

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Красноярский государственный аграрный университет

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.03
«АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ»**

Красноярск 2017

Рецензент
И.С. Коротченко, канд. биол. наук, доцент

Составители:
Кураченко Н.Л.

Программа преддипломной практики студентов направления подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»: метод. указания / Н.Л. Кураченко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. - 13 с.

Рассматриваются методические и организационные вопросы проведения преддипломной практики. Приводится перечень базовых предприятий Красноярского края для прохождения практики, заданий и форм отчетности. Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

Введение

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она предусматривает сбор и систематизацию материалов научно-исследовательской работы для выполнения бакалаврской работы, обобщение полученных ранее теоретических и практических знаний, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по а подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- готовностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа (ОПК-2);
- способностью к ландшафтному анализу территорий (ОПК-3);

- способностью распознавать основные типы почв, оценить уровень их плодородия, обосновать направления использования почв в земледелии (ОПК-4);

- готовностью проводить физический, физико-химический, химический и микробиологический анализ почв, растений, удобрений и мелиорантов (ОПК-5);

- способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-10);

- способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-11);

- способностью проводить маркетинговые исследования на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции (ПК-12);

- готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных форм собственности (ПК-13);

- готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-14);

- способностью к проведению почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований (ПК-15);

- способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-16).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные проблемы агропочвоведения, агрохимии и экологии;
- современные технологии воспроизводства плодородия почв.

Уметь:

- самостоятельно вести научный поиск в агропочвоведении, агрохимии и агроэкологии;
- анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы.

Владеть:

- физическими, химическими и биологическими методами оценки плодородия;
- методами статистической обработки материалов исследований;
- методами подготовки презентации результатов исследований.

Настоящие методические указания содержат требования и методические рекомендации к прохождению преддипломной практики и ориентируют студента по выбору предприятия, ожидаемых задач и способов их решения, организации подготовки, оформления и защиты отчетной документации.

1. Основные требования к преддипломной практике

1.1. Цель и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики – сбор и систематизация материалов научно-исследовательской работы для выполнения бакалаврской работы, обобщение полученных ранее теоретических и практических знаний, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Использование теоретических знаний для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.
2. Сбор информации и накопление фактического материала для выполнения бакалаврской работы.
3. Изучение отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
4. Овладение современными технологиями статистической обработки материалов научно-исследовательской деятельности.
5. Анализ результатов исследований и овладение методами представления результатов научно-исследовательской деятельности.

1.2. Формы, место и сроки проведения практики

Форма проведения практики – стационарная и выездная. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Исходя из тематики научно-исследовательской работы студента, преддипломная практика может проводиться в передовых сельскохозяйственных предприятиях различной формы собственности, в научно-исследовательских учреждениях, научно-производственных структурах (центр агрохимической службы «Красноярский», Красноярский референтный центр Россельхознадзора, Россельхозцентр). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и соблюдения требований доступности.

Практика проводится в седьмом семестре. Продолжительность практики – 1,5 недели.

1.3. Содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 1,5 зачетных единиц или 54 часа:

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, час	Формы контроля
1.	Организационный этап	- Задание на преддипломную практику (2 час).	Журнал по технике безопасности.
		- Инструктаж по технике безопасности (2 час).	Дневник преддипломной практики
2.	Подготовительный этап	- Сбор материалов для диссертации (24 час).	Дневник и отчет
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученных данных (10 час).	Дневник и отчет
		Рукопись диссертации (11 час).	
4.	Подготовка отчета	Оформление отчета и	Отчет

	его защита (8 час).	
--	---------------------	--

В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, при которых ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

Во время прохождения преддипломной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии в сфере агрохимии и агропочвоведения, экологии и агроэкологии, а также специальные методики статистического анализа полученных материалов: дисперсионный, корреляционный, регрессионный и кластерный анализ, вариационная статистика.

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководитель практики от университета проводит организационное собрание, на котором осуществляется инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

На основании программы преддипломной практики и рекомендаций по её организации и проведению студент:

- составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- выполняет задание по ведению дневника.

Общие задания на практику:

- завершить сбор фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения или организации;
- сформулировать цель и задачи научно-исследовательской работы;
- дать характеристику объектам и методам исследований;
- обосновать методику исследования;

- вести поиск научной литературы и завершить обзор литературы по проблеме исследования;
- провести статистическую обработку экспериментальных материалов;
- провести анализ и обсуждение полученных результатов;
- начать оформление дипломной работы.

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики являются: программа преддипломной практики и методические рекомендации по оформлению отчета; основная и дополнительная литература; инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

1.4. Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет его научный руководитель.

Руководитель практики:

- ✓ проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ✓ осуществляет постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по самостоятельной работе студента;
- ✓ оказывает консультационную помощь студенту;
- ✓ осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студента;
- ✓ организует защиту отчетов студентов на кафедре.

2. Основные требования к оформлению отчетной документации

2.1. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета

По итогам практики студент представляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отчет о практике.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий (приложение 1). Дневник преддипломной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах проводятся ежедневно. В дневнике дается анализ и оценка конкретных видов работ. Достоверность записей проверяется руководителем от предприятия и заверяется его подписью.

Отчет о преддипломной практике включает:

- ✓ Титульный лист (приложение 2).
- ✓ Задание на преддипломную практику.
- ✓ Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных во время практики.
- ✓ Основная часть, включает:
 - Анализ деятельности предприятия, организации или учреждения (в том случае, если работа выполнялась на предприятии).
 - Описание сути выполненных практикантом работ и экспериментов (цель, задачи, обзор литературы, методики, материалы, статистическая обработка и анализ полученных результатов).
- ✓ Заключение, в котором излагаются:
 - выводы о значимости пройденной практики;
 - описание умений и навыков, приобретенных в ходе практики.
- ✓ Список литературы.
- ✓ Приложения, содержащие:
 - исходные данные и промежуточные расчеты;
 - иллюстрации в виде фотографий, рисунков, таблиц.

Объем отчета составляет 20-25 страниц компьютерного текста.

2.2. Регламент подготовки, рецензирования и защиты

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть представлен к моменту окончания практики. На представленный отчет руководитель оформляет отзыв. После проверки отчет защищается на заседании кафедры.

Аттестация проводится по результатам защиты с учетом представленных документов: дневника, характеристики и отчета, а также отзыва руководителя и ответов на вопросы.

По результатам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Приложение 1
Форма дневника преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование
института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента ФИО (полностью) _____

Курс _____

Направление подготовки _____

Период практики _____

Красноярск, 20__ г.

Приложение 2
Образец титульного листа отчета
о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование
института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)
на предприятии _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Основные требования к преддипломной практике
 - 1.1. Цели и задачи преддипломной практики
 - 1.2. Формы, место и сроки проведения практики
 - 1.3. Содержание практики
 - 1.4. Руководство и контроль за прохождением практики
2. Основные требования к оформлению отчетной документации
 - 2.1. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета
 - 2.2. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета

Приложения

Составители:

Кураченко Наталья Леонидовна

Редактор: