

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**О.О. Чудинов**

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ  
И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

*Методические указания по выполнению контрольных работ*

*Электронное издание*

Красноярск 2018

*Рецензент*

*Н.А. Далисова, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой  
международного менеджмента Красноярского государственного  
аграрного университета*

**Чудинов, О.О.**

**Основы организации и нормирования труда:** метод. указания по выполнению контрольных работ [Электронный ресурс] / О.О. Чудинов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 12 с.

Содержит методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы, структуру контрольной работы, требования к написанию контрольной работы, рекомендуемую литературу.

Предназначено для студентов Института международного менеджмента и образования, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 (5.38.03.03) «Управление персоналом» заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Методические указания по подготовке студентов к выполнению контрольной работы.....	5
2. Структура контрольной работы .....	6
3. Требования к написанию контрольной работы .....	6
4. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	7
Рекомендуемая литература.....	9
Приложения.....	10

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания и контрольные задания для студентов заочного обучения по дисциплине «Основы организации и нормирования труда» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Цель курса «*Основы организации и нормирования труда*» состоит в формировании систематизированных научных представлений об основах организации и нормирования труда работников в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда.

Задачи изучения дисциплины «*Основы организации и нормирования труда*»:

- ознакомление студентов с основными этапами возникновения, становления и развития науки об организации, нормирования и оплате труда и современным состоянием научного знания в данной области;

- получение студентами теоретических знаний в области организации нормирования и оплаты труда;

- овладение студентами важнейшими методами практической работы по анализу и совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда;

- освоение методов расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию.

Данные методические указания предназначены для обучающихся Института международного менеджмента и образования по направлению подготовки 38.03.03 (5.38.03.03) «Управление персоналом».

### **Обучающийся, прослушавший данный курс, должен**

#### ***знать:***

- современную теорию и методологию организации труда персонала;

#### ***уметь:***

- анализировать и оценивать состояние и эффективность организации труда персонала, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, рационализации организации коллективной и индивидуальной работы;

#### ***владеть:***

- основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов, принципами и правилами организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оптимизации организации рабочих мест и условий труда.

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Контрольная работа* – это один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала.

Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса.

Работа представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При их написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящены работы, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в будущем специалисту в его профессиональной деятельности.

В контрольной работе студент использует три группы источников:

- оригинальные труды классиков управления;
- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;
- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.

Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить записи в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.

Рассмотрим некоторые правила оформления контрольной работы.

## **2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Контрольная работа должна иметь четкую структуру:**

- 1) титульный лист (см. приложение А);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) задание № 1;
- 5) задание № 2;
- 6) словарь терминов;
- 7) заключение;
- 8) библиографический список (см. приложение Б).

При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии).

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа оформляется как машинописный документ на листах формата А-4 в соответствии с требованиями вузовской документации.

В тексте все основные части контрольной работы, все разделы работы должны начинаться с новой страницы. Страницы текста должны иметь сквозную нумерацию.

1. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см.
2. Шрифт – Times New Roman. Номер шрифта – 14.
3. Межстрочный интервал – 1,5.
4. Абзацный отступ – 1,25.
5. Выравнивание по ширине.

### **3.2. Требования к написанию контрольных работ по форме**

1. Работа должна быть написана научным языком, грамотно.
2. Стандартный объем работы 25–30 машинописных страниц.
3. Работа имеет следующие элементы: титульный лист (оформляется в соответствии со стандартом), содержание, основная часть (выполнение задания), библиографический список.
4. Названные в содержании разделы должны быть отражены в тексте.
5. Все разделы текста работы должны иметь нумерацию.

### **3.3. Требования к контрольной работе по содержанию**

1. Тема должна соответствовать содержанию.
2. Все разделы работы подчинены раскрытию темы.
3. Библиографический список оформляется в соответствии со стандартными требованиями к библиографическому списку (ГОСТ 7.1-2003).

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Задания для контрольной работы**

Контрольная работа состоит из трех заданий.

**Задание 1. Оцените эффективность корпоративной социальной программы ведущей отечественной или зарубежной компании (по выбору студента).**

При подготовке первой части контрольной работы студент-заочник изучает как учебную литературу, статьи в научных журналах, так и интернет-источники. В заключении необходимы выводы. Текст данной части контрольной работы не должен превышать 10 страниц. Библиографический список обязателен.

**Задание 2. Практическая часть.**

**Раскрыть одну из следующих тем:**

1. Понятие, основные направления и задачи научной организации труда.

2. История развития научной организации труда.
3. Разделение и кооперация труда как взаимосвязанные и дополняющие друг друга процессы трудовой деятельности.
4. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.
5. Коллективные формы организации труда.
6. Устройство и принципы планировки служебных помещений.
7. Организация труда на рабочем месте. Элементы организации труда. Классификация рабочих мест.
8. Оснащение и планировка рабочих мест. Принципы рациональной планировки. Рабочая зона.
9. Организация обслуживания рабочих мест.
10. Специальная оценка условий труда.
11. Влияние условий труда на функциональное состояние работников.
12. Биологические ритмы работоспособности и отдыха человека. Формы отдыха в процессе рабочего дня.
13. Текучесть и внутрипроизводственная миграция персонала.
14. Регламентация трудовой деятельности.
15. Нормирование труда, нормы и нормативы.
16. Методы установления норм труда.
17. Проведение нормирования труда на предприятии: подготовка к работе, виды и способы наблюдения.
18. Общая характеристика и содержание управленческого труда. Персонал управления. Разделение управленческого труда.
19. Персонал организации, его состав и классификация.
20. Специфика управленческого труда. Виды умственного труда.
21. Регламентация организации управленческого труда. Понятие, объекты, виды и формы.
22. Проектирование регламентации организации труда персонала. Формы организации работы по регламентации труда. Алгоритм проектирования.
23. Понятие власти и авторитета. Источники и виды власти.
24. Источники и виды власти в организации.
25. Информационная подготовка принятия управленческих решений.
26. Управленческие решения. Сущность, значение и особенности. Классификация управленческих решений.

27. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.

28. Этапы разрешения проблем и процесс принятия управленческих решений.

29. Виды и способы мотивации к труду.

30. Виды оплаты и стимулирования труда.

**Выбор варианта темы определяется студентом самостоятельно по последнему числу шифра зачетной книжки.**

Текст данной части контрольной работы не должен превышать 10 страниц.

**Составьте словарь основных понятий.**

Научная организация труда, условия труда, микродвижения, режимы труда и отдыха, служащие, рабочие, профотбор, регламентация труда, рабочее место.

Дополните словарь тремя понятиями (на выбор), которые бы характеризовали социальную ответственность в заданиях 1 и 2 (описание значений ключевых слов).

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Егоршин, А.П. Организация труда персонала: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

2. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие / В.И. Герчиков. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 282 с.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учеб.-практ. пособие / А.Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2013. – 80 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение А (обязательное)*

#### Пример оформления титульного листа контрольной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт международного менеджмента и образования  
Кафедра управления персоналом

### Контрольная работа

по корпоративной социальной ответственности  
(XXX КР)

Выполнил: ФИО студента

Направление (специальность),  
курс, группа

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Проверил: ФИО преподавателя

Оценка

Красноярск 201\_\_

XXX – последние цифры номера зачетной книжки студента.

**Пример библиографического описания**

*Оформление учебного пособия*

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий: учеб. пособие / В.В. Семенов. – Пущино: Изд-во ПНЦ РАН, 2004. – 64 с.

*Оформление статьи из журнала, газеты*

Петрова, Г.С. Комплимент / Г.С. Петрова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. Воронеж. гос. ун-та. – Воронеж, 2004. – Вып. 2. – С. 101–106.

*Оформление электронных ресурсов*

Александр и Наполеон: история двух императоров [Электронный ресурс]. – М.: Интерсофт, 1999. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

# **ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

*Методические указания по выполнению контрольных работ*

Чудинов Олег Олегович

*Электронное издание*

Редактор И.В. Пантелеева

Подписано в свет 5.02.2018. Регистрационный номер 271  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru