

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**И.В. Боер, Н.П. Немкова,  
Н.М. Ковальчук, В.А. Ханипова**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

*Методические указания*

*Электронное издание*

**Красноярск 2019**

*Рецензент*

*Е.Г. Турицына, д-р вет. наук, профессор кафедры анатомии, патологической анатомии и хирургии Красноярского ГАУ*

*Боер, И.В.*

**Порядок подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра:** метод. указания [Электронный ресурс] / *И.В. Боер* [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 37 с.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза». Издание содержит рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», профиль «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Боер И.В., Немкова Н.П.,  
Ковальчук Н.М., Ханипова В.А., 2019  
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	5
1.2 Этапы выполнения работы.....	6
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
3 СТРУКТУРА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	9
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	16
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие методические указания устанавливают общие правила подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача в избранной им области ветеринарно-санитарной экспертизы.

По результатам открытой защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации «бакалавр».

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать глубину усвоения теоретических знаний, полученных за время обучения в университете, практические навыки в области настоящего ветеринарно-санитарной экспертизы.

Целью методических указаний является ознакомление студентов бакалавриата с тематикой выпускной квалификационной работы (ВКР) и требованиями к ее оформлению.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра составлены в соответствии с требованиями основных нормативных документов, в числе которых:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
- ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

## 1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

**Целью** выпускной квалификационной работы является применение комплекса полученных теоретических знаний, а также практических умений и навыков для решения конкретных задач научно-исследовательской работы в профессиональной сфере деятельности.

**Основными задачами** выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Ветеринарно-санитарная экспертиза» и их применение в профессиональной деятельности;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в работе проблем;

- обучение самостоятельному обобщению, формулированию выводов и предложений по исследуемой проблеме;

- выработка способностей отстаивать принципиальные положения и позиции, вытекающие из результатов исследуемой в работе проблемы;

- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты работы;

- совершенствование навыков работы со специальной литературой, нормативными документами, многочисленными литературными источниками.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту предоставляется возможность в полном объеме показать степень своей подготовленности к предстоящей профессиональной деятельности и уровень квалификации специалиста – ветеринарно-санитарного эксперта – на основе знаний, полученных за все время обучения в университете.

## **1.2 Этапы выполнения работы**

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из последовательных этапов [1].

### **1. Подготовка материалов для написания ВКР:**

- формулировка темы ВКР выполняется совместно с руководителем. Тема выбирается из списка специализации (прил. А). Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе);

- выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться бакалаврская работа;

- получение задания (прил. Б), конкретизирующее объем и содержание выпускной квалификационной работы. Оно выдается студенту руководителем, назначенным заведующим выпускающей кафедры;

- сбор данных во время прохождения преддипломной практики.;
- предварительная обработка материалов, а также обзор научной литературы по теме ВКР.

## **2. Содержательная работа над материалами ВКР и над их логическим единством:**

- систематизация отобранного материала;
- разработка основного содержания глав ВКР.

## **3. Работа по организации, оформлению и защите бакалаврской работы:**

- написание бакалаврской работы;
- проверка чернового варианта научным руководителем;
- корректировка, редактирование бакалаврской работы;
- написание доклада и оформление презентации;
- подготовка и предварительная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией кафедры в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- рецензирование (прил. Д); рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников вуза;
- предварительная проверка бакалаврской работы на плагиат из личного кабинета студента на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>) (дата отсылки является подтверждением готовности представить бакалаврскую работу научному руководителю для получения отзыва);
- представление бакалаврской работы научному руководителю для проверки и получения отзыва. На этапе сдачи бакалаврской работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве. Если студент принял их к доработке, то он несет ответственность за нарушение регламента процедуры допуска;
- подготовка к защите на заседании ГЭК;
- защита ВКР на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Законченная бакалаврская работа подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за 30 дней до установленного срока защиты.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой решается одна из актуальных задач ветеринарно-санитарной экспертизы.

Общие требования к квалификационной работе: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность формулировок, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

При выполнении работы выпускник должен использовать современную нормативно-законодательную базу, современные компьютерные технологии сбора и обработки данных.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в университете.

*Тема бакалаврской работы* должна быть актуальной, соответствовать специфике и направлению научной деятельности кафедры и иметь практическое значение.

При выборе темы следует руководствоваться примерным перечнем тем бакалаврских работ (прил. А), рекомендуемых выпускающей кафедрой.

Перечень предлагаемых тем является ориентировочным. Студент может предложить авторскую формулировку темы с обоснованием ее актуальности при отсутствии альтернативной темы в предложенной тематике.

Поощряется выбор темы бакалаврской работы с учетом ранее выполненных курсовых работ в процессе обучения. При выборе темы следует исходить из реальной оценки своего уровня теоретической подготовки и возможностей, научных интересов и навыков исследования, степени обеспеченности научной литературы, наличия источников информации и их доступности.

### 3 СТРУКТУРА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

В структуру бакалаврской работы входит следующее:

- титульный лист;
- реферат;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- задание к выпускной квалификационной работе;
- справка для председателя (берется в дирекции);
- распечатки результатов проверки антиплагиата;
- копия статьи из сборника научных работ;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется в соответствии с требованиями (прил. В).

Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются название работы, фамилия и инициалы исполнителя работы, должности, ученые степени и звания руководителя и консультантов по разделам.

**Реферат** должен содержать:

- сведения о количестве листов (страниц) текстового документа, количество иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений, листов графического и (или) иллюстрационного материала;
- перечень ключевых слов и словосочетаний должен включать от 6 до 12 слов или словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере отражают его содержание;
- текст реферата должен отражать объект исследования или разработки, цель работы, полученные результаты, область применения, экономическую эффективность или значимость работы, дополнительные сведения.

Если текстовый документ не содержит сведений по отдельным, перечисленным выше структурным частям реферата, то в тексте ре-

ферата они опускаются, но последовательность изложения оставшихся из них сохраняется.

Объем реферата должен составлять 1 страницу. Оформляется реферат на русском и английском языках.

**Отзыв** научного руководителя дается после получения им окончательного варианта выпускной квалификационной работы. Научный руководитель составляет письменный отзыв, дает общую характеристику студента во время работы над исследованием или проектом. Руководитель отмечает степень самостоятельности, инициативности, проявления творческого подхода (прил. Г).

**Рецензия** на выпускную квалификационную работу (прил. Д) крайне важна для студента. Без этого документа студент не допускается до защиты и не сможет получить итоговую оценку.

**Оглавление** включает в себя перечень всех составных частей работы с указаниями страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и параграфы.

Само оглавление не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист.

Над колонкой цифр, обозначающих номера страниц, слово «стр.» не пишут и после указанных цифр точки не ставят.

Если раздел и подраздел начинаются на одной и той же странице, то номер страницы указывают напротив подраздела.

Объем бакалаврской работы должен составлять 50–70 стр. машинописного текста, не считая приложений. Работа, объем которой превышает рекомендуемую норму, рассматривается государственной аттестационной комиссией, но дополнительно не поощряется.

Разделы «Введение», «Выводы и предложения», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» не нумеруются как главы.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами.

Оптимальная разбивка главы содержит три параграфа, но не менее двух.

Количество страниц в параграфах должно быть не менее 5. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой бакалаврской работы, ни с формулировкой глав.

Оглавление должно давать представление не только о структуре и составе работы, но и о взаимной ее подчиненности, что достигается

выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа.

При этом названия глав выделяют жирным шрифтом, пишут без отступа, а названия параграфов – последовательно с отступами.

Допускается двойной межстрочный интервал между первой строкой, содержащей название главы и последней строкой предыдущего текста.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования.

Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 2 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы.

Цель – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и отражать основную идею, сформулированную в теме ВКР. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., определить..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.).

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

В последующем формируются выводы как результат решенных задач работы.

Научная новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна бакалаврских работ обычно заключается в анализе результатов исследований, проведенных во время преддипломной практики. Научная новизна неразрывно связана с практической значимостью работы.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы представляет собой анализ результатов исследований, проведенных либо во время прохождения преддипломной практики, либо самостоятельно под руководством научного руководителя.

В ходе написания отдельных разделов используется подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей повторов, отрывочных логически не связанных между собой положений.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Безусловно, важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного пункта или раздела должны быть последовательно связаны друг с другом.

При написании работы следует обращать внимание на правильность построения доказательств, выведения определений понятий, деления понятий.

Поскольку в работе формулируются новые положения, то автором осуществляется доказательство истинности этих положений.

Основная часть включает в себя решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных планом и должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы и пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов

Однако кафедра рекомендует придерживаться представленной ниже структуры построения основной части бакалаврской работы:

1. Обзор литературы.
2. Собственные исследования.
  - 2.1. Объекты и методы исследования.
  - 2.2. Результаты исследования.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций.

Качество выпускной квалификационной работы определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, представляющей собой анализ результатов. В параграфе «Объекты и методы исследования» необходимо дать характеристику предприятия, на котором выполнялась работа, описать объекты исследования и методы, используемые в научной работе.

Важнейшей структурной частью выпускной квалификационной работы являются **выводы и предложения**, так как они подводят итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего характера, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, они должны отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть конкретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в соответствии с порядком изложения материала и выполнения исследовательской части.

В качестве одного из пунктов выводов либо в самостоятельном пункте «Предложения (рекомендации)» формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению результатов исследования в практику. Предложения или рекомендации должны быть конкретными и адресными.

Раздел «Выводы и предложения» состоит не более чем из десяти пунктов. Общий объем раздела – 1–2 страницы.

**Список литературы** включает в себя не менее 50 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи, материалы всевозможных конференций и докладов.

Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания.

Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и, наконец, интернет-сайты.

В списке использованной литературы необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в списке следует размещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

Фамилию автора пишут в именительном падеже. Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которую составляют:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п.;
- сведения об издании (переиздании, переработке);
- место издания: издательство или издающая организация;
- объем (страниц);
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
  - наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже;
  - опускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- 70 % основных источников должны быть из новых источников за последний год;
- 100 % периодической печати за последний год.

В *приложении* рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложение могут включаться:

- первичные документы предприятия;
- формы отчетности, статистические отчеты, на основе которых проводился анализ;
- фотографии;
- другие вспомогательные материалы, связанные с написанием работы.

Оформляется приложение как продолжение ВКР и размещается сразу после списка использованной литературы. На текстовый, табличный или другой иллюстративный материал в полном объеме распространяются все обычные требования к оформлению основной части.

## 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Оформление бакалаврской работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 СИБИД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

### ***Общие правила***

Бакалаврская работа должна быть оформлена в твердом переплете.

### ***Последовательность переплета бакалаврской работы***

Подготовленная к переплету бакалаврская работа осуществляется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (прил. В).
2. Реферат.
3. Реферат на английском языке.
4. Отзыв руководителя (прил. Г).
5. Рецензия (прил. Д).
6. Задание (прил. Б).
7. Справка для председателя.
8. Результат проверки на антиплагиат.
9. Копия статьи из сборника.
10. Оглавление.
11. Введение.
12. Обзор литературы.
13. Собственные исследования.
  - 13.1. Объекты и методы исследования.
  - 13.2. Результаты исследования.
14. Выводы и предложения.
15. Список литературы.
16. Приложения (необязательны).

### ***Изложение текста***

Текст квалификационной работы должен быть кратким, четким, напечатанным (выполненным на компьютере) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора межстрочных интервала. Объем выпускной квалификационной работы должен быть объемом 45–60 листов без учета приложений.

Титульный лист и список литературы нужно оформлять с одинарным интервалом между строками.

Объем бакалаврской работы не должен превышать 60 страниц текста без учета приложения.

Текст (основной) набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 кегля, размер абзацного отступа – 1,25.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, медицина, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Форматирование основного текста и ссылок проводится в параметре «по ширине».

Цвет шрифта должен быть черным. Каждая страница основного текста печатается в 28–32 строки, каждая строка содержит не более 60–65 знаков с учетом пробелов между словами и знаками препинания. В работе каждая страница должна быть заполнена текстом.

Введение, каждая новая глава, выводы и предложения, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы. Параграфы не начинают с новой страницы. Не допускаются отступы после абзацев.

Заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (полужирный курсив, подчеркивание).

Текст работы подразделяется на главы, параграфы, которые должны содержать заголовок, отвечающий по смыслу и содержанию, как соответствующей части, так и всей работе.

Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Это требование реализуется через технически правильно оформленный научный аппарат работы. Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...показано, что.....», «...отмечено.....», «...установлено.....».

### ***Порядок нумерации страниц, глав, параграфов***

Страницы квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, используя функцию колонтитула. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, кроме приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц квалификационной работы, но номер страницы на нем не проставляется.

Заголовки (названия глав) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждую главу начинают с новой страницы.

Подзаголовки (названия параграфов) должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подзаголовки должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подзаголовка состоит из номеров заголовка и подзаголовка, разделенных точкой. В конце номера подзаголовка точка не ставится.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Ниже заголовка должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Выше и ниже подзаголовка должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Расстояние между заголовками структурных элементов и последующим текстом должно быть в один интервал (одна свободная строка).

***Иллюстрации*** (графики, фотографии, схемы) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

***Пример: Рисунок 1 – Схема прибора***

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: **Рисунок А.3.**

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: **Рисунок 2.1.**

### **Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы при ее наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

#### **Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.**

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составля-

ют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

### ***Порядок оформления ссылок и цитат***

В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

### ***Порядок оформления приложений***

Приложения оформляют как продолжение бакалаврской работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется студентом, как правило, непосредственно во время прохождения преддипломной практики, а также на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя.

Перед началом выполнения ВКР студент должен разработать календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения графика руководителем представить его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Руководство бакалаврской работой осуществляют опытные преподаватели вуза, высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с действующим положением об итоговой аттестации выпускников.

Распоряжением ректора по представлению кафедры назначаются руководители бакалаврской работы. Руководитель бакалаврской работы обязан:

- оказывать помощь студенту при составлении календарного плана работ по теме работы;
- осуществлять научно-методическое руководство в процессе выполнения работы;
- проводить со студентом систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначенные по мере надобности;
- проверять законченные разделы работы и работу в целом;
- дать отзыв на выполненную работу.

Руководитель бакалаврской работы:

- согласовывает тему и план выполнения бакалаврской работы;
- рекомендует студенту основную и дополнительную литературу по выбранной теме;
- проводит систематические консультации по мере необходимости;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- осуществляет контроль, проверяет правильность и качество оформления работы.

В случае если студент не придерживается утвержденного и согласованного с руководителем графика выполнения бакалаврской работы или выполняемая работа не соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель обязан поставить в известность заведующего кафедрой и директора института.

За принятые в бакалаврской работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор бакалаврской работы.

### ***Отзыв руководителя***

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, в жестком переплете предоставляется научному руководителю для окончательной проверки и получения отзыва.

Отзыв может быть положительным или отрицательным. В отзыве отражается актуальность, краткая характеристика по всем разделам и практическая значимость. Завершает научный руководитель написание отзыва решением рекомендовать или нет данную работу к защите и предложением о присвоении соответствующей квалификации.

Если представленная работа имеет существенные расхождения с заданием бакалаврской работы, т.е. автор не учел замечаний, нарушающих смысл раскрытия темы, а выводы не имеют должного обоснования, то руководитель излагает свою позицию в отзыве, где указывает на то, что данная работа не может быть рекомендована к защите в связи с ее несоответствием требований, предъявляемых к соответствующей квалификации по направлению подготовки.

В случае неодобрения научный руководитель имеет право не подписывать титульный лист бакалаврской работы.

Отзыв дается научным руководителем в течение 7 дней со дня предоставления студентом бакалаврской работы.

Консультантами по отдельным разделам бакалаврской работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись. Отзыв руководителя бакалаврской работы должен отражать:

- 1) отношение студента к работе в период выполнения работы;
- 2) умение студента анализировать технико-экономические показатели работы предприятия и делать соответствующие предложения;

- 3) оригинальность и обоснованность принятых в работе решений;
- 4) качество оформления представляемого к защите материала;
- 5) фактическую ценность работы.

Отзыв заканчивается выводом о возможности присвоения выпускнику квалификации «бакалавр».

### ***Рецензирование работы***

Квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Рецензентами выпускной квалификационной работы выступают сотрудники профессорско-преподавательского состава других кафедр, специалисты производств и научных учреждений.

В рецензии должны быть отмечены (прил. Д) актуальность темы работы, степень соответствия работы заданию по теме работы обзора литературы, последовательность анализа, дана полнота описания методики проведенных исследований, изложения собственных теоретических и экспериментальных результатов, а также оценка достоверности полученных выражений и данных, наличие аргументированных выводов по результатам работы, практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов, недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора проекта – дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в ГАК.

### ***Подготовка к защите и защита бакалаврской работы***

Порядок защиты квалификационной работы определяется Положением об итоговой государственной аттестации [1].

К итоговой аттестации допускается бакалаврская работа, прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим кафедрой на соответствие специальности и заявленной теме. Вместе с отзывом научного руководителя и рецензией бакалаврской работы на бумажном и электронном носителях она сдается на кафедру.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания бакалаврской работы, не могут быть допущены ко второму этапу государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Бакалаврская работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания бакалаврской работы, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе. Бакалаврская работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в рецензии) направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты. На защиту студент готовит доклад и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово.

