятия.

Индивидуальное задание и дневник научно-исследовательской работы прикладываются к отчету.

Этапы производственной практики и их трудоемкость представлены в таблице.

Этапы научно-исследовательской работы и их трудоемкость

Этап научно-исследовательской работы	Срок выполнения	Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4
<i>Подготовительный этап</i> На данном этапе бакалавр должен: – получить задания в рамках научно-исследовательской работы; – подготовить индивидуальный план научно-исследовательской работы; – определить время проведения НИР по каждому этапу	1–2 дня	Собеседование с руководителем НИР от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации НИР	Анализ выполнения индивидуальных заданий, зачет с оценкой

1	2	3	4
<p><i>2. Экспериментальный этап научно-исследовательской работы.</i></p> <p>На данном этапе бакалавр должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; – дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования, его актуальности; – провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; – провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; – провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; – дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; – провести уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования; – подготовить проект содержания бакалаврской работы; – завершить обработку и анализ собранной информации, сформулировать и обосновать выводы и предложения 	10-12 дней	Контроль руководителя НИР	Зачет с оценкой
<p><i>Заключительный этап.</i></p> <p>Выполнение отчета о научно-исследовательской работе и представление его на кафедре</p>	В течение 10 дней после окончания практики		Защита отчета, зачет с оценкой
<i>Итого</i>	14 дней		

Содержание научно-исследовательской работы ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания бакалаврской работы (примерные темы исследования приведены в разделе 7); ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов, связанных с рационализацией бухгалтерского учета и финансов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, интернет-ресурсы);

- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

- обоснование предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации в рамках выбранной темы;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Для прохождения научно-исследовательской работы обучающийся в процессе работы с научным руководителем уточняет направление для исследования в рамках бакалаврской работы. Для этого студент предоставляет научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме исследования и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Результаты научно-исследовательской работы должны обеспечить процесс бакалаврской работы необходимой информацией, полученной при изучении источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по улучшению деятельности объекта исследования.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Перед практикой кафедра бухгалтерского учета и статистики и дирекция Института экономики и управления АПК проводят собрание, за две недели до которого студентам выдают данные методические указания для ознакомления с содержанием производственной практики, порядком ее прохождения и оформлением результатов практики. На собрании также проводится инструктаж по технике безопасности.

Руководитель НИР осуществляет организационное и методическое руководство за ходом научно-исследовательской работы закрепленного за ним обучающегося и корректирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе и обработке необходимых материалов.

Основные функции руководителя НИР от кафедры:

- осуществляет контроль разработки тематики индивидуального задания;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков НИР и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению программы НИР и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по НИР;
- оценивает на основании представленного отчета выполнение программы НИР и индивидуального задания;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов по НИР обучающихся.

Назначенный для обучающегося руководитель НИР в дальнейшем руководит преддипломной практикой и бакалаврской работой, проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь обучающемуся.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускает использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки;

– обеспечивает обучающихся безопасными условиями труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;

– обеспечивает на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводит обязательные инструктажи по охране труда; в необходимых случаях проводит обучение практикантов безопасным методам работы;

– расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщает в университет;

– назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации (руководителей практики от организации). Производит необходимые отметки в дневнике прохождения практики;

– предоставляет практикантам возможность пользоваться кабинетами, необходимой документацией в подразделениях организации в соответствии с программой практики;

– по окончании практики рассматривает отчет практиканта и заверяет его подписью и печатью, также составляет краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе;

– о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает заведующему практикой от университета.

В период выполнения НИР *обучающийся обязан:*

– осуществлять НИР в установленные сроки;

– проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка Университета;

– выполнить программу НИР добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя НИР от кафедры;

– собрать необходимый материал для написания отчета по НИР в соответствии с ее основным содержанием;

– своевременно предоставить на выпускающую кафедру отчет о прохождении научно-исследовательской работы.

Обучающийся имеет право получить полную информацию об организации практики от руководителя НИР, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем.

6. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) состоит из введения, основных разделов, заключения, библиографического списка, приложений.

Примерная структура отчета:

Введение

1. Теоретико-методологический обзор по теме исследования

1.1

1.2

1.3

2. Нормативно-законодательный обзор по теме исследования

2.1

2.2

2.3

Заключение

Библиографический список

Приложения

Во введении следует отразить значение научно-исследовательской работы, ее цель и задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения НИР.

Раздел 1. Теоретико-методологический обзор по теме научно-исследовательской работы (см. раздел 7)

Изучить основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач, особенности решения существующих проблем ведущими школами и направлениями экономической науки, представить авторскую позицию. Указать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач. Проанализировать данные, используя оте-

чественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения показателей в рамках научных исследований. Определить основные направления совершенствования финансов и бухгалтерского учета, анализа и аудита, внутреннего контроля в зависимости от выбранной темы бакалаврской работы. Можно обобщить материал в виде рисунков и таблиц.

Раздел 2. Нормативно-законодательный обзор по теме научно-исследовательской работы

Для раскрытия содержания необходимо использовать информационные технологии переработки информации по регламентированию финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита. В частности, представить краткое содержание необходимых нормативных документов для решения проблемы в рамках бакалаврской работы: федеральное законодательство, федеральные стандарты, отраслевые стандарты, методические рекомендации, стандарты экономического субъекта. Сделать вывод о современном состоянии нормативного регулирования исследуемого участка, определить перспективы развития финансов и учетно-аналитической системы.

В заключении необходимо резюмировать результаты НИР: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования финансов и бухгалтерского учета (по направлению исследования).

Библиографический список

Включает не менее 30–35 источников, включая законодательные акты и нормативные документы, монографии, периодическую литературу, электронные издания и интернет-ресурсы.

Конкретное содержание НИР планируется обучающимся совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном задании.

Приложения

В конце отчета необходимо приложить копии выходных данных напечатанных статей, их текст, копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих участие в научных мероприятиях, выписку из протокола заседания научного кружка кафедры и т. п.

Порядок оформления отчета

Отчет должен быть выполнен на стандартных листах размером 210x297 мм и оформлен в твердую обложку. Поля текста: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 25 мм.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 2. После титульного листа прикладывается дневник прохождения практики. Затем указывается содержание отчета и далее следует непосредственно текст отчета.

Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Следует обратить внимание, что после знака раздела точку не ставят.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные названия. Их заголовки располагают симметрично тексту и печатают 14 шрифтом. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание, раскрашивание, выделение жирным шрифтом и перенос слов в заголовках не допустимы.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подраздел по ходу текста, выделяя двумя полуторными интервалами.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются со второй страницы введения арабскими цифрами в нижней части страницы, выравнивание по центру.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Слева по тексту отчета помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера без знака №. Нумерация таблиц сквозная. Каждая таблица должна иметь кратный тематический заголовок, отражающий её содержание и размещаемый посередине. Например:

Таблица 3 – Классификация элементов затрат по обычным видам деятельности

На те таблицы, выводы по которым приводят на другой странице отчета, должны быть сделаны ссылки. При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» пишут в сокращенном виде в

скобках, например: (табл. 3). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри». Например: (см. табл. 3).

Таблицу желательно не переносить на другую страницу. Если таблицу переносят на следующую страницу, в этом случае графы таблицы нумеруют в начале таблицы перед размещением данных, а когда ее переносят на следующую страницу, над ней помещают справа слова «Продолжение таблицы 3» и только затем продолжают таблицу.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п» и «Единица измерения». Не допустим перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки таблицы.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. В начале списка располагают законодательные, затем нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, параметры издания, наименование места издательства, год выпуска, количество страниц.

Примеры оформления библиографического списка

При включении в библиографический список учебников, написанных более чем четырьмя авторами, в библиографический список он включается следующим образом:

14. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учеб. / Е.С. Стоянова, Т.Б. Крылова, И.Т. Балабанов, Е.В. Быкова, И.Г. Кукукина [и др.]; под ред. Е.С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2010. – 656 с.

Во всех других случаях учебники оформляются следующим образом:

17. Ковалёв, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика: учеб. / В.В. Ковалёв – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014. – 1104 с.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и других данных приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания,

год выпуска, том и номер издания, страницы, из которых размещена статья, например:

21. Поветкин, И.С. Управление оборотным капиталом на предприятиях / И.С. Поветкин // Научные исследования и разработки молодых ученых . 2015. №4. – С. 154 – 156.

Ссылки на материалы конференций оформляются следующим образом:

36. Шакиров, С.А. Особенности государственного регулирования аграрного сектора экономики в России и в мире / С.А. Шакиров // Аграрный сектор России в условиях международных санкций: вызовы и ответы: материалы Международной научной конференции (10–11 декабря 2014 г.). – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2015. – с. 457.

Ссылки на нормативно-правовые источники должны указывать последнюю редакцию, а также содержать ссылку на информационный портал. Например:

4. Федеральный закон РФ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»: от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г. № 285-ФЗ) // Правовая система «Консультант-Плюс». – М., 2016. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Ссылка на интернет-источники должна быть оформлена следующим образом:

37. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mcx.ru>. (Дата обращения – 20. 03.2016).

Ссылаясь в тексте отчета по производственной практике на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки, например: [11, с. 28].

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах. Перед началом приложений размещают стандартный лист с заголовком посередине «Приложения». В приложениях размещают бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия в календарном порядке, а также допускается размещение громоздких таблиц.

Нумеруют приложения последовательно большими буквами русского алфавита (без знака №), если приложение не помещается на одной странице, его переносят на следующую с указанием в правом верхнем углу следующей страницы, например: «Продолжение приложения А».

Работа печатается на компьютере через 1,5 интервала 14 шрифтом в черно-белом исполнении, общий объем отчета не должен превышать 35–40 страниц.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Примерные темы научно-исследовательской работы

1. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
2. Организация налогового учета и налогообложение прибыли.
3. Налоговая политика организаций как составная часть учетной политики.
4. Учет и анализ производственных запасов.
5. Бухгалтерский и налоговый учет капитальных вложений.
6. Учет и анализ основных средств.
7. Учет и анализ труда и его оплаты.
8. Организация управленческого учета.
9. Бюджетирование в системе управленческого учета.
10. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
11. Учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства (*отрасль может варьироваться в зависимости от цели исследования*).
12. Бюджетирование издержек производства в аграрных организациях.
13. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов.
14. Внутрихозяйственная отчетность в системе управления себестоимостью
15. Финансовое управление прибылью организации.
16. Организация и методика налогового аудита и налогового планирования на предприятии.
17. Формирование и использование финансовых результатов.
18. Инвестиционные риски: оценка и пути их снижения.
19. Анализ в системе управления прибылью организации.
20. Анализ в системе управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации.

21. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
 22. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
 23. Учет и аудит финансовых результатов.
 24. Бухгалтерская отчетность как источник данных для принятия управленческих решений.
 25. Оценка качества управления портфелем ценных бумаг.
 26. Организация системы управления капиталом.
 27. Влияние методов списания материально-производственных запасов и способов амортизации основных средств на формирование финансовых результатов организации.
 28. Учетная политика: формирование и влияние на финансовые результаты организации.
 29. Учетная политика как элемент организации бухгалтерского учета.
 30. Учет и контроль основных средств.
 31. Учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
 32. Учет и анализ продажи продукции (работ, услуг) и прочих активов.
 33. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности.
 34. Влияние налогового учета на формирование финансовых результатов организации.
 35. Бухгалтерский и налоговый аспекты формирования финансовых результатов.
 36. Применение международных стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на практике.
- Индивидуальное задание прописывается в дневнике научно-исследовательской работы в нижеследующей форме.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- 1. Провести обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования.*
- 2. Ознакомиться с современными методами анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач.*
- 3. Изучить порядок формирования и организации учетно-аналитической системы и финансов в рамках темы исследования.*

4. Изучить нормативные документы для решения проблемы в рамках темы исследования.

6. Написать отчет о научно-исследовательской работе.

7. Составить библиографический список по НИР.

8. ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отчет сдают лаборанту кафедры бухгалтерского учета и статистики не позднее 10 дней после окончания практики. На проверку отчета руководителю НИР дается 4–5 дней. Затем руководитель назначает дату и время защиты. Если по проверенному отчету имелись замечания, то к защите студент должен внести соответствующие исправления. Защита принимается по графику кафедральной комиссией. При защите отчета оценивается сформированность компетенций и степень их освоения обучающимся.

Анализ полученного материала в результате научно-исследовательской работы должен содержать изложение всех вопросов, представленных в индивидуальном задании, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем практики. Отчет о научно-исследовательской работе должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

При условии, что все пункты индивидуального задания выполнены, замечания по отчету доработаны, имеются необходимые приложения, обучающийся допускается к защите отчета.

Соответствующая оценка зачета складывается из следующих показателей (максимально):

1) оценка проведенного теоретико-методологического обзора по исследуемой проблеме – 20 баллов;

2) оценка изученности законодательного и нормативного регулирования исследуемого вопроса – 20 баллов;

3) оценка отношения к НИР, к выполнению поручений руководителя (своевременность выполнения заданий, представление отчета на кафедру) – 20 баллов.

Критерии оценивания защиты отчета

Качество ответов на вопросы	Баллы
Правильно, аргументированно отвечает на вопросы, с приведением примеров; умеет теорию связывать с практикой	40
Ответы на вопросы свидетельствуют о прочных знаниях, вместе с тем может отсутствовать глубина изучения вопроса, отсутствует свободная ориентация в практических вопросах	20
Вопросы раскрываются недостаточно подробно, имеются нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи, однако основы знаний имеются	10
Не отвечает на поставленные вопросы	0

Суммированием всех баллов определяется оценка за производственную практику (научно-исследовательская работа):

«отлично» – 87–100 баллов;

«хорошо» – 73–86 баллов;

«удовлетворительно» – 60–72 балла.

В случае некорректно выполненного индивидуального задания отчет отправляется на доработку, а затем допускается к защите. При отсутствии ответов на вопросы при защите отчета, обучающийся отправляется на пересдачу.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Законодательные акты и нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Налоговый кодекс РФ (ч.1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Налоговый кодекс РФ (ч.2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018 – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Федеральный Закон РФ «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 г. № 48-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Федеральный Закон РФ «Об инвестиционной деятельности Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Федеральный Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Федеральный Закон РФ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» от 9.07.2002 г. № 83-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Федеральный закон РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Постановление Правительства РФ «О реализации Федерального закона «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» от 30 января 2003 г. № 52 // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. № 3210-У // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Указание Банка России «Об осуществлении наличных расчетов» от 07 октября 2013 года № 3073-У // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Положение банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19 июня 2012г. № 383-П // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Указание Банка России «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» от 20 июня 2007г. № 1843-У // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Приказ Минфина от 02.07.2010 г. № 66н // Правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000. №94н. [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>.

Монографии

20. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учеб. / О.В. Ефимова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 332 с.

21. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 480с.

22. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 1457 с.

23. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. для бакалавров: студентов вузов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова; Гос. ун-т. упр. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 428 с.

24. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учеб. пособие / Н.П. Кондраков. – Проспект. - 2013.

25. Леонтьев, В.Е. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская – М.: Юрайт, 2014. – 349с.

26. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. для бакалавров./ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская.- Дашков и К., 2013. – 364 с.

27. Ромашова, И.Б. Финансовый менеджмент. Основные темы. Деловые игры : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. Б. Ромашова. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 326с.

28. Финансовый менеджмент: учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. И. Шохин [и др.]; под ред. Е. И. Шохина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480с.

29. Электронные библиотеки России. Финансово – банковский зал библиотеки: финансы и кредит, контроль, история финансов [Электронный ресурс]. URL: [http://www. gaudeamus. omskcity. com/PDF_library_economic_finance_5.html/](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_5.html/).

Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы

7. Электронная библиотечная система «Лань». – URL: e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19).

8. Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20).

9. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17).

Электронные библиотеки

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: elibrary.ru.

11. Научная библиотека Красноярского ГАУ. – URL: www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

12. Информационно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

13. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.

Научные базы данных и профессиональные сайты

14. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier. – URL: www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учёта и статистики**

ОТЧЕТ

*о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)*

**в _____
(название организации)
02.Э58__ ПЗ**

Студент _____

Курс/группа _____

(направление подготовки)
Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Производственная практика

Методические указания

Электронное издание

Тищенко Марина Анатольевна

Редактор М.М. Ионина

Подписано в свет 26. 03. 2019. Регистрационный номер 123
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru