

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

М.Г. Озерова

**ПРОИЗВОДСТВАННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»
Направленность – «Экономика и организация бизнес-
предпринимательства в АПК»

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

*Л.И. Белецкая, зам. министра сельского хозяйства и торговли
Красноярского края*

Озерова, М.Г.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания [Электронный ресурс] / М.Г. Озерова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 28 с.

Методические указания разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой, а также учебным планом и графиком учебного процесса. Включают в себя общие положения и содержание практики, требования к оформлению и критерии оценок.

Предназначено для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Озерова М.Г., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	7
4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ	11
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.	11
9. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ.....	12
10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	12
11. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.....	18
14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой обучающихся в магистратуре, предусмотренной ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). В зависимости от цели и объекта диссертационного исследования практика может быть как стационарной (в организациях и предприятиях, расположенных на территории г. Красноярска), так и выездной (за пределами г. Красноярска).

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственных, управленческих и экономических процессах конкретного субъекта экономики.

Местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности, относящиеся к агропромышленному комплексу:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных форм собственности, относящиеся к агропромышленному комплексу;
- органы государственной и муниципальной власти, связанные с агропромышленным комплексом;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, ведущие исследования в области сельского хозяйства.

При выборе мест прохождения практики студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении места производственной практик для студентов с ВОЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении места прохождения практики самостоятельно обучающийся должен предоставить письмо с предполагаемого места практики о том, что организация готова его принять. На основании личного заявления

студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета при наличии соответствующих условий.

Практика проводится в течение 6 недель во 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 ч.

Практика проводится дискретно. В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен получить на рабочем месте следующие практические навыки:

- способность работать с первичной документацией предприятий для проведения экономических исследований;
- способность к аналитической деятельности, в частности в области анализа и оценки деятельности предприятия в сфере аграрного производства;
- способность использовать современные методы экономического исследования, в том числе инструментальные, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и/или фактических материалов для выполнения магистерской диссертации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Б.2 учебного плана ОПОП ВО и базируется на освоении следующих циклов (разделов) ОПОП и дисциплин:

Б1.В. Вариативная часть

- Особенности аграрного производства.
- Современные проблемы аграрной экономики.
- Методика, методология и организация научных исследований.

Организация практики осуществляется на основе прямых договоров на проведение практики обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между базой практики и университетом, в соответствии с которыми профильные организации и предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета. Кроме того, в форме самостоятельного практикума обучающийся может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем

на период прохождения практики. Договор заключается до начала практики и подписывается в двух экземплярах.

Общее время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подразделяется на этапы: подготовительный (24 ч), аналитический 1 часть (120 ч), аналитический 2 часть (130 ч), заключительный (50 ч).

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Formой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на второй неделе после выхода студентов на 3-й семестр обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной профессиональной образовательной программы, научных подходов и методологий сбора, анализа и обработки информации с учетом опыта изучения деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами, первичной документацией предприятий для проведения экономических исследований;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности в области анализа и оценки деятельности предприятия в сфере аграрного производства;

- сбор эмпирического материала и проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием

современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и/или фактических материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

В результате прохождения данной практики магистр должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики;
- закономерности функционирования современных аграрных предприятий;
- модели финансового управления предприятием;
- научно обоснованную систему статистических показателей, характеризующих изменения, происходящие на предприятии, методику их расчета и анализа;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсного потенциала в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

- правовые основы функционирования субъектов аграрного рынка;

- приоритетные направления развития деятельности предприятий АПК;

уметь:

- использовать различные методы исследования для решения практических задач;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;

- анализировать финансовую отчетность;
- оценивать риски, доходность и эффективность управленческих решений, в т.ч. стратегических решений;

- проводить оценку финансового состояния предприятия;

- определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность этих затрат;

- оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций;

- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада;

- применять основные методы исследований в экономике;

владеть:

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;

- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;

- навыками расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Структура практики выглядит следующим образом:

1. Общее знакомство с организацией – 24 ч.
2. Изучение методов проведения экономических исследований. Анализ возможностей применения рассмотренных методов для детального анализа выбранного объекта исследования – 120 ч.
3. Апробация разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов при анализе объекта исследования – 130 ч.
4. Подготовка отчета – 50 ч.

Общая трудоемкость 324 ч (6 нед.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части. Основные этапы практики представлены в таблице.

Содержание общего задания и индивидуального задания

Структура практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч	Форма контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики (24 ч.)	Запись в дневнике практики
2	Аналитический этап 1 часть	Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме диссертации. Изучение методов проведения экономических исследований. Анализ возможностей применения рассмотренных методов для детального анализа выбранного объекта исследования. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования на предприятии (120 ч.)	Запись в дневнике практики

Окончание табл.

1	2	3	4
3	Аналитический этап 2 часть	Апробация разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов при анализе объекта исследования. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования (130 ч.)	Запись в дневнике практики
4	Заключительный этап	Написание отчета. Защита отчета по практике (50 ч.)	Защита отчета
Итого		324 ч	Зачет с оценкой

Для прохождения индивидуальной части практики необходимо получить задание на ее выполнение не менее чем за три дня до начала практики у научного руководителя в соответствии с содержанием практики и темой научного исследования, а также согласовать ее с руководителем практики от организации.

Для выполнения индивидуального задания следует ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе, являющимся базой практики, организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение интернет-источников. Индивидуальное задание, а также этапы его выполнения, в ходе практики записываются в дневник.

До начала практики обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности в университете.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кафедра обязуется назначить в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей; организовать перед началом практики собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики; организовать руководителей практики; обеспечить организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

Руководитель практики от кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Общее руководство производственной практикой студентов-практикантов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. В начале прохождения производственной практики нужно оформить договор с организацией на проведение практики обучающихся, пропуск для студентов (при необходимости).

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся (студент) при прохождении практики:

обязан:

- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;

имеет право:

- ознакомиться с программой практики, графиком ее проведения;

- быть обеспеченным на период практики необходимыми условиями и соответствующим местом;

- не принимать участие в работах, не предусмотренных программой практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от университета, кафедры, профильной организации;

- подбирать материалы для отчёта по практике;

- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по направлению подготовки.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя производственной практики от предприятия, на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики не реже одного раза в две недели. Дневник должен быть оформлен в соответствии с приложением Б.

10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;

- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет в печатной форме должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики.

Общие структурные элементы отчета

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы производственной практики; указываются цель и задачи практики (в зависимости от выбранной магистрантом темы).

Основная часть. Основную часть целесообразно разделить на 3 главы. В первой главе необходимо раскрыть методологическую основу работы: обозначить исследуемую проблему (в соответствии с темой диссертационного исследования), провести систематизацию научно-практических подходов к ее решению, дать характеристику методам исследования и решения поставленных задач. В процессе написания первой главы магистрант должен заполнить таблицу.

Например:

Таблица 1 – Систематизация научно-методических подходов по решению рассматриваемой проблемы

Ученый (ссылка на источник)	Научный подход	Содержание (методология)

Во второй главе необходимо дать характеристику объекту исследования (в зависимости от выбранной темы); оценить эффективность решения поставленных задач выбранными методологическими подходами, методами и инструментами исследования. В процессе написания второй главы магистрант должен заполнить таблицу. *Например:*

Таблица 2 – Характеристика методов исследования экономических процессов и объекта исследования

Исследуемый объект	Метод	Область применения	Оценка эффективности применения
<i>Анализ объекта (регион, отрасль, рынок, предприятие, маркетинговые исследования на предприятии и т.д.)</i>	<i>Перечисление применяемых методов</i>	<i>Конкретизация области применения</i>	<i>Плюсы и недостатки методологического подхода</i>

В третьей главе необходимо дать экономическую характеристику исследуемого объекта; обозначить существующие проблемы и предложения по их решению; привести результаты апробации разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов в практической деятельности.

Заключение. В заключении приводятся основные результаты проделанной работы, формулируются выводы и практические рекомендации по объекту исследования:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать описание предложениям по совершенствованию функционирования рассматриваемого объекта;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников. В соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Отчет должен быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

По мере выполнения программы практики магистр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены магистром на проверку руководителю практики.

Законченный и полностью оформленный отчет магистр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем на проверку руководителю практики от кафедры.

11. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником по практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть не более 20–25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы магистра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рекомендацию к защите перед комиссией (прил. В).

В случае обнаружения существенных отклонений от требований по содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку.

Защита отчета по практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной шкале.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

Для оценки отчёта используется балльная шкала оценок.

1. Оформление.

Выполнены все требования к выполнению, написанию этапов практики. Умение (навык) сформировано полностью – 20–16 баллов.

Выполнены основные требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 15–13 баллов.

Выполнены базовые требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 12–10 баллов.

2. Содержание.

Выполнены все требования к содержанию отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 40–36 баллов.

Выполнены основные требования к содержанию отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 35–33 балла.

Выполнены базовые требования к содержанию отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 32–30 баллов.

3. Дневник, отзыв руководителя практики от предприятия.

Выполнены все требования к оформлению дневника. Отзыв руководителя практики на оценку «отлично» – 10–8 баллов.

Выполнены основные требования к оформлению дневника. Отзыв руководителя практики на оценку «хорошо» – 6–4 балла.

Требования к оформлению дневника выполнены не полностью. Отзыв руководителя практики на оценку «удовлетворительно» – 2–0 баллов.

По результатам проверки отчёта, руководитель оформляет рецензию, в которой указывает замечания (прил. В). После устранения замечаний обучающийся допускается к защите отчёта.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую

задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

По итогам практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета.

Защита отчета по практике студентом осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

На защите студенту задаются вопросы, касающиеся выполнения его индивидуального задания, поставленной цели и задач практики. Обучающийся должен показать знание объекта исследования, выявленных проблем, проектных решений. Для оценки отчёта используется балльная шкала оценок.

Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 30–27 баллов.

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) – 26–24 балла.

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30–60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – 23–20 баллов.

Итоговая оценка получается путём суммирования полученных баллов за защиту отчета и его оформление:

- минимальное количество баллов – «удовлетворительно» – 60–73.
- среднее количество баллов – «хорошо» – 74–86.
- максимальное количество баллов – «отлично» – 87–100.

Студенту, не набравшему 60 баллов (минимальное количество), даются две недели для набора необходимых баллов.

13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Применение экономико-статистических методов исследования в оценке деятельности организации.

2. Применение монографического метода в диссертационном исследовании (примеры).

3. Использование статистических группировок для формирования экономической оценки предприятия.

4. Применение корреляционно-регрессионного анализа для выявления существенных факторов, влияющих на объект исследования.

5. Использование расчетно-конструктивного метода в диссертационном исследовании.

6. Применение общенаучных методов в диссертационном исследовании.

Список является приблизительным и может изменяться в зависимости от темы, целей и объекта диссертационного исследования.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает аудиторный фонд университета, оборудованный рабочими местами преподавателя и студента, укомплектованный специализированной мебелью, аудиторной доской, техническими средствами обучения, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программным обеспечением, необходимым компьютерным оборудованием, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и К°, 2014. – 243 с.

2. Каширин, В.П. История и методология науки: учеб. пособие / В.П. Каширин. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2008. – 184 с.

3. Канке, В.А. Общая философия науки: учебник / В.А. Канке. – М.: Омега-Л, 2009. – 354 с.

Дополнительная литература

4. Исследование операций в экономике: учебник для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12800-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431708>.

5. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447400>.

6. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437120>.

7. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-433049>.

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com;
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru;
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka;
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

6. Информационно-правовой портал «Гарант»:
<http://www.garant.ru>;

7. Министерство сельского хозяйства РФ www.mcx.ru;

8. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края www.krasagro.ru;

9. Электронный журнал: Сельское хозяйство в России
www.agro.ru;

10. Электронный журнал: Новое сельское хозяйство
www.nsh.ru.

Научные журналы

22. АПК: экономика и управление;
23. Международный сельскохозяйственный журнал;
24. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
25. Экономика сельского хозяйства России;
26. АгроСибирь;
27. Агроинвестор;
28. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки;
29. Агро XXI;
30. Journal of the Royal Agricultural Society of England;
31. Journal of Agricultural Science.

Для выполнения отчета по практике требуется операционная система Windows, офисный пакет приложений MicrosoftOffice, программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDFAcrobatProfessional, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity, система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

Отчет

О прохождении _____ **практики**
(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ *(направление подготовки)*

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

Приложение Б

Дневник производственной практики

**Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный аграрный
университет"**

Институт _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
прохождения практики на предприятии
(в организации)**

Ф.И.О. студента

Курс _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Направленность (профиль) программы

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент _____ курса

(Ф.И.О.)
направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____
(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

2. Назначен

(должность)

и приступил к работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

3. 3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

Пример рецензии научного руководителя на отчет по практике

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(Ф.И. О. обучающегося)

представленной к защите по направлению 38.04.01 «Экономика» _____
(шифр направления подготовки и полное наименование)

направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»

Оформление отчета: соответствует, частично соответствует, не соответствует требованиям (нужное подчеркнуть).

Соответствие содержания отчета: соответствует, частично соответствует, не соответствует требованиям (нужное подчеркнуть).

Замечания по отчету:

Заключение (оценка отчета):

1. Оформление _____ баллов.
2. Содержание _____ баллов.
3. Дневник, отзыв руководителя практики от предприятия _____ баллов.

Итоговая оценка отчета _____ баллов.

Оценка защиты отчета _____ баллов.

ИТОГО _____ баллов.

«__» _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

_____ подпись

**ПРОИЗВОДСТВАННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

ОЗЕРОВА Мария Георгиевна

Электронное издание

Редактор Н.А. Семенкова

Подписано в свет 05.02.2019. Регистрационный номер 119
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru