

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Н. О. Васильева, Н. Г. Филимонова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

Е. А. Нечушкина, канд. техн. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга Сибирского федерального университета

Васильева, Н. О. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» [Электронный ресурс] : методические указания / Н. О. Васильева, Н. Г. Филимонова ; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2019. – 28 с.

Методические указания содержат описание видов работ, необходимых для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа): организация и руководство практикой, права и обязанности обучающегося, структура и содержание практики, оформление дневника и отчета по практике, критерии оценки.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Васильева Н. О., Филимонова Н. Г., 2019
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи производственной практики	4
3. Требования к результатам практики	5
4. Структура и содержание практики	7
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики....	12
6. Обязанности организации, принимающей студентов на практику.....	12
7. Права и обязанности студентов-практикантов	13
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики...	15
9. Структура отчета по практике. Оформление отчета	15
10. Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации	17
11. Примерный перечень индивидуальных заданий	19
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение прак- тики	20
Приложения	25
Приложение А. Образец оформления титульного листа	25
Приложение Б. Картотека литературных источников по теме ма- гистерской диссертации (фрагмент)	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Современные требования к специалистам в области экономики обуславливают особую важность воспитания у выпускников вуза стойкого познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления, являющихся неотъемлемыми характеристиками развитой конкурентоспособной личности.

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» – широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской и проектно-производственной деятельности.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является продолжением учебного процесса и одновременно самостоятельным видом учебной деятельности студентов практического характера, компонентом практической подготовки студентов.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» направлена на формирование у студента способности осуществлять профессиональную деятельность на основе достижений науки и передовых технологий, готовности к профессиональной научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованности исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции, процессов, организационных структур, работ и др.

Цель производственной практики «Научно-исследовательская работа» – развитие способности и практических навыков самостоятельно проводить научные исследования, связанные с решением актуальных научных, экономико-проектных задач по направлению подготовки в инновационных условиях, лично, самостоятельно и в составе научного коллектива.

Цель предполагает формирование профессиональных компетенций в части закрепления умений и отработки навыков, необходимых для проведения научно-исследовательской работы на теоретическом уровне и практике деятельности организаций и предприятий АПК, результатом которой является своевременное написание и успешная защита магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы является:

формирование умений

– ставить научные цели, задачи, гипотезы исследования, выделять его объект и предмет;

– разрабатывать методику исследования для решения конкретной исследовательской задачи с описанием последовательности и технологий применения способов и приемов;

– давать оценки научной информации, использовать научные знания в практической деятельности;

приобретение умений

– строить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, а также их оценки и интерпретации полученных результатов;

совершенствование умений

– представлять результаты исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, научных статей, докладов на конференциях, магистерской диссертации);

совершенствование навыков

– приобретать навыки использования современных технологий сбора и обработки данных в рамках исследовательских задач;

формирование готовности

– формировать готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала;

– организации научно-исследовательской деятельности индивидуальной и в составе научно-творческого коллектива.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

В результате выполнения в полном объеме научно-исследовательской работы у выпускника магистратуры должны быть сформированы компетенции, соответствующие виду профессиональной

деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, в частности, научно-исследовательской деятельности:

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие конкретные *знания, навыки и умения*.

Иметь представление:

– об истории развития конкретной научной проблемы, рассматриваемой в магистерской диссертации, ее роли и месте в изучаемом научном направлении;

– современной научно-практической проблематике, избранной для исследования предпринимательского направления в аграрно-промышленном комплексе сферы экономического знания;

– содержанию конкретных исследовательских работ по научной проблеме, освещаемой в магистерской диссертации;

– порядке выполнения научно-исследовательской работы.

Знать:

– методики проведения научных исследований;

– современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– методы обработки результатов экспериментальных исследований, применяемые в научных исследованиях.

Уметь:

– практически осуществлять научные исследования в научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

– работать со специализированными прикладными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.;

– правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью и содержанием проблемы;

– инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования;

- формировать методику исследования;
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и критериев социально-экономической эффективности.

Иметь практические навыки:

- организации и проведения опытно-экспериментальной работы;
- самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий и баз данных;
- анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация, автореферат);
- оценки социально-экономической эффективности разработанных проектных решений, программ и мероприятий по их реализации.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Распределение трудоемкости работ практики представлено в таблицах 1, 2.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости производственной практики по семестрам (для студентов очной формы обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час	по семестрам			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость практики по учебному плану	18,0	648	216	108	180	144
В т. ч.:						
самостоятельная работа	6,0	216	72	36	60	48
ДКФ	12,0	432	144	72	120	96
Неделя /дней			4	2	20 дней	16 дней
Вид контроля		Зачет с оценкой	+	+	+	+

Таблица 2 – Распределение трудоемкости производственной практики по семестрам (для студентов очно-заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час	по семестрам			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость практики по учебному плану	18,0	648	216	108	108	216
В т. ч.:						
самостоятельная работа	6,0	216	72	36	36	72
ДКФ	12,0	432	144	72	72	144
Неделя			4	2	2	4
Вид контроля		Зачет с оценкой	+	+	+	+

Содержание этапов определяется сквозным характером практики (НИР), семестром ее прохождения и отражены в таблице 3.

1. *Организационный этап* – 1–2 дня.
2. *Отчетный*. Подготовка отчета – 1–2 дня.
3. *Производственный (теоретический, аналитико-экспериментальный или проектный)* – в зависимости от семестра.

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание, включающее основную и индивидуальную части.

Содержание основной части научно-исследовательской работы обучающегося магистратуры для каждого семестра отражено в утвержденном индивидуальном плане обучающегося магистратуры. При направлении на практику объем работ конкретизируется, студент получает индивидуальное задание, которое фиксируется в дневнике практики.

Основные задания и их документированные результаты по семестрам (этапам НИР) представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы, структура и содержание практики НИР

Этап научно-исследовательской работы	Содержание видов работ производственной практики	Форма отчетности (документы)
1	2	3
1-й семестр		
Организационный	Оформление организационных документов на практику. Регистрация в системе MOODLE, в библиотеке Красноярского ГАУ, установление контактов с руководителем	Информационно-контактные сведения об обучающемся у методиста кафедры и научного руководителя. Дневник практики
Теоретический	Ознакомление с тематикой научных исследований, проводимых на кафедре по проблемам бизнес-предпринимательства. Работа в библиотеках. Определение научной проблемы. Обоснование актуальности темы. Формулирование темы научного исследования, определение его предмета, целей и задач; изложение рабочей гипотезы, выбор методов и объекта исследования. Обсуждение предполагаемой темы на заседании кафедры (научно-исследовательском семинаре). Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Аннотация к теме научного исследования. План диссертации. Отчет о прохождении практики в конкретном подразделении. Индивидуальный план магистранта. Картотека литературных источников (не менее 50)
Отчетный	Написание отчета по НИР	Отметка руководителя в дневнике практики
	Защита отчета по НИР	Отметка научного руководителя и руководителя магистратуры в индивидуальном плане

Продолжение табл. 3

1	2	3
2-й семестр		
Организационный	Оформление организационных документов на практику. Инструктаж по технике безопасности в вузе	Заполненный дневник практики
Теоретико-аналитический	Работа в библиотеках. Написание аналитического обзора литературы	Аналитический обзор литературы. Приказ на утверждение темы магистерской диссертации
	Изучение и систематизация методов экономических исследований	Описание методики исследования
	Сбор статистического материала; обработка данных	Рабочие таблицы
	Выступление на научных конференциях. Подготовка и публикация обзорной статьи (тезисов)	Статья, тезисы (копия). Презентация. Документ об участии
Отчетный	Написание отчета по НИР	Отметка руководителя в дневнике практики
	Защита отчета по НИР	Отметка научного руководителя и руководителя магистратуры в индивидуальном плане
3-й семестр		
Организационный	Оформление организационных документов на практику. Инструктаж по технике безопасности в вузе	Заполненный дневник практики
Аналитико-экспериментальный	Сбор фактического материала. Сбор, обработка, оценка данных с.-х., научной организации для достижения поставленной в диссертации научной задачи	Рукопись второй главы диссертации ¹ . Организационно-экономическая характеристика объекта исследования ²
	Выступление на научных конференциях. Публикация практико-ориентированной статьи	Статья, тезисы (копия). Презентация. Документ об участии (копия)

¹ Рукопись второй главы диссертационной работы выполняется студентами очной формы обучения.

² Форма отчетности для студентов очно-заочной формы обучения.

Окончание табл. 3

1	2	3
Отчетный	Написание отчета по НИР	Отметка руководителя в дневнике практики
	Защита отчета по НИР	Отметка научного руководителя и руководителя магистратуры в индивидуальном плане
4-й семестр		
Организационный	Оформление организационных документов на практику. Инструктаж по технике безопасности в вузе	Заполненный дневник практики
Аналитико-экспериментальный	Корректировка содержания научного исследования (при необходимости)	Приложение к индивидуальному плану
	Сбор фактического материала в с.-х, научной, иной организации. Обработка данных эксперимента. Оценка достоверности и достаточности данных для достижения научной цели диссертации	Рукопись второй главы диссертации ³ Результаты оценки достоверности и достаточности данных для достижения научной цели диссертации ⁴
Проектный	Разработка проектных решений и комплексная оценка результатов исследования, формулирование выводов и практических рекомендаций по внедрению результатов исследования	Рукопись третьей главы и раздела «Выводы и предложения» магистерской диссертации
	Участие и выступление на вузовской и внешних научных конференциях (студенческой, молодых ученых)	Статья, тезисы (копия). Презентация. Документ об участии
	Участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках вуза, так на всероссийских и конкурсах	Заявка на участие в конкурсе, документ об участии
Отчетный	Написание отчета о выполнении НИР	Отметка руководителя в дневнике практики, в индивидуальном плане обучающегося
	Защита отчета по НИР	Отметка научного руководителя и руководителя магистратуры в индивидуальном плане

³ Рукопись второй главы диссертационной работы выполняется студентами очно-заочной формы обучения.

⁴ Форма отчетности для студентов очной формы обучения.

5 ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

В обязанности кафедры входит:

- информирование обучающихся о сроках и содержании прохождения НИР;
- согласование и помощь в выборе профильной организации (предприятия) прохождения практики с учетом направления магистерской работы;
- организация перед началом практики собрания студентов;
- методическое обеспечение и руководство практикой.

Руководителем производственной практики (НИР) от вуза назначается, как правило, руководитель научной работы студента или руководитель магистерской программы.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий календарно-тематический план прохождения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает организационно-методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и диссертационной работой;
- консультирует по вопросам, возникающим в процессе практики, формированию отчета о ее результатах согласно графику консультаций;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6 ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Общее руководство производственной практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста.

Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование, ТСО, информацию в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы, выполнение правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за их соблюдением;

- предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями профильной организации и находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщать руководителю по практической подготовке от университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Назначенный ответственный согласовывает:

- содержание и планируемые результаты практики;

- объем работ с продолжительностью практики;

- виды работ с перечнем и характером материалов, требуемых для написания научной работы, а также их наличие и возможность предоставления.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

До начала прохождения производственной практики на профильном предприятии, выбранном по согласованию обучающегося и преподавателя, студент заключает договор с организацией.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики;

- подчиняться действующим на базовом предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- пройти необходимый инструктаж по технике безопасности в вузе и на базовом предприятии;

- подготовить и согласовать с руководителем индивидуальное задание по научно-исследовательской работе;
- своевременно информировать руководителя практики о невозможности выполнения задания по уважительной причине с представлением подтверждающих документов;
- вести дневник, ежедневно вносить в него краткие записи о выполненной работе;
- по окончании практики представить на кафедру отчет для предварительной проверки руководителем, после получения допуска явиться на промежуточную аттестацию (защита отчета, получение зачета с оценкой);
- подбирать материалы для выполнения магистерской диссертации.

Студент-практикант имеет право:

- быть прикрепленным к базовой кафедре на период прохождения практики;
- своевременно ознакомиться с программой практики, графиком и приказом о ее проведении;
- получать консультации руководителя по вопросам организации практики;
- быть обеспеченным на период практики необходимыми условиями и соответствующим местом;
- не принимать участия в работах, не предусмотренных программой практики;
- представлять в отчете по практике (научно-исследовательская работа) предложения и рекомендации по совершенствованию исследовательского процесса на основе материалов, собранных и проанализированных в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Формы, сроки, места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и рекомендации медико-педагогической комиссии локальными актами университета.

Контакт со студентами этой категории в процессе практики, проведение консультаций осуществляется на платформе MOODLE, а также в индивидуальном порядке в удобное для студента время.

8 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник.

Дневник можно скачать и распечатать самостоятельно с сайта вуза по ссылке: <http://www.kgau.ru/new/student>, раздел «Студенту. Практика. Дневник практики на предприятии (в организации) или Дневник практики на предприятии (форма книжки)».

Дневник прохождения производственной практики включает все виды выполненных работ, объем, способ выполнения, затраченное время; написание отчета по индивидуальному заданию; сбор данных для написания магистерской диссертации. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия (организации). Дневник заверяется печатью и подписью руководителем от организации (предприятия). По окончании практики руководитель практики пишет отзыв.

Заполняются все разделы дневника.

9 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Структура отчета включает в себя совокупность документов:

- договор на прохождение практики;
- дневник прохождения практики;
- собственно отчет, содержащий:

- титульный лист;
- документы, предусмотренные соответствующим этапом НИР (обоснование темы, аннотация, картотека литературных источников, копии опубликованных статей и тезисов, документы, подтверждающие выступление на конференции с докладом, копии грамот и сертификатов, раздел магистерской диссертации, акт апробации, «снимок экрана» о состоянии портфолио на момент отчета).

Структура отчета о прохождении производственной практики зависит от этапа НИР. При включении в отчет о НИР текстового документа, например, рукописи главы магистерской диссертации, к нему должен прилагаться отчет (распечатка) из общедоступной программы «Антиплагиат TEXT.RU»: <https://text.ru/antiplagiat>, подтверждающая оригинальность текста (показатель утверждается институтом);

- введение с перечнем прилагаемых документов (1–2 страницы текста). Обосновывается актуальность этапа, указываются цель и за-

дачи производственной практики, конкретизированные с учетом исследуемой проблемы; информационная и производственная база практики;

- заключение (1–2 стр.). В нем приводятся основные результаты проделанной работы, сформированные навыки и умения, приобретенные за время практики; вывод о личной значимости пройденного этапа НИР, сложности при прохождении практики и рекомендации по ее совершенствованию.

Отчет о выполнении НИР формируется в течение всего периода прохождения практики и окончательно оформляется в дни, предусмотренные графиком прохождения практики.

Структура отчета включает разделы, соответствующие семестровому этапу прохождения практики.

Текстовая часть отчета с требованиями документов:

- ГОСТ 7.32-2001. ССИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М., 2001.

- Матюшев, В.В. Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования) / В.В. Матюшев, Т.Н. Бастрон, Л.Н. Шатурина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2007. – 76 с.

При формировании реферата и аннотации диссертационной работы рекомендуется руководствоваться:

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). ССИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. ССИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

При составлении списка использованных источников рекомендуется использовать:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Текст отчета печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 (270×297 мм) шрифтом Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – и верхнее – 20 мм. Абзацный отступ одинаков по всему тексту и равен 1,25 мм. Нумерация страниц сверху.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

10 СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет, сброшюрованный с дневником, договором на прохождение практики, материалами, представляется на кафедру в последний день практики, регистрируется и передается на проверку руководителю.

Оценивание отчета происходит в три этапа:

1. Нормоконтроль руководителем (проверка состава и структуры отчета по формальным признакам), наличие требуемых документов.

2. Оценивание практики руководителем от вуза проводится в форме устного собеседования и на основе анализа представленных материалов.

3. Защита комиссии от кафедры в форме устного доклада. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ, результаты проведенной НИР, отвечает на заданные вопросы.

Оценка выполнения НИР проводится на основе рейтинговой системы и переводится в академическую оценку (табл. 4).

Таблица 4 – Соответствие рейтингового балла
и академической оценки

Общее количество рейтинговых баллов	Академическая оценка
87–100	Отлично
73–86	Хорошо
60–72	Удовлетворительно

Итоговая оценка по практике определяется с учетом качества оформления, содержания отчета и защиты (табл. 5–7)).

Таблица 5 – Шкала оценивания оформления и организации подготовки отчета по НИР

Шкала оценивания, балл	Критерий оценивания
12–15	Отчет оформлен в соответствии с требованиями вуза; статьи, тезисы приняты редакцией изданий. Сроки представления отчета не нарушены
8–11	Выполнены основные требования к оформлению; имеются отдельные замечания и недостатки прохождения практики и подготовки отчета
4–7	Предъявляемые к оформлению и структуре отчета требования значительно нарушены, оформление небрежное. Отмечены проблемы при прохождении практики, безынициативность при выполнении заданий практики и подготовке отчета
Менее 4	Отчет не представлен, представлен с грубыми нарушениями, нуждается в доработке

Таблица 6 – Шкала оценивания содержания отчета по НИР

Шкала оценивания, балл	Критерий оценивания ⁵
31–35	Выполнены максимальные требования к содержанию элементов, формирующих отчет
26–30	Выполнены необходимые и достаточные требования к содержанию отчета
20–25	Выполнены минимальные требования к содержанию отчета
Менее 20	Предъявляемые требования к содержанию структурных элементов отчета не выполнены

⁵ Элементы отчета дифференцированы по этапам прохождения практики (см. табл. 3). Глубина и полнота содержания каждого структурного элемента оценивается руководителем практики (научным руководителем диссертации) и рекомендуется комиссии при выведении обобщенной оценки. Детально критерии оценки представлены в Фонде оценочных средств.

Таблица 7 – Шкала оценивания процедуры защиты отчета по НИР

Шкала оценивания, балл	Критерий оценивания
41–50	Студент демонстрирует системность и глубину знаний по результатам практики. Ответы стилистически грамотны, логически правильны. Ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
31–40	Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, отмечены не существенные неточности в изложении содержания основных и дополнительных ответов. Ошибки исправляет при наводящих вопросах. Сущность проблемы раскрывает недостаточно глубоко
20–30	Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики. Результаты проанализированы поверхностно. Сущность решаемой проблемы раскрывает только при наводящих вопросах
Менее 20	Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки при ответе на основные и дополнительные вопросы, не может исправить при наводящих вопросах

По итогам защиты лучшие отчеты рекомендуются комиссией для участия в вузовском конкурсе на лучший отчет по практике.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по НИР или же непредставления его без уважительной причины обучающийся приобретает академический долг, что является основанием для отчисления из университета.

При наличии уважительной причины ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением вуза «О ликвидации академической задолженности» и установленным графиком (URL: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

11 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Студент составляет с руководителем НИР индивидуальное задание в соответствии с темой магистерской диссертации в каждом семестре прохождения НИР.

Индивидуальное задание нацелено на получение обучающимся углубленной аналитической, практической информации, овладение специфическими методами обработки данных о выбранном объекте и предмете исследования.

Индивидуальные задания базируются на типовых, в качестве которых могут быть следующие:

- изучение динамики публикаций по теме;
- обзор изданий (отечественных и зарубежных) с высоким индексом цитируемости, импакт-фактором, наукометрическим рейтингом по проблеме;
- обзор новых методов и технологий исследования проблем экономики АПК;
- разработка инструментария собственного эмпирического исследования;
- участие в исследовательском проекте руководителя (коллектива кафедры);
- подготовка и публикация статей и тезисов по теме исследования в конкретном научном издании;
- изучение организационно-экономической характеристики объекта исследования;
- изучение практических особенностей предмета исследования в конкретных производственно-экономических условиях;
- отыскание проблем функционирования объекта исследования и возможностей их решения на основе собственных разработок.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/441285>).
2. Постников, В. П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров : учеб.-метод. пособие /

В. П. Постников, О. В. Буторина. – Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014. – 130 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161127>.

12.2 Дополнительная литература

1. Оценка и диагностика финансово-экономической стабильности сельскохозяйственных организаций Красноярского края: научное издание / Л. Н. Шорохов [и др.]; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2016. – 242 с.

2. Ленькова, Р.К. Системный анализ на основе экономико-математических моделей: практикум / Р.К. Ленькова, С. П. Старовыборная; Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. – Горки, 2014. – 220 с.

3. Мазлоев, В. З. Современные проблемы развития экономического механизма аграрного сектора: монография / В. З. Мазлоев, М. Г. Озерова; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2018. – 257 с.

4. Шарыбар, С. В. Системный анализ сбалансированного развития социально-эколого-экономического потенциала сельскохозяйственного предприятия/ С. В. Шарыбар. – Новосибирский государственный университет. – Новосибирск, 2011. – 183 с.

12.3 Научные журналы

1. Фундаментальные исследования.
2. Agrobusiness.
3. Agricultural and Resource Economics Review.
4. Agricultural Economics.
5. Agricultural History Review.
6. Business Economics.
7. Journal of Agricultural Science.
8. Проблемы экономики.
9. Российский экономический журнал.
10. Предпринимательство.
11. Экономика и организация производства.
12. Экономист.
13. АПК: экономика и управление.
14. Международный сельскохозяйственный журнал.

15. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
16. Экономика сельского хозяйства России.
17. АгроСибирь.
18. Агроинвестор.
19. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки.
20. Агро XXI.
21. Сельское хозяйство в России: элетрон. журнал. – URL: www.agro.ru.
22. Новое сельское хозяйство: электрон. журнал. – URL: www.nsh.ru.

12.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань». – URL: e.lanbook.com.
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>.

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: elibrary.ru.
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ. – URL: www.kgau.ru/new/biblioteka.

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier. – URL: www.elsevier.com (списки журналов Scopus, ScienceDirect).
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – URL: www.economy.gov.ru.
9. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. – URL: <http://www.mcx.ru>.

10. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. – URL: <http://www.fasie.ru>.
11. ИА «Финмаркет». – URL: www.finmarket.ru.
12. Агентство экономической информации Прайм-ТАСС. – URL: www.prime-tass.ru.
13. Интерфакс. – URL: www.interfax.ru.
14. Reuters. – URL: www.reuters.ru
15. Россия-СКРИН Система раскрытия информации. – URL: www.skrin.ru.
16. РосБизнесКонсалтинг. – URL: www.rbc.ru.
17. Федеральная служба государственной статистики. – URL: www.gks.ru.

12.5 Нормативно-правовые документы

1. О науке и государственной научно-технической политике. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9028333>.
2. Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 года № 993-р. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/564654448>.
3. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70484380/#ixzz4LYtSQyZ0>.
4. Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации: Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 (с изменениями на 16 декабря 2015 г.). – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902287707>.
5. Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (профильного предприятия) или иные отчетный формы предприятий и организаций.

12.6 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая

лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint-Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019)

5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор №158 от 03.04.2019)

6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

в организации (на предприятии) _____

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность Экономика и организация
бизнес-предпринимательства в АПК

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

**Картотека литературных источников
по теме магистерской диссертации (фрагмент)**

Таблица Б.1 – Картотека литературных источников по теме исследования

Литературный источник, выходные данные	Краткое содержание (аннотация, ключевые моменты)
Нормативно-технические и правовые акты	
<p>О науке и государственной научно-технической политике: федер. закон Рос. Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ: по сост. на 31 июля 2020 г. [Электронный ресурс]: URL: http://docs.cntd.ru/document/9028333 (дата обращения: 10.09.2020)</p>	<p>Федеральный закон регулирует отношения между субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, органами государственной власти и потребителями научной и (или) научно-технической продукции (работ и услуг), в том числе по предоставлению государственной поддержки инновационной деятельности</p>
...	
Монографии	
<p>Формирование системы сбыта сельскохозяйственной продукции: монография / В.И. Гайдук, Е.Н. Белкина, С.А. Калитко [и др.]; Министерство сельского хозяйства РФ, Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. Краснодар, 2017. 159 с.</p>	<p>В работе обобщены концептуальные положения формирования системы сбыта сельскохозяйственной продукции. Исследованы тенденции развития агропродовольственных рынков. Разработан алгоритм организации системы сбыта сельскохозяйственной продукции на примере конкретного предприятия</p>
...	
Научные статьи	
<p>Киреенко Н.В. Системы сбыта продукции сельского хозяйства и перерабатывающих отраслей: зарубежный опыт // Проблемы экономики. 2011. № 5. С. 116–129</p>	<p>Рассмотрены виды сбытовых систем в зарубежных странах. Выделены механизмы обеспечения процесса товародвижения продукции. Обоснованы тенденции развития систем распределения аграрной продукции. Определены преимущества маркетинговых стратегий и логистических методов при продвижении на внутреннем рынке</p>
...	
Авторефераты диссертаций на соискание степени доктора (кандидата) экономических наук	
<p>Гоголев И.М. Управление конкурентоспособностью регионального агрокомплекса: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05/ Гоголев Игорь Михайлович; Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук. Ижевск, 2007. 40 с.</p>	<p>Предложены и обоснованы мероприятия, направленные на устойчивое функционирование регионального АПК. Среди отраслей животноводства приоритетным в Удмуртской Республике за последние годы становится свиноводство</p>

Окончание табл. Б.1

1	2
Учебные издания	
Точное сельское хозяйство: учебник для ВО / Е.В. Труфляк, Н.Ю. Курченко, А.А. Тенеков, В.В. Якушев [и др.]; под ред. Е.В. Труфляка. С-Пб.: Лань, 2020. – 512 с.	В учебнике точное земледелие и точное животноводство рассматриваются как структурные подсистемы, определяющие инновационное развитие аграрной отрасли, изложена история возникновения точного сельского хозяйства, отражены его состояние в России и в мире, перспективы на будущее. Гл. 15. Экономические аспекты и экономическое обоснование технологий точного земледелия и животноводства
... другое в соответствии с темой магистерской диссертации	

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Методические указания

**Васильева Наталья Олеговна
Филимонова Наталья Георгиевна**

Электронное издание

Редактор М. М. Ионина

Подписано в свет 29.01.2019. Регистрационный номер 4
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru