

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ТИП ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»,  
направленность «Оценка и управление городскими  
территориями»**

Красноярск 2018

*Рецензент*

*С.В. Кудрин, директор ООО «Институт Сибземкадастрпроект»*

**Бадмаева, С.Э.**

Методические указания по производственной практике. Тип практики: научно-исследовательская работа / С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 24 с.

Издание содержит описание видов работ, выполняемых на практике, методические указания по составлению и защите отчета по практике.

Предназначено для студентов первого курса магистратуры Института землеустройства, кадастров и природообустройства направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленности «Оценка и управление городскими территориями» заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

Редактор Л.Э. Трибис

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 28.05.2018. Формат 60×90/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. 1,75. Тираж 53 экз. Заказ 139

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

© Бадмаева С.Э., Михалёв Ю.А., Горбунова Ю.В., 2018

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Руководство производственной практикой. Тип практики: научно-исследовательская работа .....	7
2 Виды работ, выполняемые студентами на производственной практике.....	9
3 Структура и содержание практики.....	10
4 Форма отчетности.....	12
5 Правила оформления отчета.....	14
6 Процедура защиты отчета.....	16
Заключение.....	19
Литература.....	20
Приложения .....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика и ее этап – научно-исследовательская работа – направлены на формирование у студента способности осуществлять профессиональную деятельность на основе достижений науки и передовых технологий.

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» – широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской и проектно-производственной деятельности.

Цель научно-исследовательской работы – формирование у студента навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыков проведения научных исследований в составе научного коллектива.

Задачей данной практики являются формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов посредством:

- планирования исследования в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;
- библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- решения конкретных задач исследования;
- выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применение в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации);
- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК-12 – способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

- ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

- ПК-14 – способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

Научно-исследовательские технологии при прохождении данной практики могут включать:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- разработку инструментария исследования;

- наблюдение, измерение, фиксацию результатов;

- сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- систематизацию фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Учебный план предусматривает выполнение научно-исследовательской работы на 1-м курсе, во 2-м семестре. Общая трудоемкость НИР составляет 228 ч, 8 зач. ед. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 32 дня. Учебным планом предусмотрен промежуточный контроль – дифференцированный зачет. Методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляет руководитель магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы студент должен знать научную этику, уметь ставить задачи и осуществлять поиск путей их решения, владеть навыками постановки, организации и проведения научных экспериментов, обработки данных современными методами, грамотного представления текста и графики научных отчетов, выступления с научным докладом на конференциях, научных форумах.

## **1 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ТИП ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Основанием для прохождения практики являются приказ по университету и договор с организацией на проведение производственной практики обучающихся. В институте перед отправкой на практику студент проходит инструктаж по технике безопасности. Обязательным условием прохождения производственной практики является наличие прививки против клещевого энцефалита или страхового полиса.

Общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляет кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест», которая назначает преподавателей-руководителей практики. Для прохождения производственной практики по научно-исследовательской работе каждому студенту назначается приказом ректора руководитель от кафедры. Руководитель производственной практики от кафедры в перспективе должен стать руководителем магистерской диссертации. Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить студента программой практики, методическими указаниями и ознакомить с ними;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о производственной практике, тип практики: научно-исследовательская работа.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на данную практику. Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики. Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки. Дается общая оценка производственной практики, пройденной студентом.

На весь период производственной практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы. Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя.

Во время производственной практики (научно-исследовательская работа) на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания данной практики студент представляет руководителю практики на кафедру дневник и отчет о производственной практике.

## **2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Для прохождения производственной практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта).

Практиканты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением земельно-кадастровых и землеустроительных работ и осуществить сбор исходной информации для написания магистерской диссертации.

На производственной практике в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и фактическому исполнению, а также проходят инструктаж по технике безопасности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (направленность: «Оценка и управление городскими территориями») является:

- выбор темы исследования;
- написание докладов на научных, научно-практических конференциях;
- написание и публикация статей.

Должен быть утвержден план работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, осуществляется сбор фактического материала для написания магистерской диссертации.

Этапы выполнения научно-исследовательской работы:

- обоснование и разработка индивидуального плана научных исследований;
- сбор и подготовка материала по избранной теме исследований;
- обработка материалов научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета;
- участие в научных семинарах, выступление на научной конференции по проблеме исследования.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках реализации научного направления кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;
- проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест», Институтом землеустройства кадастров и природообустройства;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;

- выступление на конференциях различного уровня.

По результатам выполнения научно-исследовательской работы магистранты оформляют отчет. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр.

#### 4 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Формами отчетности по научно-исследовательской работе являются:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы (см. Приложение А);
- программа и методика исследований;
- дневник;
- отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы размещают перед отчетом по научно-исследовательской работе. Индивидуальный план включает:

- пояснительную записку по выбору темы;
- индивидуальное задание на выполнение научно-исследовательской работы,
- индивидуальные планы работы магистранта на 1-й год обучения.

Для проведения научных исследований магистрант совместно с руководителем разрабатывает программу и методику исследований, которая имеет следующую структуру.

1. Введение (обоснование выбранного направления исследований).
2. Степень изученности вопроса.
3. Цели и задачи исследований.
4. Общие условия и методика проведения исследований.
5. Список используемых источников.

Программа и методика исследований рассматриваются на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

Рекомендуемая структура отчета по научно-исследовательской работе:

1. Титульный лист (см. Приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цель, задачи научно-исследовательской работы).
4. Характеристика базы научно-исследовательской работы (обобщается весь собранный материал об организации, на базе которой проводились научные исследования магистранта; указываются структура базы, основные направления деятельности, основные ас-

пекты работы, проводимые научные исследования в области оценки и управления городскими территориями).

5. Программа, материалы и методика исследований (дается описание применяемых в исследовании материалов, методов и методик).

6. Характеристика объекта и предмета исследований.

7. Анализ научных исследований (содержит анализ данных, полученных в ходе собственных исследований; в соответствии с темой могут быть приведены результаты комплексных исследований в сфере оценки и управления городскими территориями, результаты исследований оформляют в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.).

8. Заключение.

9. Список используемых источников.

10. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении производственной практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- написание отчета о научно-исследовательской работе;
- сбор данных для написания магистерской диссертации.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника производственная практика не засчитывается.

## 5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по производственной практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя – толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращение и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемых источников помещается в конце отчета.

## 6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и представляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ, результаты проведенной научно-исследовательской работы и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

В таблицах 1 и 2 представлены шкалы оценивания отчета и защиты отчета по производственной практике, тип практики: научно-исследовательская работа.

Таблица 1 – Шкала оценивания отчета по производственной практике (тип практики: научно-исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
1	2
87-100 баллов (отлично)	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета
73-86 баллов (хорошо)	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета
60-72 баллов (удовлетворительно)	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета

1	2
< 60 (неудовлетворительно)	Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета

За творческий подход к выполнению отчета: фотографии, интересная презентация, видео и т.д. количество баллов повышается на 10.

Таблица 2 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной практике (тип практики: научно-исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
1	2
87-100 баллов (отлично)	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики. Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы. Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
73-86 баллов (хорошо)	Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь незначительных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов. Владеет необходимой для ответа терминологией. Недостаточно полно раскрывает сущность вопроса. Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
60-72 баллов (удовлетворительно)	Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики. Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно

1	2
	Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
< 60 (неудовлетворительно)	Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Не владеет минимально необходимой терминологией. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по производственной практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий, согласно графику защиты отчетов.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров и может проводиться на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета. Она представляет собой исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение данной практики предоставляет возможность формировать и развивать профессиональные знания, закрепить полученные теоретические знания, а также развивать научно-исследовательское мышление.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
5. Федеральная закон от 24.07. 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
6. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
7. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
8. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
9. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
10. Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 годы)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
11. Закон Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.

12. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 128 с.
13. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: метод. указания к практическим занятиям / С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 68 с.
14. Бадмаева, С.Э. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016.
15. Вараксин, Г.С. Землеустройство: учеб. пособие / Г.С. Вараксин, И.С. Вершинский; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
16. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: учеб. для вузов / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 287 с.
17. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов. – Т. 4. Оценка земель – М.: КолосС, 2006. – 463 с.
18. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. пособие / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2007.
19. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: учеб. для вузов / В.А. Горемыкин. – М.: Маркетинг, 2002. – 801 с.
20. Горемыкин, В.А. Современный земельный рынок России: практ. пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2005. – 619 с.
21. Лютых, Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011.
22. Лютых, Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
23. Лютых, Ю.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Ю.А. Лютых, С.А. Мамонтова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
24. Михалёв, Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учеб. / Ю.А. Михалёв; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
25. Михелёва, Д.Ш. Инженерная геодезия: учеб. / Д.Ш. Михелёва. – М.: Академия, 2006. – 463 с.
26. Погодина, Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование террито-

рий, зданий и стройплощадок: учеб. / Л.В. Погодина. – М.: Дашков и К°, 2011. – 476 с.

27. Попова, О.С. Землеустройство: курс лекций / О.С. Попова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 63 с.

28. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009. – 402 с.

### **Интернет-ресурсы**

Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю:  
<http://www.to24.rosreestr.ru/>.

Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.

Официальный сайт Администрации города Красноярска:  
<http://www.admkrsk.ru/>.

Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/osenka-zemli/>.

Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Содержание индивидуального плана работы по НИР

Вопрос индивидуального плана работ по НИР	Срок выполнения	Вид документа
Индивидуальный план работы студента магистратуры на 1-й год обучения		Текст
Обоснование выбранного направления исследований		Текст
Индивидуальное задание на выполнение научно-исследовательской работы		Текст
Сбор законодательной, нормативной и методической документации, сбор исходной информации	...	Сохраненные на компьютере, бумажном носителе документы
Программа и методика исследований, содержание отчета	...	Содержание, текст
Предварительные расчеты	...	Текст, расчеты
Решение вопросов, поставленных программой исследований	...	Текст
Разработка таблиц, графиков, номограмм и других демонстрационных материалов	...	Демонстрационный материал
Оформление отчета по НИР	...	Оформленный в соответствии с требованиями отчет
Защита отчета по НИР	...	

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Кадастр застроенных территорий  
и планировка населенных мест»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**  
**Тип практики: научно-исследовательская работа**

на предприятии \_\_\_\_\_  
(Название организации, предприятия)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Курс/группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Направление подготовки)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель от института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Красноярск 20 \_\_\_\_