#### ***Подготовка бакалаврской работы к защите***

Дипломник, получив положительный отзыв о бакалаврской работе от научного руководителя кафедры и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7–10 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения бакалаврской работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить графическую часть (иллюстративный материал, согласованный с научным руководителем). Общее время доклада не более 7–10 мин.

К защите выпускной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить, что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, а формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита бакалаврской работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и профессиональные управленцы.

Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данного факультета, имеющим ученое звание и степень, он приглашается со стороны.

Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза. На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных работ.

Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30–35 мин, в том числе не более 7–10 мин предоставляется студенту для сообщения содержания дипломного проекта.

### ***Доклад выпускника на защите бакалаврской работы***

В целях повышения качества защиты бакалаврских работ студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

На предзащите дипломной работы доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и графического материала к бакалаврской работе.

Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы бакалаврской работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики диплом-

ного проекта, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломного проекта, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающих идею бакалаврских работ. Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада бакалаврской работы. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите бакалаврской работы.

### ***Порядок защиты бакалаврской работы***

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГАК представляет автора и его работу членам ГАК.

2. Секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя на представленную бакалаврскую работу.

3. Выступление студента.

4. Члены ГАК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.

5. Председатель ГАК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании ВКР, председателя и членов ГАК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день работ председатель и члены ГАК с учетом мнений и оценок научного руководителя и рецензента выставляют окончательную оценку каждой работе.

Результаты защиты объявляются заинтересованным лицам в день защиты после оформления протокола заседания.

При выставлении окончательной оценки по результатам защиты бакалаврской работы учитываются оценка научного руководителя; качество подготовки доклада, умение устно доложить результаты исследования и ответить на поставленные вопросы. Присвоение квали-

фикации по специальности и решение о выдаче диплома принимается комиссией при условии успешной защиты бакалаврской работы.

Отметки о сдаче и допущении к защите бакалаврской работы, оценка работы, данная ГАК, постановление ГАК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГАК.

При неудовлетворительной оценке бакалаврская работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается. Студент отчисляется из вуза с правом повторной защиты. Для этого полностью перерабатывают или выполняют работу по новой теме и представляют ее к защите заново в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вуза. Повторная защита допускается два раза.

Бакалаврская работа вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГАК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии дипломника и научного руководителя. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве высшего учебного заведения.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями на 28 апреля 2016 года) / Министерство образования и науки Российской Федерации. Приказ № 636 от 29 июня 2015 года. – М., 2015.

2. Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (с изменениями на 29 ноября 2016 года) / Министерство образования и науки Российской Федерации. Приказ № 112 от 13 февраля 2014 года. – М., 2014.

3. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М., 2003.

4. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М., 2017.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### ***Рекомендуемая тематика выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», профиль «Ветеринарно-санитарная экспертиза»***

1. Микробиологический контроль качества и безопасности молока и молочной продукции.
2. Микробиологический контроль качества и безопасности мяса и мясной продукции.
3. Качество и безопасность колбасных изделий различных производителей.
4. Анализ работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы рынка.
5. Организация и порядок ветеринарно-санитарной экспертизы туш и внутренних органов.
6. Организация ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов убоя животных.
7. Организация ветеринарно-санитарного контроля мяса птицы.
8. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя животных при гельминтозах.
9. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя крупного рогатого скота при фасциолёзе и дикроцелиозе.
10. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при цистицеркозе.
11. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя свиней при метастронгилёзе.
12. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя свиней при цистицеркозе тенуикольном.
13. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя животных при эхинококкозе.
14. Ветеринарно-санитарный контроль на линии убоя крупного рогатого скота.
15. Ветеринарно-санитарный контроль при убое свиней.
16. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя животных при внутренних незаразных болезнях.

17. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока.
18. Характеристика качества меда.
19. Организация и анализ работы рынка.
20. Идентификация биологического материала в рамках судебных ветеринарных экспертиз.
21. Гистологическая идентификация мяса и мясных продуктов.
22. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при сальмонеллезе и колибактериозе птицы.
23. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при кокцидиозе и стрептококкозе птицы.
24. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя и молока при лейкозе крупного рогатого скота.
25. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя и молока при туберкулезе крупного рогатого скота.
26. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя и молока при бруцеллезе сельскохозяйственных животных.
27. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя и молока при лептоспирозе и листериозе.
28. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при бешенстве.
29. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при псевдотуберкулезе (крупного рогатого скота, свиней, лошадей, птицы).
30. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при эмфизематозном карбункуле, злокачественном отеке и столбняке.
31. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при актиномикозе и пастереллезе.
32. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при трихинеллезе.
33. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при цистицеркозах крупного рогатого скота.
34. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при цистицеркозах свиней.
35. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при токсоплазмозе и гемоспоридиозах убойных животных.
36. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при эхинококкозе убойных животных.
37. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при энтомозах овец и крупного рогатого скота.

38. Организация мероприятий при регистрации на убойном предприятии случая сибирской язвы.

39. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя при болезнях незаразной этиологии.

40. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя кроликов при паразитарных болезнях.

41. Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и внутренних органов животных при вынужденном убое.

42. Прием, предубойный ветеринарно-санитарный осмотр, технология убоя и переработки крупного рогатого скота (на примере убойного пункта, мясокомбината).

43. Прием, предубойный ветеринарно-санитарный осмотр, технология убоя и переработки птицы (на примере птицекомбината, цеха убоя птицы при птицефабрике).

44. Организация и методика проведения ветеринарно-санитарного осмотра продуктов убоя птицы (на примере птицекомбината, цеха убоя птицы при птицефабрике).

45. Организация и методика проведения ветеринарно-санитарного осмотра туш и внутренних органов крупного рогатого скота (на примере мясокомбината, бойни, убойного пункта сельскохозяйственного предприятия).

46. Организация и методика проведения ветеринарно-санитарного осмотра туш и внутренних органов свиней (на примере мясокомбината, бойни, убойного пункта сельскохозяйственного предприятия).

47. Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы при инфекционных болезнях.

48. Ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых куриных яиц и яичных продуктов.

49. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока и молочных продуктов на продовольственных рынках.

50. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока при инфекционных болезнях коров и мастите.

51. Созревание мяса. Нежелательные изменения в мясе, возникающие в процессе хранения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ветеринарно-  
санитарной экспертизы  
Направление подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Утверждаю  
Зав. кафедрой  
Т.Ф. Лефлер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на бакалаврскую работу студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

- методические указания по ВКР;
- схема исследований, технологическая схема, методики;
- результаты исследований.

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

изучение и разработка основных глав ВКР: специальный раздел (сущность, актуальность, методики, обоснование результатов, выводы), мероприятия по безопасности жизнедеятельности, экономическое обоснование, экология.

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей).

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Дата, подпись			
		Задание выдал		Задание принял	
Теоретическая часть					
Безопасность жизнедеятельности					
Экология					
Заключительная часть					
Нормоконтроль					

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, студента)

## Приложение В

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Направление подготовки 36.03.01 – «Ветери-  
нарно-санитарная экспертиза»  
Кафедра эпизоотологии, микробиологии,  
паразитологии и ветеринарно-санитарной  
экспертизы  
Зав. кафедрой д.б.н., профессор  
Строганова И.Я. \_\_\_\_\_  
«\_ \_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

«тема»

01.В 51. 13 ПЗ

Исполнитель \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Руководитель  
к. в.н., доцент \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Консультанты:

по экологии  
к.б.н., доцент \_\_\_\_\_ Злотникова Олеся Владиславовна

по безопасности труда,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_ Панова Зинаида Николаевна

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ Строганова Ирина Яковлевна

Красноярск 201\_

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на выпускную квалификационную работу  
студента 4 курса очной формы обучения  
направления подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза»  
Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах:

\_\_\_\_\_  
Общая характеристика деятельности студента во время подготовки бакалаврской работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях

\_\_\_\_\_  
Заключение о возможности присвоения квалификации дипломнику и рекомендации к поступлению в магистратуру (аспирантуру)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента 4 курса  
очной формы обучения ИПБиВМ  
направления подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная  
экспертиза»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

На тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Основное содержание работы: \_\_\_\_\_

Практическая и теоретическая значимость полученных результатов:

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Что можно рекомендовать для внедрения: \_\_\_\_\_

Оценка по 5-балльной шкале: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент: \_\_\_\_\_

(подпись)

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

*Методические указания*

**БОЕР Ирина Владимировна  
НЕМКОВА Наталья Павловна  
КОВАЛЬЧУК Наталья Михайловна  
ХАНИПОВА Вера Александровна**

*Электронное издание*

*Редактор Н.А. Семенкова*

Подписано в свет 25.01.2019. Регистрационный номер 309  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru