

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Г.В. Кочелорова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

В.П.Смирнова, канд. экон. наук, зам. директора по УВР Красноярского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

Кочелорова, Г.В.

Производственная преддипломная практика: метод. указания [Электронный ресурс] / Г.В. Кочелорова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 42 с.

Содержат общие положения по организации производственной преддипломной практики, цели и задачи практики, требования к результатам.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Кочелорова Г.В., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский

государственный аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Организационные аспекты производственной преддипломной практики ...	6
1.2 Цели и задачи производственной преддипломной практики	8
1.3 Требования к результатам прохождения производственной преддипломной практики	9
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	10
2.1 Формы, место и время проведения преддипломной практики	10
2.2 Организация проведения практики	10
2.3 Структура и содержание производственной преддипломной практики	12
2.4 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике	13
2.5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике	13
2.6 Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики	16
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	28

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика Б2.В.06(Пд) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора материала по утвержденной кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики» теме, для подготовки выпускной квалификационной работы и проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Программа по производственной преддипломной практике может быть индивидуализирована в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, местом прохождения практики и согласована с руководителем выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения производственной преддипломной практики **направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций** в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

– способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

А также общепрофессиональных компетенций (ОПК):

а) способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

б) способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

г) способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

И наконец, профессиональных компетенций (ПК):

а) способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

б) способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

в) способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

г) способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

д) способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

е) способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

ж) способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

з) способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

и) способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

к) способности организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организационные аспекты производственной преддипломной практики

Целью производственной преддипломной практики является обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач с элементами научных исследований, а также определение уровня готовности выполнять ими функциональные обязанности бухгалтера в условиях рыночной экономики.

При прохождении производственной преддипломной практики студент должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

Основными задачами производственной преддипломной практики являются:

- поиск методов улучшения организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, обеспечения эффективной работы бухгалтерии;
- разработка и обоснование выводов и предложений по улучшению и повышению эффективности функционирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- обобщение и оценка собранного и обработанного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы, которая выполняется на материалах предприятий и организаций АПК Красноярского края, а также предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции и производством продукции из сельскохозяйственного сырья.

Производственная преддипломная практика обучающихся является основной составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности студентов.

В основе данной практики лежит активная деятельность обучающихся на предприятии, их непосредственное участие в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобре-

тать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы.

Производственная преддипломная практика организуется и проводится на основе утвержденного индивидуального задания, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Направление студентов для прохождения производственной преддипломной практики оформляется приказом ректора и проводится в соответствии с учебным планом после окончания экзаменационной сессии на выпускающей кафедре «Бухгалтерский учет и статистика». Производственная преддипломная практика проводится в 8 семестре по очной форме обучения и 10 семестре по заочной форме обучения.

Перед началом практики студент должен:

– заключить договор с организацией на проведение практики установленной формы;

– заполнить дневник по преддипломной практике, в котором отражается индивидуальное задание (см. Приложение В) и методические указания по прохождению производственной преддипломной практики;

– пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время производственной преддипломной практики студент обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

– строго соблюдать правила техники безопасности;

– принимать активное участие в работе бухгалтерской службы предприятия;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результат;

– составить и защитить отчет;

– сдать отчет руководителю в указанные в плане прохождения производственной преддипломной практики сроки.

При прохождении производственной преддипломной практики студент должен получить следующие практические навыки:

– по обучению трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей

профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– закреплению и совершенствованию практических профессиональных умений обучающихся.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная преддипломная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, включая учебную практику, научно-исследовательскую работу, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является логическим завершением учебного процесса, позволяет углубить знания по отдельным дисциплинам профессионального цикла. Успешное прохождение преддипломной практики является необходимым условием выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики необходимо для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2 Цели и задачи производственной преддипломной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

– сбор материала по утвержденной кафедрой теме исследования для подготовки выпускной квалификационной работы,

– проверка готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

В задачи производственной преддипломной практики входит:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы;

– сбор необходимых данных по теме выпускной квалификаци-

онной работы в соответствии с индивидуальным заданием;

- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;

- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;

- закрепление навыков работы с бухгалтерской, налоговой, статистической отчетностью, первичными учетными документами, иной экономической документацией организации;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- выявление проблем, недостатков и резервов в исследуемой сфере деятельности организации;

- определение путей решения выявленных проблем, использования резервов в исследуемой организации.

1.3 Требования к результатам прохождения производственной преддипломной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- нормативную базу по направлению деятельности;

- особенности организации управленческой и производственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Также студент должен уметь:

- осуществлять координацию профессиональной деятельности в коллективе;

- анализировать производственную ситуацию и принимать эффективные организационные решения;

- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Кроме того, студент должен владеть:

- основными навыками по обработке информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

По окончании преддипломной практики Б2.В.06(Пд) студентами подготавливается отчет.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы, место и время проведения производственной преддипломной практики

Основной формой прохождения производственной преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия

Местом проведения производственной преддипломной практики являются сельскохозяйственные организации, с которыми заключены договоры на проведение практики. Студент имеет право по согласованию с заведующим кафедрой определить место прохождения практики и заключить договор с организацией, в которой имеются все условия для прохождения производственной преддипломной практики.

Согласно графику учебного процесса производственная преддипломная практика проходит в следующие сроки:

- для бакалавров очной формы обучения – 4-й курс, 8-й семестр;
- для бакалавров заочной формы обучения – 5-й курс, 10-й семестр.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2 Организация проведения практики

Для руководства производственной преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры бухгалтерского учета и статистики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и статистики обязан:

- составить рабочий календарно-тематический план проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики и индивидуальному заданию;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении преддипломной практики в профильной организации руководителем практики от кафедры бухгалтерского учета и статистики и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий календарно-тематический план проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Закрепление студентов за конкретными базами преддипломной практики оформляется приказом ректора. На основании приказа студенту выписывается направление на практику в конкретную организацию с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания по теме исследования (см. приложение А);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет, отзыв о работе студента

Форма контроля прохождения преддипломной практики – зачет с оценкой.

2.3 Структура и содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Номер	Этап практики	Трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный	4	Запись в дневнике практики
2	Производственный	64	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	30	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	10	Зачет с оценкой
Итого:		108	–

1. Подготовительный этап производственной преддипломной практики включает проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности с обучающимися.

2. Производственный этап преддипломной практики включает:

- изучение общей характеристики, организационной структуры и основных направлений производственно-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования;

- изучение динамики основных показателей субъекта хозяйственной деятельности;

- изучение организации бухгалтерского учета на предприятии;

- выполнение индивидуального задания по теме выпускной работы бакалавра.

3. Аналитический этап включает в себя обработку и анализ полученной информации во время прохождения преддипломной практики и подготовку отчета.

4. Отчетный этап предусматривает сдачу отчета по преддипломной практике на проверку преподавателю и защиту отчета по практике на кафедре бухгалтерского учета и статистики перед членами комиссии.

2.4 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике

В процессе организации производственной преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводят в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

2.5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной преддипломной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику. Отчет по практике должен иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает тек-

стуально изложенное содержание проведенного анализа деятельности организации и его результаты. Отчет состоит из титульного листа (см. приложение Б), оглавления, введения, основной части, списка используемой литературы, заключения, приложений. Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц (не включая Приложения).

Оглавление отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования (минимум 3 года), вопросы, изучаемые студентом в конкретной организации.

Основная часть описывает результаты исследования, выявленные резервы в деятельности организации и рекомендуемые мероприятия по выбранной теме исследования.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

В **список литературы** следует включать ссылки на научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), электронные ресурсы, законодательные акты.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению и форматированию отчета о практике следующие: шрифт основного текста Times New Roman, размер шрифта – 14 пт; полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см. Страницы должны иметь поля: левое, правое, вернее, нижнее, шириной соответственно – 2,5 см, 1,5 см, 2,5 см, 2,5 см. Выравнивание абзаца основного текста осуществляется по ширине страницы.

Номер страницы размещают в нижнем колонтитуле посередине страницы. Нумерация всех страниц сквозная: от титульного листа до последней страницы документа, арабскими цифрами без дополнительных символов.

Названиям разделов оглавление, разделы, заключение, список используемой литературы, приложение присваивают стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; регистр – все прописные; выравнивание абзаца – по центру страницы; интервал после абзаца – 42 пт. (что соответствует двум пустым абзацам с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивают стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Все литературные источники, на которые в тексте делают ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ». При оформлении литературы следует учесть, что законодательные акты располагают в начале списка, затем – научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), последними размещают электронные ресурсы. Необходимо использовать источники, изданные не ранее чем за пять лет до написания работы. Нумерация литературных источников осуществляется арабскими цифрами.

К защите отчета студент готовит доклад и презентацию. План доклада включает в себя следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- основные результаты исследования.

Контрольные вопросы для оценки знаний, умений и навыков, полученных во время прохождения преддипломной практики

1. Каковы цели вашего исследования?
2. Насколько тема вашего исследования актуальна для организации?
3. Какие основные локальные акты вы анализировали в ходе практики?
4. Какие знания, умения и навыки вы приобрели во время практики?
5. Какие проблемы в изучаемой сфере деятельности организации вами выявлены?
6. Какие результаты исследования служат доказательной базой выявленных проблем и резервов в изучаемой сфере деятельности организации?
7. Методы и методики научного исследования, применяемые вами в процессе подготовки отчета по практике.

8. Возможные управленческие решения по использованию выявленных резервов?
9. Какие способы решения выявленных проблем можно рекомендовать организации?
10. Оцените риски реализации ваших рекомендаций.
11. Какой экономический и социальный эффект возможно получить при реализации ваших рекомендаций?
12. Как предлагаемые Вами меры повлияют на финансовые результаты деятельности объекта исследования?
13. Учетная политика организации.
14. Какие методы начисления амортизации применяются в организации?
15. Необходимы ли исследуемой организации дополнительные методы финансового контроля?
16. Какие методы и виды финансового или налогового планирования применяются объектом исследования?
17. Как предложенные Вами решения проблем отразятся на финансовом положении организации?

2.6 Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет сдают на кафедру для его регистрации. Зарегистрированный отчет передают руководителю, который составляет отзыв, оценивает и допускает к защите.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты. Защиту отчета проводят после проверки отчета руководителем и устранения замечаний студентом-практикантом. При защите практики учитывают объем выполнения задания практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По окончании преддипломной практики осуществляют защиту отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели кафедры бухгалтерского учета и статистики, руководители практики от организации.

Оценку за практику выставляют в ведомость и заносят в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги преддипломной практики студентов обсуждают в обязательном порядке на заседаниях кафедры бухгалтерского учета и статистики с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Рейтинговая оценка отчета по производственной преддипломной практике

Отчет по производственной преддипломной практике оценивают по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет по производственной преддипломной практике оценивают по следующим критериям:

1. Оформление – 10 баллов.
2. Содержание – 20 баллов.
3. Список литературы – 10 баллов.

4. Устная защита отчета по производственной преддипломной практике:

Оценка при ответе:

менее 20 баллов – «неудовлетворительно»;

20 баллов – «удовлетворительно»;

40 баллов – «хорошо»;

60 баллов – «отлично»;

Итоговую оценку по производственной преддипломной практике выводят с учетом устной защиты:

менее 60 баллов – оценка неудовлетворительно;
от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
от 74 до 86 баллов – оценка «хорошо»;
от 87 до 100 баллов – оценка «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами университета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты отчета у руководителя. Отсутствие отчета, равно как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите бакалаврской работы.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Российская федерация. Закон. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.4) от 18.12.2006 N 230-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".

17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – М., 2013. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

31. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятель-

ности" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32.Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

33.Российская федерация. Закон. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

34.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

35.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

36.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

37.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

38.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

39.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

40.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

41. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

42.Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

43.Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

44.Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" // Справочно-правовая система

«Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

45. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

46. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

47. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".

48. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

49. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – М., 2013. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

50. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

51. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

52. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты"

(ПБУ 7/98)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

53. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

54. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

55. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

56. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

57. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

58. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

59. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

60. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

61. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

62. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие // А.И. Алексеева, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий, Ю.В. Васильев, под. общ. ред. А.И. Алексеевой. – М.: КноРус, 2016. – 688 с.

63. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2014.

64. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2014. – 320 с.

65. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учеб. / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая [и др.] – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 348 с.

66. Войтоловский, Н.В. Экономический анализ. Основы теории. [Текст]: учеб. / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазуров. – М.: Юрайт, 2016. – 507 с.

67. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. / В.Е. Губин, О.В. Губина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

68. Еленевская, Е.А. Учет, анализ, аудит: учеб. пособие / Е.А. Еленевская, Л.И. Ким [и др.]; Под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 345 с.

69. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2014. – 576 с.

70. Ивашкевич, В.Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2014. – 224 с.

71. Изюмова, Е.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышл. предпр.: учеб. пособие / Е.Н. Изюмова [и др.]. – 2-е изд. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2014.

72. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.

73. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 841 с.

74. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 247 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56233.

75. Малис, Н.И. Налоговый учет: учеб. пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2015. – 576 с.

76. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2014. – 624 с.

77. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 277 с.

78. Парушина, Н.В. Аудит: учеб. / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

79. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учеб. / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; под ред. А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2015. – 464 с.

80. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учеб. / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л.М. Полковского. – М.: Дашков и К°, 2014.

81. Савин, А.А. Аудит для магистров. Практический аудит: учеб. / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 188 с.

82. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 303 с.

83. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

84. Шеремет, А.Д. Аудит: учеб. / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 352 с.

85.Официальный сайт: Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

86.Справочно-правовая система Гарант: [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.

87.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.

88.Центральный Банк Российской федерации официальный сайт [Электронный ресурс] <http://www.cbr.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
2. Учет накладных расходов.
3. Управленческий учет затрат и результатов в обслуживающих производствах и хозяйствах.
4. Управленческий учет в животноводстве.
5. Бюджетирование издержек производства.
6. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
7. Бухгалтерский и налоговый учет капитальных вложений.
8. Учетная политика как элемент организации бухгалтерского учета.
9. Учет и контроль основных средств.
10. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
11. Учет и аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями.
12. Учет и аудит расчетов с разными организациями, учреждениями и лицами на примере конкретной организации.
13. Учет и аудит производственных запасов.
14. Учет и аудит труда и его оплаты.
15. Учет и формирование финансовых результатов.
16. Бухгалтерский и налоговый учет в микрофинансовой некоммерческой организации (на примере сельскохозяйственного кредитного кооператива (СКПК)).
17. Учет и аудит в микрофинансовой некоммерческой организации (на примере сельскохозяйственного кредитного кооператива).
18. Учет материально-производственных запасов и их продажи.
19. Учет готовой сельскохозяйственной продукции и ее продажи.
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
22. Организация бухгалтерского дела.

23. Автоматизация учета готовой сельскохозяйственной продукции и ее продажи.
24. Автоматизация учета и продажи материально-производственных запасов.
25. Учет труда и его оплаты.
26. Организация управленческого учета.
27. Учет и оценка доходов и расходов организации.
28. Учет продажи продукции (работ, услуг) и прочих активов.
29. Учет и анализ в процедурах банкротства.
30. Бухгалтерский и налоговый учет в субъектах малого предпринимательства.
31. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Учет и управление краткосрочными обязательствами.
33. Учет производственных запасов.
34. Бухгалтерский и налоговый учет продажи продукции (работ, услуг) и прочих активов.
35. Учет и анализ основных средств.
36. Бюджетирование в системе управленческого учета.
37. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств.
38. Учет затрат и калькулирование себестоимости строительных работ.
39. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов.
40. Учет и аудит нематериальных активов.
41. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
42. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Учет и аудит экспортных операций.
44. Учет и аудит импортных операций.
45. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности.
46. Учет и аудит валютных операций.
47. Учет и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
48. Учет и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости строительных работ.
49. Бухгалтерская отчетность, как источник данных для принятия управленческих решений.

50. Влияние методов списания материально-производственных запасов и способов амортизации основных средств на финансовые результаты организации.

51. Учетная политика: формирование и ее влияние на финансовые результаты организации.

52. Учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

53. Оценка бухгалтерской отчетности.

54. Влияние налогового учета на формирование финансовых результатов

55. Учет и формирование финансовых результатов.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 201__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

ДНЕВНИК

прохождения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Красноярск 201_ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент _____ курса

(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____
(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____/_____/

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____/

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

2. Назначен _____

(должность)

и приступил к работе « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

2. Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;

– вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.

– дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики, как от университета, так и от профильной организации (предприятия).

3. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты прохождения практики оценивают и учитывают в порядке, установленном организацией.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Электронное издание

Кочелорова Галина Валентиновна

Редактор М.М. Ионина

Подписано в свет 25. 03. 2019. Регистрационный номер 21
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного
университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru