

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

*Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность «Управление недвижимостью»*

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

Л.И. Виноградова, канд. геогр. наук,
доц. каф. «Природообустройство»

Составители:

С.А. Мамонтова
Ю.В. Горбунова
О.И. Горюнова
Н.Н. Сорокина
А.Н. Каюков
Н.Е. Лидяева

Мамонтова, С.А.

Производственная технологическая практика: метод. указания [Электрон. ресурс] / С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 13 с.

Представлены методические указания к прохождению производственной технологической практике: порядок осуществления руководством практики; виды работ, структура и правила оформления отчета; процедура защиты отчета по учебной практике.

Предназначено для студентов первого курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ, направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Руководство производственной технологической практикой.....	6
2. Виды работ, выполняемые обучающимися на производственной технологической практике.....	7
3. Структура отчета по производственной технологической практике	8
4. Ведение дневника по практике.....	11
5. Правила оформления отчета по производственной технологической практике.....	11
6. Процедура защиты отчета по производственной технологической практике.....	13
Литература.....	16
Приложение	20

ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной технологической практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных обучающимся по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью»; изучение современных методов и технологий в организации любой формы собственности.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

В процессе производственной (технологической) практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
- способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;
- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;
- способность оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;
- способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости;
- способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;
- способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;
- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

- знать теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии;
- уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам;
- владеть методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

Производственная технологическая практика осуществляется на 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 8 недель.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Технологическую практику обучающиеся проходят в филиалах «ФГБУ ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Бурятия, филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Тыва, в департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, в ООО «Геодезическо-землеустроительная контора Радиус 24», в ООО «Кадастровый центр» и т. д.

1. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее методическое руководство производственной технологической практикой осуществляет кафедра «Землеустройство и кадастры», которая назначает преподавателей-руководителей практики.

Для прохождения производственной технологической практики каждому обучающемуся назначают приказом ректора руководителя от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить обучающегося программой практики, ознакомить с ней;
- осуществить контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказать необходимую методическую и организационную помощь;
- проконсультировать обучающихся по всем вопросам практики;
- проверить отчет о технологической практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать обучающегося к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшие обучающегося на технологическую практику. Руководитель практики от производства расставляет обучающихся по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на обучающегося характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретиче-

ской подготовки, полученные практические навыки, дается общая оценка технологической практики, пройденной обучающемуся.

На весь период производственной технологической практики с помощью руководителя от производства обучающийся составляет календарный план, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя.

Во время производственной технологической практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания производственной технологической практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник с производства и отчет о производственной технологической практике.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения технологической практики обучающийся может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;

- перенесение проектов в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- работы по разграничению государственной собственности на землю;
- выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением земельно-кадастровых и землеустроительных работ, осуществить сбор исходной информации для написания квалификационной работы.

На технологической практике в различных учреждениях, организациях обучающиеся знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и по фактическому исполнению, проходят инструктаж по технике безопасности.

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается технологическая практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, вид и объем выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
 - 6.1. Виды работ, с которыми ознакомился обучающийся в период практики, но не принимал участия в их выполнении.

6.2. Виды и описание технологии работ, выполненных обучающимся на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).

7. Заключение.

8. Список используемой литературы.

9. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Тема по индивидуальному научно-исследовательскому заданию выдается каждому обучающемуся руководителем. По этой теме обучающийся пишет реферат с указанием списка использованной литературы и ссылками на нее (номера и страницы источника), иллюстрирует содержание реферата данными по этой теме по месту прохождения практики.

Реферат должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список литературы.

Темы индивидуальных заданий

1. Понятие о существующих сельскохозяйственных производителях на современном этапе и их производственное строение.

2. Внутрихозяйственное землеустройство как основа внедрения прогрессивных технологий и выполнения требований законодательства.

3. Основные природоохранные мероприятия в проектах внутрихозяйственного землеустройства.

4. Понятие о проектах мелиорации земель и их учет при внутрихозяйственном землеустроительном проектировании.

5. Понятие проектов внутрихозяйственного землеустройства с ландшафтной организацией территории.

6. Организация агроландшафтов в комплексе с защитными лесными насаждениями.

7. Создание искусственных лесных насаждений как стабилизирующей части лесоаграрных ландшафтов.
8. Система землеустройства Российской Федерации. Прогнозы, программа, схемы землеустройства.
9. Организация использования земель населенных пунктов (в соответствии с градостроительной документацией).
10. Содержание схем территориального планирования, сравнение их с системами землеустройства.
11. Нормативно-правовая база территориального планирования земель населенных пунктов.
12. Нормативно-правовая база по освоению лесов в рекреационных целях.
13. Нормативно-правовая база по освоению лесов в целях ведения охотничьих хозяйств.
14. Применение кадастровой информации в управлении земельными ресурсами.
15. Организация и планирование работ по ведению кадастрового учета.
16. Геодезическое и картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
17. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
18. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного учета земельных участков в муниципальном районе.
19. Совершенствование функций управления земельными ресурсами.
20. Контроль (надзор) за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земли.
21. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере землеустройства и кадастров.
22. Организация и ведение кадастра природных ресурсов в субъектах Федерации.
23. Особенности проведения земельно-кадастровых работ на землях различной собственности.
24. Совершенствование кадастровых работ в субъектах Федерации.
25. Применение кадастровой информации при организации эффективного использования земли.

26. Прогнозирование и планирование кадастровых работ в районе.

27. Кадастровый учет объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

28. Кадастровый учет линейных объектов.

29. Кадастровая оценка земель различных категорий.

30. Место и роль кадастровой оценки в управлении земельными ресурсами.

4. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении технологической практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

– ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;

– производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника технологическая практика не засчитывается.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы обучающегося, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных ин-

тервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20мм, справа –15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введение и заключение помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы; или – Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращение и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме обучающийся освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике)

– оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформиро-

рованность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

*Критерии оценки отчета по прохождению практики
(содержание отчета)*

– оценка «отлично» – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными к результатам практики требованиями, показал сформированность компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике

– оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом;

– оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом;

– оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом;

– оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом.

Самовольное сокращение сроков технологической практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по технологической практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий, согласно графику защиты отчетов.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением обучающимся призовых мест.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ред. от 05.02.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 28.12.2013, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ред. от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 20.07.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 годы)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 (ред. от 10.06.2014) «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учеб. пособие/ С.Э. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 128 с.

12. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: метод. указания / С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 68 с.
13. Бадмаева, С.Э. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016.
14. Вараксин, Г.С. Землеустройство: учеб. пособие / Г.С. Вараксин, И.С. Вершинский; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
15. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: учеб. / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 287 с.
16. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 томах. – Т. 4: Оценка земель / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.
17. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. пособие / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2007.
18. Варламов, А.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель Земельный кадастр: в 6 тт./ А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: КолосС; Государственные регистрация и учет земель, 2006.
19. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.: учеб. / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. – М.: КолосС, 2008.
20. Горбунова, Ю.В. Ландшафтная архитектура: учеб. пособие / Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
21. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: учеб. / В.А. Горемыкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2002. – 801 с.
22. Горемыкин, В.А. Современный земельный рынок России: практическое пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Дашков и К, 2005. – 619 с.
23. Лютых, Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011.
24. Лютых, Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учеб. пособие / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.

25. Лютых, Ю.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Ю.А. Лютых, С.А. Мамонтова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
26. Михалев, Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учеб. пособие / Ю.А. Михалев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
27. Михелев, Д.Ш. Инженерная геодезия: учеб. / Д.Ш. Михелев. – М.: Академия, 2006.
28. Погодина, Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учеб. / Л.В. Погодина. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2011.
29. Попова, О.С. Землеустройство: курс лекций / О.С. Попова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.
30. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009.

Дополнительная литература

1. Безруков, В.Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости / В.Б. Безруков, М.Н. Дмитриев, А.В. Пылаева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2011. – 153 с.
2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т., Т. 4.: Оценка земель. – М.: КолосС, 2008. – 463 с.
3. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учеб./Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с.
4. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России/Р. Вессели//Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар. конф. – М., 2005.
5. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов / М.В. Мишустин.–М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.
6. Майбуров, И.А. Теория и история налогообложения: учеб./И.А. Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.
7. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие /И.Х. Наназашвили, В.А. Литовченко, В.И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с.

8. Нагаев, Р.Т. Недвижимость: энциклопедический словарь /Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.
9. Оценка недвижимости: учеб. / под ред. А.И. Драпиковского, И.Б. Ивановой. – 2-е изд. – Бишкек: Ега-Басма, 2007. – 480 с.
10. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: материалы 6-й междунар. конф. – Н. Новгород, 2007.
11. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации/В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.: ил.
12. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб.пособие /М.А. Петров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 402 с.
13. Пылаева, А.В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6.
14. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2012. – №5.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.
2. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
3. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
4. Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
5. Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики

_____ (вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета « ___ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20 __

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

МАМОНТОВА Софья Анатольевна
ГОРБУНОВА Юлия Викторовна
ГОРЮНОВА Оксана Ивановна
СОРОКИНА Наталья Николаевна
КАЮКОВ Андрей Николаевич
ЛИДЯЕВА Наталья Евгеньевна

Редактор
М.М. Ионина

Электронное издание

Подписано в свет 16.06.2017. Регистрационный номер 147
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru