

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

С.И. Горкунова

# **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

*Методические указания для учебной практики*

Электронное издание

Красноярск 2017

*Рецензент*

*Н.О. Лефлер, канд. филол наук, доцент кафедры иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева*

**Горкунова, С.И.**

**Введение в специальность:** метод. указания для учебной практики / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 10 с.

Содержат цели и задачи дисциплины, задания для практики, рекомендации по составлению отчета.

Предназначено для студентов специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение по отраслям (Экономика и управление)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Горкунова С.И., 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИКИ .....	5
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА .....	6
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И АТТЕСТАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	9

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по дисциплине «Введение в специальность» – одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки студентов направления «Профессиональное обучение по отраслям (Экономика и управление)». Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранной специальности. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, время проведения практики – 2-й семестр, форма контроля – зачет.

Основная цель практики – в ходе выполнения практических заданий закрепить знания, получаемые студентами в процессе обучения, приобрести опыт и навыки научной, педагогической и производственной работы, сформировать профессиональную компетентность, развить организаторские и деловые качества студента.

Учебная практика по дисциплине «Введение в специальность» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способности использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);
- способности использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способности самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК-5);
- способности к когнитивной деятельности (ОПК-6);
- способности обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);

- готовности моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);

- готовности анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);

- владения системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

**Цели учебной практики по дисциплине «Введение в специальность»:**

- научиться наблюдать, понимать и анализировать деятельность педагога профессионального образования;

- закрепить и углубить знания и практические навыки, полученные студентами при изучении базовых и профильных дисциплин;

- ознакомиться с организацией работы образовательного учреждения СПО;

- ознакомиться с нормативными документами в данной организации.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИКИ**

- получить целостное представление о деятельности предприятия;
- ознакомиться с основными типами учреждений системы СПО, направлением их деятельности, целями и задачами, кадровым составом;

- ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации;

- изучить функциональные обязанности преподавателя профессионального обучения;

- ознакомиться со структурой организации, взаимоотношениями организации с госорганами и внешними организациями;

- определить область приоритетного направления будущей профессиональной деятельности;

- полученную информацию изложить в отчете.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет должен содержать четыре раздела:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Библиографический список

Отчет должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14, объем – 10–15 страниц текста.

В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, копии учредительных документов организации, фотографии и т. д.), которые в общее количество страниц отчета не входят. Образец титульного листа см. в приложении.

### **1. Введение**

Перечень навыков и умений, приобретаемых студентами при прохождении практики.

Цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткая характеристика предприятия.

### **2. Основная часть**

Содержит информацию об истории учреждения (организации) и современном состоянии ее дел, перспективах развития, основных научных достижениях.

Необходимо описать структуру организации, службы и вспомогательные подразделения, их взаимосвязь.

Следует ознакомить с учреждением (организацией), где непосредственно проходит практика (основными регламентирующими актами, материально-технической базой, функциональными обязанностями и профессионально-значимыми качествами сотрудников). Описать особенности функционирования данного вида учреждения (организации), а также представить практическую деятельность, предусмотренную программой практики.

### **3. Заключение**

Содержит индивидуальные выводы о практике, кратко описывает знания и умения, приобретенные студентом во время прохождения практики.

### **4. Библиографический список**

Оформляется по образцу:

1. Федотов, Ю.В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2011. – 220 с.

2. Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 2011. – Режим доступа : <http://www.som.ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. :Интра-Плюс, 2011. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И АТТЕСТАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В качестве приложения к отчету должен быть предоставлен иллюстративный материал. Оценка работы каждого студента в период ознакомительной практики производится в соответствии с критериями, отражающими профессиональные знания, умения и навыки студента.

Выполненные задания оцениваются на основании следующих критериев:

- содержательность, осмысленность выполнения заданий;
- полнота выполнения работы и отчета, степень выполнения всех заданий и всех требований к ним;
- структурированность работы: степень соответствия, согласованности между собой и логичности отдельных частей отчета, отраженных в разных заданиях (соответствие цели, задач, методов, критериев и т. д.);
- разнообразие и понимание целесообразности используемых и описанных в отчете приемов работы в учреждениях практики;

– представленность в отчете иллюстративного материала, характеризующего работу предприятия.

Оценка за отчет определяется тем, (1) все ли пункты предлагаемого плана представлены в отчете и (2) насколько полны и аргументированы суждения. По каждому пункту плана отчета следует приводить развернутое содержательное суждение, простая констатация (как повторение пункта плана) будет рассматриваться как недостаток.

Практика оценивается как «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент:

- не представил отчет без уважительной причины;
- проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе прохождения практики.

В данном случае оценка считается академической задолженностью.



# **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

*Методические указания*

**Горкунова Светлана Ивановна**

*Редактор М.М. Ионина*

Электронное издание

Подписано в свет 18.01.2017. Регистрационный № 188  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
Тел. (391) 265-01-93. e-mail: rio@kgau.ru