

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Д. С. Малыгин, В. Ф. Лукиных

ЛОГИСТИКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ

Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» для межвузовского использования в качестве учебного пособия для студентов по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Электронное издание

Красноярск 2023

ББК 65.41
М 20

Рецензенты:

С. Л. Улина, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой международной и управленческой экономики Сибирского федерального университета

В. В. Прохоров, кандидат экономических наук, доцент, директор Красноярского представительства Национальной ассоциации участников фондового рынка

М 20 **Малыгин, Д. С.**

Логистика в государственных и муниципальных закупках:
учебное пособие / Д. С. Малыгин, В. Ф. Лукиных; Красноярский го-
сударственный аграрный университет. – Красноярск, 2023. – 78 с.

Изложены основные темы курса «Особенности осуществления процесса заключения государственного контракта». Представлен как теоретический материал, так и практические задания. Содержание учебного пособия направлено на формирование у обучающихся навыков и умений в осуществлении государственных и муниципальных закупок. Соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Предназначено для студентов бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Логистика и управления цепями поставок».

ББК 65.41

© Малыгин Д. С., Лукиных В. Ф., 2023
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава 1. Общие положения по закупкам	6
Глава 2. Планирование закупок в контрактной системе	24
Глава 3. Определение поставщика путем проведения конкурсов и аукционов.....	31
3.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)...	31
3.2. Преимущества при закупках.....	35
3.3. Контракт	41
3.4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	43
3.5. Проведение открытого конкурса.....	45
3.6. Закупка у единственного поставщика	47
Глава 4. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	49
Глава 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	58
Глава 6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	63
Заключение	64
Список литературы	65
Приложение	66

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность учебного пособия обусловлена необходимостью практического освоения закупочных процессов в электронной среде для государственных и муниципальных нужд. Теоретическая значимость обусловлена использованием в учебном пособии положений федерального закона о контрактных закупках (ФЗ-44). Пособие разбито на главы. В конце каждой главы даны контрольные вопросы. Практические материалы пособия отражают все положения закона о контрактных закупках.

Учебное пособие соответствует рабочей программе дисциплины «Особенности осуществления процесса заключения государственного контракта» и рекомендуется студентам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок».

Основной задачей учебного пособия является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления процессами госзакупок товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины «Особенности осуществления процесса заключения государственного контракта» студент научится процедурам закупок, сможет выбрать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов, контрактов, типовых условий заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Студент будет **знать:**

- закупочную документацию;
- процедуры закупок;
- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уметь:

- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок;
- формировать необходимые документы;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактных типовых условий заказчика;

владеть навыками:

• подготовки планов закупок, планов-графиков, внесения в них изменений;

• работы в единой информационной системе;

• обработки и хранения данных;

• составления и оформления отчетной документации.

Изучение учебного пособия позволит обучающимся определить место логистики в контрактной системе государственных и муниципальных закупок.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКУПКАМ

«Закупки – это функция, отвечающая за приобретение всех материалов, необходимых организации. Закупки обеспечивают механизм, инициирующий и контролирующий материальный поток через цепь поставок» [10, с. 327]. На практике чаще используют более общий термин «снабжение», относя термин «закупки» к фактической покупке, а к термину «снабжение» – различные виды приобретений: закупку, аренду, выполнение работ, а также связанные с этими процессами виды деятельности: выбор поставщиков, проведение переговоров, согласование условий, экспедирование, мониторинг показателей работы поставщиков, грузопереработку, транспортировку, складирование, приемку товаров, рекламации и другие.

Цели снабжения:

- создание надежного и непрерывного материального потока в организацию;
- тесное взаимодействие с подразделениями, использующими эти материалы, развитие взаимоотношений и понимание их запросов;
- поиск подходящих поставщиков, тесное взаимодействие с ними и формирование выгодных отношений;
- закупка необходимых материалов приемлемого качества, доставленного вовремя и туда, куда необходимо, удовлетворяющих также и другим требованиям;
- договоренность о хорошей цене и условиях поставок;
- создание небольших запасов, проведение подходящей политики запасов и инвестиций в них, наличие стандартных и доступных материалов и т. д.;
- быстрое перемещение материалов через цепи поставок, экспедирование доставок в случае необходимости, постоянное отслеживание текущих условий, в том числе ожидаемого роста цен, возникновения дефицита, разработки новых продуктов и т. д.

Снабжение государственных предприятий и организаций, включая закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд имеет свои специфические особенности и законодательно регулируется в Российской Федерации.

Специфические особенности снабжения государственных и муниципальных предприятий:

1. **Нерыночность.** Государственная организация не является частным собственником, поэтому ее закупки (покупки) не чисто рыночный процесс, что проявляется в том, что государство законодательно регулирует весь процесс государственных закупок, а организационно весь этот процесс снабжения существует в виде государственной контрактной системы.

2. **Обособленность процесса снабжения от процесса сбыта.** Государственный покупатель, как правило, не связан с процессами производства продукции и платных услуг, а потому его покупки экономически не связаны с какими бы то ни было продажами, как это имеет место у частных участников рынка, которые на рынке выступают попеременно то в качестве продавцов, то в качестве покупателей товаров.

Предметами снабжения государственной организации являются:

1. По стадии производства – готовая продукция независимо от ее материального вида, т. е. это могут быть и товары, процесс использования которых протекает достаточно быстро, например, канцелярские товары, продукты питания, электроэнергия и т. п., и товары, процесс использования которых может растягиваться на более-менее длительные сроки, например мебель, сложная техника или здания (помещения).

2. По стадии потребления – предмет конечного потребления. Готовая продукция, которую закупает государство, употребляется для целей непроизводительного функционирования государственных организаций, а потому она не является ни предметом труда, ни средством труда. Компьютер в производственной компании есть средство труда, а тот же компьютер в государственной организации – предмет потребления.

Логистические процедуры, предваряющие процесс закупки для нужд государственных и муниципальных учреждений.

Процесс покупки товара предваряют следующие действия:

1) планирование и нормирование предстоящих снабженческих процессов;

2) создание снабженческих органов (органов управления государственными закупками);

3) установление критериев снабжения, т. е. показателей, на основе которых органы управления закупками могут контролировать все снабженческие процессы;

4) выбор видов закупаемой продукции, установление их качественных и количественных характеристик;

5) выбор поставщика;

6) обеспечение увязки снабжения с функциональной деятельностью участника рынка по срокам поставки, выполняемым операциям;

7) контроль над процессом снабжения государственной организации.

Планирование снабжения государственной организации включает определение размеров партий, которые должны быть закуплены за установленный интервал времени, обычно в течение квартала или за год в целом. В свою очередь, эти закупки зависят от потребностей государственной организации (или государственных нужд), т. е. от того, какую продукцию и в каких количествах необходимо закупить в планируемом периоде (периодах).

Планирование закупок невозможно без их нормирования, т. е. основывается на установленных государством нормах расхода тех или иных продукции и услуг в расчете на заданную единицу функциональной деятельности государственной организации. Нормирование осуществляется методом прямого счета:

$$П = Н \cdot К,$$

где $П$ – количество соответствующего продукта в натуральном или денежном выражении, которое следует закупить в процессе закупки; $К$ – количественный показатель деятельности государственной организации в натуральном или денежном выражении; $Н$ – норма расхода соответствующего продукта в натуральном или денежном выражении в расчете на единицу показателя деятельности государственной организации.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

Непосредственно процедура закупки начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивается исполнением сторонами своих обязательств по контракту.

Государственные закупки обладают многозадачностью, расширенным функционалом, они призваны обеспечивать государственные нужды в товарах, работах, услугах в различных сферах, в том числе космической, военной и иных закрытых областях науки и техники, распространяют свое действие на заказчиков всех уровней и объема финансирования.

«Закупки» – целенаправленная деятельность по приобретению товаров, работ и услуг:

- регулярно больших объемов на большие суммы;
- в инвестиционных целях или целях удовлетворения текущих потребностей;
- для собственных нужд или нужд подведомственных (дочерних) организаций / для нужд реализации совместных проектов.

С 1 января 2014 г. вступил в силу и действует федеральный закон о контрактной системе.

Данный закон определяет контрактную систему как совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Основные принципы закона о контрактной системе:

- открытость, полнота, достоверность, прозрачность, общедоступность информации;
- обеспечение добросовестной конкуренции, т. е. создание условий, равных для всех участников;
- привлечение квалифицированных специалистов к организации закупок со стороны заказчиков;
- стимулирование закупок высокотехнологичной и инновационной продукции;
- единство контрактной системы;
- ответственность заказчика за результативность удовлетворения государственных нужд и эффективность закупок.

С 2017 г. заказчики, являющиеся получателями бюджетных средств федерального уровня, осуществляют мероприятия по планированию (первому из элементов финансового механизма государственных закупок) в электронном виде с помощью программного обес-

печения в подсистеме «Электронный бюджет» государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами. Такое новшество пришло на смену бумажному документообороту, ускорив, упростив и систематизировав процедуры рассмотрения, изучения, согласования или отклонения заявок (проектов смет) подведомственных учреждений распорядителями и главными распорядителями бюджетных средств.

Таблица 1 – Объем государственных закупок по 44-ФЗ

	2017	2018	2019	2020	2021
Сумма размещенных контрактов, млрд руб.	6357,74	6951,77	8313,19	8966,33	9208,12
Количество размещенных контрактов, шт.	3540316	3610219	3645872	3419252	3223785

Таблица 2 – Объем корпоративных закупок по 223-ФЗ

	2017	2018	2019	2020	2021
Сумма размещенных контрактов, млрд руб.	19553,43	18893,98	21296,16	20188,47	21421,6
Количество размещенных контрактов, шт.	1150420	1274431	1524490	1510527	1643943

Наиболее предпочтительными способами государственных и муниципальных закупок являются конкурентные торги – публичное открытое состязание претендентов за получение контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, позволяющие максимально учесть интересы заказчика и налогоплательщиков.

В Российской Федерации используют две разновидности конкурентных торгов: аукционы и конкурсы.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта. Определение победителя осуществляется по рейтингу условий исполнения контракта.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта. Определение победителя осуществляется по рейтингу цены контракта.

От общего количества контрактов, 3223785, заключенных в 2021 г. по 44-ФЗ, 61,98% произведено способом Электронный аукцион, 31,93 % –

у Единственного поставщика, 2,61 % – Запрос котировок в электронной форме, 1,53 % – Конкурс с ограниченным участием в электронной форме, 1,46 % – Открытый конкурс в электронной форме, 0,49 % – иные способы (рис. 1).

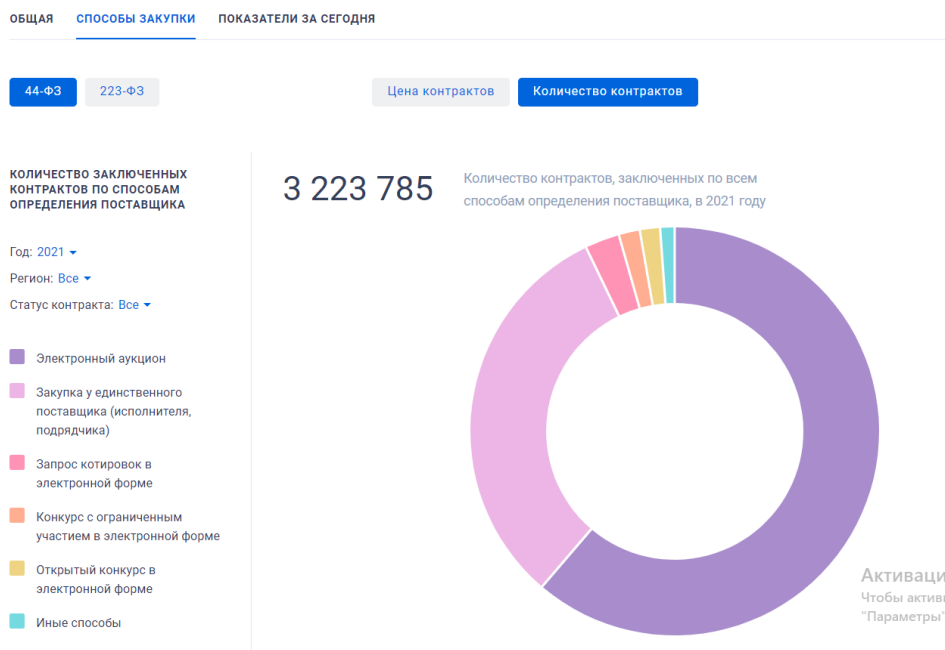


Рисунок 1 – Количество заключенных контрактов по способам определения поставщика

От общей суммы 9,21 трлн руб. контрактов, заключенных по 44-ФЗ в 2021 г., 50,84 % от общего объема контрактов закуплено через электронный аукцион, 21,17 % – через открытый конкурс в электронной форме, 20,6 % – через закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), 5,68 % – через конкурс с ограниченным участием в электронной форме, 1,34 % – запрос предложений в электронной форме, 0,38 % – иные способы (рис. 2).

Объекты закупок – вещи и/или процессы, приобретаемые, получаемые в результате закупки. Объекты закупок обычно относят к 3 категориям: товары, работы, услуги.

Расходы на закупки составляют значимую часть (30–80 %) всех расходов государственных и муниципальных организаций (предприятия), и поэтому даже небольшие улучшения и оптимизация процесса расходования средств способны принести существенный эффект.

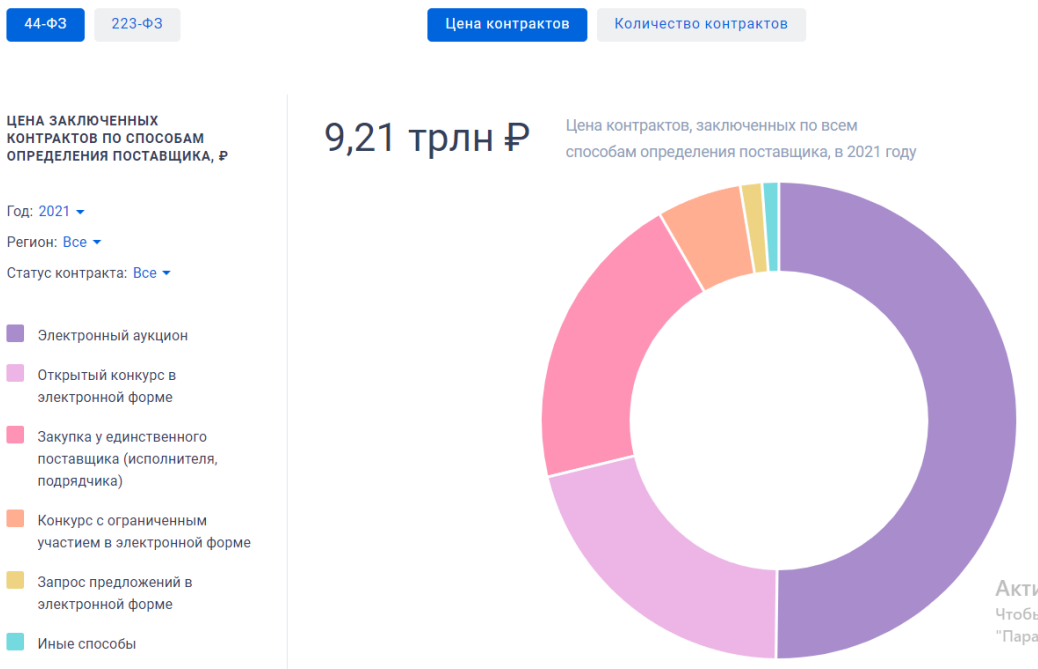


Рисунок 2 – Цена заключенных контрактов по способам определения поставщика по 44-ФЗ

Государственное регулирование закупочной деятельности:

- Федеральный закон № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон № 275 «О государственном оборонном заказе».

По 223-ФЗ количество закупок меньше, по сравнению с закупками по 44-ФЗ, а объем закупок больше, что говорит о более крупных сделках и более высоком «среднем чеке» в корпоративном сегменте, а также о большей емкости рынка. По способам закупок также имеются отличия. Так, из общей суммы контрактов 21,42 трлн руб. заключенных в 2021 году корпоративными клиентами через систему государственных закупок 36,58 % от общего объема договоров осуществлено способом «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», 32,6 % – «Конкурс», 22,91 % – «Иные способы», 4,87 % – «Аукцион», 1,57 % – «Запрос котировок», 1,47 % – «Запрос предложений» (рис. 3).

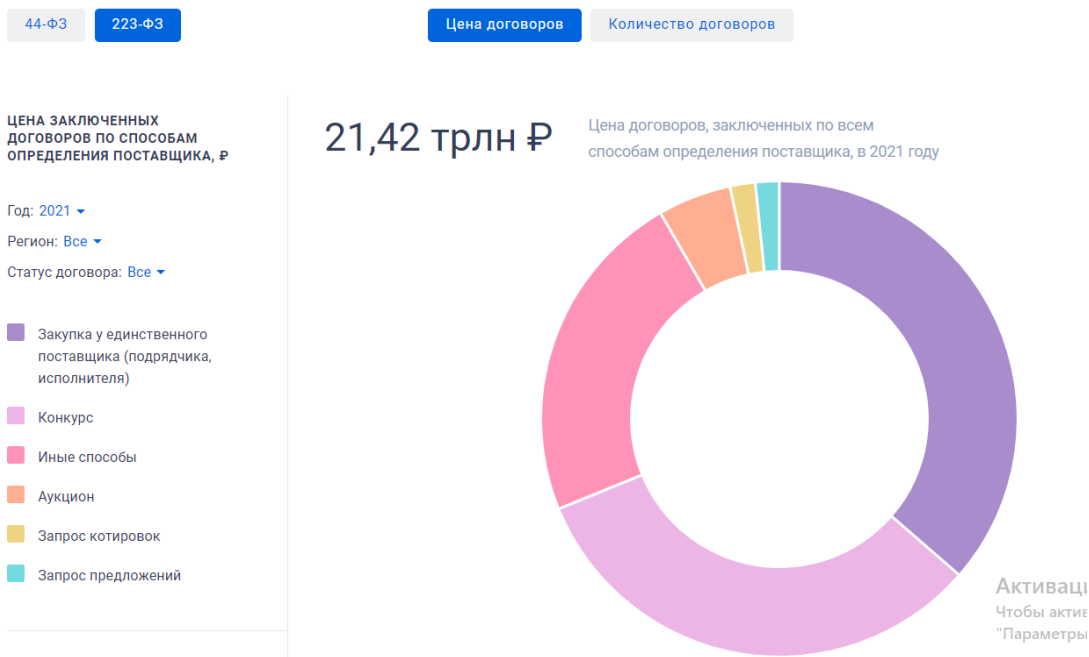


Рисунок 3 – Цена заключенных договоров по способам определения поставщика по 223-ФЗ

44-ФЗ (О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) от 05.04.2013 г. регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями;
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из 44-го Федерального закона и других федеральных законов.

«Под **государственными нуждами** понимают обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования потребности Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий Российской Федерации, государственных заказчиков (в том числе для реализации федеральных целевых программ), для исполнения международных обязательств Российской Федерации, в том числе для реализации межгосударственных целевых программ, в которых участвует Российская Федерация (далее – федеральные нужды), либо потребности субъектов Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий субъектов Российской Федерации, государственных заказчиков, в том числе для реализации региональных целевых программ (далее также – нужды субъектов Российской Федерации). Под **нуждами федеральных бюджетных учреждений и бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации** понимаются обеспечиваемые федеральными бюджетными учреждениями, бюджетными учреждениями субъектов Российской Федерации (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах соответствующих бюджетных учреждений» [ст.3 от 08.05.2010 N 83-ФЗ].

Под **муниципальными нуждами** понимают обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных госу-

дарственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков. Под нуждами муниципальных бюджетных учреждений понимаются обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений (рис. 4).



Рисунок 4 – Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

Основные понятия контрактной системы в сфере закупок

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного само-

управления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием Единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

4. Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (да-

лее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

6. Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

7. Заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки.

8. Государственный контракт, муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

9. Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 ФЗ-44.

11. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 ФЗ-44.

12. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

13. Контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

14. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

15. Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

16. Совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

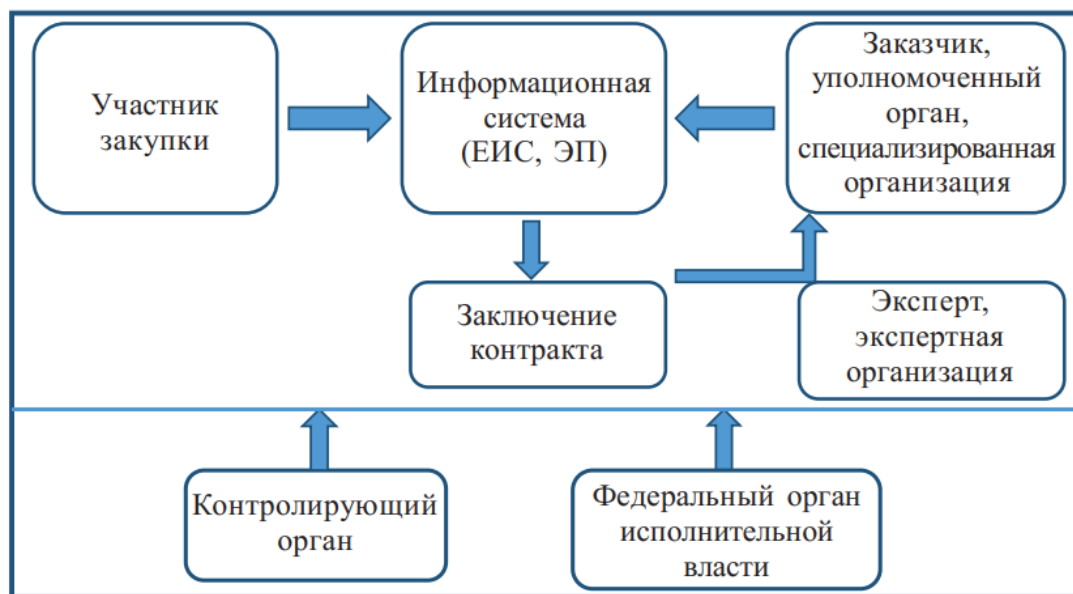


Рисунок 5 – Структура системы государственных закупок

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

1. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется Единая информационная система, взаимодействие которой с иными информационными системами обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений 44-ФЗ;

2) контроль за соответствием:

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок; информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках; информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных 44-ФЗ;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа.

2. Единая информационная система содержит:

1) планы закупок;

2) планы-графики;

3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;

4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

5) информацию о закупках, предусмотренную 44-ФЗ, об исполнении контрактов;

- 6) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- 7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 9) реестр банковских гарантий;
- 10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- 10.1) реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;
- 11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- 12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- 13) отчеты заказчиков, предусмотренные 44-ФЗ;
- 14) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 15) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в 44-ФЗ;
- 16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в соответствии с частью 5 статьи 22 ФЗ-44 запросах цен товаров, работ, услуг;
- 17) иную информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено 44-ФЗ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

3. Информация, содержащаяся в Единой информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются.

4. Информация, содержащаяся в Единой информационной системе, размещается на официальном сайте.

Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе (рис. 6).

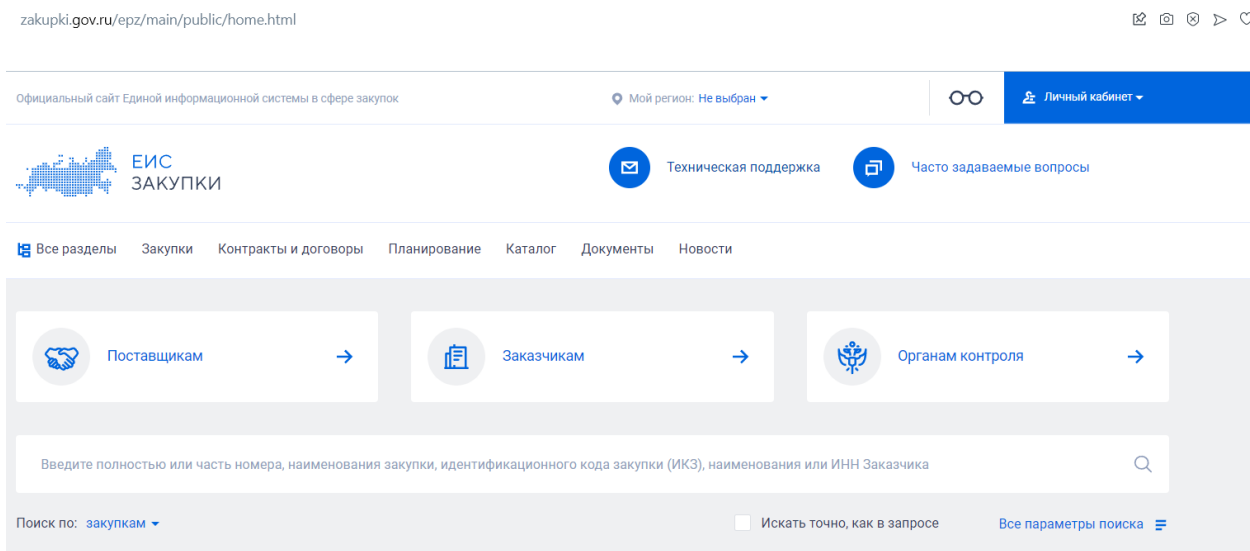


Рисунок 6 – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

5. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с Единой информационной системой.

6. Интеграция региональных информационных систем с Единой информационной системой достигается посредством:

1) информационного взаимодействия с Единой информационной системой, обеспечивающего гарантированную передачу в Единую информационную систему и размещение в ней электронных документов и информации;

2) пользования указанными информационными системами, базами данных Единой информационной системы;

3) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;

4) размещения информации о закупках на официальном сайте.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

1. В рамках контрактной системы допускается обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений. При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

2. Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях контрактных закупок, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию.

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение закупки для государственных нужд.
2. Для каких целей осуществляют государственные и муниципальные закупки?
3. Укажите разновидности конкурентных торгов в РФ.
4. Каковы отличия конкурса от аукциона?
5. Какие федеральные законы регулируют закупочную деятельность в РФ?
6. На чем основывается законодательство РФ о контрактной системе в закупках?
7. Укажите отличия государственного и муниципального заказчика.
8. Каковы цели Единой информационной системы?
9. Опишите организацию электронного документооборота в контрактной системе государственных и муниципальных закупок.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

Контрактная система государственных закупок представляет собой комплекс законодательно установленных принципов, императивных норм и строгих требований, формирующих целостный технологический процесс удовлетворения публичных нужд на государственном, региональном и местном уровнях управления, поэтапно реализуемый в ходе планирования и прогнозирования закупок и поставок, размещения заказов на поставку и отбора оптимального исполнителя, оформления результатов размещения заказов, непосредственного исполнения государственных контрактов, осуществления контроля и мониторинга в указанной сфере.

Организационная структура функционирования контрактной системы государственных закупок представлена на рис. 7.

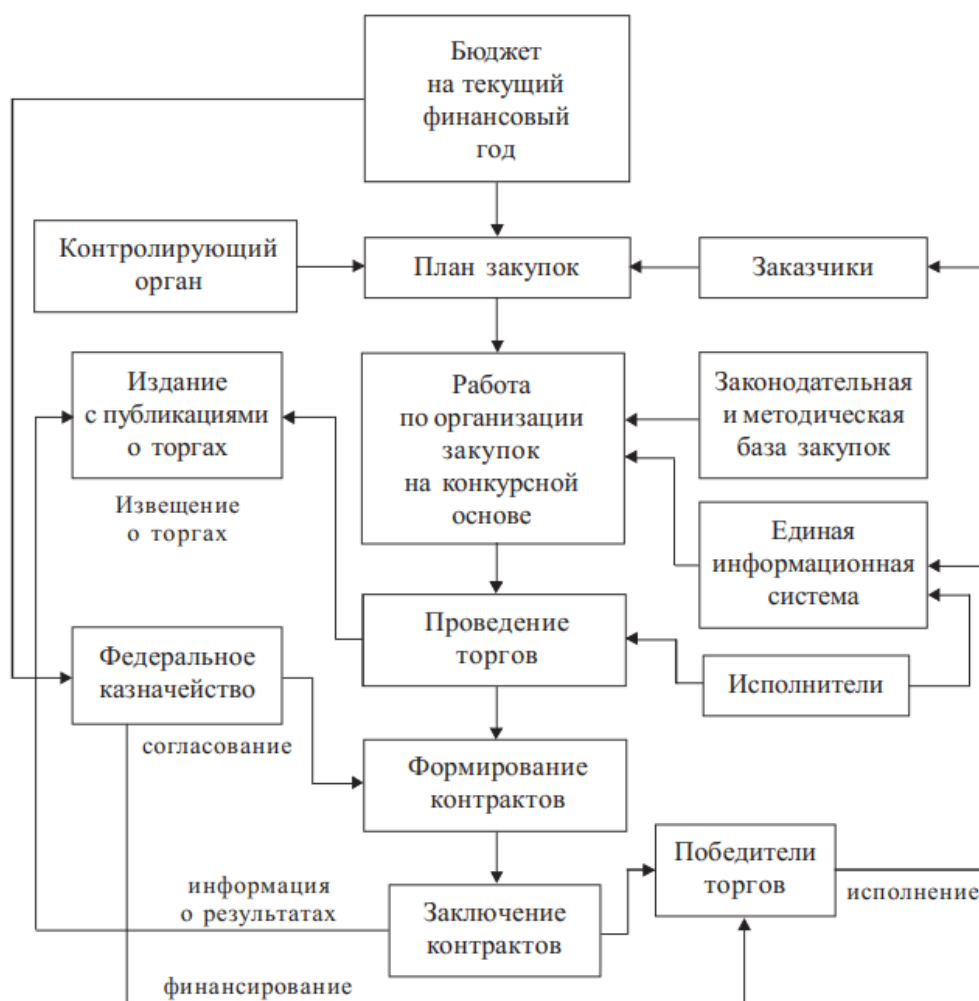


Рисунок 7 – Организационная структура функционирования контрактной системы государственных закупок

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов-закупок;
- 2) планов-графиков.

Закупки планируют в соответствии с целью:

- реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации;
- исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;
- выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В планы закупок включают:

1. Идентификационный код закупки.
2. Цель осуществления закупки.
3. Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки.
4. Объем финансового обеспечения для осуществления закупки.
5. Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок.
6. Обоснование закупки.
7. Информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования).
8. Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Плановый период субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

В планы закупок включают информацию о закупках, которые планируют по истечении планового периода.

В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в Единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Заказчик обосновывает закупки при формировании плана закупок, плана-графика, устанавливая соответствие планируемой закупки ее целям.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов.

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок.

По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях.

Нормирование в сфере закупок

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, орга-

нов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов.

Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации в соответствии с общими правилами нормирования, устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, в том числе:

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) правила определения требований к закупаемым государственными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов.

Обязательное общественное обсуждение закупок

Правительство Российской Федерации устанавливает случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок. Такое обсуждение начинается с даты размещения в Единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком.

По результатам обязательного общественного обсуждения могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

Планы-графики

1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

В планы-графики включают следующую информацию:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик, количества поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- 3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта.

План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не производят.

Не допускаются размещение в Единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

5) в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

Контрольные вопросы

1. Какие инструменты используют для планирования государственных и муниципальных закупок?
2. Что включают в планы закупок?
3. Что подлежит обоснованию в закупках?
4. Опишите нормирование в системе государственных закупок.
5. В чем необходимость обязательного общественного обсуждения закупок?
6. Перечислите информацию, включаемую в планы-графики закупок.

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ

3.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

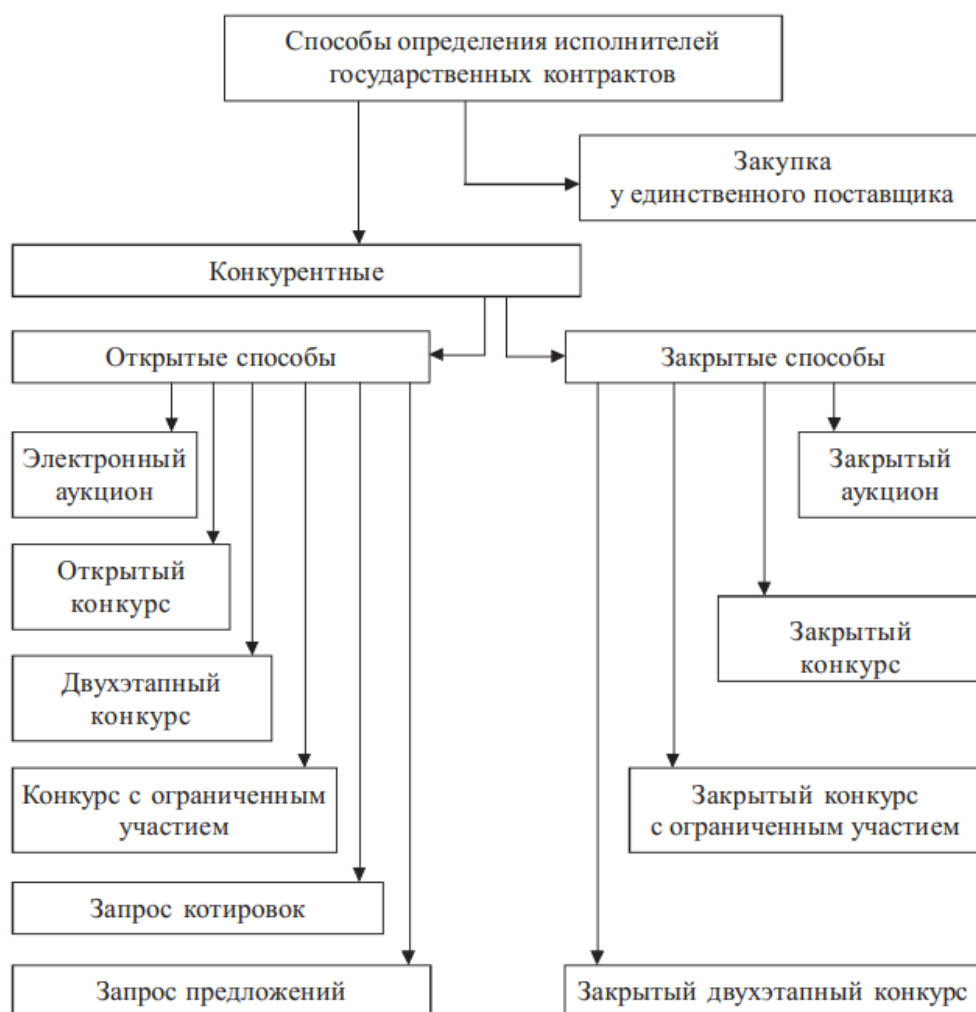


Рисунок 8 – Способы определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей государственных контрактов в рамках контрактной системы государственных закупок

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);
- аукционы (аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион), закрытый аукцион);
- запрос котировок, запрос предложений.



Рисунок 9 – Способ выбора поставщика в зависимости от принципа оценки заявок (предложений)

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Таблица 3 – Порядок проведения электронного аукциона

Начало	Содержание работы
1	2
Формирование закупки	<ul style="list-style-type: none"> • Определение и обоснование потребности. • Анализ рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта – НМЦК. • Проверка соблюдения правил нормирования по количеству и цене. • Разработка технического задания
План закупок и план-график	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор способа закупки. • Определение сроков исполнения контракта и условий оплаты по контракту. • Выбор условий обеспечения заявки и контракта. • Проверка на наличие требований по ограничениям и преференциям. • Включение закупки в план закупок и план-график закупок
Контроль ФК	<ul style="list-style-type: none"> • Направление сведений в Федеральное Казначейство (ФК) о принимаемом бюджетном обязательстве по планируемой закупке. • Контроль невыполнения лимитов бюджетных обязательств
Размещение заказа в ЕИС	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка документации об аукционе. • Описание товара, работы, услуги. • Установление требований к участникам закупки. • Публикация требований о закупке в ЕИС
Ход закупки	<ul style="list-style-type: none"> • Подача заявок участниками закупки. • Подача запросов на разъяснение документации об аукционе. • Возможность заказчика внести изменения в документацию об аукционе или отменить закупку
Работа комиссии	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение комиссией заказчика первых частей заявок. • Размещение в ЕИС протокола с принятыми комиссией решениями
Торги	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение аукциона (торгов) оператором электронной площадки. • Вступление в силу антидемпинговых мер при снижении более 25 % от НМЦК
Работа комиссии	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение комиссией заказчика вторых частей заявок участников аукциона. • Определение победителя аукциона. • Размещение в ЕИС протокола с принятыми комиссией решениями

1	2
Заклучение контракта	<ul style="list-style-type: none"> • Направление проекта контракта победителю на подпись. • Обмен протоколами разногласий (при необходимости). • Внесение обеспечения исполнения контракта победителям. • Изменение условий контракта по соглашению сторон в рамках 44-ФЗ. • Уклонение победителя от заключения контракта (возможный сценарий)

Совместные конкурсы и аукционы

При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ и ФЗ 44.

Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае надления их полномочиями, если таким органу, учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

Централизованные закупки

В целях централизации закупок в соответствии с законодательством РФ могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Такие уполномоченные органы осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

К преимуществам централизованных закупок относят:

- объединение всех закупок аналогичных или похожих материалов, что позволяет получить скидки на большой заказ;
- координацию связанных между собой видов деятельности для сокращения затрат на транспортировку, хранение и обслуживание;
- устранение дублирования и ненужных приемов;
- наличие единой точки контактов с поставщиками и предоставление им необходимой информации и услуг;
- получение специальной квалификации и совершенствование операций по снабжению;
- возможность сосредоточить других сотрудников на выполнении их собственных функций, чтобы они не отвлекались на закупки;
- концентрацию ответственности на снабжении, что облегчает осуществление управленческого контроля.

Если условием предоставления из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, Правительство РФ вправе наделить уполномоченный орган полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени субъекта Российской Федерации.

3.2. Преимущества при закупках

Преимущества в соответствии со статьями 28-30 ФЗ-44 предоставляются при осуществлении закупок:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- 2) организациям инвалидов;
- 3) субъектам малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 % процентов в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями товаров, работ, услуг. Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок и документации о закупках.

В случае, если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Действие преимуществ распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80 %, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 %, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее чем 25 %.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 % в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

В случае, если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 20.000.000 (двадцать миллионов) рублей.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

Требования к участникам закупки

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.

Оценка заявок и критерии оценки

Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении запроса предложений заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости, а также вправе не применять величины значимости критериев.

В случаях, предусмотренных ст. 34 ФЗ-44 для оценки заявок участников закупки, заказчик в документации о закупке вместо обозначенных критериев вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев,

за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 %.

Правила описания объектов закупки

1. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2. Использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательст-

вом РФ о техническом регулировании, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

3. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями ГК РФ маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

5. Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

6. Документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства.

7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются мак-

симальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Не допускается включение в документацию о закупке требований к производителю товара, к участнику закупки требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

3.3. Контракт

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что его цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона (см. прил. А).

3.4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается

в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

Извещение о закупке

Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;

2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки; информацию о количестве и месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования;

3) идентификационный код закупки;

4) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.

Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки (на участие в конкурсе или закрытом аукцио-

не), должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней.

Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

В случае нарушения положений главы 47 ФЗ 44, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

3.5. Проведение открытого конкурса

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в от-

крытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.



Рисунок 10 – Схема определение поставщика путем проведения конкурса

Проведение запроса котировок

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем

закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Проведение запроса предложений

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Закупка путем проведения запроса предложений допускается в случаях:

- заключения контракта на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации;
- осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний;
- осуществления закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации.

3.6. Закупка у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

- осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
- заключение контракта на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем;
- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и другие.

Контрольные вопросы

1. Назовите способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
2. Сущность совместных конкурсов и аукционов.
3. Расскажите о централизованных закупках.
4. В чем преимущества централизованных закупок?
5. Каковы требования к участникам закупок?
6. Назовите критерии оценки заявок участников закупок.
7. Приведите правила описания объектов закупки.
8. В чем особенность заключения контракта с победителем?
9. Назовите антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
10. Как происходит обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов?
11. Что такое открытый конкурс?
12. Как проводится запрос котировок?
13. Как проводится запрос предложений?
14. Как проводится закупка у единственного поставщика?

Глава 4. МОНИТОРИНГ, АУДИТ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Мониторинг закупок

Мониторинг закупок представляет систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- оценки степени достижения целей осуществления закупок;
- оценки обоснованности закупок;
- совершенствования законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

Мониторинг закупок осуществляется с использованием Единой информационной системы (ЕИС) и на основе содержащейся в ней информации.

Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде сводного аналитического отчета, который представляется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации.

В сводном аналитическом отчете дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также определяются меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Сводный аналитический отчет подлежит размещению в Единой информационной системе.

В соответствии с актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органами местного самоуправления может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

Порядок использования Единой информационной системы для целей мониторинга закупок устанавливается с учетом порядка функционирования Единой информационной системы, установленного в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона 44.

Аудит в сфере закупок

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований.

Органы аудита в сфере закупок в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Органы аудита в сфере закупок осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Органы аудита в сфере закупок обобщают результаты осуществления деятельности, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовят предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в Единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

Контроль в сфере закупок

Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

– федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в

сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

– федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;

– органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (далее – субъекты контроля).

Контроль в сфере закупок осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

а) плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок;

б) внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

а) плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта

Российской Федерации, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

б) внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

Органом местного самоуправления муниципального района или городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Порядок осуществления контроля, в том числе порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

На основании соглашений с органами управления государственными внебюджетными фондами, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями полномочия соответственно органов управления государственными внебюджетными фондами, финансовых органов субъектов Российской Федерации, финансовых органов муниципальных образований на осуществление контроля могут быть переданы федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа осуществляет контроль в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля,

в сфере осуществления закупок в рамках государственного оборонного заказа, а также в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну, и осуществляет в установленной сфере контроль.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

Общественный контроль над соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.

Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

Запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, рассматриваются заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Реестр контрактов, заключенных заказчиками

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками. В реестр контрактов включаются следующие документы и информация:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дата заключения контракта;
- 6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- 7) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

В реестр недобросовестных поставщиков включается следующая информация:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) даты проведения электронного аукциона, подведения итогов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений;
- 3) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения;
- 4) идентификационный код закупки.

Обжалование действий (бездействия)

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование действий (бездействия) уполномоченного учреждения допускается в любое время после размещения в ЕИС плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты подписания соответствующего протокола.

Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.

Информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность лиц, виновных в нарушениях законов в сфере закупок



Рисунок 11 – Ответственность лиц, виновных в нарушении законов в сфере закупок

Контрольные вопросы

1. Каков порядок мониторинга закупок?
2. Как проводят аудит в сфере закупок?
3. Назовите способы проведения контроля в сфере закупок.
4. Что подлежит контролю в сфере закупок?
5. Опишите значение и процедуры общественного контроля.
6. Опишите структуру реестра контрактов.
7. Назовите порядок применения реестра недобросовестных поставщиков.
8. Опишите порядок обжалования действий участников государственных закупок.
9. Каковы виды и меры ответственности при нарушении законов о государственных закупках?

Глава 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Методика изучения курса предполагает активную самостоятельную деятельность в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Самостоятельная работа включает:

- дополнительную работу с материалами;
- самостоятельное изучение части теоретического материала, которое, как правило, не вызывает затруднений и не нуждается в дополнительных комментариях лектора;
- выполнение творческих заданий (контрольная работа) с использованием ресурсов Internet;
- подготовку к практическим занятиям с использованием контрольных вопросов к разделам.

Особое место в программе отводится самостоятельной работе, в ходе которой слушатели готовят контрольную работу и доклад. Они являются важной итоговой формой, позволяющей оценить способность слушателя работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам;

Самостоятельная работа студентов включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, интернет-ресурсы. Самостоятельная работа предусматривает также выполнение контрольной работы во внеучебное время. К самостоятельной работе студента относится подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными стандартами и литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в международных стандартах финансовой отчетности, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится семинарское занятие в формате «круглого стола» или конференции).

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине «Особенности осуществления процесса заключения государственного контракта», изданных за последние пять лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников литературы, а также иные ис-

точники по темам дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, а также повторить предыдущие темы.

Изучение студентом теоретических вопросов дисциплины позволяет успешно справиться с выполнением тестового задания. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», глоссарий.

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Объем контрольной работы должен составлять 15–20 страниц. Текст должен быть напечатан на компьютере в текстовом редакторе в формате MS OFFICE 2007; шрифт Times New Roman, кегль 14 с двойным интервалом; красная строка – 1,25; поля – по 2.0 см со всех сторон. Ориентация листа – книжная. В контрольной работе должны быть:

1. Титульный лист.
2. План работы.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Библиографический список.

Титульный лист (или обложка тетради) должен содержать название вуза, институт, дисциплину, тему контрольной работы, курс, группу, фамилию, имя, отчество студента, а также ученую степень, ученое звание, фамилию, имя и отчество преподавателя.

План работы разрабатывается студентом самостоятельно на основе типового плана и рекомендуемого списка литературы. Как правило, план должен включать не более 5 пунктов, в том числе вве-

дение и заключение. Вопросы плана должны четко выделяться и в самом тексте контрольной работы.

Основная часть включает в себя развернутые ответы на один из представленных ниже вопросов для контрольной работы. Номер вопроса выбирается по таблице, в которой по горизонтали выбирается первая буква фамилии, а по вертикали – вторая.

Выбор темы контрольной работы

	А,Б	В,Г	Д,Е	Ж,З, И	К,Л	М,Н	О,П	Р,С	Т,У,Ф,Х,Ц	Ч,Ш,Щ,Э, Ю,Я
а,б						1			4	5
в,г					0				9	10
д,е	1	2	3	4	5				4	5
ж,з,и	6	7	8	9	0				9	10
к,л	1					1	2	3	14	15
м,н					0	6	7	8	19	20
о,п	2	3	4	5	6	1			4	5
р,с					0				9	10
т,у,ф,х, ц	1	2	3	4	5				4	5
ч,ш,щ, э,ю,я	6	7	8	9	0				9	10

Темы для контрольной работы

1. Определение закупки для государственных нужд.
2. Для каких целей осуществляют государственные и муниципальные закупки?
3. Разновидности конкурентных торгов в РФ.
4. Отличия конкурса от аукциона.

5. Какие федеральные законы регулируют закупочную деятельность в РФ?
6. На чем основано законодательство РФ о контрактной системе в закупках?
7. Отличия государственного и муниципального заказчика?
8. Цели единой информационной системы.
9. Организация электронного документооборота в контрактной системе государственных и муниципальных закупок.
10. Какие инструменты используют для планирования государственных и муниципальных закупок?
11. Что включают в планы закупок?
12. Что подлежит обоснованию в закупках?
13. Нормирование в системе государственных закупок.
14. Необходимость обязательного общественного обсуждения закупок.
15. Информация, включаемая в планы-графики закупок.
16. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
17. Совместные конкурсы и аукционы.
18. Централизованные закупки.
19. Преимущества при закупках.
20. Требования к участникам закупок.
21. Критерии оценки заявок участников закупок.
22. Правила описания объектов закупки.
23. Особенность заключения контракта с победителем.
24. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
25. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
26. Открытый конкурс.
27. Запрос котировок.
28. Запрос предложений.
29. Закупка у единственного поставщика.
30. Мониторинг закупок.
31. Аудит в сфере закупок.
32. Контроль в сфере закупок.
33. Что подлежит контролю в сфере закупок?
34. Общественный контроль.
35. Реестр контрактов.
36. Реестр недобросовестных поставщиков.
37. Обжалование действий участников государственных закупок.

38. Ответственность лиц в нарушении законов о государственных закупках.

В **заключении** контрольной работы студент делает некоторые общие выводы по теме и излагает собственное мнение относительно всей темы или тех или иных ее аспектов.

В процессе написания контрольной работы студент использует различные источники, приводит из них выдержки. При этом необходимо указывать книгу, статью, интернет-ресурс, откуда они взяты, т. е. делать ссылки. Ссылки необходимо делать в самом тексте в квадратных скобках.

Оформление контрольной работы завершается **библиографическим списком**, где источники указываются согласно ссылкам в тексте работы.

Глава 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль знаний обучающихся включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оценивается работа на практических занятиях, которая включает:

- подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие;
- выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины. Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде тестовых заданий, самостоятельных работ, анализа экономических ситуаций, расчетно-аналитических работ, докладов. Программа предусматривает в качестве форм контроля: оценку самостоятельной работы обучаемого по индивидуальному заданию и итоговый зачет.

Для сдачи итогового зачета необходимо полное освоение студентом теоретического учебного материала в рамках:

- лекционных и практических занятий;
- самостоятельной работы студента.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственные и муниципальные закупки представляют собой сегмент экономики, организованный на принципах конкуренции, открытости и гласности, на современных цифровых платформах. В контрактную систему вовлечены все государственные и муниципальные учреждения, а также все крупные компании Российской Федерации. Большое количество субъектов малого и среднего бизнеса участвует в закупочных процедурах в качестве поставщиков и подрядчиков. Рынок требует квалифицированных специалистов, способных выполнять работу, связанную с организацией участия в закупочных процедурах как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика, подрядчика. Вместе с тем практика закупочной и контрактной деятельности изменилась в последние годы, поэтому необходимая научно-методологическая база также требует изменений.

В пособии рассмотрены нормативные, правовые, экономические, логистические и организационные вопросы закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд. Большое внимание уделено прикладному аспекту контрактной системы государственных и муниципальных закупок.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бауэрсокс, Д. Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок / Д. Дж. Бауэрсокс, Д. Дж. Клосс. – Москва: Олимп-Бизнес, 2005. – 640 с.
2. Ворошилов, В. П. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие / В. П. Ворошилов, Г. И. Орлов, А. Р. Ракута. – Красноярск, 2017. – 341 с.
3. Госзакупки и коммерческие тендеры России и СНГ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.bicotender.ru>
4. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – URL: <https://zakupki.gov.ru>
5. Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс]. – URL: <https://roskazna.gov.ru>
6. Поиск торгов и закупок [Электронный ресурс]. – URL: <https://sbis.ru/tenders>
7. Система управления закупками Красноярского края (СУЗКК) [Электронный ресурс]. – URL: <http://digital.krskstate.ru/inform/page11791>
8. Сток, Дж. Р. Стратегическое управление логистикой / Дж. Р. Сток, Д. М. Ламберт. – Москва, 2005. – 797 с.
9. Tenderland – сервис тендеров [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.tenderland.ru>
10. Уотерс, Д. Логистика. Управление цепью поставок / Д. Уотерс. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 503 с.
11. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 N 275-ФЗ// СПС Консультант Плюс.
12. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ// СПС Консультант Плюс.
13. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ// СПС Консультант Плюс.
14. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 N 94-ФЗ// СПС Консультант Плюс.
15. Юзвович, Л. И. Система государственных закупок: теоретический и практический аспекты / Л. И. Юзвович, Н. Ю. Исакова, Ю. В. Истомина [и др.]. – Екатеринбург, 2019. – 233 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

Типовой контракт на поставку

Утвержден
приказом Минсельхоза России
от 19 марта 2020 г. N 140

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ ___ N ___
на поставку продуктов питания

(Идентификационный код закупки – _____

" " 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании _____ от _____ 20__ г. N ___ и в соответствии с _____ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), заключили настоящий государственный (муниципальный) контракт/Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность продукты питания (далее - Товар) Заказчику в обусловленный настоящим Контрактом срок, согласно Спецификации (Приложение N 1 к настоящему Контракту) и Техническому заданию (Приложение N 2 к настоящему Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Наименование и количество поставляемого Товара указаны в Спецификации (Приложение N 1 к настоящему Контракту). Функциональные, технические и качественные характеристики Товара установлены в Техническом задании (Приложение N 2 к настоящему Контракту).

II. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - (___ процентов) _____ (_____) рублей __ копеек/НДС не облагается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Максимальное значение цены Контракта составляет _____ (_____) рублей __ копеек в том числе НДС - (___ процентов) _____ (_____) рублей __ копеек/НДС не облагается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Цена единицы Товара установлена в Спецификации (Приложение N 1 к настоящему Контракту).

2.2. Цена Контракта (цена единицы Товара) включает в себя: расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Контракту, в том числе расходы по оплате необходимых налогов, пошлин и сборов, а также расходы на упаковку, маркировку, доставку, разгрузку Товара.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Законом N 44-ФЗ и настоящим Контрактом.

2.3. Источник финансирования Контракта - _____.

2.4. Оплата поставленного Товара производится Заказчиком на основании счета, предоставленного Поставщиком, в течение _____ (_____) календарных/рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной по форме N ТОРГ-12/Акта сдачи-приемки Товара.

2.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте.

2.6. Заказчик уменьшает суммы, подлежащие уплате Заказчиком Поставщику (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в настоящем Контракте.

III. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Товар поставляется Заказчику/Получателю одновременно в соответствии с условиями настоящего Контракта. Количество Товара определяется на основании настоящего Контракта. Частичная поставка и поставка Товара по частям не допускается.

3.2. , Поставка Товара по Заявке Поставщиком осуществляется по адресам поставки Товара, перечень которых указан в Приложении N 6 к настоящему Контракту, указанным в Заявках. Заказчик/Получатель в одной Заявке указывает только один адрес поставки Товара.

3.3. В день доставки Товара по адресу поставки Товара, указанному в соответствии с условиями настоящего Контракта/В день получения (выборки) Товара по адресу получения (выборки), указанному в соответствии с условиями настоящего Контракта, Поставщик обязан передать Заказчику/Получателю подписанные со своей стороны товарную накладную по форме N ТОРГ-12 в 2 (двух) экземплярах (по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон) и счет.

Вместе с товарной накладной по форме N ТОРГ-12 Поставщик предоставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

В день доставки/получения (выборки) Товара Заказчик/Получатель осуществляет приемку Товара по количеству упаковок Товара, комплекту, явным видимым повреждениям упаковки и качеству Товара.

Для проверки поставленного Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) в части соответствия Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) условиям настоящего Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза поставленного Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

Выборочная проверка качества и безопасности Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) осуществляется в течение сроков, установленных настоящим Контрактом для приемки Товара.

Товар на период проведения экспертизы находится у Заказчика/Получателя на ответственном хранении.

При отсутствии претензий относительно количества Товара, комплектности, упаковки Товара, комплекта, качества и безопасности Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта), в том числе на основании заключения по результатам экспертизы, проведенной путем выборочной проверки качества и безопасности Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта), Заказчик подписывает документ о приемке - акт о приемке, на основании которого Заказчик/Получатель подписывает товарную накладную по форме N ТОРГ-12 в течение ____ (____) календарных/рабочих дней с момента доставки Товара/получения (выборки).

В случае обнаружения Заказчиком нарушений условий настоящего Контракта, в том числе требований к количеству Товара, комплектности, упаковке Товара, комплекту, качеству и безопасности Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) Заказчик отказывается от приемки такого Товара (результата отдельного этапа исполнения Контракта) и составляет в течение _____ (____) календарных/рабочих дней с момента доставки Товара/получения (выборки) мотивированный отказ от подписания акта о приемке с указанием перечня выявленных нарушений условий настоящего Контракта (далее - мотивированный отказ).

В случае обнаружения Заказчиком нарушений условий настоящего Контракта, в том числе требований к количеству Товара, комплектности, упаковке Товара, комплекту, качеству и безопасности Товара (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) Поставщик обязуется без дополнительной оплаты со стороны Заказчика устранить выявленные нарушения (допоставить, доукомплектовать, заменить То-

вар) в срок не позднее _____ (____) календарных/рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа. Допоставка недоставленного, доукомплектование или замена некачественного Товара оформляется соответствующей товарной накладной по форме N ТОРГ-12 в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В случае повторного выявления по результатам экспертизы, предусмотренной настоящим пунктом, нарушений условий настоящего Контракта Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Поставщик передает Заказчику документы в составе, определенном в настоящем пункте, в течение _____ (____) календарных/рабочих дней после поставки Товара Получателю/получения (выборки) Товара Получателем.

Состав документов:

- Акт сдачи-приемки Товара в 2 (двух) экземплярах (по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон), подписанный со стороны Поставщика;

- копии товарных накладных по форме N ТОРГ-12, подписанные Получателями и заверенные печатью Поставщика (при наличии печати);

- счета-фактуры.

Заказчик в течение _____ (____) календарных/рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в настоящем пункте, подписывает и направляет Поставщику Акт сдачи-приемки Товара или направляет мотивированный отказ.

После устранения недостатков, послуживших основанием для направления мотивированного отказа, Поставщик повторно направляет Заказчику документы, определенные в настоящем пункте. Заказчик рассматривает указанные документы и подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки Товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Подписание со стороны Заказчика Акта сдачи-приемки Товара подтверждает исполнение обязательств Поставщика, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.5. Право собственности на Товар, риск утраты, случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику/Получателю с момента подписания Сторонами товарной накладной по форме N ТОРГ-12.

3.6. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Заказчику/Получателю относящиеся к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, производителем Товара и настоящим Контрактом.

3.7. Сдача и приемка Товара осуществляются уполномоченными представителями Сторон.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить Товар в порядке, количестве, в срок и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого Товара требованиям качества, безопасности, иным требованиям, установленным стандартами, техническими регламентами и санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также требованиям, установленным настоящим Контрактом.

4.1.3. Обеспечить за свой счет устранение выявленных нарушений при несоответствии поставленного Товара условиям настоящего Контракта или осуществить его соответствующую замену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.1.4. Поставщик обязан оформлять товарные накладные по форме N ТОРГ-12 в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также счета-фактуры в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика произвести приемку Товара в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных настоящим Контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком Товара.

4.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом VII настоящего Контракта.

4.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Поставщиком, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить своевременную оплату поставленного Товара, соответствующего условиям настоящего Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.3.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в случае, если в ходе исполнения настоящего Контракта установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

4.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом VII настоящего Контракта.

4.3.4. Обеспечить своевременную приемку поставленного Товара, соответствующего условиям настоящего Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, провести экспертизу поставленного Товара для проверки его соответствия условиям настоящего Контракта в соответствии с Законом N 44-ФЗ и настоящим Контрактом.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту.

4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения нарушений, выявленных как в ходе приемки, так и в течение срока годности.

4.4.3. Проверять ход и качество выполнения Поставщиком условий настоящего Контракта.

4.4.4. Требовать возмещения убытков в соответствии с разделом VII настоящего Контракта, причиненных по вине Поставщика.

4.4.5. Предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Контракта количество Товара, предусмотренного настоящим Контрактом, не более чем на 10 процентов, в порядке и на условиях, установленных Законом N 44-ФЗ.

4.4.6. Отказаться от приемки и оплаты Товара, не соответствующего условиям настоящего Контракта.

V. УПАКОВКА ТОВАРА

5.1. Товар должен передаваться Заказчику в упаковке, соответствующей установленным обязательным требованиям к безопасности и характеру груза, предохраняющей его от всякого рода повреждения или порчи и обеспечивающей сохранность в течение всего срока годности Товара.

5.2. Упаковка Товара, имеющая внешние дефекты, которые не позволяют использовать ее для обеспечения сохранности Товара при транспортировке и хранении, возвращается Поставщику вместе с Товаром, находящимся в ней, в порядке, определенном пунктом 3.3 раздела III настоящего Контракта. Такой Товар не засчитывается в счет исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за повреждение Товара вследствие его ненадлежащей упаковки.

5.4. На упаковке должна быть маркировка, содержащая информацию согласно части 4.1 статьи 4 технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881, а также информацию согласно иным техническим регламентам на отдельные виды Товара.

5.5. Поставщик обязан обеспечить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации надлежащие условия хранения и перевозки, установленные изготовителем Товара, необходимые для сохранения качества и безопасности Товара.

VI. КАЧЕСТВО ТОВАРА, СРОК ГОДНОСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Поставщик гарантирует безопасность Товара в соответствии с техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к качеству Товара.

6.2. Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан.

6.3. Товар должен быть пригодным для целей, для которых Товар такого рода обычно используется, и соответствовать условиям настоящего Контракта.

6.4. Остаточный срок годности Товара устанавливается Заказчиком в Спецификации (Приложение N 1 к настоящему Контракту).

Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству Товара в момент его передачи, в течение остаточного срока годности, установленного настоящим Контрактом.

Заказчик/Получатель предъявляет претензии по качеству Товара в течение остаточного срока годности Товара.

6.5. В течение остаточного срока годности Товара Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки Товара возникли в результате нарушения Заказчиком/Получателем правил хранения Товара. Замена Товара производится в течение ____ (____) календарных/рабочих дней с момента уведомления Заказчиком/Получателем Поставщика.

6.6. Размер обеспечения гарантийных обязательств составляет __ процентов начальной (максимальной) цены Контракта.

Гарантийный срок на Товар составляет ____ календарных/рабочих дней с даты подписания соответствующей товарной накладной по форме N ТОРГ-12 <97>.

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку (далее - гарантийные обязательства) обеспечиваются Поставщиком посредством предоставления банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный в разделе XIV настоящего Контракта счет Заказчика.

Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Поставщиком самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный настоящим Контрактом срок гарантийных обязательств, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона N 44-ФЗ.

Подписание Заказчиком акта о приемке, подтверждающего окончательное исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, осуществляется после предоставления Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

Возврат денежных средств, внесенных Поставщиком в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком в течение ____ календарных/рабочих дней с даты окончания гарантийного срока, указанного в настоящем Контракте, на счет Поставщика, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий. В случае если в течение гарантийного срока у Поставщика изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Поставщик представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока на поставленный Товар.

Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае неисполнения Поставщиком условий настоящего Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

7.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

7.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет ____ (____) рублей __ копеек.

7.7. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.9. В случае расторжения настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта установлено в размере _____.

8.2. Обеспечение исполнения настоящего Контракта обеспечивает все обязательства Поставщика, предусмотренные настоящим Контрактом, включая:

- исполнение основного обязательства по поставке Товара;
- предоставление Поставщиком Заказчику предусмотренных настоящим Контрактом и приложениями к нему результатов, включая отчетные документы;
- соблюдение срока поставки (Графика (этапов) поставки);
- возмещение убытков, причиненных Заказчику Поставщиком в результате ненадлежащего исполнения, неисполнения предусмотренного настоящим Контрактом и приложениями к нему обязательства последнего, а также обязанность выплаты неустойки (пени, штрафа), предусмотренной настоящим Контрактом.

8.3. Исполнение настоящего Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Заказчика. Способ и срок действия обеспечения исполнения настоящего Контракта определяется Поставщиком самостоятельно.

8.4. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения настоящего Контракта (если такая форма обеспечения исполнения настоящего Контракта применяется), в том числе части этих денежных средств, в случае уменьшения размера обеспечения исполнения настоящего Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона N 44-ФЗ возвращаются Поставщику в течение ____ дней с даты исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Контракту.

IX. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение (____) календарных/рабочих дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Контракту, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях.

9.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом федеральной, региональной власти или органом местного самоуправления.

9.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться более _____ (____) календарных/рабочих дней, любая Сторона имеет право предложить другой Стороне расторгнуть его. При прекращении настоящего Контракта по причинам, указанным в настоящем пункте, Стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим обязательствам на день прекращения настоящего Контракта.

X. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, Стороны могут разрешать путем переговоров.

10.2. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, подлежат передаче на разрешение _____ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

10.3. До передачи спора на разрешение _____ Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора, за исключением дел, для которых согласно части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации принятие сторонами мер по досудебному урегулированию не является обязательным.

XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует по "___" _____ г. (включительно), а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Контракту.

11.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

11.3. Информация о Поставщике, с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном Законом N 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

XII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации она письменно извещает об этом другую Сторону в течение ___ календарных/рабочих дней с даты такого изменения. При этом если Поставщик не исполнит либо ненадлежащим образом исполнит обязанность, предусмотренную настоящим пунктом, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет, несет Поставщик.

12.3. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Контракту направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с

использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе XIV настоящего Контракта, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе XIV настоящего Контракта, либо с использованием факсимильной связи.

12.4. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Поставщика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

12.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта и ставших им известными в ходе исполнения настоящего Контракта.

12.6. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

XIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее:

Приложение N 1 - Спецификация на __ листах;

Приложение N 2 - Техническое задание на __ листах;

Приложение N 3 - Форма акта сдачи-приемки Товара на __ листах;

Приложение N 4 - Форма заявки на поставку Товара на __ листах;

Приложение N 5 - График (этапы) поставки на __ листах;

Приложение N 6 - Перечень адресов поставки Товара на __ листах .

XIV. АДРЕСА. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

от Заказчика

М.П. (при наличии)

Поставщик:

от Поставщика

М.П. (при наличии)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Но- мер п/п	На- име- нова- ние То- вара	Ед ин иц ы из ме ре ни я	Количес- тво в еди- ницах из- мерения	Оста- точный срок годно- сти	Цена за еди- ницу измере- ния, руб. (включая НДС)(если облагается НДС)	Стоимость, руб.(включая НДС)(если об- лагается НДС)	Максимальная цена пози- ции Товара (определяется в процентном соотношении к максимальной цене Кон- тракта, сумма максималь- ных цен позиций Товара не может превышать 100 про- центов цены
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							

От Заказчика:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА
по состоянию на _____ года

Поставщик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

В соответствии с Контрактом от _____ г. N _____ Поставщик выполнил обязанности по поставке продуктов питания (далее - Товар).

Наименование поставителя	Наименование Товара	Описание внешнего вида Товара	Объем поставки	Ед. изм.	Цена за единицу измерения, руб. (включая НДС)	Стоимость, руб. (включая НДС) (если облагается НДС)

Соблюдение условий перевозки _____ Товара.
Итого поставлено Товара на общую сумму _____, в том числе НДС ____/НДС не облагается на основании _____.

Следует получить по настоящему Акту _____ () рублей.

К настоящему Акту прилагаются подтверждающие документы на __ листах.

Копии товарных накладных от _____

Стороны друг к другу претензий не имеют/имеют: _____.

От Заказчика:

_____ ()

М.П. (при наличии)

От Поставщика

_____ ()

М.П. (при наличии)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

Заявка на поставку Товара N __
к Контракту от " __ " ____ 20__ г. N ____

г. _____

от _____

Но- мер п/п	Наименование Товара	Единицы из- мерения	Количество в еди- ницах измерения	Цена за единицу из- мерения, руб. (вклю- чая НДС) (если облага- ется НДС)	Стоимость, руб. (включая НДС) (если облагается НДС)
1					
2					
3					

Адрес поставки Товара: _____

Подпись:

От Заказчика:

М.П. (при наличии)

От Заказчика:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ГРАФИК (ЭТАПЫ) ПОСТАВКИ

Этап поставки Товара	Наименование Товара	Срок поставки Товара	Единицы измерения	Количество товара

От Заказчика:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ ПОСТАВКИ ТОВАРА

Номер п/п	Адрес поставки Товара	Наименование Товара	Единицы измерения	Количество Товара

От Заказчика:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ЛОГИСТИКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ

Учебное пособие

**Малыгин Дмитрий Сергеевич
Лукиных Валерий Федорович**

Редактор М. М. Ионина

Электронное издание

Подписано в свет 24.04.2023. Регистрационный номер 132
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru