

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

Направление подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент:

*Л.И. Виноградова, кандидат географических наук,
доцент кафедры «Природообустройство»*

Составители:

С.А. Мамонтова

Ю.В. Горбунова

О.И. Горюнова

Н.Н. Сорокина

А.Н. Каюков

Н.Е. Лидяева

Мамонтова, С.А.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания [Электронное издание] / С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 23 с.

Предназначено для магистров первого курса обучения Института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Формы, место и сроки проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
2. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
3. Методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
4. Правила оформления отчета по производственной практике.....	12
5. Процедура защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	16
ЛИТЕРАТУРА	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры», является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выполняется на базе кафедры «Землеустройство и кадастры» в условиях, максимально приближенных к выполнению соответствующих работ на производстве.

Это позволяет прочно закрепить теоретические знания, получаемые в процессе обучения в университете.

Цели производственной практики

Целями производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-практической работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских и научно-практических профессиональных компетенций, приобретение навыков для проведения исследования актуальной научной проблемы, являющейся предметом магистерской диссертации.

Задачи производственной практики

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская. Навыки производственной деятельности приобретаются и отрабатываются в ходе проведения производственной практики.

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;

- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;

- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

В соответствии с указанными задачами, конкретные задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоят:

- в закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- формировании перечня требуемых компетенций;

- овладении магистрантами современной методологией научного исследования;

- овладении современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области управления недвижимостью;

- развитию умений разрабатывать математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- вовлечении магистрантов в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в инновационном центре и т.п.;
- формировании навыков управленческого проектирования;
- овладении умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формировании представления о современных информационных технологиях;
- формировании навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействии активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов.

1. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной и преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственные практики должны проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

- Федеральная кадастровая палата Росреестра по Красноярскому краю;
- ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ»;
- КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- МБУ «Центр недвижимости»;
- Управление архитектуры администрации г. Красноярска;
- ООО «Земля и кадастр»;
- ООО «Земпроект»;
- ООО «КрасноярскГеоИзыскания»;
- ОАО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие, ООО «Недвижимость» и др.

Организации, где работают студенты-практиканты, подразделяются на 2 вида: управленческие (территориальные органы управления Росреестра по Красноярскому краю, органы местного самоуправления) и проектно-изыскательские. И в тех и других студенты-практиканты осваивают необходимые производственные навыки.

Общая продолжительность производственной практики определяется учебным планом направления магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и составляет 8 недель.

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При прохождении производственной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки;
- кадастровая оценка земель и другие.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики (прил. Б);
- отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студентов по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Содержание отчета о практике

Отчет является одним из основных документов, по которому засчитывается и оценивается производственная практика. Поэтому он должен быть подробным, грамотно написанным и аккуратно оформленным.

Отчет должен включать следующие разделы:

Общие сведения о прохождении практики:

- место работы, занимаемая должность;
- продолжительность практики;
- основные виды землеустроительных работ, выполняемых предприятием, структура предприятия;
- виды, объемы выполненных студентом работ;
- сроки выполнения работ.

Общие сведения об объекте работы:

Расположение объекта относительно территории района, история образования землепользования, общая площадь и состав угодий, природные условия (климат, гидрография, рельеф, растительность и т. д.), характеристика производственной деятельности (специализация, посевные площади и урожайность сельскохозяйственных культур, поголовье скота и его продуктивность, себестоимость основных видов продукции, доходы хозяйства), топографическая изученность, состояние планово-топографического и обследовательского материала, землеустроенность сельскохозяйственного предприятия района.

Выполненные студентом работы:

Выполненные работы подразделяются на подготовительные, полевые и камеральные, в разрезе которых излагается порядок и методика их выполнения и результаты работы.

При этом студент обязательно использует имеющиеся инструкции, наставления и методические указания.

Копии документов и материалов, необходимые для описания работ, собранные студентом в период практики, прикладываются к отчету в виде приложений. Каждое приложение обозначается буквенным индексом (А, Б, В и т.д.), по тексту на приложения и на литературные источники должны быть сделаны ссылки.

Если приложение состоит из нескольких листов, на 2-м и далее пишется «Продолжение прил. А», на последнем листе – «Окончание прил. А».

Отчеты по производственной практике заканчиваются **Заключением**, в котором излагаются основные результаты практики, оценка ее результатов, недостатки теоретической подготовки.

Отчет о практике вместе с дневником и производственной характеристикой, индивидуальным заданием подписываются студентом и подшиваются в указанном порядке в одну папку. В **Содержании** указываются все перечисленные составные части отчета: отчет о практике, индивидуальное задание и его подразделы, заключение, список литературы, приложения. Отчет имеет титульный лист установленного образца (прил. А).

Студентом после устранения замечаний, при наличии отзыва и оценки руководителя практики от вуза, а также утверждения отчета по производственной практике заведующим кафедрой «Землеустройство и кадастры», производится защита отчета на заседании комиссии кафедры с участием руководителя. В отчетном докладе студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы.

Окончательная оценка по производственной практике выставляется студенту решением комиссии с учетом оценки, указанной в производственной характеристике, качества оформления отчета, дневника и индивидуального задания, доклада и ответов на вопросы при защите отчета.

Получение неудовлетворительной оценки или непредоставление отчета о практике, а также самовольное сокращение сроков прохождения практики влекут за собой необходимость ее повторного прохождения.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210 × 297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введение и заключение помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы, с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – название таблицы, либо Рисунок 3 – название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними

0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращение и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входят заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка «отлично» – предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком; обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «хорошо» – предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «удовлетворительно» – предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» – предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета):

- оценка «отлично» – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно»

но» предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневника по практике:

- оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом-практикантом.

Самовольное сокращение сроков практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий, согласно графику защиты отчетов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепляет законодательную основу, теоретический, методический и нормативный материал для формирования у студентов системы исходных знаний, собственных убеждений и практических навыков, что является неременным условием воспитания у них основ мировоззрения по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Положительные рекомендации студента на предприятии, где он проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полнота исходных данных являются предпосылкой успешной защиты выпускной квалификационной работы и последующего трудоустройства.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред. от 05. 02 .2014 г.) // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25. 10. 2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01. 01. 2014 г.) // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29. 12. 2004. № 190-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г. с изменениями, вступившими в силу с 01. 01. 2014 г.) // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 23. 07. 2013 г.) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

5. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ред. от 21.07.2014 г.) // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

6. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды» // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

7. Постановление Правительства Российской Федерации № 945 от 25.08.1999 г. «О государственной кадастровой оценке земель» // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

8. Постановление Правительства Российской Федерации № 316 от 08.04.2000 г. «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» // Консультант-плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

9. Вараксин, Г.С. Землеустройство: учеб. пособие / Г.С. Вараксин, И.С. Вершинский; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.

10. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: КолосС, 2006.

11. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учеб. для студентов высших учебных заведений: в 6 т. / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. – Т. 5. – М.: КолосС, 2008.
12. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. пособие / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2007.
13. Ключин, Е.Б. Прикладная геодезия. Инженерная геодезия: учеб. для студентов / Е.Б. Ключин, под ред. Д.Ш. Михелева. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2010.
14. Лютых, Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011.
15. Лютых, Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
16. Лютых, Ю.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Ю.А. Лютых, С.А. Мамонтова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
17. Михалев, Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учеб. пособие / Ю.А. Михалев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 237 с.
18. Михелев, Д.Ш. Инженерная геодезия: учеб. / Д.Ш. Михелев. – М.: Академия, 2006. – 463 с.
19. Погодина, Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учеб. / Л.В. Погодина. – М.: Дашков и К°, 2011.
20. Попова, О.С. Землеустройство: курс лекций / О.С. Попова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 81 с.
21. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009. – 409 с.

Дополнительная

1. Безруков, В.Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости / В.Б. Безруков, М.Н. Дмитриев, А.В. Пылаева. – Н. Новгород: Изд-во ННГАСУ, 2011. – 153 с.
2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т. Т. 4. Оценка земель / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2008. – 463 с.

3. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учеб. / Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с.

4. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России / Р. Вессели // Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: тез. докл. междунар. конф. – М., 2005.

5. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов / М.В. Мишустин. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.

6. Майбуров, И.А. Теория и история налогообложения: учеб. для вузов / И.А. Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.

7. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие / И.Х. Наназашвили, В.А. Литовченко, В.И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с.

8. Нагаев, Р.Т. Недвижимость: энциклопедический словарь / Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.

9. Оценка недвижимости: учеб. / под ред. А.И. Драпиковского, И.Б. Ивановой. – Бишкек: Ега-Басма, 2007. – 480 с.

10. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения / А.В. Пылаева // Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: мат-лы VI междунар. конф. – Н. Новгород, 2007. – С. 317–320.

11. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации / В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.

12. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие / М.А. Петров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 402 с.

13. Пылаева, А.В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения / А.В. Пылаева // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6. – С. 40–43.

14. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2012. – № 5. – С. 45–49.

Интернет-ресурсы

1. Росреестр по Красноярскому краю: официальный сайт. – URL: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.

2. Все о недвижимости: официальный сайт. – URL: <http://info-realty.ru/>.

3. Администрация города Красноярск: официальный сайт. – URL: <http://www.admkrsk.ru/>.

4. Департамент имущественных отношений Красноярского края: официальный сайт. – URL: <http://www.diok.ru/>.

5. Земля. Оценка земли: официальный сайт. – URL: <http://realty-09.ru/zemlya/osenka-zemli/>.

6. Экономика и жизнь: официальный сайт. – URL: <http://www.eg-online.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики

_____ (вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск, 20 __

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения практики на предприятии (в организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность _____

Красноярск 20__ г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

Направление подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Составители:

***МАМОНТОВА Софья Анатольевна
ГОРБУНОВА Юлия Викторовна
ГОРЮНОВА Оксана Ивановна
СОРОКИНА Наталья Николаевна
КАЮКОВ Андрей Николаевич
ЛИДЯЕВА Наталья Евгеньевна***

Электронное издание

Редактор Т.М. Мастрич

Подписано в свет 16.06.2017. Регистрационный номер 150
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru